



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Č.j. ČŠIP-1010/16-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	<b>Základní škola a Mateřská škola Běšiny, okres Klatovy, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Běšiny 2, 339 01 Klatovy</b>
E-mail právnické osoby	<b>info@zsamsbesiny.info</b>
IČ	<b>75005808</b>
Identifikátor	<b>650013743</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Zdeňka Žatková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Běšiny</b>
Místo/místa inspekční činnosti	<b>Běšiny 2, Běšiny 200, 339 01 Klatovy</b>
Termín inspekční činnosti	<b>2. 11. 2016 – 4. 11. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do školského rejstříku činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 90 žáků, mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 60 dětí, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 25 žáků, školní jídelny ZŠ s povoleným počtem 60 stravovaných a školní jídelny MŠ s povoleným počtem 40 stravovaných.

MŠ je umístěna v samostatné budově v klidné části obce na adrese Běšiny, č. p. 200. K budově přiléhá prostorná školní zahrada. MŠ je v současné době jednotřídní s 26 zapsanými dětmi, z nichž čtyři jsou v posledním ročníku předškolního vzdělávání, jedno dítě má povoleno odklad povinné školní docházky. Provoz školy je v době od 6:45 hodin do 16 hodin. Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který byl inovován k 1. 9. 2016. Zaměřuje se na podporu sociální gramotnosti a celistvý rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku.

ZŠ zajišťuje základní vzdělávání v rozsahu 1. – 5. ročníku. Je organizovaná jako trojtřídní. V I. třídě je 16 žáků (spojen 1 a 2. ročník), ve II. třídě je 18 žáků (spojen 4. a 5. ročník), ve III. třídě (3. ročník) se vzdělává 9 žáků. V době konání inspekce školu navštěvovalo 43 žáků. Vyučovací proces je realizován podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Pohodová škola pro žáky i učitele“ (dále „ŠVP ZV“), který byl aktualizován k 1. 9. 2016. Zaměřuje se na oblast environmentálního vzdělávání a vztah žáků k životnímu prostředí.

ŠD má jedno oddělení, v němž je zapsáno 30 žáků. Provoz je stanoven tak, aby vyhovoval potřebám žáků a jejich zákonných zástupců vždy po skončení vyučování. V pondělí od 12:40 hodin do 16 hodin, od úterý do pátku od 11:40 hodin do 16 hodin. Do ŠD jsou žáci přijímáni na základě písemné přihlášky. Zájmové vzdělávání je poskytováno bezplatně.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola informuje o vzdělávací nabídce způsobem dostupným všem zájemcům i veřejnosti, např. prostřednictvím zřizovatele, webových stránek školy, v budově školy a v místním zpravodaji.

Obě školní budovy mají velmi dobré prostorové podmínky. Vybavení dětským a žákovským nábytkem, didaktickou technikou i pomůckami pro vzdělávání umožňuje plnit oba ŠVP. Všechny interiéry působí příjemně a esteticky. V objektu ZŠ není tělocvična. Na výuku tělesné výchovy docházejí žáci do sousední sokolovny. Za příznivého počasí využívají místní fotbalové hřiště. K budově ZŠ přiléhá menší zahrada, která je účelně využívána pro zájmové vzdělávání. Pozitivem je úsilí vedení školy k získávání finančních prostředků z dotací. Ty jsou využívány k nákupu didaktických pomůcek a modernizaci prostor, v nichž probíhá vzdělávací proces. Ve spolupráci se zřizovatelem jsou zajišťovány opravy a údržba vnitřních i vnějších prostor.

Ředitelka školy vykonává tuto funkci druhým školním rokem. Splňuje zákonné, kvalifikační předpoklady pro výkon vedoucí funkce. Srozumitelně formulovala koncepci rozvoje školy a cíle v ní obsažené odpovídají reálným potřebám. Se záměry jsou seznámeni pedagogové, rodiče i zřizovatel. Způsob řízení organizace je založen na každodenním osobním kontaktu se zaměstnanci, což vytváří klidné a kolegiální ovzduší.

Při naplňování plánů rozvoje se opírá o vzájemnou spolupráci všech zaměstnanců. V souladu s požadavky právních norem vede povinnou dokumentaci, vytváří podmínky

pro realizaci vzdělávacích programů a průběžně sleduje jejich naplňování. S pedagogickou radou jako svým poradním orgánem projednává všechny podstatné náležitosti týkající se vzdělávání dětí a žáků i chodu příspěvkové organizace, což dokladují přehledně vedené záznamy z jednotlivých jednání.

Pedagogický kolektiv tvoří dvě kvalifikované učitelky MŠ, tři učitelky ZŠ, z nichž jedna si kvalifikaci doplňuje předepsaným, vysokoškolským studiem a kvalifikovaná vychovatelka ŠD. Problematický je další profesní rozvoj učitelek. Plán dalšího rozvoje pedagogických pracovníků celého subjektu je zpracován, ale v praxi není naplňován. Učitelky se jen ojediněle zúčastňují vzdělávacích kurzů a seminářů. Prohlubování jejich odborných dovedností je minimální. Promyšlenost postrádá vedení nezkušených pedagogů v prostředí málotřídní školy. Ředitelka subjektu málo monitoruje práci pedagogů, nestanovuje účinná opatření, a tím neposkytuje učitelkám žádoucí zpětnou vazbu.

Vzdělávání žáků ve školní družině zajišťuje vychovatelka školní družiny, která pracuje zároveň jako učitelka v základní škole, a splňuje podmínku odborné kvalifikace pro obě pedagogické činnosti.

Silnou stránkou a výhodou venkovské školy je neformální komunikace mezi pedagogickými pracovníky, vedením školy, ale i se zřizovatelem a zákonnými zástupci dětí a žáků. Podmínky vzdělávání pozitivně ovlivňuje spolupráce s tradičními partnery (zřizovatel, poradenská zařízení, okolní školy, místní a oblastní organizace). Těsná spolupráce s rodiči dětí i žáků spočívá zejména v každodenním osobním či telefonickém kontaktu zvláště z hlediska bezpečnosti dětí a žáků.

Školní poradenství garantuje ředitelka školy. Školní neúspěšnost je preventivně eliminována individuálním přístupem a systematickým sledováním žáků v předškolním, základním i zájmovém vzdělávání. U žáků s riziky školní neúspěšnosti je navázána spolupráce s jejich zákonnými zástupci a s učiteli, nabízeno je doučování. Oblast preventivních aktivit je průběžně a každodenně sledována. Téma prevence jsou obsažena v ŠVP, kolektivy tříd jsou s nimi seznamovány, případné negativní jevy jsou účelně řešeny ve spolupráci s rodiči a vedením školy.

K financování činností školy byly v hodnoceném roce 2015 použity prostředky z více zdrojů. Především se jednalo o finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, dotace ze státního rozpočtu z rozvojových projektů MŠMT na zvýšení platů pracovníků ve školství. Na financování školy se podílel i zřizovatel příspěvkem na provozní náklady organizace. Ředitelce školy se díky aktivnímu přístupu, podařilo získat v hodnoceném období i prostředky z fondů EU. Škola se stala úspěšným partnerem projektu „Kantor Ideál“, jehož cílem je vzdělávání a podpora pedagogických pracovníků ZŠ a SŠ při integraci ICT do výuky. Všechny finanční zdroje škola účelně využívá k zajištění vzdělávání v souladu s deklarovanými učebními dokumenty.

Školní stravování zabezpečuje škola pro děti a žáky. Dětem v MŠ je poskytováno celodenní stravování formou přesnídávky, oběda a svačiny.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Předškolní vzdělávání v MŠ probíhá podle ŠVP PV, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Učitelky při přípravě vzdělávání vycházely z dosavadních znalostí a zkušeností dětí. Dostatečný časový prostor byl věnován volné hře. Pravidelné zařazování pohybových aktivit významně přispívalo k žádoucímu rozvoji tělesné zdatnosti a pohybových

dovedností dětí. Vhodnou organizací činností byla podporována jejich samostatnost i práce ve skupině. Vzdělávací nabídka byla diferencovaná s ohledem na jednotlivé věkové skupiny. Učitelkami bylo podporováno vlastní hodnocení, s nejstarší věkovou skupinou bylo realizováno vrstevnické hodnocení.

Ve vzdělávací a výchovné činnosti ZŠ je kladen důraz na individuální přístup k žákům a na položení kvalitních základů vzdělávání se zřetelem na environmentální výchovu a kladný vztah žáků k životnímu prostředí. V průběhu inspekčních hospitací probíhala zpravidla výuka ve třídě se spojenými ročníky. Žáci 1. ročníku prokazovali velmi dobrou adaptabilitu na školní prostředí. Organizace vzdělávacího procesu byla založena na střídání přímé a nepřímé práce. Krátká zkušenost začínajících učitelek se systémem práce v odděleních se většinou projevila v nižší efektivitě sledované výuky spočívající zejména v malé pestrosti metod a forem. Pozitiva spočívala v individuálním přístupu k žákům a ve vytváření příjemné pracovní atmosféry. Žáci se projevovali spontánně, přiměřeně věku volili vhodné formy komunikace, pracovali samostatně, ukázněně a se zájmem. V některých hodinách byla účelně a efektivně využita počítačová technika, žáci prokázali i samostatnost při vyhledávání potřebných informací z internetu. Během sledované výuky většinou nebyla průběžně adekvátně hodnocena činnost žáků, což nepodněcovalo jejich aktivitu a méně je stimulovalo k dokončení práce. Prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení byly zaznamenány pouze ojediněle.

Zájmové vzdělávání ve ŠD probíhá v kultivovaném, samostatném oddělení. Je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, který naplňuje požadavky školského zákona. Cíle vzdělávání směřují k vytváření kladného vztahu k přírodě a uplatňování zdravého životního stylu. Ve sledovaném zájmovém vzdělávání v ŠD žáci dokázali spolupracovat, komunikovat s kamarády a smysluplně se zabavit. Dle vlastního výběru si hráli se stavebnicemi, relaxovali či realizovali výtvarné činnosti. Po části odpočinkové odcházeli sportovat na školní zahradu. Empatický přístup vychovatelky, její vystupování a vztah k žákům vytvářel příjemné vzdělávací prostředí.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

V MŠ je prokazatelně evidence výsledků vzdělávání jednotlivých dětí, učitelky mají potřebné informace o jejich vzdělávacích výsledcích, zabývají se jimi a umí z nich vyvodit efektivní opatření. Děti aktivně navrhovaly hru, samostatně ji rozvíjely, přirozeně komunikovaly, využívaly samostatně pomůcky a hračky. Na velmi dobré úrovni byly pohybové a hudební dovednosti dětí. Kvalitní je podpora sociální gramotnosti, výsledkem jsou pěkné vztahy mezi dětmi a minimum konfliktů. Potřebná pozornost je věnována práci s dětmi v posledním ročníku předškolního vzdělávání. Děti jsou samostatné v režimových momentech, mají vžitě kulturní, stravovací a hygienické návyky.

Hodnocení výsledků vzdělávání ZŠ provádí průběžně a na jednáních pedagogické rady. Při plnění zadaných úkolů byli žáci většinou samostatní, dokázali si vzájemně pomoci a poradit. Na způsob výuky v odděleních jsou zvyklí, dobře reagují na pokyny učitelek. Vzhledem k nízkému počtu žáků v ročníku je zajištěn individuální přístup a případný školní neúspěch je včas eliminován. Pravidelnou spoluprací se spádovými školami (hlavně v Klatovech) se vyučujícím daří připravovat žáky na bezproblémový přechod na druhý stupeň školy, případně i víceleté gymnázium.

Podpora osobnostního a sociálního rozvoje probíhá nenásilně i v rámci činnosti ŠD. V této oblasti získávají žáci znalosti i konkrétní dovednosti, pozitivně je ovlivňován jejich hodnotový systém.

Pro vyhodnocování výsledků vzdělávání jsou školou využívány vlastní evaluační nástroje (písemné práce z českého jazyka a matematiky). Posuzování výsledků vzdělávání pomocí standardizovaných testů škola nevyužívá. Významných ocenění a úspěchů dosáhli žáci v soutěžích, kterých se zúčastnili. Vynikajícím úspěchem je 1. místo v republikovém kole výtvarné soutěže „Martánci,“ které získal žák 2 ročníku. K úspěchům patří i přední umístění v soutěžích okresního formátu ve vybíjené, gymnastice, přespolním běhu, dopravní soutěži mladých cyklistů a plavání. Žáci tak příkladně reprezentují svoji školu a také obec.

### **Další zjištění**

Škola se prezentuje spoluprací i s partnerskými školami doma i v zahraničí. V rámci České republiky spolupracuje se ZŠ Lhenice. V rámci příhraniční spolupráce s německou školou v městečku Lalling.

### **Závěry**

#### **Hodnocení vývoje**

- **Od minulé inspekce v roce 2010 došlo ke změně na pozici ředitelky právního subjektu.**
- **Výrazné změny zaznamenal i kolektiv pedagogů v ZŠ (od začátku letošního školního roku zde působí dvě nové vyučující s minimálními zkušenostmi).**
- **Nárůst počtu žáků ve škole, díky němuž ze z dříve dvojtřídní stala ZŠ trojtřídní.**
- **Průběžně, zásluhou maximální podpory zřizovatele i ředitelky školy, dochází k inovaci a modernizaci v oblasti zařízení a vybavenosti (nová učebna modernizace oddělení školní družiny i školní kuchyně).**

#### **Silné stránky**

- **Kvalitní provazba předškolního a základního vzdělávání projevující se v oblasti velmi dobré úrovně adaptability žáků 1. ročníku.**
- **Neformální komunikace mezi pedagogickými pracovníky, vedením školy, ale i se zřizovatelem a zákonnými zástupci dětí a žáků**
- **Posílení prezentace školy na veřejnosti díky dosahovaným úspěchům žáků základní školy.**

## Slabé stránky

- **Minimální podpora dalšího vzdělávání učitelek MŠ i ZŠ, čímž není prohlubován žádoucím způsobem jejich další profesní rozvoj.**
- **Úroveň monitorování a vyhodnocování zejména předškolního vzdělávání ředitelkou subjektu s absencí účinných opatření.**

## Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- **Zintenzivnit další vzdělávání pedagogických pracovníků subjektu.**
- **Systematicky monitorovat úroveň poskytovaného předškolního vzdělávání a stanovovat účinná opatření.**
- **Zaměřit se na rozšíření pestrosti metod a forem v oblasti vyučovacího procesu.**

-

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina č.1/2002 ze dne 17. 9. 2002
2. Rozhodnutí MŠMT č. j.: MSMT-32634/2015-3 ze dne 17. 9. 2015 o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 11. 2016
4. Jmenování do funkce ředitelky školy č. j.:Běš./323/2015 ze dne 26. 8. 2015 vydané obcí Běšiny
5. Organizační řád Základní školy a Mateřské školy Běšiny, okres Klatovy, příspěvkové organizace Č. j. 73/2015 s účinností od 1. 9. 2015
6. Koncepce rozvoje školy na období 2016 - 2020
7. Školní řád s účinností od 1. 9. 2015
8. Školní matrika platná ve školním roce 2016/2017
9. Doklady o přijímání žáků (Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání platná pro školní rok 2016/2017)
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Pohodová škola pro žáky i učitele“ s platností od 1. 9. 2016
11. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s platností 1. 9. 2016
12. Výroční zpráva základní školy za školní rok 2015/2016
13. Třídní knihy platné ve školním roce 2016/2017
14. Vnitřní řád školní družiny z 1. 9. 2015
15. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2016/2017
16. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2015/2016
17. Personální dokumentace (doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků)
18. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015

19. Spotřební koš za období leden – červen 2016
20. Jídelní lístky za měsíc září 2016
21. Denní závěrky za období od 1. 9. do 30. 9. 2016
22. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
23. Přehled docházky dětí od školního roku 2015/2016
24. Třídní kniha MŠ pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017
25. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2016
26. Výkaz o ředitelství škol k 30. 9. 2016
27. Výkaz o školní družině k 30. 10. 2016
28. Výkaz o mateřské škole k 30. 9. 2016
29. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2016/2017
30. ŠVP PV s motivačním názvem: „Pohodová školka pro děti i dospělé“ s platností od 1. 9. 2016
31. Přihlášky do zájmového vzdělávání pro školní rok 2016/2017
32. Kniha úrazů za školní roky 2016/2017, 2015/2016
33. Rozpis úvazků přímé pedagogické činnosti v MŠ
34. Školní matrika MŠ
35. Hodnocení činnosti MŠ
36. Školní řád MŠ vydaný ředitelkou subjektu s platností od 1. 9. 2015
37. Záznamy individuálního rozvoje dětí
38. Pracovní náplně učitelek |MŠ
39. Inspekční zpráva Č.j. ČŠIP-857/10-P

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“*

Mgr. Jaroslav Štilip, školní inspektor

*Mgr. Jaroslav Štilip v. r.*

Mgr. Marie Sládková, školní inspektorka

*Mgr. Marie Sládková v. r.*

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

*Ing. Václava Matasová v. r.*

V Plzni 2. prosince 2016

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“*

Mgr. Zdeňka Žatková, ředitelka školy

*Mgr. Zdeňka Žatková v. r.*

V Běšinech 9. prosince 2016