



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1175/19-Z

Název	Mateřská škola Pornice, okres Kroměříž, příspěvková organizace
Sídlo	Pornice 100, 768 33 Morkovice
E-mail	skolka@mspornice.cz
IČ	70992207
Identifikátor	600118274
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Světlana Tesařová
Zřizovatel	obec Pačlavice
Místo inspekční činnosti	Pornice 100, 768 33 Morkovice
Termín inspekční činnosti	8. 10. 2019 – 9. 10. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Pornice, okres Kroměříž, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Služby školního stravování připravuje jídelna jiné mateřské školy.

Předškolní vzdělávání probíhá v zrekonstruované budově školy, která je chráněna zabezpečovacím elektronickým a kamerovým systémem proti vniknutí cizích osob.

V době inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 41 dětí ve dvou věkově heterogenních třídách, 17 dětí plnilo povinnost předškolního vzdělávání, z toho dvě děti měly odklad školní docházky, jedno dítě bylo se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), jedno nadané a čtyři děti byly mladší tří let. MŠ navštěvovaly i děti z blízkých obcí. Provoz MŠ probíhal od 6:30 do 16:00 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má zpracovanou srozumitelnou koncepci a strategii svého rozvoje, která odpovídá reálným podmínkám školy. Její naplňování je patrné zejména ve vytváření materiálních podmínek, zejména při vybavení novým nábytkem a stavebně technické úpravě společných prostor.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Marťánek objevuje svět – Mluv, zajímáš mě“ (dále „ŠVP PV“) byl společným východiskem pro práci učitelů v rámci jednotlivých tříd. Obvyklou vzdělávací nabídku v průběhu školního roku doplňovaly environmentální, zdravotní a bezpečnostní aktivity ve spolupráci s různými institucemi, což přispívalo k obohacení vzdělávací nabídky.

Organizace vzdělávání nebyla efektivní a nezajišťovala bezproblémový celodenní provoz obou tříd, který souvisel rozpisem přímé vzdělávací práce pedagogů. Neúčinně nastavené souběžné působení dvou pedagogů v dopoledním vzdělávacím bloku neumožňovalo zajistit optimální pedagogickou péči o děti v odpoledním vzdělávacím bloku. Přestože byly všechny děti přijaty k celodenní docházce, třídy byly k odpočinku spojovány a pedagogickou činnost zajišťovala pouze jedna učitelka.

Vedení školy vyhodnocuje práci pedagogických pracovníků a kromě pravidelné hospitační činnosti provádí i aktuální monitoring stavu pomocí každodenních vstupů do tříd, který však není plně funkční. Hospitační činnost postrádá objektivní analýzu k identifikaci vzdělávacích rizik a stanovená opatření nepřispívaly ke zkvalitňování vzdělávacího procesu.

Pedagogická rada projednávala plánování vzdělávání, organizaci chodu školy i informace o výsledcích vzdělávání dětí, ale přijatá opatření zjištěných nedostatků nebyla zcela dostatečná. Důsledkem byla nevyrovnaná kvalita průběhu vzdělávání ve třídách a metodické nedostatky v pedagogické práci.

Předškolní vzdělávání zajišťovali čtyři odborně kvalifikovaní pedagogové, jedna asistentka pedagoga, která současně vykonávala i práci školní asistentky a logopedka. Realizovaný systém a plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) zohledňoval požadavky vedoucí k naplňování ŠVP PV. Získané poznatky z DVPP však nebyly zcela uplatňovány ve vzdělávacím procesu.

Vedení školy usilovalo o udržení dobrého technického stavu školy za vstřícné spolupráce se zřizovatelem. Vybavení vnitřních prostor školy bylo nově zrekonstruované a esteticky vybavené. Některé prostory však nebyly dostatečně využity vzhledem k naplnění psychosociálních a bezpečnostních podmínek u dětí. Nepromyšleně uspořádaný a všemi dětmi sdílený prostor k odpolednímu spánku a odpočinku byl, v době inspekční činnosti, vybavený pouze patrovými postýlkami seřazenými těsně k sobě. Dlouhodobě neřešené, nevhodné lehátkové vybavení neodpovídalo vyššímu počtu dětí přijatých k celodenní docházce. Hlavní schodiště nebylo opatřeno zabezpečující brankou na schody, děti tak nemohly samostatně navštěvovat sociální zařízení.

Velmi dobře bylo zajištěno vybavení tříd hračkami, didaktickými a výtvarnými pomůckami, které účelně sloužilo k rozvoji dovedností a schopností dětí. Pro dítě se SVP byly pořízeny speciální učební pomůcky k vyrovnání nerovnoměrnosti jeho vývoje.

Zapojením do evropského projektu Šablony I, II MŠ účelně využila finanční prostředky na personální podporu, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Děti byly poučovány o možných bezpečnostních rizicích během celého školního roku jak v areálu školy, tak při všech mimoškolních aktivitách. V době inspekční činnosti byla zjištěna bezpečnostní rizika při fyzické prohlídce vnitřních prostor. Nebezpečí vzniku úrazu u dětí vznikalo při vstupu na školní zahradu, vstupní schodiště nebylo vybaveno madlem.

Při stolování byly děti pouze částečně vedeny k samostatnosti, sebeobsluze a přiměřeným pracovním dovednostem, vzhledem k stísněnému prostoru školní jídelny a neefektivní organizaci při stravování. Čekání dětí a následné společné odcházení dětí po jídle k dalším aktivitám nerespektovalo jejich individuálního tempa při stravování. Zavedený pitný režim nebyl dětmi využíván, pro jeho nevhodné a dětem nedosažitelné uložení.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v přátelské atmosféře se zdvořilým a empatickým přístupem pedagogů. V průběhu vzdělávání dítěti se SVP byla věnována náležitá podpora a pomoc zahrnující zohledňování, pedagogickou intervenci a individuální vzdělávací plán. Přirozenou formou bylo dítě se SVP zapojováno do jednotlivých činností s účinnou spoluprací asistenta pedagoga. Pro dítě s nadáním byl zpracován plán podpurných opatření, vytvořeny vzdělávací podmínky, avšak ve sledovaném průběhu vzdělávání tyto podmínky nebyly efektivně využity pro přirozený rozvoj potencionálu.

Realizace vzdělávání probíhala v souladu se ŠVP PV. Cíle vzdělávání vycházely z charakteristiky integrovaného bloku ŠVP PV, ale nezaměřovaly se na zkušenosti dětí a nepřihlížely k jejich vývojovým předpokladům. Vytvořený systém plánování byl provázaný s výsledným vyhodnocováním vzdělávací nabídky v tematických celcích.

Organizace dopoledních vzdělávacích bloků neprobíhala vyváženě vzhledem ke spontánním a řízeným činnostem. Nastavený režim dne byl založen na hromadném organizování dětí při přesunech na sociální zařízení a stravování ve školní jídelně, což neumožňovalo vzdělávání bez zbytečných prostojů.

Průběh vzdělávání nebyl vždy uskutečňován s respektem ke specifickým heterogenní třídy a konkrétní skupině dětí. Zvolený pedagogický styl málo podporoval aktivní spoluúčast a samostatné rozhodování při činnostech dětí. Vzdělávací nabídka byla dětem tematicky blízká, ne vždy byla dobře volená aktuálnost tématu a méně zohledňovala individuální potřeby jednotlivců, jejich možnosti a schopnosti. Ranní hry se vyznačovaly spontaneitou dětí a podněcováním k jejich vlastní aktivitě, ale nebyl jim dán dostatek času a prostoru hru dokončit nebo v ní později pokračovat. Frontální řízená činnost byla založená na jednotné a skupinové činnosti, nejmladší věková skupina předškolních dětí však neměla možnost volby neúčastnit se těchto činností. Zvolené metody nepodporovaly v potřebné míře tvořivý přístup dětí k řešení různých situací, přiměřenou samostatnost a kooperaci. Zadané úkoly pro děti nebyly diferenciovány vzhledem k jejich individuálním možnostem. Předávání hotových poznatků neumožňovalo aktivní zapojení dětí, čímž nekorespondovalo se záměry ve ŠVP PV.

Do denního programu byly pravidelně zařazovány řízené zdravotně preventivní aktivity, které přispívaly ke zdravému životnímu stylu. K tomu napomáhal i dostatečně dlouhodobý

pobyt venku, který podporoval fyzickou zdatnost u dětí. Obsahoval i dostatek příležitostí k volnému pohybu a hře, ale i k poznávacím činnostem.

Individuální potřeba spánku a odpočinku byla u dětí respektována. Pro děti s menší potřebou spánku byly připravovány klidové činnosti. Nevhodně zvolená doba, po obědě, byla vymezena pro děti v povinném předškolním vzdělávání pro činnosti vztahující se k dovednostem při přípravě na základní vzdělávání. Tyto odpolední vzdělávací činnosti nebyly v souladu s psychohygienickými podmínkami. V rámci logopedie prováděla logopedka v MŠ účinné reedukační cvičení pro děti s vadami řeči. Během vzdělávání byly děti vhodně oceňovány vzhledem k jejich výkonům a možnostem, ale nebyla jim poskytována zpětná vazba a jen částečně byly vedeny k sebehodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky předškolního vzdělávání a průběžné naplňování stanovených cílů byly vyhodnocovány v souladu s pravidly nastavenými evaluačním systémem v ŠVP PV.

Škola měla zavedený systém průběžného sledování a hodnocení individuálních pokroků dětí při vzdělávání. Nastavený způsob vedení záznamů o dětech vystihoval charakteristiku osobnostního vývoje jednotlivých dětí ve třídě. Získané informace však nevyužívala pro další plánování vzdělávací nabídky, což se při vzdělávání projevilo nedostatečnou diferenciací podle potřeb a možností jednotlivých dětí. Naopak v rámci podpůrných opatření pro dítě se SVP probíhalo průběžné vyhodnocování s následným plánováním činností vzhledem k jeho specifikům. Přínosným evaluačním nástrojem bylo pravidelné vyhodnocování tematických částí na úrovni tříd.

Škola přijímala opatření a zohledňovala doporučení školského poradenského zařízení pro dítě se SVP a v rámci svých kompetencí poskytovala poradenský servis rodičům. Pro dítě s nadáním škola jen z části respektovala opatření vydaná pedagogicko - psychologickou poradnou, ale nezohledňovala jeho vzdělávací potřeby.

Smíšené třídy poskytovaly podnětné prosociální prostředí, starší předškolní děti měly na výborné úrovni osvojené společenské návyky, vzájemnou pomoc a ohleduplnost. Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídaly výstupům stanovených ve ŠVP PV, děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku.

Velmi dobrá spolupráce se zákonnými zástupci dětí probíhala na základě setkávání při tradičních akcích a zapojováním rodičů do společných aktivit v procesu vzdělávání. K prevenci úrazů a ochraně zdraví přispívala spolupráce s organizací Českého červeného kříže.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti nastalo zlepšování a obnovování v oblasti materiálních podmínek, ve vybavenosti tříd a rekonstrukci sociálního zařízení.
- Přetrvává dlouhodobé neřešené nevhodné lehátkové vybavení v prostoru ložnice dětí.

Silné stránky

- Vzdělávání probíhalo v přátelské atmosféře se zdvořilým a empatickým přístupem pedagogů, které přispívalo k psychické pohodě u dětí.

- Obvyklou vzdělávací nabídku v průběhu školního roku doplňovaly environmentální, zdravotní a bezpečnostní aktivity ve spolupráci s různými institucemi, což přispívalo k obohacení vzdělávací nabídky.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení ...

- Neefektivní zajištění organizace vzdělávání při souběžném působení dvou pedagogů v dopoledním vzdělávacím bloku.
- Malý důraz na individuální vzdělávání vzhledem k vývojovým předpokladům a potřebám dětí.
- Formální využití výsledků pedagogické diagnostiky neposkytovalo podklady pro vytváření individualizované vzdělávací nabídky.
- Průběh organizace vzdělávání omezoval děti v samostatném přístupu ke zvládání úkolů a nedostatečně respektoval jejich individuální tempo.
- Omezená nabídka aktivit posilujících jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí, psychickou zdatnost a odolnost.
- Neefektivní uplatňování podpůrných opatření pro dítě s nadáním.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy ...

- DVPP je třeba zaměřit na využívání efektivních metod a forem práce a na logopedickou péči.
- Zaměřit řídicí a kontrolní činnost ředitelky školy na zkvalitňování průběhu vzdělávání a efektivní vyhodnocování jeho výsledků.
- V rámci kontrolní a hospitační činnosti se zaměřit na využívání širšího spektra výukových metod a forem.
- Záznamy o dětech důsledně propojovat s třídním plánováním a přípravou individualizovaného vzdělávání jednotlivých dětí.
- Využívat častěji vhodné příležitosti k dovednosti sebereflexe a vrstevnickému hodnocení, pravidelně zařazovat sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí jako východisko pro plánování dalších činností.
- V třídních vzdělávacích programech průběžně plánovat vzdělávací nabídku a vyhodnocovat její realizaci v návaznosti na stanovené vzdělávací cíle a pokroky jednotlivých dětí ve vzdělávání.
- Zefektivnit organizaci průběhu školního stravování dětí.
- Ve spolupráci se zřizovatelem řešit výměnu patrových postýlek za standardní vybavení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina MŠ Pornice ze dne 1. 11. 2009
2. Rozhodnutí o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 102/2012 s účinností od 20. 1. 2012
3. Jmenovací dekret č. j. 58/2011 s účinností od 1. 8. 2011
4. Koncepce školy - strategický plán rozvoje mateřské školy, srpen 2019
5. Vlastní hodnocení MŠ za školní rok 2018/19, č. j.: 69/2019 ze dne 26.8 2019
6. Pracovní plán školy pro školní rok 2019/2020 č. j. 70/19 ze dne 26. 8. 2019
7. Školní řád Č. j. 120/19 s účinností 1. 9. 2019
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Martánek objevuje svět. Mluv, mluv, zajímáš mě.“ č. j. 72/19, s účinností od 2. 9. 2019
9. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2019/2020
10. Třídní knihy pro školní roky 2018/2019, 2019/2020
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků včetně samostudia pro školní rok 2018/2019, 2019/2020
12. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků, popis jejich pracovní činnosti pedagogických pracovníků, organizace přímé a nepřímé vzdělávací činnosti
13. Kritéria pro přijímání dětí do Mateřské školy Pornice, okres Kroměříž, příspěvková organizace pro školní rok 2019/2010
14. Spisové složky z přijímacího řízení zapsaných dětí
15. Školní matrika vedená ve školním roce 2019/2020 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole, evidence dětí k datu inspekční činnosti
16. Písemné dohody o docházce dítěte do mateřské školy ze dne 2. 9. 2019
17. Přehledy docházky vedený ve školním roce 2019/2020
18. Rozhodnutí o přijetí dítěte ve školním roce 2019/2020
19. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování
20. Zápisy z třídních schůzek rodičů dětí ve školním roce 2019/2020
21. Plán kontrolní a hospitační činnosti – platný k datu inspekční činnosti
22. Partnerství – okolní MŠ, ZŠ SPC, Středisko výchovné péče, Odbor sociálních věcí Kroměříž, HZS, ČČK, policie, dům pro seniory Pačlavice, plavecká škola aj.
23. Pedagogická rada - zápisy vedené od 30. 8. 2011 s posledním zápisem 26. 8. 2019
24. Plán provozních porad - bez uvedení data
25. Záznam o seznámení zaměstnanců se školním řádem a s podpisy zaměstnanců ze dne 26. 8. 2019

26. Prezenční listina, z třídní schůzky, k seznámení zákonných zástupců dětí se školním řádem mateřské školy pro školní rok 2019/2020, č. j. 120/19 ze dne: 10. 9. 2019
27. Pracovní doba pedagogických pracovníků platná pro školní rok 2019/2020
28. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) 2018
29. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2018, 2019
30. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2019/2020 k datu inspekce
31. Dokumentace školní jídelny - výdejny rok 2019, k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Mgr. Světlá Mitáčková v. r.

Bc. Lea Bodřová, školní inspektorka

Bc. Lea Bodřová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně dne 30. října 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Světlana Tesařová,
ředitelka školy

Světlana Tesařová v. r.

V Pornici dne 7. listopadu 2019