



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1646/20-S

Název	<b>Mateřská škola Sluníčko Dobrovíz</b>
Sídlo	<b>Pražská 83, 252 61 Dobrovíz</b>
E-mail	<b>ms.dobroviz@seznam.cz</b>
IČ	<b>72567708</b>
Identifikátor	<b>691004609</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Věra Volfová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Dobrovíz</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Pražská 83, 252 61 Dobrovíz</b>
Termín inspekční činnosti	<b>7. – 9. prosince 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“) a školní jídelny.

Ke dni inspekční činnosti poskytuje škola s nejvyšším povoleným počtem 60 dětí vzdělávání ve třech věkově homogenních třídách celkem 56 dětem. Povinnou předškolní docházku plní

18 dětí, z tohoto počtu mají dvě povolený odklad povinné školní docházky. Aktuálně se ve škole vzdělává jedno dítě s potřebou podpůrných opatření.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Od předešlé inspekční činnosti v roce 2014 došlo k výrazné obměně pedagogického sboru, včetně změny na pozici ředitelky školy (dále „ředitelka“). Ta splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Odborná kvalifikovanost pedagogů se od předchozí inspekční činnosti nezměnila, z celkového počtu sedmi pedagogických pracovníků dvě učitelky a jedna asistentka pedagoga požadavek odborné kvalifikace nesplňují. Chybějící kvalifikace učitelek neměla negativní vliv na vzdělávání.

Ředitelka vydala ŠVP, který okrajově obsahuje záměry pro rozvoj školy v dalším období. Škole se daří zlepšovat materiální podmínky pro vzdělávání dětí a zkvalitňovat vzdělávací proces.

Ředitelka sice provádí kontrolní činnost, nedaří se jí ale závěry účelně vyhodnocovat, identifikovat možná rizika a přijímat účinná opatření. Tyto nedostatky se negativně projevily zejména v organizaci vzdělávání (nevhodné pravidelné spojování tříd). Ředitelka v průběhu inspekce přepracovala nastavení přímé výchovně vzdělávací činnosti pedagogů tak, aby ke spojování nedocházelo. Opatření přijatá po předchozí inspekční činnosti k dopracování evaluačního systému nejsou dostatečně účinná, škola pedagogickou diagnostiku dětí nevede.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků není plánovité, v posledních dvou letech učitelé nevyužili žádný z odborných vzdělávacích seminářů. V této oblasti má škola příležitost ke zlepšení, zejména s ohledem na chybějící individualizaci ve vzdělávání či logopedickou prevenci. Začínajícím učitelkám poskytuje vhodnou metodickou podporu zkušenější učitelka ve třídě, popřípadě ředitelka.

Pravidelně svolávaná pedagogická rada se dle záznamů z jednání i dle rozhovoru s ředitelkou zaměřuje spíše na projednávání organizačních a provozních záležitosti školy, což snižuje její funkčnost.

Informační systém je funkční. Zákonní zástupci se mohou s aktuální vzdělávací nabídkou a informacemi o provozu školy seznámit prostřednictvím nástěnek v prostorách školy, na webových stránkách nebo v rámci osobního kontaktu s pedagogy.

Materiální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP ve všech oblastech. Vybavení tříd je estetické, třídy jsou účelně vybavené. Děti využívají dostatečnou nabídku hraček a didaktických pomůcek pro jejich všestranný rozvoj. Škola dle svých možností tuto nabídku postupně doplňuje a obměňuje. K tomuto účelu smysluplně a efektivně využívá disponibilní finanční zdroje.

O pravidlech zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byli zaměstnanci prokazatelně proškoleni. Děti jsou způsobem přiměřeným jejich věku průběžně poučovány o pravidlech bezpečného chování v budově školy i mimo ni, míra úrazovosti je nízká. Vchod do budovy je zajištěn proti vstupu cizích osob. Revize herních prvků a tělocvičného nářadí jsou pravidelně prováděny.

Školní zahrada je dostatečně vybavena prvky pro spontánní činnosti a rozvoj pohybových dovedností dětí.

Škola spolupracuje se dvěma základními školami v okolí formou návštěvy předškolních dětí v prvních třídách. V rámci posuzování školní zralosti a v případě dětí s potřebou podpůrných

opatření spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. S rodiči dětí realizuje společné akce, ve spolupráci se zřizovatelem se podílí na veřejném životě obce.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání ve sledovaných třídách probíhalo v souladu s tématem integrovaného bloku ŠVP, rozpracovaného na úrovni tříd.

Při ranním scházení a v průběhu odpoledne měly děti dostatek prostoru pro spontánní činnosti dle svého zájmu, měly možnosti komunikovat, tvořit herní skupiny, což také většinou využívaly. Děti se v malých skupinách nebo samostatně věnovaly například konstruktivním či společenským hrám, využívaly skládky, puzzle, případně volily výtvarnou činnost. Učitelé ochotně reagovali na potřeby dětí, naslouchali jejich sdělením. Zařazované rituály ve třídách (např. ranní kruh, přivítání) podporují rozvoj sociální oblasti, komunikace a pozitivní sebepojetí dětí. Poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený. Ve všech hospitovaných třídách se projevovalo výrazně sociálně a emocionálně pozitivní prostředí, mezi dětmi a dospělými byla patrná důvěra, při vzdělávání nechyběl humor a legrace.

Do denního programu ve všech třídách byly vhodně zařazeny pohybové aktivity ve třídě nebo při pobytu venku.

Připravená nabídka řízených didakticky zaměřených činností byla většinou pro všechny děti jednotná a byla předkládána všem současně, nebo formou samostatné práce. Tento způsob vzdělávání neumožňoval dětem v plné míře samostatně se rozhodovat o volbě ze vzdělávací nabídky, omezoval možnost individuální podpory každého dítěte. Cílená individualizace vzdělávání na základě pedagogické diagnostiky se ve vzdělávání neprojevovala, tento nedostatek přetrvává od minulé inspekční činnosti. Vzdělávací nabídka ale vycházela ze situací dětem blízkých, byla pro ně srozumitelná a ty se proto do vzdělávání ochotně zapojovaly. Při inspekčních hospitacích byly většinou zaznamenány správné způsoby vedení dětí k dodržování pravidel soužití, rozvoje sebeobsluhy, samostatnosti a vhodných návyků. Děti měly dostatek prostoru pro kladení otázek, vyjádření svých názorů.

Učitelé jim poskytovali průběžnou pozitivní zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti, závěrečné pedagogické zhodnocení se vyskytovalo okrajově, bylo spíše obecné. Příležitosti k dětskému a vrstevnickému hodnocení využity nebyly.

Dětem v povinném předškolním vzdělávání byla věnována náležitá péče, učitel plánovitě zařazoval činnosti potřebné k rozvoji dovedností předcházejících čtení, psaní a počítání i k rozvoji sociální gramotnosti. Cíleně dětem kladl přiměřené problémové otázky, podporoval je k vyjadřování celými větami. Vedl je k dodržování postupu při práci dle zadání a k dokončení započaté činnosti.

Česká školní inspekce na základě hospitační činnosti, záznamů v třídních knihách i z prezentace dětských výtvorů v prostorách školy shledala převahu hotových pracovních listů a šablon, což vypovídá o omezené podpoře vlastní tvořivosti a fantazie dětí. Tento nedostatek přetrvává od minulé inspekční činnosti.

Hospitované třídy realizovaly pobyt venku ve stanoveném rozsahu, promyšleným způsobem byly střídány vycházky s pozorováním okolí i využívány volné hry v přírodním prostředí. Děti byly odpovídajícím způsobem poučovány o bezpečném chování při pohybu mimo budovu školy.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Z průběhu hospitací vyplynulo, že nejmladší a nově přijaté děti byly schopné akceptovat pravidla a organizační chod školy, postupně si osvojovaly hygienické a sebeobslužné návyky. Reprodukovaly říkanky, písničky, vyjadřovaly se prostřednictvím hudebně pohybových činností. Projevovaly komunikační dovednosti přiměřené věku a individuálním schopnostem, komunikovaly většinou bez zábran s vrstevníky i s dospělými.

Děti staršího věku zdařile rytmovaly, určovaly počet slabik ve slově, dokázaly pojmenovat dny v týdnu, měsíce i roční období. Prokazovaly elementární matematické znalosti – porovnávaly množství, orientovaly se v číselné řadě. Třídily a porovnávaly předměty a jevy na základě předem vymezených vlastností, chápaly elementární prostorové pojmy (např. nahore, dole). Úspěšně pracovaly dle zadání učitele, snažily se o dokončení započaté činnosti. V souladu s aktuálním tématem prokazovaly znalosti z přírodovědné oblasti.

Dítě s potřebou podpůrných opatření se vzdělává s využitím individuálního vzdělávacího plánu. Efektivitu poskytované podpory nebylo možné k termínu inspekční činnosti vyhodnotit.

V oblasti pedagogické diagnostiky došlo oproti předchozí inspekční činnosti ke zhoršení. Hodnocení vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí škola uplynulé tři školní roky nevede. Vzdělávací výsledky dětí vyhodnocuje po skončení integrovaného bloku jedenkrát za měsíc, v rámci třídního kolektivu.

## Závěry

### Vývoj školy

- Došlo ke změně na pozici ředitelky školy
- obměnilo se personální obsazení školy, stále se nedaří stabilizovat zajištění vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníky
- zlepšily se materiální podmínky a zabezpečení školy proti vstupu neoprávněných osob
- opatření přijatá po předchozí inspekční činnosti k dopracování evaluačního systému nejsou dostatečně účinná
- od předešlé inspekční činnosti přetrvávají nedostatky v oblasti využití pedagogické diagnostiky dětí a některé nedostatky v průběhu vzdělávání (nevhodné pravidelné spojování tříd, chybějící individualizace ve vzdělávání).

### Silné stránky

- Škole se účinně daří vytvářet výrazně sociálně a emocionálně pozitivní prostředí ve třídách.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nižší účinnost řídicího a kontrolního systému se projevila nedostatky v hodnocení vzdělávacích pokroků dětí, chybějícím dalším vzdělávání pedagogů a v organizaci vzdělávání (časté spojování tříd).

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vypracovat systém pro sledování vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí s identifikací jejich oslabené oblasti nebo nadání a záměry pro další pedagogické působení
- zaměřit se na cílené další vzdělávání pedagogů formou odborných seminářů.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Sluníčko Dobrovíz, vydaná Obcí Dobrovíz dne 7. srpna 2012, čj. 130/2012
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekční činnosti
3. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, platná ve školním roce 2020/2021 k datu inspekční činnosti, včetně knihy úrazů
4. Účetní závěrka za rok 2019 a k 30. 9. 2020, Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2019
5. Personální dokumentace (vzorek dokladů o odborném a dalším vzdělávání, jmenování do funkce ředitelky, rozvržení přímé pedagogické činnosti)
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jaro, léto, podzim, zima – hrajeme si, je nám prima“, čj. 49/18, platný od 1. září 2018, Třídní vzdělávací programy
7. Školní řád mateřské školy, čj. 46/17, platný od 1. září 2020
8. Školní matrika (vzorek), dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami
9. Záznamy z pedagogických rad vedené k termínu inspekce
10. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání (vzorek)
11. Třídní knihy za školní rok 2020/2021 ke dni inspekce
12. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-826/14-S, z 9. dubna 2014
13. Webové stránky školy k datu inspekční činnosti

### Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka, vedoucí  
inspekčního týmu

Jana Zochová, v.r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová, v. r.

V Praze dne 21. prosince 2020

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Věra Volfová,  
ředitelka školy

Volfová, v. r

V Dobrovízi dne 11. 1. 2021