



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-130/17-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Vyšší odborná škola Havířov s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Tajovského 1157/2, 736 01 Havířov-Podlesí</b>
E-mail právnické osoby	<b>vos@obaka-havirov.cz</b>
IČ	<b>25 378 023</b>
Identifikátor	<b>600 020 568</b>
Právní forma	<b>společnost s ručením omezeným</b>
Zastupující	<b>PaedDr. Jaroslava Čelechovská</b>
Zřizovatel	<b>společníci Vyšší odborné školy Havířov s.r.o.</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Tajovského 1157/2, 736 01 Havířov-Podlesí</b>
Termín inspekční činnosti	<b>7. 2. 2017 – 9. 2. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného vyšší odbornou školou podle příslušných akreditovaných vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Vyšší odbornou školu Havířov s.r.o. (dále „škola“) zřizují od 1. srpna 2015 dva společníci (fyzické osoby). Nejvyšší povolený počet studentů vyšší odborné školy je 445. Ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti škola evidovala 137 studentů v deseti

studijních skupinách, z toho 5 studentů dálkové formy vzdělávání. V současnosti je vyšší odborná škola naplněna z 31 %. Z výkazů o vyšší odborné škole podle stavu k 30. 9. 2014, k 30. 9. 2015 a k 31. 10. 2016 vyplývá, že se počet studentů zvyšuje. Nejvíce studentů je vykazováno v 1. ročníku denní formy vzdělávání. Škola sídlí v pronajatém komplexu budov společně s Hotelovou školou a Obchodní akademií Havířov s.r.o. Výuka probíhá podle akreditovaných vzdělávacích programů (dále „AVP“) Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy 65-42-N/01 Gastronomie a hotelnictví (pro obor vzdělání 65-42-N/.. Hotelnictví), 65-43-N/01 Cestovní ruch (pro obor vzdělání 65-43-N/.. Cestovní ruch) a 68-43-N/03 Veřejná správa a regionální rozvoj (pro obor vzdělání 68-43-N/.. Veřejnosprávní činnost). Cíle vzdělávacích programů jsou v souladu s profesním uplatněním absolventů a efektivně propojují teorii a praxi.

Domov mládeže škola od školního roku 2014/2015 z důvodu nezájmu studentů neprovozuje. Propagace, aktivity školy a informace pro veřejnost a účastníky vzdělávání jsou jasné, aktuální a dostupné i na přehledných internetových stránkách <http://vos.obaka-havirov.cz> a sociálních sítích. Aktuální informace o rozvrhu vyučovacích hodin, suplování a aktivitách školy jsou umístěné na obrazovce u vstupu jedné z budov školy.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy, která byla jmenovaná do funkce k 1. říjnu 2008, je současně statutárním orgánem právnické osoby (jednatel). Řídí ve spolupráci se svou zástupkyní činnost školy především v pedagogické oblasti, školu vede v souladu s koncepcí rozvoje školy zahrnující reálnou vizi a strategii do roku 2021. Její součástí jsou také úkoly pro dílčí období (jeden, tři a pět let), které se zaměřují na vzdělávání pedagogů, spolupráci se studentským parlamentem, zkvalitnění poskytovaného vzdělávání zapojováním rodilých mluvčích do výuky a zlepšování infrastruktury školy. Organizačními a technickými záležitostmi se zabývá druhý z jednatelů školy, který vykonává také přímou pedagogickou činnost. Ve škole je uplatňován funkční styl řízení, ve kterém je ředitelka školy klíčovou osobou. Systematicky se snaží o získávání dostatečného počtu studentů propagací školy na veřejnosti a pravidelnou organizací dnů otevřených dveří. Škola má stanovená jasná pravidla směřující k všestrannému rozvoji studentů.

Výuka probíhá ve dvou přilehlých budovách pronajatých od realitní společnosti zabývající se správou nemovitostí. Některé části budov již prošly kompletní rekonstrukcí včetně vnitřního vybavení. Výukové prostory současně využívají také žáci Hotelové školy a Obchodní akademie Havířov s. r. o. Vzdělávání probíhá ve funkčně zařízených učebnách vybavených novým školním nábytkem, keramickými tabulemi a prostředky informačních a komunikačních technologií včetně internetového připojení. K dispozici jsou také kvalitně vybavené odborné učebny a laboratoře, laboratorní kuchyň, přednáškový sál a multifunkční internetové centrum. Tělesná výchova studentů probíhá na smluvně zajištěných sportovištích. V průběhu studia studenti absolvují v souladu s učebními plány akreditovaných vzdělávacích programů odbornou praxi ve firmách, organizacích a úřadech, jejímž cílem je seznámit studenty s reálnými situacemi a propojit jejich teoretické poznatky s praxí. Studenti se zapojují se do dalších aktivit školy (odborné exkurze, zahraniční stáže, mimoškolní aktivity, kulturní akce aj.). Pro studenty prvních ročníků škola organizuje adaptační kurz. Škola spolupracuje při organizování praxí, stáží a exkurzí s řadou českých i zahraničních partnerů (Skotsko, Švýcarsko, Německo, Řecko). Škola účelně využívá e-learningovou formu výuky (Moodle), studenti podle potřeby využívají multifunkční internetové centrum, které jim slouží i jako studovna. Studijní literatura je průběžně

doplňována o odborné časopisy a denní tisk, další učební materiály jsou pro studenty dostupné v elektronické podobě.

Studenti mají možnost školního stravování výběrem ze tří jídel ve školní jídelně Hotelové školy a Obchodní akademie Havířov s.r.o. v jedné z budov školy.

Vzdělávání v letním období školního roku 2016/2017 v době inspekční činnosti zajišťovalo 14 interních vyučujících a 9 externích, převážně odborníků z praxe. Dva pedagogičtí pracovníci nesplňovali odbornou kvalifikaci učitele vyšší odborné školy, což nemělo vliv na úroveň výuky sledovanou v průběhu inspekční činnosti. Jeden z nich byl dočasně pověřen zastupováním odborně kvalifikovaného vyučujícího, druhý učitel s vysokoškolským bakalářským vzděláním vyučuje na částečný úvazek předmět Technologie přípravy pokrmů, který je svým tematickým obsahem spíše prakticky zaměřený. Vedení školy dle prohlášení ředitelky školy zveřejnilo inzerát s nabídkou volného pracovního místa a pravidelně komunikuje s úřady práce, přesto se nepodařilo zajistit výuku tohoto předmětu pedagogickým pracovníkem s odbornou kvalifikací. Výchovný poradce absolvoval příslušné studium k výkonu této funkce. Začínajícím učitelům je poskytována účinná podpora, mají přiděleného uvádějícího učitele. Škola má zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, většina interních pedagogů pracuje na svém profesním rozvoji a využívá kurzy a semináře k rozšíření či prohloubení svého vzdělání a odborných dovedností. Profesní rozvoj pedagogických pracovníků je školou umožňován a účelně podporován.

Metody a formy výuky vytvářejí podmínky pro realizaci AVP a odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem studentů. Odborná praxe je v průběhu období, kdy probíhá také teoretická příprava, nevhodně organizovaná souběžně s teoretickou výukou. Část studentů nastupuje na odbornou praxi po skupinách dle časového harmonogramu, ostatní studenti navštěvují hodiny teoretické přípravy. Studenti v době konání odborné praxe nemohou plně absolvovat prezenční výuku v rámci teoretické přípravy. Pro doplnění poznatků teoretické přípravy mají možnost využít konzultací, případně elektronických výukových materiálů.

Škola systematicky vytváří pozitivní školní klima pro všechny účastníky vzdělávání, kteří se průběžně aktivně podílejí na jejím rozvoji. Zejména ve vyšších ročnících byla výuka individualizovaná vzhledem k menšímu počtu studentů ve studijních skupinách (2 až 8 studentů). Studijní skupiny 1. ročníků jsou více početné (29 až 46 studentů), ve studijní skupině 1.VOŠ1 (obor vzdělání 65-42-N/.. Hotelnictví, Akreditovaný vzdělávací program 65-42-N/01 Gastronomie a hotelnictví) bylo v době inspekční činnosti evidováno 46 studentů (k 31. 10. 2016 studentů 49), tím došlo k překročení nejvyššího povoleného počtu studentů ve studijní skupině daného právními předpisy. Tato skutečnost neměla negativní dopad na průběh výuky vzhledem k tomu, že studijní skupiny se na výuku některých předmětů dělily na podskupiny a část studentů vykonávala odbornou praxi.

Příjemné a bezpečné prostředí pro vzdělávání podporuje zdravý, sociální, psychický i fyzický vývoj studentů při všech činnostech. Se základními pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence byli studenti prokazatelným způsobem seznámeni. Studenti jsou průběžně upozorňováni na případná rizika, což se pozitivně projevuje na celkové úrazovosti ve škole. V průběhu vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech nebyl ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti evidován žádný úraz studentů.

Výchovný poradce poskytuje konzultace studentům týkající se samotného studia, kariérového poradenství nebo ukončování vzdělávání. Studenty se speciálními vzdělávacími potřebami škola neeviduje. Oblast prevence rizikového chování, která je také zahrnuta do školního řádu, zabezpečuje školní metodická prevence (dále „ŠMP“) v úzké spolupráci s vedením školy, výchovným poradcem a všemi pedagogickými pracovníky. ŠMP se pravidelně účastní krajských a místních konferencí metodiků prevence. Cíle preventivního

programu jsou součástí celého vzdělávacího procesu. Pro studenty je připravována řada příslušných aktivit formou besed a projektů, často ve spolupráci s externími organizacemi a odborníky na danou problematiku (Nebezpečný internet, Nebezpečí drog, Extrémismus, Hubneme zdravě Den pro zdraví, apod.). V průběhu studia se konají tematické zájezdy (Paříž, Itálie, Osvětim, Krakov apod.), pro studenty prvního ročníku dvoudenní adaptační kurz a pro třídní kolektivy sportovní aktivity. Kvalitně aplikovaný systém prevence, včasná intervence a erudovaný přístup příslušných pracovníků mají zásadní vliv na nízkou míru výskytu rizikového chování a výchovných obtíží.

Plnění koncepčních záměrů školy v letech 2015 a 2016 podporovalo vícezdrojové financování školy, což umožňovalo úspěšně realizovat vzdělávání v oborech vzdělání podle AVP. Základním zdrojem příjmů školy byla dotace poskytnutá ze státního rozpočtu a vlastní zdroje. Finanční prostředky byly vynaloženy na financování neinvestičních výdajů souvisejících se zajištěním výchovně vzdělávacího procesu. Do projektů spolufinancovaných z evropských fondů škola nebyla zapojena. Dle svých rozpočtových možností si škola určovala finanční priority k zabezpečení realizace AVP.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Škola přijímá uchazeče podle předem stanovených kritérií a zajišťuje rovné příležitosti pro každého studenta při přijímání, v průběhu a při ukončování vzdělávání.

Teoretická příprava probíhá v souladu s AVP formou přednášek, cvičení v prostorách školy, praktická příprava se uskutečňuje formou smluvně zajištěné odborné praxe na pracovištích fyzických nebo právnických osob v rámci české republiky i v zahraničí. V souladu s podmínkami vzdělávacího procesu a zohledněním jeho efektivity se na některé přednášky studijní skupiny spojují a při výuce některých předmětů se studijní skupiny dělí na podskupiny. Sledovaná teoretická příprava v průběhu inspekční činnosti v hodinách odborných předmětů a cizích jazyků měla velmi dobrou úroveň, byla až na výjimky vedena zkušenými vyučujícími. Jejich individuální přístup ke všem činnostem studentů byl taktivní a podnětný, výrazně se projevoval ve vyšších ročnících, kde bylo ve studijních skupinách méně studentů. Studenti pracovali na zadaných úkolech se zájmem, přijímali rady i hodnocení ze strany vyučujících a dokázali se věcně vyjádřit k výsledkům své práce, obhájit je a vysvětlit. Formy a metody práce byly účinné a vhodně volené. Promyšlená koncepce všech hospitovaných vyučovacích předmětů měla pozitivní vliv na studenty v oblasti pochopení problémů v širších souvislostech. Ve sledovaných hodinách s převahou praktických činností bylo patrné, že studenti mají osvojeny důležité pracovní návyky a smysl pro zodpovědnost za kvalitu své práce. Samostatné aktivity je vedly k odpovědnosti a sebekontrolě. Vyučující výsledky práce studentů průběžně vyhodnocovali a popřípadě korigovali. Studenti prováděli dílčí úkoly, při kterých si osvojovali vědomosti, případně dovednosti důležité pro jednotlivé vzdělávací obory. Průběh vzdělávání ve vybraných odborných předmětech byl zaměřen na pochopení podstatných odborných termínů provázaných s praxí. Studenti byli seznamováni s různými odbornými přístupy a měli možnost o nich diskutovat a prohloubit si tak své dosavadní znalosti. Ve sledovaných hodinách cizího jazyka volili učitelé metody práce založené jednak na frontální výuce a částečně samostatné práci studentů a práci s textem. V hodinách převažovala pozitivní atmosféra a aktivní přístup studentů. Materiální podpora výuky byla přiměřená a odpovídala zaměření hodin. Studenti pracovali s texty, které se vázaly k probíranému odbornému tématu s přiměřeným množstvím neznámých výrazů. Prokazovali velmi dobré dovednosti v následné práci s nimi, dovedli odhadnout základní význam nových výrazů a přiřadit k nim požadované informace. V některých hodinách byl aktivně zapojen také rodilý mluvčí na

základě spolupráce s jazykovou školou Hello, což vedlo k prohlubování komunikačních dovedností v cizím jazyce. V úvodních hodinách jednotlivých předmětů byli studenti seznamováni s programem vyučovaného předmětu včetně požadavků na ně kladených v průběhu a závěru vzdělávacího období. Při vzdělávání vyučující funkčně využívali didaktickou techniku. Třídní knihy neměly charakter uceleného dokumentu pro studijní skupinu.

Studentům je v průběhu celého vzdělávacího cyklu poskytována systematická podpora a zpětná vazba, účelně jsou využívány mezipředmětové vztahy a propojení teorie s praxí.

V průběhu školního roku získávají studenti další poznatky při odborných přednáškách, při pravidelně organizovaných odborných exkurzích v podnicích a při zahraničních stážích. Škola organizuje pro studenty praktické kurzy např. barmanský, baristický, someliérský, kurz Carvingu (vykrajování motivů do zeleniny a ovoce).

V závěru studia studenti zpracovávají absolventskou práci. Obhajoba absolventské práce je vedle zkoušky z odborných předmětů odpovídajících akreditovanému studijnímu programu a zkoušky z cizího jazyka nedílnou součástí absolutoria. Téma absolventské práce si studenti volí podle svého odborného zaměření, svých zájmů, případně dle zájmu organizace, ve které vykonávají odbornou praxi. Zpracováním absolventské práce a její obhajobou jsou ověřovány schopnosti studentů vyhledat, nastudovat a zpracovat dostupnou literaturu, analyzovat a syntetizovat získané poznatky, prezentovat své úsudky, řešit tvůrčím způsobem problémy a na základě vlastního výzkumu prakticky přispět k řešení aktuálních problémů praxe.

S vedením školy aktivně spolupracuje studentská rada, participuje na chodu školy, má jasně stanovená pravidla, která jí umožňují vyjadřovat se i k případným změnám vzdělávacích programů v souvislosti s novou akreditací. Jejími členy jsou zástupci jednotlivých studijních skupin. Schází se s vedením školy minimálně dvakrát v průběhu každého vzdělávacího období, usnesení ze schůzek má poradní charakter.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů jsou součástí školního řádu. Vyučující průběžně hodnotí výsledky vzdělávání studentů prostřednictvím kontrolních otázek, testů, písemných a seminárních prací, prezentací během vyučování v jednotlivých obdobích podle předem stanovených požadavků na ně kladených v průběhu a závěru vzdělávacího období. V závěru letního a zimního období jsou studenti hodnoceni z jednotlivých předmětů formou zápočtu, klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky v souladu s příslušným AVP. Výsledky vzdělávání studentů pedagogičtí pracovníci projednávají pravidelně na pedagogických radách. Poznatky získané v teoretické přípravě studenti konfrontují s praxí na smluvních pracovištích. Studenti se umístili ve školním roce 2016/2017 na předních místech v gastronomických soutěžích Brněnský soudek a Mladý someliér, Brněnský vánoční pohár a v soutěži Těšínská karafa.

V průběhu školního roku někteří studenti zanechávají studia a na konci školního roku se projevuje vysoká neúspěšnost při plnění studijních povinností, především v prvním ročníku. Z prvního do druhého ročníku postoupilo ve školním roce 2015/2016 pouze 23 % studentů, ve školním roce 2016/2017 jen 18 % studentů. Téměř polovina zapsaných studentů prvních ročníků jsou ve školním roce 2016/2017 studenti opakující ročník. Při ukončování vzdělávání absolutoriem bylo ve školním roce 2015/2016 úspěšných 9 studentů denní formy vzdělávání (4 studenti vzdělávacího programu Gastronomie a hotelnictví, 5 studentů vzdělávacího programu Cestovní ruch). Ve školním roce 2014/2015 ukončilo úspěšně vzdělávání absolutoriem 15 studentů denní formy vzdělávání a 7 studentů dálkové

formy vzdělávání (ve vzdělávacím programu Gastronomie a hotelnictví 6 studentů v denní formě vzdělávání, 7 v dálkové formě vzdělávání, vzdělávacím programu Cestovní ruch 7 studentů a ve vzdělávacím programu Veřejná správa a regionální rozvoj 2 studenti).

Uplatnění absolventů škola dále systematicky nesleduje. Absolventi školy mají možnost pokračovat v dalším vzdělávání na vysokých školách příbuzného zaměření.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Od 1. srpna 2015 došlo ke změně zřizovatele školy (společníků).
- V roce 2016 byly obnoveny některé budovy komplexu školu a zlepšily se materiální podmínky pro vzdělávání.
- S platností od 1. září 2016 probíhá vzdělávání podle nově akreditovaných vzdělávacích programů pro jednotlivé obory vzdělání.
- Počet zapsaných studentů na začátku školního roku se v posledních třech letech zvyšuje, ale po prvním ročníku dochází k výraznému úbytku studentů v dalších ročnících.

### **Silné stránky**

- Škola systematicky spolupracuje s důležitými profesními a sociálními partnery, kteří studentům umožňují absolvovat kvalitní odbornou praxi.
- Funkční propojení teoretické a praktické výuky studentů.

### **Slabé stránky**

- Neúspěšnost studentů v průběhu vzdělávání především po 1. ročníku.
- Nevhodná časová organizace odborné praxe probíhající souběžně s výukou v teoretické přípravě.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Přijmout opatření v oblasti neúspěšnosti studentů v průběhu vzdělávání.
- Zlepšit vedení dokumentace o průběhu a poskytovaném vzdělávání.
- Změnit časovou organizaci odborné praxe.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zakladatelská listina o založení společnosti s ručením omezeným Nz 31/97, N 33/97 ze dne 20. února 1997
2. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 10. 2008 ze dne 5. 9. 2008
3. Elektronický výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 16496 ze dne 13. 1. 2016
4. Elektronický výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 2. 2017
5. Rozhodnutí o udělení akreditace vzdělávacího programu 65-42-N/01 Gastronomie a hotelnictví s platností od 1. září 2016 do 31. srpna 2022, č. j. MSMT - 2615/2016 ze dne 8. 3. 2016
6. Rozhodnutí o udělení akreditace vzdělávacího programu 65-43-N/01 Cestovní ruch s platností od 1. září 2016 do 31. srpna 2022, č. j. MSMT - 2618/2016 ze dne 8. 3. 2016
7. Rozhodnutí o udělení akreditace vzdělávacího programu 68-43-N/03 Veřejná správa a regionální rozvoj s platností od 1. září 2016 do 31. srpna 2022, č. j. MSMT - 22146/2016 ze dne 29. 8. 2016
8. Akreditovaný vzdělávací program 65-42-N/01 Gastronomie a hotelnictví s platností od 1. září 2016 do 31. srpna 2022, č. j. MSMT - 2615/2016
9. Akreditovaný vzdělávací program 65-43-N/01 Cestovní ruch s platností od 1. září 2016 do 31. srpna 2022, č. j. MSMT - 2618/2016
10. Rozhodnutí o udělení akreditace vzdělávacího programu 68-43-N/03 Veřejná správa a regionální rozvoj s platností od 1. září 2016 do 31. srpna 2022, č. j. MSMT - 22146/2016 ze dne 29. 8. 2016
11. Školní řád účinný od 1. 9. 2016 (Organizační řád školy, část 02. školní, studijní a zkušební řád)
12. Učební plány platné v době inspekční činnosti
13. Rozvrh hodin podle tříd a učitelů ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
14. Odborná praxe školní rok 2016/2017 letní období ze dne 16. 1. 2017
15. Třídní knihy vedené ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
16. Evidence studentů (školní matrika) vedená v elektronické podobě, školní rok 2016/2017
17. Počty studentů v jednotlivých studijních skupinách ze dne 9. 2. 2017
18. Organizační řád školy ze dne 1. 9. 2016
19. Zápisy z pedagogických porad ve školním roce 2016/2017
20. Zápisy ze zasedání školské rady ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
21. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2016/2017
22. Minimální preventivní program pro školní rok 2016/2017
23. Výkaz o ředitelství R13 k 30. 9. 2016, Výkaz o vyšší odborné škole M10 a Výkaz U41 Přijímací řízení ke vzdělávání ve vyšší odborné škole podle stavu k 31. 10. 2016
24. Doklady o přijímání ke vzdělávání a o ukončování vzdělávání (Absolutoriu ve školním roce 2015/2016)
25. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků

26. Vyjádření ředitelky školy ke dvěma pedagogickým pracovníkům bez odborné kvalifikace ze dne 7. 2. 2017 a 9. 2. 2017
27. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (interních) ve školním roce 2016/2017
28. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016 ze dne 5. října 2016
29. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2014/2015 ze dne 5. října 2015
30. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014 ze dne 3. října 2016
31. Vize školy do srpna 2021 ze dne 22. 8. 2016
32. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů za rok 2016 a 2017 k termínu inspekční činnosti
33. Kniha úrazů za školní rok 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
34. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 19. 1. 2016
35. Finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem za rok 2015, stanovení dotace na období 9-12/2015 a kalendářní rok 2015 čj. MSK 3996/2016 ze dne 11. 1. 2016 a celkové dotace na kalendářní rok 2015
36. Výkaz zisku a ztráty pro zúčtování daně za rok 2015 ze dne 12. 5. 2016



## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Hana Mařarová, školní inspektorka

*Ing. Hana Mařarová v. r.*

Ing. Milena Bilíková, školní inspektorka

*Ing. Milena Bilíková v. r.*

Mgr. Ing. Martina Colledani, školní inspektorka

*Mgr. Ing. Martina Colledani v. r.*

Ing. Pavel Hon, kontrolní pracovník

*Ing. Pavel Hon v. r.*

V Ostravě 3. března 2017

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PaedDr. Jaroslava Čelechovská, ředitelka školy

*PaedDr. Jaroslava Čelechovská v. r.*

V Ostravě 10. března 2017