



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina  
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-267/24-J  
Sp. zn. ČŠIJ-S-45/24 J

Název	<b>Středisko volného času Humpolec</b>
Sídlo	<b>U Nemocnice 692, 396 01 Humpolec</b>
E-mail	<b>reditel@svchumpolec.cz</b>
IČO	<b>05 243 793</b>
Identifikátor	<b>691 009 732</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Miroslava Lisá</b>
Zřizovatel	<b>Město Humpolec</b>
Místo inspekční činnosti	<b>U Nemocnice 692, Hálkova 591, Hradská 276 a 894, Tyršovo náměstí 745, Humpolec</b>
Inspekční činnost na místě	<b>23. a 26.– 28. 2. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Středisko volného času Humpolec, příspěvková organizace (dále „zařízení“), vykonává činnost střediska volného času. Zájmové vzdělávání je organizováno v průběhu celého roku jak v místě svého sídla, tak na dalších místech ve městě. Vzdělávací nabídka je směřována ke všem věkovým kategoriím s výraznou podporou rodin s dětmi. Ve školním roce

2023/2024 bylo do 83 kroužků přihlášeno 548 účastníků a byla otevřena Dětská skupina Mláďata. Součástí zařízení je také Rodinné centrum Domeček.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

V rámci řízení organizace vychází ředitelka střediska (dále „ředitelka“) z Koncepce rozvoje a řízení školského zařízení a analýzy SWOT. Většinu stanovených cílů směřujících k vytvoření vhodného a kvalitního zázemí pro volnočasové aktivity všech věkových kategorií se podařilo úspěšně realizovat a pro další si zařízení postupně připravuje podmínky, např. zavedení elektronické formy deníků zájmových útvarů.

Dílní řídicí kompetence jsou účelně delegovány na další interní pracovníky. Úzká spolupráce interních pedagogů umožňuje rychlé předávání aktuálních informací. Preferován je osobní přístup, a to nejen v rámci řízení interních zaměstnanců, ale i při setkávání s externími zaměstnanci. Zásadní informace jsou předávány v rámci pravidelných porad. Účelně využíván je také informační systém organizace.

Dalšímu vzdělávání pracovníků je ze strany vedení zařízení věnována výrazná pozornost. Účinně využíváno je např. pedagogických stáží a výměn s jinými středisky volného času, případně dalšími zařízeními.

Součástí zařízení je rodinné centrum Domeček, které zajišťuje podporu, vzdělávání a kvalitní zázemí pro vzájemné setkávání rodin s dětmi od narození po předškolní věk s rozšířenou možností pronájmu pro veřejnost. Dalším benefitem zařízení je nově zřízená dětská skupina pro děti ve věku od 1,5 do 3 let, která zahájila činnost v letošním školním roce a těší se velkému zájmu veřejnosti. Dlouhodobě se zařízení také věnuje podpoře vzdělávání seniorů, přispívající k osobnostnímu a odbornému rozvoji účastníků.

Většina činností zařízení probíhá v hlavní budově, která prošla částečnou rekonstrukcí a úpravou vnějších prostor (oprava suterénu budovy na víceúčelovou dílnu pro potřeby keramických kroužků a kurzů, vybudování zastřešeného bezbariérového přístupu). Úpravy vnitřních prostor např. na hernu pro rodinné centrum, klubovny kroužků, působí velmi příjemně a výrazně přispěly ke zlepšení funkčnosti a zkvalitnění úrovně poskytovaného vzdělávání.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Pravidelná zájmová činnost v navštívených kroužcích probíhala ve velmi přátelské a podnětné atmosféře. Jejich program vycházel z ročního plánu činností pro jednotlivé zájmové útvary s úpravami dle věkového složení účastníků. Zvláště u nejmenších účastníků pedagogové poskytovali potřebnou pomoc a motivační povzbuzení.

Vedoucí zájmových útvarů promyšleně využívali pestrou skladbu navazujících aktivit s využitím účelně zvolených pomůcek, přičemž náročnost jednotlivých aktivit průběžně upravovali podle aktuální úrovně dovedností účastníků. Rozvíjeny byly pozitivní vztahy a spolupráce. Samozřejmostí bylo vedení k udržování pořádku.

Sledované činnosti a aktivity s využitím herních prvků provázené trpělivým a empatickým přístupem pedagožek byly nabízeny nejmenším účastníkům v rámci Dětské skupiny Mláďata. Výborná úroveň výchovně vzdělávací práce se zaměřením na osobnostní rozvoj dítěte jak po stránce fyzické, tak psychické byla patrná jak z projevů dětí, tak i z jejich aktivního přístupu k nabízeným činnostem. Účelně uplatňována byla vnitřní i vnější motivace, ale i přiměřená důslednost.

Organizace hodnocených zájmových činností byla s ohledem na různé věkové skupiny velmi dobře připravená. Pedagogové se účastníkům věnovali se značným nasazením, podněcovali je k aktivitě a komunikaci. Při tom volili vhodné postupy a metody, využívali povzbuzení a pochvalu a věnovali se účastníkům s ohledem na jejich individuální možnosti a potřeby. Vybranými aktivitami rozvíjeli u účastníků fyzickou zdatnost, zručnost, v případě potřeby je vedli ke kreativitě a systematické trpělivé práci.

Promyšleným začleněním výchovně vzdělávacích aktivit (cvičení rodičů s dětmi, první čtení, tvoření s rodiči i prarodiči) v propojení s pravidelnými většími akcemi, výlety (např. Lampiónový průvod, Velikonoční jízda) se pedagožkám centra daří podporovat sociálních vazby i mezigenerační setkávání.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Nabídka zájmových aktivit v rámci pravidelné výchovně vzdělávací činnosti je velmi pestrá. V nabídce jsou kroužky moderní a trendové (cvičení na šálách), tradičně oblíbené (železniční modeláři), ale i činnosti se zaměřením sportovním, uměleckým, rukodělným, technickým a vzdělávacím, určené pro všechny věkové kategorie, od nejmenších až po několik kurzů pro dospělé (kurzy tradiční keramiky, vaření, šití). Pro dospělou veřejnost jsou pravidelně otevírány přednášky v rámci Univerzity třetího věku, které se dlouhodobě těší velkému zájmu ze strany účastníků.

Velkým přínosem pro zařízení jsou realizované společné aktivity doplněné kvalitní výchovně vzdělávací prací v rámci Rodinného centra Domeček, které jsou velmi navštěvovanou a vyhledávanou službou pro rodiče s dětmi. V rámci nově otevřené dětské skupiny dochází k účinné sociální adaptaci nejmenších účastníků, ale i k rozvoji tréninku jemné a hrubé motoriky, fantazie a kreativity. Podporován je také rozvoj komunikativních a pohybových dovedností.

Evaluace práce a úspěchů probíhá průběžně včetně stanovování oblastí ke zlepšení. Závěrečné zhodnocení některých kroužků prováděné na konci školního roku některými vedoucími bylo spíše formální, bez vyhodnocení dosažení cílů a stanovení případných příčin dílčích neúspěchů.

Užitečnou zpětnou vazbou pro pedagogy i samotné účastníky jsou výsledky v soutěžích. V několika posledních školních letech byly účastníci nejúspěšnější ve stolním tenise a recitaci. V době inspekční činnosti probíhala příprava na vystoupení v moderní gymnastice. Během roku je organizován např. festival kroužků a jedenkrát za dva roky výstava Po škole.

Zařízení pořádá rovněž různé akce pro širokou veřejnost. Důraz je kladen na posilování pozitivních mezilidských vztahů a rozvíjení sociálních dovedností. Prezentace a propagace akcí je realizována prostřednictvím různých médií. Účelně využívána je i možnost Daruj kroužek. S velkým zájmem se setkávají pravidelné příměstské tábory (včetně táborů pro ukrajinské děti).

Středisko volného času spolupracuje s různými institucemi, ať již pořádáním společných aktivit, nabídkou pronájmu či poskytnutím svých prostor. Další spolupráce je navázána s humpoleckými základními školami a jejich školními parlamenty, se středními školami i s Českou zemědělskou univerzitou v Suchbole v rámci pořádání pravidelných přednášek Univerzity třetího věku.

## Závěry

### Vývoj školského zařízení

- Proběhla částečná rekonstrukce nově převzaté budovy a úprava vnitřních a vnějších prostor vedoucí ke zkvalitnění úrovně poskytovaného vzdělávání.
- Vytvořen kvalitní tým interních zaměstnanců podílejících se na dobrém a smysluplném fungování střediska.

### Silné stránky

- Vytvořené prostorové a materiální zázemí střediska se pozitivně promítá do kvality a organizace výchovně vzdělávací práce a vytváří podnětné prostředí pro všechny účastníky vzdělávání. (2.4)
- Otevřenost a vstřícnost střediska směrem k účastníkům, rodičům i veřejnosti vytváří pro účastníky vzdělávání zázemí rodinného charakteru a přispívá k rozvoji jejich sociálních kompetencí. (3.2)
- Empatický přístup a promyšlená výchovně vzdělávací práce k nejmladším účastníkům vzdělávání v rámci dětské skupiny. (4.1)
- Pestrá nabídka pravidelných aktivit cílená na všechny věkové kategorie. (4.2)
- Kvalitní činnost rodinného centra vytvářející prostor pro vzájemné setkávání rodin s dětmi od nejmenších po předškolní věk. (4.4)
- Dlouhodobá podpora vzdělávání seniorů ze strany vedení střediska podílející se na osobnostním a odborném rozvoji účastníků. (6.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Celoroční hodnocení výsledků vzdělávání jednotlivých zájmových útvarů ze strany některých vedoucích je spíše formálního charakteru. (5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Vést pedagogy k účelnému vyhodnocování naplnění cílů zájmového kroužku na konci školního roku.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje a řízení školského zařízení, ze dne 20. března 2022
2. Školní vzdělávací program pro období 1. 9. 2023 až 31. 8. 2026
3. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2023/2024
4. Příloha k plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2023/2024
5. Plán akcí a činností SVČ Humpolec, školní rok 2023/2024
6. Plán hospitací zájmových útvarů, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
7. Zápisy z porad, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
8. Rozvrhy kroužků 2023/2024
9. Minimální preventivní program SVČ Humpolec, školní rok 2023/2024
10. Deníky zájmových útvarů, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
11. Fotodokumentace zájmových útvarů

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Petra Koubková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marie Jadrná, školní inspektorka

14. 3. 2024