



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1190/18-Z

Název	Dětský domov Zlín
Sídlo	Lazy I 3689, 760 01 Zlín
E-mail	ddzlin@ddzlin.cz
IČ	61716723
Identifikátor	600030474
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Eva Ledvinová
Zřizovatel	Zlínský kraj
Místo inspekční činnosti	Lazy I 3689, 760 01 Zlín
Termín inspekční činnosti	3. 12. 2018 – 5. 12. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných dětským domovem a školní jídelnou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů od poslední inspekční činnosti.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro dětský domov podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „školské zařízení“, „zařízení“) vykonává činnost dětského domova (dále „DD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“).

Nejvyšší povolený počet lůžek v DD byl stanoven na 16, tzn. dvě rodinné skupiny. Ve školském zařízení bylo umístěno 13 dětí (dvě děti plnicí vzdělávání v mateřské škole, 11 dětí plnicích povinnou školní docházkou). Tři zletilé nezaopatřené osoby studující střední, vyšší odbornou a vysokou školu byly v péči zařízení na základě smlouvy o setrvání v DD do ukončení přípravy na povolání. V době inspekční činnosti byly dvě nezaopatřené osoby ubytovány na koleji a internátu. Fyzický stav byl 11 dětí, dvě děti byly na pobytu u zákonných zástupců v souvislosti s očekávaným rozhodnutím soudu o skončení ústavní výchovy.

Stravování dětí bylo zajištěno ve školní jídelně, která je součástí dětského domova.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání dětí umístěných v DD je uskutečňováno dle aktualizovaného školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“). Ten společně se stanovenými cíli koncepce rozvoje školského zařízení je postupně v čase naplňován. Některé ze stanovených cílů však doposud ředitelka neuskutečnila. Školské zařízení zatím nezajišťuje přístup pedagogů k supervizi, čímž jim nenabízí možnost vnímat a reflektovat jinak vlastní práci nebo vzájemné vztahy, či nacházet nová řešení problematických výchovně vzdělávacích situací. Vedení zařízení také nepřistoupilo k pravidelnému hodnocení jednotlivých zaměstnanců, ačkoli tuto aktivitu považuje i vzhledem k uvedení v ŠVP za významnou. K realizaci obecných cílů ŠVP ředitelka využívá každoročně inovovaný Roční plán výchovně vzdělávací činnosti, který v obecné rovině specifikuje cíle rozvoje školského zařízení či konkretizuje výchovně vzdělávací činnosti v jednotlivých oblastech v čase v průběhu školního roku. Podrobnější měsíční plány výchovně vzdělávací činnosti zpracovávají každou rodinnou skupinou pak výběrem jednotlivých aktivit pružně reagují na měnící se potřeby rodinných skupin. Delegování a jasné vymezení organizačních, finančních či kontrolních pravomocí nebylo vždy účelné a projevovalo se např. zdvojeným vedením dokumentace. Agendu sociálního pracovníka DD zajišťovala efektivně v rámci plnění pracovních povinností zástupkyně ředitelky či ředitelka sama. Zjištěné dílčí nedostatky ve vedení povinné dokumentace se projevovaly jejich neaktuálností, nedokončeností či zavádějícími informacemi. Zřízená pedagogická rada plnila ředitelce svoji poradní roli z části, záznamy z jejího jednání obsahovaly informace převážně organizačního charakteru, méně se již věnovaly analýze a řešení problematiky v pedagogické oblasti. Průběžný a intenzivní každodenní kontakt se všemi zaměstnanci umožňoval ředitelce flexibilně přijímat účinná opatření. Kontrolní a hospitační činnosti vykonávala dle plánu ředitelka a její zástupkyně. Výsledky hospitační a kontrolní činnosti jsou projednávány jednak individuálně s pedagogem a jednak obecně na poradách, kde jsou navrhována konkrétní opatření na zlepšení činnosti jednotlivých rodinných skupin. Vnitřní informační systém zařízení je v elektronické podobě, je přehledný, funkční a podporuje informovanost všech pedagogů. Vlastní nastavení Standardů kvality péče o děti ve školských zařízeních pro výkon ústavní a ochranné výchovy a preventivně výchovné péče (dále „Standardy kvality péče“) realizoval dětský domov jen částečně.

V personální oblasti má zařízení příznivé podmínky, všichni pedagogičtí pracovníci jsou odborně kvalifikovaní, psychicky způsobilí a bezúhonní. Zařízení disponuje dostatečným počtem vychovatelů, ředitelka vykonává prokazatelně přímou pedagogickou činnost

poskytováním pravidelné logopedické péče. Noční službu zajišťují bezpečnostní pracovníci. Ředitelka zajišťovala dostatečnou pedagogickou pomoc a metodické vedení při zavádění nového pedagogického pracovníka při personální změně v pedagogickém sboru. Tým pedagogů již ale neobsahuje mužský element, děti tak mají jen omezenou možnost identifikovat se s mužskými vzorci chování pouze prostřednictvím nepedagogických pracovníků.

Vedení zařízení zpracovalo plán personálního rozvoje a plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Zaměstnanci se pak dle nabídky vzdělávacích akcí i finančních možností DD průběžně školili a vzdělávali. Odborný růst pedagogických pracovníků formou vzdělávacích akcí ve vzdělávacích institucích či přímo v zařízení se zaměřením na rozvoj jejich odborných kompetencí z oblastí výchovy a vzdělávání v dětských domovech, speciální pedagogiky, etopedie však vedení DD zajišťovalo jen okrajově.

Prevence sociálně patologických jevů byla v zařízení velmi dobře zabezpečována metodickou prevencí ve spolupráci s ředitelkou DD a ostatními zaměstnanci podle každoročně vypracovaného a vyhodnocovaného Minimálního preventivního programu (dále „MPP“). Cílem MPP bylo zvýšit odolnost dětí vůči sociálně patologickým jevům, snížit vlivy, které narušují jejich zdravý osobnostní a sociální vývoj za respektování věku a osobnostních zvláštností dětí. V rámci socializace, aby děti dokázaly účelně trávit svůj volný čas s využitím vlastní iniciativy, byly zapojovány do různých projektů a zájmových kroužků, vzájemně se navštěvovaly se svými kamarády v zařízení i mimo něj. Základní cíle se orientovaly na oblasti formování a pěstování morálních hodnot, vytváření pozitivního klimatu nejen ve skupinách, ale v celém DD, na zdravý životní styl, odmítání agresivity, porušování pravidel; hlavní důraz byl v DD kladen na vzdělání dětí. Společnou snahou všech pedagogických pracovníků zařízení pak bylo zařazovat do programu nejen vlastní pestré zájmové aktivity, ale i jiné různorodé a zajímavé volnočasové činnosti. Díky těmto aktivitám, které děti akceptují a baví je, jsou děti vedeny ke smysluplnému trávení volného času.

Od poslední inspekční činnosti se vedení nadále daří udržovat a zlepšovat dobré materiální předpoklady pro výchovně vzdělávací činnosti. Ložnice dětí jsou vkusně zařízené a vyzdobené, připomínají dětské pokoje v běžné rodině. Nábytek i další vybavení se vedení snaží ve spolupráci se zřizovatelem i za pomoci sponzorských darů v rámci svých finančních možností postupně obnovovat. Obývací pokoje i společné prostory jsou účelně přizpůsobeny k mimoškolním aktivitám, hrám i přípravě na vyučování. Děti však nemají prostor, kde si mohou uchovávat své osobní věci uzamčené s možností volného přístupu k nim. Prostředí působilo upraveně, děti udržovaly čistotu a pořádek, estetické vnímání podporovala výzdoba rodinných skupin. Příjemné a podnětné prostředí rodinných skupin napomáhalo příznivé atmosféře v zařízení. Zařízení využívá přilehlou svažitou zahradu se sportovním areálem a ovocným sadem celoročně k pohybovým a relaxačním aktivitám dětí. Vybavení pro sportovní činnosti a volnočasové aktivity je na velmi dobré úrovni, děti ho využívají v rámci výchovně vzdělávacích činností (např. jízdní kola, lyže, brusle).

Pro získávání potřebných kompetencí uplatnitelných po odchodu dětí ze zařízení je k dispozici jeden byt v zařízení. V něm nebo v rámci rodinné skupiny jsou umístěny většinou nezaopatřené osoby na základě smlouvy o prodlouženém pobytu. Inovované smlouvy v průběhu inspekční činnosti obsahovaly všechny potřebné náležitosti (konkrétní vymezení práv a povinností smluvních stran, výpovědní důvody a lhůty i postavení nezaopatřené osoby).

Zařízení hospodařilo s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a s účelovými prostředky v rámci rozvojových projektů Ministerstva školství, mládeže

a tělovýchovy a s prostředky rozpočtu zřizovatele. Tyto prostředky umožňovaly DD realizovat péči o svěřené děti. Vedení zařízení je aktivní ve vyhledávání dalších možností ke zkvalitňování materiálních podmínek a pro uskutečňování výchovně vzdělávacích programů pro děti, mimo jiné získáváním finančních i věcných darů (např. automatické pračky pro rodinné skupiny) prostřednictvím sponzorů.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále „BOZ“) jsou stanovena ve vnitřním řádu zařízení a děti jsou poučovány při přijímání do zařízení a při dalších různých činnostech (především sportovních a kulturních). První pomoc je zajištěna pověřenými pracovníky. Vedení DD vyhledává a vyhodnocuje možná rizika vyplývající z činnosti při různých formách výchovy a současně přijímá opatření k prevenci rizik. Zařízení vede knihu úrazů dětí, jejich evidence obsahovala všechny požadované náležitosti dané právním předpisem. Fyzickou prohlídkou prostor přístupných dětem nebyly z hlediska BOZ v době konání inspekce zjištěny žádné zjevné závažné nedostatky.

Školní stravování s celodenním provozem je pro děti zajištěno formou provozu vlastní ŠJ, která dětem připravuje celodenní stravu od pondělí do pátku. O víkendu v rámci přípravy na samostatný život se děti pod vedením vychovatelů zapojují do přípravy jednotlivých pokrmů, potraviny jim jsou vydávány ze školní kuchyně. Vychovatelé příležitostně uskutečňují s dětmi nákupy potravin a učí tak děti nejen hospodařit s finanční částkou určenou na pořízení těchto potravin, ale také získávat potřebné povědomí o cenové struktuře komodit. V rámci plného přímého zaopatření dětí je jim stravování zajištěno 5 - 6krát denně dle věkové kategorie (včetně druhé večeře pro děti starší 15 let). Pitný režim je zajištěn celodenně. Vlastní prostory pro stravování dětí jsou udržovány v čistotě a poskytují esteticky podnětné prostředí. Při sestavování jídelníčku je brán ohled na stravovací zvyklosti strážníků, ovšem na úkor dodržení platné legislativy školního stravování (plnění výživových norem).

Hodnocení průběhu vzdělávání

S pravidly fungování DD, se svými právy a povinnostmi, je dítě seznamováno při přijetí do zařízení a umístění na rodinnou skupinu způsobem zohledňující jeho aktuální prožívání a podporující jeho sebedůvěru. S ohledem ke kapacitním možnostem zařízení respektuje v maximální míře umístění sourozeneckých skupin či dětí se společnými citovými vazbami na stejné rodinné skupiny. V adaptačním období věnují pedagogové dítěti zvýšenou pozornost a podporu, individuálně určený klíčový pracovník pak dítěti poskytuje také emocionální podporu.

Hospitační činnost byla zaměřena na sledování činností rodinných skupin v odpoledních hodinách. Děti byly vhodně motivovány ke vzdělávání, vedeny k upevňování hygienických návyků, návyku pravidelné domácí přípravy na školu a k pracovní činnosti. Ve sledované přípravě na vyučování a při plnění domácích úkolů děti dokázaly dle svých možností pracovat samostatně. Spontánně, když potřebovaly, požadovaly děti pomoc vychovatelky, která je motivovala k dobrým výkonům. Atraktivně motivační byl rozhovor vychovatelky s dětmi v anglickém jazyce. Interakce mezi dětmi navzájem probíhala bez problémů, děti se dokázaly domluvit i při individuálních zájmových činnostech, které byly ponechány na jejich výběru. Vychovatelky zde působily jako zprostředkovatelky a v případě potřeby děti vhodně usměřňovaly. Komunikace mezi dětmi a vychovatelkami probíhala přirozeně, bez konfliktních momentů, děti vyjadřovaly vlastní názor a zároveň respektovaly názor druhých, což se pozitivně promítlo v příjemné atmosféře. Při sledované výchovně vzdělávací činnosti v rámci hodnocení, byly děti povzbuzovány, motivovány a průběžně slovně hodnoceny, což jim poskytovalo potřebnou zpětnou vazbu. Důraz byl kladen na

přátelské soužití sourozenců, na vzájemné respektování a rozvoj každého dítěte dle jeho možností a schopností. V průběhu sledovaných činností byl dán dětem prostor pro vlastní volbu činností se zajištěním jejich soukromí. Různorodé činnosti a aktivity podporovaly komunikaci, rozumové schopnosti a pracovní dovednosti a návyky dětí. Děti získávaly důležité dovednosti pro praktický život, vzdělávací proces přispíval k rozvoji jejich osobností. Přístup vychovatelek podporoval upevňování hygienických návyků a utváření morálních postojů. Děti byly vedeny k samostatnosti i ke spolupráci, k udržování sociálních vazeb mimo zařízení využívají pravidelně samostatné vycházky, navštěvují externí zájmové kroužky.

Děti se v zařízení při sledovaných činnostech chovaly přirozeně, byly slušné nejen vůči sobě, ale i k vychovatelům a během inspekční činnosti nebyly zaregistrovány žádné konflikty. Při osobních rozhovorech oslovené děti uvedly, že jsou v DD spokojené a že se jim zde líbí, ke svému hodnocení, popřípadě k jiným záležitostem, které se jich týkaly, se měly možnost vyjadřovat, nebyly omezovány v přijímání návštěv. Alarmující je však informace, že v zařízení dítě dostalo třikrát „facku“ od pedagoga. Tato informace naznačující osobní selhávání pedagoga v profesní rovině indikuje nedostatky v kontrolní a hospitační činnosti vedení DD.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogičtí pracovníci denně monitorují poměry a vztahy mezi dětmi v rodinných skupinách a sledují vlivy, které na ně působí. Při jejich hodnocení uplatňují u nich především průběžné celodenní slovní hodnocení. Z rozhovorů s dětmi vyplynulo, že hodnocení respektují, rozumějí mu a jejich smysl a účel je jim dobře znám. Pedagogové jednotlivých rodinných skupin se 1x týdně setkávají na malých aktivech, kde si ujednávají postupy k výchovnému působení nebo určují vhodné a účinné vzdělávací strategie. Programy rozvoje osobnosti dítěte navrhuje vychovatelky jednotlivých rodinných skupin, které stanovují konkrétní cíle rozvoje dítěte pro jednotlivé oblasti. Do programů jsou zařazovány cíle směřující k reedukaci problematického chování, ale i k rozvoji individuálních schopností, nadání, nebo i cíle směřující k další možné profesní orientaci. Programy však neobsahovaly postupy jak těchto cílů dosáhnout, utváření programů se děti neúčastnily. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti jen okrajově navazovaly na stanovené cíle v programech rozvoje osobnosti dětí, neobsahovaly konkrétní činnosti, prostřednictvím kterých lze cílů dosáhnout. Výsledky plnění programu rozvoje osobnosti dítěte jsou půlročně vyhodnocovány, aktualizovány a zakládány do dokumentace dětí. Postřehy o denním chování dětí a jejich aktivitách jsou zaznamenávány i do knihy denní evidence, ke které mají přístup všichni pedagogové.

Možnost vyjadřovat se ke svému hodnocení či k jiným osobním nebo vnitřním záležitostem děti měly a také ji hojně využívaly v každodenním kontaktu s vychovateli či vedením zařízení. Zřízená spoluspráva dětí (Rodinná sešlost) s cílem umožnit dětem aktivní přístup k dění v organizaci pak v tomto směru fungovala spíše jako jednostranný tok informací směrem k dětem a ne naopak. V rozhovorech děti uvedly, že případná pozitivní či negativní opatření ve výchově jsou pro ně předvídatelná, a že nezaznamenaly rozdíly v jejich uplatňování mezi dětmi. Hodnotící systém byl pro děti transparentní a děti o něm měly dostatek informací. Záznamy o uložených opatřeních ve výchově byly zakládány do osobní dokumentace dětí, k prováděným opatřením se dítě mělo možnost písemně vyjádřit. Analýzou uložených opatření ve výchově v uplynulém období bylo zjištěno, že zařízení v minimální míře využívá pozitivních opatření ve výchově. Přestože pedagogové využívají průběžně k okamžitému ocenění dětí sladkosti či slovní ocenění,

téměř nulový počet uložených pozitivních opatření ve výchově neindikuje motivační charakter využívání tohoto výchovného nástroje.

Dětem je pravidelně vypláceno kapesné, jeho výše je pro děti předvídatelná. S kapesným mohou hospodařit samostatně pod vedením pedagoga, děti jsou vedeny k účelnému využívání vlastních finančních zdrojů. Útěky DD nezaznamenal, všechny děti v rozhovorech tuto možnost rezolutně odmítly.

Vzájemnou komunikaci se zákonnými zástupci i realizaci pobytů dětí u nich DD úspěšně zajišťuje. Významná část umístěných dětí tráví s nimi většinou víkendy, také se daří poskytovat dětem hostitelskou péči. Pedagogové vybízejí děti a podněcují zákonné zástupce ve spolupráci s pracovníky OSPOD k pravidelným vzájemným kontaktům ze služebního telefonu či vlastních soukromých telefonů. Návštěvy osob odpovědných za výchovu i osob blízkých DD umožňuje. Po domluvě mohou děti navštěvovat spolužáci a kamarádi. DD se daří umisťovat děti do pěstounské péče, podporuje u vytipovaných dětí možnost zrušení ústavní výchovy a jejich návrat do biologické rodiny.

Dětskému domovu se daří motivovat děti či mladé dospělé ke studiu, jejich počet a úspěšnost v dokončení co nejvyššího stupně vzdělání je dlouhodobě vzhledem ke kapacitě zařízení vysoká. Tato skutečnost naznačuje, že zařízení se také intenzivně věnuje poskytování poradenství a pomoci při výběru škol v přípravě dětí na jejich budoucí povolání dle jejich zájmu a studijních předpokladů. Dětem s určitými výukovými problémy je věnována ze strany vychovatelů zvýšená pozornost při přípravě na vyučování. Ke zlepšení studijních výsledků dětí účelně DD využívá spolupráci s dobrovolníky – studenty. Zájmovou činnost dětí v zařízení nebo mimo něj zprostředkovává DD také prostřednictvím vhodné spolupráce s nadacemi či spolky.

DD se také intenzivně a účelně věnuje získávání potřebných kompetencí dětí pro samostatný život. Děti či mladí dospělí mají možnost získávat řidičská oprávnění, pracovní zkušenosti formou brigád. Tyto zkušenosti a dovednosti pak spolu s dostatečnými znalostmi o možnosti získání pomoci prostřednictvím státních orgánů či institucí při řešení tíživých životních situací jsou dobrou zárukou pro jejich zdárné zapojení do běžné společnosti po odchodu ze zařízení. Při odchodu dítěte nebo zletilé nezaopatřené osoby ze zařízení využívá vedení peněžité nebo věcný příspěvek k překlenutí a pro úspěšné vyrovnání se se situacemi při osamostatňování mladého dospělého. S mnohými, kteří opustili zařízení, jsou vychovatelé v kontaktu přes sociální sítě, v písemném nebo telefonickém spojení. O svých aktivitách zařízení pravidelně informuje veřejnost prostřednictvím webových stránek.

Závěry

Vývoj školského zařízení

Od poslední inspekční činnosti průběžně dochází ke zlepšování materiálních podmínek. Pedagogický tým je stabilizovaný, ale bez mužského zastoupení. Struktura dětí se výrazně obměnila, počet dětí se speciálními vzdělávacími potřebami vzrostl. Vlastní nastavení Standardů kvality péče realizoval dětský domov jen částečně.

Silné stránky

- Dětský domov je úspěšný v motivaci dětí či mladých dospělých k dosahování co nejvyššího stupně vzdělání.
- Před odchodem ze zařízení poskytuje DD mladému dospělému dlouhodobou intenzivní a individuální péči k nabytí co nejširšího spektra potřebných kompetencí k jeho bezproblémovému začlenění do společnosti.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Hodnotící systém zařízení sporadicky využívá pozitivní opatření ve výchově.
- Neúčast dětí na utváření cílů programů rozvoje osobnosti, nízká provázanost těchto cílů s konkrétními činnostmi v týdenních programech výchovně vzdělávací činnosti.
- Děti nemají prostor, kde si mohou uchovávat své osobní věci uzamčené s možností volného přístupu k nim.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Umožnit dětem participovat na stanovení cílů programu rozvoje osobnosti a tyto cíle provázat s činnostmi v týdenních programech výchovně vzdělávací činnosti.
- Využívat pozitivní opatření ve výchově jako motivačního prvku v procesu výchovy a vzdělávání.
- Bezodkladně analyzovat eventuální užívání nepřiměřených výchovně vzdělávací postupů.
- Vést děti k aktivnímu přístupu v rámci zřízené samosprávy.
- Zavést pravidelné hodnocení jednotlivých zaměstnanců DD.
- Umožnit dětem uchovávat si své osobní věci uzamčené s možností volného přístupu k nim.
- Umožnit pedagogům dětského domova vnímat a reflektovat svoji vlastní práci nebo vzájemné vztahy odlišně prostřednictvím pravidelné supervize.
- Rozvíjet odborné kompetence pedagogů v oblasti etopedie a speciální pedagogiky také prostřednictvím účasti na školeních v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
- V rámci pedagogických rad či porad analyzovat a hledat řešení k identifikovaným pedagogickým jevům.

- Systematicky a průběžně umožňovat dětem nákupy potravin k samostatnému vaření a přispět tak k získání jejich potřebného povědomí o cenové struktuře komodit.
- Revidovat, aktualizovat a zpřehlednit dokumentaci dětského domova

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Čj. 301/2001 vydaná Zlínským krajem ze dne 13. 6. 2001 včetně 7 Dodatků
2. Jmenovací dekret Čj. KUZL 11101/2014 na období 6 let na pracovní místo ředitelky Dětského domova Zlín ze dne 11. března 2014
3. Školní vzdělávací program platný od 5. prosince 2018
4. Vnitřní řád dětského domova platný od 5. prosince 2018 včetně seznámení dětí, zaměstnanců školského zařízení a zákonných zástupců
5. Programy rozvoje osobnosti dítěte pro školní rok 2018/2019 k datu inspekční činnosti
6. Měsíční plány výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti
7. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti pro horní i dolní rodinnou skupinu pro školní rok 2018/2019
8. Hodnocení ročního plánu výchovně vzdělávací činnosti pro horní i dolní rodinnou skupinu i celého DD za školní rok 2017/2018
9. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti
10. Kapesné dětí ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019 včetně podpisů dětí k datu inspekční činnosti
11. Koncepční záměr rozvoje zařízení do roku 2020 z října 2015
12. Výroční zpráva za školní rok 2017/2018
13. Záznamy o provedených hospitacích školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti

14. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti
15. Záznamy z Rodinné sešlosti ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti
16. Zápis z organizačních porad vedených ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti
17. Program minimální prevence na školní roky 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
18. Hodnocení programu minimální prevence za školní roky 2016/2017, 2017/2018
19. Seznam pracovníků Dětského domova Zlín k 3. 12. 2018 k datu inspekční činnosti včetně osobních čísel
20. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pracovníků a doklady o psychické způsobilosti a bezúhonnosti vedené k datu inspekční činnosti
21. Plán personálního rozvoje pro školní rok 2017/2018/2019 ze dne 25. 9. 2017
22. Kniha úředních návštěv (Návštěvy v dětském domově) vedená od 20. 11. 2003 k datu inspekční činnosti
23. Rozpis přímé a nepřímé práce DD Zlín na rok 2018 a 2019
24. Kniha ostatních návštěv vedená od 3. 1. 2003 k datu inspekční činnosti
25. Plán hospitace ředitelky DD pro školní rok 2017/2018, 2018/2019
26. Osobní dokumentace dětí evidenčně zapsaných v zařízení k datu inspekční činnosti
27. Seznam dětí a jejich rozdělení do rodinných skupin k datu inspekční činnosti
28. Dokument zařízení záznamy z Rodinné sešlosti ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti
29. Smlouva o setrvání zletilé nezaopatřené osoby v zařízení
30. Výkaz Z 14-01 o zařízení pro výkon ústavní - ochranné výchovy podle stavu k 31. 10. 2018 ze dne 1. 11. 2018
31. Účetní závěrka za rok 2016, 2017 a 10/2018
32. Hlavní kniha účetnictví za rok 2016, 2017 a 10/2018
33. Zpráva o hospodaření příspěvkové organizace za rok 2016, 2017
34. Závazné ukazatele upraveného rozpočtu na rok 2016, 2017 a 2018
35. Finanční vypořádání vztahů státních příspěvkových organizací za rok 2016, 2017
36. Rozpočet, sponzorské dary 2016, 2017 a 2018
37. Dokumentace vztahující se ke školnímu stravování platná ve školním roce 2018/2019
38. Dokumentace vztahující se k bezpečnosti a ochraně dětí platná ve školním roce 2018/2019
39. Kniha úrazů platná ve školním roce 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Schönwälder, školní inspektor, vedoucí
inspekčního týmu

Pavel Schönwälder v. r.

Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka

Soňa Bergerová v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Marcela Matušincová v. r.

Ve Zlíně dne 20. prosince 2018

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Bc. Eva Ledvinová, ředitelka školského zařízení

Eva Ledvinová

Ve Zlíně dne 3. 1. 2019

Připomínky ředitelky školského zařízení

Připomínky nebyly podány.