



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-1081/23-C
Sp. zn. ČŠIC-S-204/23-C

Název	Mateřská škola Kunžak
Sídlo	Sportovní 445, 378 62 Kunžak
E-mail	ms-kunzak@seznam.cz
IČO	70 659 222
Identifikátor	600 059 847
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Veronika Dobešová
Zřizovatel	Obec Kunžak
Místo inspekční činnosti	Sportovní 445, Kunžak
Inspekční činnost na místě	28. 11. 2023 – 30. 11. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Kunžak (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti navštěvovalo školu 66 dětí včetně dětí mladších tří let a dětí s potřebou podpůrných opatření. Od poslední inspekční činnosti vzrostlo naplnění školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy, která je ve funkci od roku 2018, opírá své řízení o pravidelně evaluovanou a postupně naplňovanou koncepci školy. Jedná se o otevřený, všeobecně přijímaný dokument, který si klade za cíl rozvoj dítěte s důrazem na rozvoj ekologického citění, prožitkové učení a školní připravenost. Na tuto koncepci navazuje školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, který je nově zpracován elektronicky v systému InspIS ŠVP a umožňuje pedagogickým pracovníkům vhodným způsobem pracovat s cíli vzdělávání. Za podpory zřizovatele došlo k investicím do moderní přírodní zahrady, kterou se uskutečnila vize o vzdělávání s environmentálním přístupem. Aktuálně škola prochází certifikací na Stříbrnou ekoškolu a navazuje cílenou spoluprací s místní základní školou, která je zapojena ve stejném programu. Postupnou rekonstrukcí prochází herní prvky, zahrada byla dovybavena o pítka i další hygienická zařízení. Škola dlouhodobě věnuje zvýšenou pozornost rozvoji spolupráce a zapojování dětí do života obce. Úzce spolupracuje nejen se zřizovatelem, ale též s místními organizacemi a spolky. Děti se zapojují do charitativních akcí a kulturních vystoupení, což významně posiluje jejich sociální a občanské kompetence i jejich vztah k místu, kde žijí. Sponzorské dary od zákonných zástupců umožnily vedení školy např. další vybavení didaktickým materiálem. Zlepšila se také samotná spolupráce se zákonnými zástupci, kteří mají možnost se formálně i neformálně vyjadřovat a podílet na chodu školy.

Pedagogický sbor, který se vyznačuje vysokou soudržností, prochází postupnou generační obnovou. Všechny učitelky přistupují ke své práci svědomitě, s respektem k druhým a snahou být sobě vzájemně i dětem oporou. Začínající učitelka má zajištěnou podporu prostřednictvím ředitelky v roli uvádějícího učitele, formálního zaškolovacího programu, konzultací a vzájemných hospitací. Kontrolní činnost vedení školy probíhá podle plánu, systém vyhodnocování dílčích zjištění a přijímání odpovídajících opatření je účinně nastaven a napomáhá zkvalitňování činnosti školy. Roční plán školy písemně zpracovává oblastí, ve kterých se sbor i jednotlivé učitelky rozvíjí, důraz je kladen na hru na hudební nástroje a logopedickou prevenci.

Vedení školy je úspěšné v získávání finančních prostředků nad rámec státního rozpočtu, a to především z programů Šablon. Sbor byl personálně posílen o školní asistentku, financí bylo využito na další vzdělávání (školení do sborovny) i pravidelně používané ICT vybavení.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Empatický a vstřícný přístup učitelek i školní asistentky vytvářel ve třídách příjemnou atmosféru. Zřetelný byl partnerský přístup, zvláště u nejmenších dětí napomáhal s adaptačním procesem, důraz byl kladen také na podporu a spolupráci u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Spontánní i řízené aktivity byly ve vyváženém poměru, sledované aktivity u dětí se vyznačovaly pohodou a radostí ze společných aktivit. Učitelky rozvíjely v ranních komunitních kruzích schopnost komunikace a hledání odpovědí na otevřené otázky, zvláště u dětí v povinném roce předškolní docházky. Ve sledovaných činnostech učitelky pracovaly s cíli stanovenými v třídním plánování zaměřenými na celkový rozvoj osobnosti, vhodně se dařilo zapracovávat téma nastupujícího adventu a propojovat tak vzdělávací obsah s životem v obci. Učitelkám se dařilo pracovat s emočními a etickými prvky, celým režimem dne byl cítit důraz na rozvoj předčtenářské gramotnosti, práci s knihou, rozvoj vztahu ke knihám a kvalitní literatuře. Díky široce nastavenému překryvu přímé pedagogické činnosti se dařilo učitelkám diferencovat vzdělávací nabídku pro mladší a starší děti heterogenních tříd, diferenciací vzdělávací nabídky na základě pedagogické

diagnostiky je prozatím spíše v počátku. Výchova ke zdravému životnímu stylu byla podpořena tělovýchovnými chvilkami s využitím jógy i dostatečným prostorem pro pobyt venku, škola je také zapojena v programu Zdravé mateřské školy. Pozitivem byla velká snaha o podporu samostatnosti dětí, během celého dne u nich byla patrná velmi dobrá úroveň sebeobslužnosti. Učitelky uplatňovaly zejména průběžné motivační hodnocení dětí, jiné funkční prvky formativního hodnocení, jako je například sebehodnocení a vzájemné hodnocení, nebyly zaznamenány ani u nejstarších dětí. V některých hospitovaných vzdělávacích aktivitách byl patrný důraz na výkon a nedařilo se plně využívat přínos práce s chybou.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky sledují vzdělávací pokroky pomocí záznamových archů dětí, prováděna jsou na základě plánu školy diagnostická portfolia dělená podle věku dětí. Závěry pedagogických diagnostik jsou podkladem pro plánované vyhodnocování na pedagogických radách a v případě potřeby vhodně vyústí v plány pedagogické podpory. Pro systematickou péči v oblasti předcházení řečovým vadám využívá ředitelka školy cíleně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, pozitivem je, že až na začínající učitelku se postupně všechny učitelky staly logopedickými asistenty.

Příprava v povinném roce předškolního vzdělávání je systematicky zaměřována na přechod na vyšší stupeň vzdělávání a snižuje tak rizika školní neúspěšnosti, rozvoj je cílen hlavně na oblast grafomotoriky. Pro tuto oblast využívá mateřská škola spolupráce se základní školou, depistáží, pro zákonné zástupce pořádá ředitelka školy přednášky. Každodenní vzdělávací aktivity nenásilně rozvíjí nejen klíčové kompetence, ale prostřednictvím digitálních učebních pomůcek také digitální kompetence a informační myšlení dětí. Škola spolupracuje s celou řadou organizací a spolků, jako je např. knihovna nebo dům s pečovatelskou službou, a stává se tak platnou součástí obce. Spolupráce se základní školou a nastolení úzké komunikace s ředitelkou spádové základní školy umožňuje získávat zpětnou vazbu o problémech dětí po přechodu na vyšší stupeň vzdělávání, mateřská škola na zjištěné nedostatky průběžně reaguje a zlepšuje tak svou činnost.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo k personální změně na pozici ředitele školy.
- Výrazně se zlepšily materiální podmínky, které navazují na evaluovanou koncepci rozvoje školy.
- Zlepšila se komunikace a vztahy mezi všemi aktéry vzdělávání.

Silné stránky

- Výrazné zlepšení materiálních podmínek pomáhá v souladu s naplňovanou koncepcí rozvoje vzdělávání. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Škola ve vzdělávání uplatňuje v malé míře podstatné prvky formativního hodnocení a práce s chybou. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat podstatné prvky formativního hodnocení, zvláště pak sebehodnocení a vzájemné hodnocení a práci s chybou.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Kunžak dne 26. 9. 2002 včetně dodatků č. 1 a 2, poslední ze dne 22. 10. 2009
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky školy vydané obcí Kunžak dne 29. 8. 2018 s účinností od 1. 9. 2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekční činnosti
4. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2023
5. Vnitřní řád školní jídelny s platností od 1. 9. 2022
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Svět kolem nás“ s platností od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2026
7. Roční plán 2023-2024 včetně plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
8. Koncepce a strategie rozvoje Mateřské školy Kunžak na období 2023-2026
9. Organizační řád mateřské školy účinný od 30. 8. 2023
10. Souhlas s povolením výjimky v počtu dětí ve třídách v mateřské škole od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2024 z počtu 24 dětí na 25 dětí vydané obcí Kunžak
11. Zápisy z pedagogických rad
12. Třídní knihy ve školním roce 2022/2023, 2023/2024
13. Třídní vzdělávací program
14. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
15. Školní matrika vedená v listinné i elektronické podobě
16. Hodnocení školního roku 2022/2023
17. Plán hospitační činnosti, včetně záznamů
18. Minimální preventivní program

19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci a dalším vzdělávání)
20. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
21. Ekonomická dokumentace školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

20. 12. 2023