



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-976/24-E
Sp. zn. ČŠIE-S-68/24-E

Název	ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA KOCLÍŘOV, okres Svitavy
Sídlo	569 11 Koclířov 123
E-mail	skolakoclirov@seznam.cz
IČO	71 009 426
Identifikátor	650 052 391
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	PaedDr. Jana Jakubcová
Zřizovatel	obec Koclířov
Místo inspekční činnosti	Koclířov 123 Koclířov 125
Inspekční činnost na místě	4., 5., 8. a 18. 3. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání.

Charakteristika

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA KOCLÍŘOV, okres Svitavy (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

Základní škola je málotřídní s pěti ročníky prvního stupně základního vzdělávání. K termínu inspekční činnosti bylo ve dvou třídách zapsáno 13 žáků (jeden s odlišným mateřským jazykem) z celkové kapacity 60. Počet žáků má v posledních letech klesající tendenci, zřizovatelem byla pro školní rok 2023/2024 udělena výjimka z nejnižšího počtu. Z aktuálního počtu žáků plnil jeden povinnou školní docházku v zahraničí. Jedna třída byla tvořena spojením žáků 1. a 2. ročníku, druhá spojením 3., 4. a 5. ročníku. Tři žáci měli diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby, z nichž jeden měl přiznané podpůrné opatření individuální vzdělávací plán. Převážná většina žáků byla místních. Vzdělávání bylo uskutečňováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Učení je umění*.

Od minulé inspekční činnosti se v mateřské škole navýšil počet tříd z jedné na dvě, do tříd byly děti rozděleny podle věku. Vzdělávání vycházelo z cílů Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Příroda a my*. K termínu inspekční činnosti bylo v mateřské škole zapsáno 30 dětí, z toho osm v povinném předškolním vzdělávání, z nich jedno mělo odklad povinné školní docházky. Vzdělávány byly dvě děti mladší tří let a jedno dítě s odlišným mateřským jazykem.

Zájmové vzdělávání bylo realizováno podle *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu*. Do jednoho oddělení školní družiny bylo přihlášeno 11 účastníků (celková kapacita je 29). Její činnost probíhala v ranních i odpoledních hodinách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve své funkci druhým školním rokem. Během tohoto období si doplnila odpovídající vzdělání pro výkon vedoucí funkce na pozici ředitelky školy. Koncepce rozvoje školy byla zpracována jako závěrečná práce pro tento účel. Zaměřuje se na základní cíle rozvoje všech činností školy, vyhodnocení dosažení dílčích cílů probíhalo v rámci každoročního zpracování výroční zprávy o činnosti školy. Pro další vývoj školy je žádoucí realistické posouzení aktuálního stavu školy, vytyčení cílového stavu jednotlivých oblastí a kroků vedoucích k jeho dosažení, včetně vymezení odpovědnosti konkrétních pedagogických pracovníků za jejich naplnění. To by také zvýšilo míru ztotožnění se pracovníků školy se strategií, a to za podpory komunikace se zákonnými zástupci dětí a žáků včetně zřizovatele.

Pedagogický sbor v základní škole i mateřské škole prošel od minulé inspekční činnosti vícekrát obměnou. V době inspekční činnosti jej v základní škole tvořili čtyři učitelé (ředitelka, tři učitelé, z nichž učitelka informatiky, pracovní, hudební a výtvarné výchovy ve škole pracuje jako vychovatelka) a asistentka pedagoga. Pedagogický sbor byl rozšířen o školního asistenta pro podporu vzdělávání především žáků s odlišným mateřským jazykem. Pouze jeden z učitelů splňuje kvalifikaci pro učitele prvního stupně, což se ve sledované výuce projevilo didaktickými nedostatky např. v matematice a hudební výchově. Jedna učitelka si doplňuje vzdělání, avšak ne v oboru učitelství prvního stupně. V mateřské škole tvořily pedagogický sbor celkem tři učitelky, všechny jen s minimální pedagogickou praxí, což do jisté míry ovlivnilo zaznamenané didaktické nedostatky v poskytovaném vzdělávání. Jedna z nich, odborně kvalifikovaná, byla pověřena vedením mateřské školy, zbývající dvě učitelky si potřebnou kvalifikaci doplňují odpovídajícím studiem. Ředitelka školy prokázala snahu o zajištění pracovních pozic kvalifikovaným pracovníkem. Rozvržení studia učitelek mateřské školy v pracovních dnech však nepříznivě ovlivňovalo organizaci chodu tříd, docházelo k jejich spojování, s tím souvisí i zvýšené nároky na samotné plánování a realizaci vzdělávacího procesu. Rovněž organizace

zastupování pedagogických pracovníků v základní a mateřské škole i školní družině nebyla realizována vždy tak, aby se co nejvíce omezilo zastupování nepedagogickým pracovníkem, i ve dnech, kdy absence pedagogického pracovníka nebyla evidována.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno ve vztahu k jejich individuálním profesním potřebám i potřebám školy (např. práce na počítači, pohybové hry v mateřské škole, logopedie, poruchy chování, školské právní předpisy, práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami). Absolvované semináře svým zaměřením podněcovaly odbornost pedagogických pracovníků např. v anglickém jazyce, informatice, zážitkové pedagogice rozvíjející funkční gramotnosti, polytechnické výchově v mateřské škole, vzdělávání v mateřské škole a počátečním vzdělávání v první třídě.

Ne zcela účelné uplatňování manažerských postupů ředitelky je patrné především v oblasti komunikace a vedení lidí. Řízení školy je založeno na stanovení konkrétních, ale často nedodržovaných pravidel. Nastalé neshody nejsou vždy řešeny efektivně a nevedou ke zkvalitnění vzájemné spolupráce. Tím se snižuje i účinnost přenosu informací, aktuálních organizačních požadavků a pokynů s následnou aplikací do vzdělávacího procesu. Interní komunikace postrádá pro zaměstnance školy konstruktivnost a transparentnost. Její problematická úroveň nepříznivě ovlivňuje pracovní atmosféru na jednotlivých pracovištích, dobré prosociální vztahy a stabilitu pedagogických i nepedagogických zaměstnanců.

I přes průběžný kontakt ředitelky s učitelkami, její hospitační činnost v mateřské i základní škole, včetně vzájemných hospitací, se prozatím nedaří jednotně nastavit účinné výchovně vzdělávací postupy, pracovat na společné vizi a směřování školy, vést diskuzi přínosnou k vytvoření příznivého pracovního prostředí i ke zvyšování kvality vzdělávání. Metodická podpora a zpětná vazba je méně podnětná pro profesní růst pedagogických pracovníků a kvalitativní rozvoj výchovně vzdělávacího procesu základního i předškolního vzdělávání. Hospitační činnost ve školní družině neprobíhá, čímž také chybí metodická podpora a zpětná vazba v oblasti zájmového vzdělávání.

Poskytování školních poradenských služeb zajišťuje primárně ředitelka jako výchovná poradkyně i metodička prevence, v obou případech bez specializačního studia. To se odrazilo v nedostacích ve zpracování kapitoly péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve školních vzdělávacích programech, zpracování individuálního vzdělávacího plánu, plánování a realizaci prevence rizikového chování. K účinnějšímu zajištění poradenských služeb školním poradenským pracovištěm by bylo vhodné konkrétní stanovení rozsahu kompetencí za jednotlivé oblasti výchovného poradenství a prevence rizikového chování a delegování alespoň části z nich na další pedagogické pracovníky.

Pouze částečná funkčnost kontrolního systému se projevila v některých zjištěných nedostacích souvisejících s činností školy (např. nedostatky ve zpracování školních vzdělávacích programů, vnitřního řádu školní družiny a školního řádu mateřské školy, ve vedení personální dokumentace). Obsah některých školních dokumentů terminologicky neodpovídal platným právním předpisům. Naplňování školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání nebylo možné v plném rozsahu zhodnotit, neboť některé záznamy v třídních knihách nebyly konkrétní a ročníkově diferencované. Zpracování části povinné školní dokumentace vyžaduje revizi.

Prostorové podmínky školy jsou příznivé. Při inspekční činnosti byla patrná estetická úprava vnitřních prostor s vkusnou výzdobou, na které se svými výtvy podíleli děti a žáci. V mateřské škole ale nebyly její prostory v plném rozsahu a účelně využívány. Vhodná by byla také podpora v oblasti materiálního vybavení, např. průběžné doplňování výtvarného materiálu a rozšíření nabídky o pomůcky pro bádání a rozvoj polytechnické gramotnosti

v mateřské škole, dovybavení školní družiny o relaxační prvky. Ve třídách základní školy a oddělení školní družiny vzhledem k ročníkovému složení žáků také obměna lavic a židlí umožňujících ergonomické nastavení. Od minulé inspekční činnosti byla školní zahrada obohacena o herní prvky, stále se modernizuje a upravuje ve prospěch pobytu dětí a žáků venku. Příležitostí pro školu by bylo i aktivní využívání obecních hřišť a sportovišť.

Svoji činnost škola podpořila zapojením do dotačních programů a projektů (zejména nákup digitálních a učebních pomůcek, zajištění školního asistenta pro ukrajinské žáky, zajištění dotovaných obědů pro děti i žáky).

Hodnocení průběhu vzdělávání

V části zhlédnutých vyučovacích hodin v základní škole docházelo k záměně tématu hodiny a cíle výuky. Výukové cíle pak v menší míře reagovaly na individuální potřeby a výsledky žáků. Postojové cíle byly rozvíjeny v polovině zhlédnutých hodin. Ojedinele byla výuka diferencovaná pro podporu nadaných žáků nebo jejich případný zájem o určité téma, čímž byl méně účelně rozvíjen jejich učební potenciál. Využívána byla zejména účelná samostatná práce žáků a frontální způsob výuky. V menší míře pak například forma skupinové práce nebo účinné práce ve dvojicích, což bylo do jisté míry ovlivněno vysokou absencí žáků. Zájem žáků o učení učitelé podporovali názornými pomůckami a zčásti i prostřednictvím digitálních technologií, jejichž využití žáky bylo ale méně časté. Nároky kladené na žáky byly přiměřené a srozumitelné, tím se zvyšovala motivace žáků k dokončení zadané práce. Aktivita pro práci s různými informačními zdroji pro osvojení si dovedností třídění a užití různých údajů, byly zařazovány v minimální míře. Méně patrné bylo také podněcování žáků učiteli k rozvoji kritického myšlení. Činnosti a jejich úroveň byly zpravidla vyhodnocovány nejen učiteli, ale i žáky. Sebehodnocení žáků probíhalo v závěru vyučovací hodiny a bylo zpravidla funkčně nastaveno. Přítomná asistentka pedagoga a školní asistent vhodně podporovali žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a odlišným mateřským jazykem, a podle výukové situace ve třídě i ostatní žáky. Jejich spolupráce s učiteli byla přínosná, přispívala ke zvyšování vzdělávací úrovně žáků a jejich učebnímu pokroku. V některých hodinách, např. hudební výchově a matematice, se projevila míra nekvalifikovanosti učitelek, což vedlo k některým didaktickým nedostatkům při upevňování a výkladu nového učiva, volbě metod a forem práce.

V realizovaném předškolním vzdělávání se odráží malé organizační a metodické zkušenosti učitelek i nepříliš účinné řízení pedagogických procesů. Plánování pedagogického procesu probíhá formou přípravy tematických celků, často i detailně vypracovaných. Zřejmá však není návaznost na školní vzdělávací program, mnohdy ani propojení vzdělávací nabídky s dílčími cíli a očekávanými výstupy, chybí cílená diferenciací vycházející z potřeb daného kolektivu i možností a individuálních zvláštností dětí. Vlivem uvedených skutečností dochází ke snížení účinnosti vzdělávání, následně realizované hodnotící procesy jsou tak spíše formální.

Vzdělávání probíhalo v klasickém pojetí bez rozsáhlejšího propojování spontánních a rozmanitě zaměřených řízených činností. Nastavený denní režim také dostatečně nerespektoval psychosociální podmínky a zásady životosprávy. Nepříznivě působilo nedostačující zohlednění příchodu všech dětí v ranních hodinách, protože bezprostředně po osmé hodině probíhá dopolední svačina (ve třídě starších dětí je navíc spojena s přechodem do školní jídelny, tedy mimo třídu), hned poté byly realizovány další společné řízené aktivity. Část dětí tak měla omezený prostor ke spontánnímu vyžití, k vytváření herních návyků, tvořivému rozvinutí hry a jejímu dokončení nebo k bezprostřední

komunikaci s vrstevníky a vzájemné spolupráci. Omezené možnosti ranní seberealizace se nepříznivě promítly do následujících didakticky cílených aktivit. Plynulost a příznivou atmosféru navíc mnohdy narušovalo zvýšené organizování dětí spojené s udílením mnoha pokynů a čekáním téměř všech dětí na jednotlivce, důrazné napomínání a opakované připomínání pravidel společenského chování, s tím je spojená i menší míra vedení dětí k samostatnosti a odpovědnosti za své chování a jednání.

Při spontánních aktivitách si děti zpravidla samy vybíraly z volně přístupných hraček, knih, pomůcek a her, naopak jen minimálně se dětem dostávalo možnosti ovlivnit svojí volbou řízené činnosti. Pokud je však vlivem didaktických postupů upoutaly, byly děti aktivní a přiměřenou dobu soustředěné. Nepodchycené zaujetí se odrazilo ve viditelné ztrátě zájmu o danou činnost a ve snižování pozornosti. I mladším dětem byly předkládány pracovní listy na úkor efektivnějších metod učení, jako například činností manipulačních, možností experimentovat, bádát a řešit problémové situace. Chyběly formy cílené skupinové práce a kooperace, v nichž by byla rozvíjena schopnost týmové spolupráce, vyjednávání, vzájemného naslouchání a dovednost vrstevnického hodnocení. Ze zhlédnutých aktivit bylo v různé míře zřejmé posilování hrubé a jemné motoriky, grafomotoriky, paměti, smyslového vnímání, dovedností předcházejících psaní a čtení, matematické a přírodovědné gramotnosti. Aktivity, ať už spontánní či řízené, probíhaly vždy jen v jedné části třídy, často dlouhodobě pouze u stolků. To neposkytovalo prostor pro vyžití dětí, ale vedlo rovněž ke zvýšenému hluku, na který učitelky často reagovaly svým hlasitějším projevem, u některých dětí bylo patrné snížení psychické pohody.

Pobyt venku byl v době inspekční činnosti bez zjevného důvodu zkracován. Uskutečněná vycházka spojených tříd nepočítala s volnou hrou a spontánním pohybovým vyžitím, využita nebyla ve větší míře a cíleně ani k prožitkovému učení či vlastnímu objevování směrem k danému tématu. Při odpoledním odpočinku je umožněno dětem účastnit se klidových aktivit, je třeba však věnovat pozornost podmínkám pro zajištění nerušeného odpočinku či spánku i starším dětem podle jejich individuálních potřeb.

Skladba a rozvržení sledovaných aktivit v zájmovém vzdělávání umožňovaly kompenzovat školní zátěž žáků i vhodně reagovat na jejich aktuální individuální potřeby. Žáci měli možnost zapojovat se do skupinových nebo individuálních činností podle svého zájmu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání škola vyhodnocuje pomocí obvyklých metod (např. ústní zkoušení, kontrolní práce a testy). Příležitostí k ověřování a uplatnění nabytých dovedností a znalostí je pořádání školních soutěží, účast na soutěžích pořádaných ostatními školami či organizacemi. Přestože žáci dosahují dobrého hodnocení v českém jazyce, je s ohledem na celorepublikové testování příležitostí k dalšímu posunu jejich učebního potenciálu rozvíjet i čtenářskou gramotnost a dovednosti podporující učení.

K předcházení školnímu neúspěchu je žákům nabízeno individuální doučování a možnost konzultace s učitelkami, případně plnění školní přípravy ve školní družině. Pozitivně lze hodnotit nastavenou spolupráci se základními školami, na které žáci přecházejí na druhý stupeň základního vzdělávání. Účastí na akcích a projektech jimi pořádaných se žáci seznamují s prostředím škol, rozvíjejí sociální kompetence, komunikativní dovednosti, podporují digitální gramotnost. Školním rokem prolínají aktivity a projekty vhodné doplňující realizaci školního vzdělávacího programu, např. návštěva muzea, vánoční projekt, návštěva dopravního hřiště. Žáci jsou vedeni k tomu, aby nebyli ke svému okolí lhostejní a aby se aktivně zapojovali do akcí a činností podporujících ochranu životního

prostředí. Proběhl projektový den na téma fauna a flóra našich lesů, během besedy s odborníkem měli žáci možnost seznámit se se životem v lese. Některé akce probíhají také ve spolupráci s místními spolky.

Zákonní zástupci získávají potřebné informace k hodnocení prospěchu a chování prostřednictvím žákovských knížek nebo notýsků, popř. podle potřeby a v čase dohodnutém s rodiči formou individuálních konzultací, častá je komunikace telefonicky či elektronickou formou. V druhém pololetí školního roku 2022/2023 mělo z celkového počtu 20 žáků 13 žáků vyznamenání, ostatní prospěli. Absence žáků byla nízká s nulovým počtem neomluvených hodin. Škole se daří zachycovat ojedinělé projevy rizikového chování a řešit je. Na formování žákovského kolektivu a utváření postojů žáků mají pozitivní vliv zařazované komunitní kruhy a nově nabízené zájmové kroužky, prozatím s nižší účastí žáků. Výchovná opatření jsou udělována výjimečně. K motivaci a posílení pozitivního sebepojetí žáků škola využívá udělování pochval. Výsledky vzdělávání byly řešeny v rámci pravidelných čtvrtletních konzultací se zákonnými zástupci. Během celého školního roku probíhala spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou. Preventivní témata jsou realizována zejména v rámci vzdělávacího obsahu vyučovaných předmětů, popř. při mimoškolních akcích. Plánování preventivních akcí, např. ve spolupráci s dalšími organizacemi a institucemi, je ale spíše nahodilé.

Výsledky předškolního vzdělávání jsou sledovány formou záznamů pedagogické diagnostiky, která poskytuje základní poznatky o způsobilostech jednotlivých dětí. I přesto, že záznamy často obsahují rovněž závěry pro další pedagogickou práci, jen ojediněle se promítají do plánování a přizpůsobení obsahu výuky. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání svých dětí informováni prostřednictvím nástěnek a při každodenním kontaktu s učitelkami. Informace mohou získat i při neformálních setkáních organizovaných školou v průběhu školního roku (besídky, tematické akce a dílny, ukázka výukové hodiny aj.), případně si dohodnout individuální konzultaci. Přesto někteří zákonní zástupci vyjádřili menší spokojenost s informovaností o výsledcích vzdělávání svého dítěte či změnách v personálním zajištění vzdělávání.

Dětem v povinném předškolním vzdělávání je průběžně věnována podpora (pracovní sešit *Půjdeme do školy*, kroužek předmatematických dovedností, logopedická depistáž) směřující k plynulému přechodu k základnímu vzdělávání. Škola rovněž organizovala pro děti a zákonné zástupce tzv. *Zápis nanečisto*, zákonní zástupci ale neprojevíli zájem. Vhodné by bylo zaměřit se více na poskytování cílené podpory rozvoje oslabených funkcí dítěti s odkladem povinné školní docházky a dítěti s odlišným mateřským jazykem. Školním rokem prolínají různé aktivity podporující realizaci školního vzdělávacího programu, např. návštěva muzea ve Svitavách, účast na projektu Týden partnerství, slavnostním rozsvícení vánočního stromu, vystoupení dětí pro seniory. Probíhá také spolupráce se základní školou formou vzájemných návštěv dětí a žáků či využíváním tělocvičny a digitálního vybavení v základní škole.

V průběhu hospitací bylo zřejmé, že děti zvládají základní pohybové dovednosti, s ohledem na svoje možnosti také manipulaci s běžnými pomůckami, při hrách se stavebnicemi prokazovaly rovněž rozvíjející se konstruktivní dovednosti. Mnohé již chápaly základní matematické pojmy a souvislosti, časové údaje, rozlišovaly základní grafické tvary a symboly, pojmenovaly základní barvy, poznaly některá písmena, dokázaly se podepsat, prokazovaly věku přiměřenou slovní zásobu, starší i nadstandardní vědomosti z oblasti přírody. Málo příležitostí mají děti k rozvoji kompetencí sociálních a personálních, k řešení problémů, ale i činnostních a občanských.

Škola se prezentuje příspěvky do místních novin, na webových stránkách nebo vydáváním občasníku *Školáček*.

Závěry

Vývoj školy

- Opakovaná změna na pozici ředitele školy,
- přetrvávající nestabilita pedagogického sboru a jeho častá obměna,
- přetrvávající nedostatky ve vedení dokumentace školy,
- klesající počet žáků základní školy,
- snižování úrovně předškolního vzdělávání,
- efektivnější vedení žáků k sebehodnocení,
- účelnější rozdělení výuky tělesné výchovy do dvou samostatných hodin,
- vznik nové třídy v mateřské škole,
- obnova vybavení školní zahrady.

Silné stránky

- Základní škola
- Účast žáků na aktivitách a projektech připravovaných základními školami, do kterých žáci přestupují na druhý stupeň základního vzdělávání (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Základní škola
- méně systematické plánování činnosti základní školy (1.1)
- málo efektivní kontrolní a hodnotící mechanismy v oblasti zpracování dokumentace školy (1.2)
- málo funkční vzájemná komunikace i omezená diskuze mezi ředitelkou a pracovníky školy nepříznivě ovlivňující podmínky pro práci a atmosféru ve škole (1.3)
- ojedinělá realizace preventivních akcí mimo rámec vzdělávacího obsahu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (1.4)
- nesystematická činnost školního poradenského pracoviště (1.4)
- neefektivní nastavení kompetencí nepříznivě ovlivňující podmínky pro práci a atmosféru ve škole (2.2)
- velmi častá obměna pedagogického sboru (2.3)
- metodická podpora pedagogickým pracovníkům pro rozvoj výchovně vzdělávacího procesu není poskytována v potřebném rozsahu (2.3)
- vzdělávací aktivity ředitelky školy dostatečně nepokrývají oblast manažerských dovedností a právních znalostí (2.5)
- nižší odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků (3.1)

- zastupování pedagogických pracovníků nepedagogickým pracovníkem (3.1)
- nižší míra využívání digitálních technologií samotnými žáky (4.2)
- minimálně zařazovaná práce s informačními zdroji rozvíjející analýzu a aplikaci informací (4.2)
- méně účelné uplatňování metod a forem výuky rozvíjejících učební potenciál žáků, kritické myšlení a dovednost spolupráce (4.3)
- ojedinělá diferenciací výuky pro podporu nadaných žáků (4.3)
- neúčast žáků na školních i mimoškolních soutěžích, přehlídkách (5.3)
- Mateřská škola
- méně systematické plánování činnosti mateřské školy (1.1)
- málo efektivní kontrolní a hodnotící mechanismy v oblasti zpracování dokumentace školy (1.2)
- málo funkční vzájemná komunikace i omezená diskuze mezi ředitelkou a pracovníky školy nepříznivě ovlivňující podmínky pro práci a atmosféru ve škole (1.3)
- neefektivní nastavení kompetencí nepříznivě ovlivňující podmínky pro práci a atmosféru ve škole (2.2)
- velmi častá obměna pedagogického sboru včetně personálních změn během školního roku (2.3)
- metodická podpora pedagogickým pracovníkům pro rozvoj výchovně vzdělávacího procesu není poskytována v potřebném rozsahu (2.3)
- vzdělávací aktivity ředitelky školy dostatečně nepokrývají oblast manažerských dovedností a právních znalostí (2.5)
- nízká odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků (3.1)
- zastupování pedagogických pracovníků nepedagogickým pracovníkem (3.1)
- organizace dne v mateřské škole zejména v dopoledních hodinách nerespektuje zásady životosprávy a psychosociální podmínky vzdělávání (4.1)
- pojetí vzdělávání bez rozsáhlejšího propojování spontánních a rozmanitě zaměřených řízených činností a cílené skupinové práce a kooperace dětí (4.2)
- zvýšené organizování dětí prostřednictvím častých různých pokynů, které potlačuje vlastní aktivitu a samostatné rozhodování dětí, jejich vedení k odpovědnosti za své jednání a chování (4.4)
- minimální cílené zohledňování individuálních potřeb jednotlivých dětí, případně věkového složení dětského kolektivu při plánování a realizaci vzdělávacího procesu (5.1)
- Školní družina
- Méně systematické plánování činnosti školní družiny (1.1)
- málo efektivní kontrolní a hodnotící mechanismy v oblasti zpracování dokumentace školní družiny (1.2)
- málo funkční vzájemná komunikace i omezená diskuze pedagogických pracovníků a vedení nepříznivě ovlivňující podmínky pro práci a atmosféru ve školní družině (1.3)
- absence sledování a vyhodnocování práce ve školní družině (2.1)

- neefektivní nastavení kompetencí nepříznivě ovlivňující podmínky pro práci a atmosféru ve školní družině (2.2)
- metodická podpora pro rozvoj výchovně vzdělávacího procesu není poskytována v potřebném rozsahu (2.3)
- vzdělávací aktivity ředitelky školy dostatečně nepokrývají oblast manažerských dovedností a právních znalostí (2.5)
- zastupování pedagogických pracovníků nepedagogickým pracovníkem (3.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Věnovat pozornost konstruktivní komunikaci s pracovníky školy a zřizovatelem,
- zaměřit se na odbornou pedagogickou diskuzi, systematické plánování a hodnotící procesy a s tím související dokumentaci, a to ve vztahu k reálným, konkrétním podmínkám a potřebám školy,
- podporovat a rozvíjet prosociální vztahy všech aktérů podílejících se na vzdělávání a podněcovat jejich motivaci k práci a společným cílům,
- stabilizovat personální obsazení školy,
- eliminovat zastupování pedagogických pracovníků nepedagogickým pracovníkem,
- zajistit personální a organizační podmínky v mateřské škole tak, aby byly v co nejvyšší míře naplňovány potřeby dětí předškolního věku,
- využívat aktivizační formy a metody výuky podporující týmovou spolupráci, problémové učení, samostatnost, zvědavost a vlastní aktivitu dětí a žáků,
- plánovat a realizovat cíleně pobyt dětí venku jako plnohodnotnou součást vzdělávání,
- hledat možnosti pro předávání příkladů inspirativní praxe a sdílení zkušeností se školami stejného typu a zkušenosti aplikovat do praxe,
- rozvíjet efektivně spolupráci všech součástí školy i dalšími relevantními partnery,
- realizovat školní soutěže a účastnit se mimoškolních soutěží, přehlídek nebo olympiád,
- zaměřit se na rozvoj čtenářské gramotnosti v základní škole,
- motivovat žáky k využívání zájmových kroužků, zpestřit jejich nabídku,
- dovybavit třídy mateřské školy potřebnými didaktickými pomůckami a pracovně výtvarným materiálem,
- obnovit vybavení tříd základní školy a oddělení školní družiny o ergonomicky variabilní nábytek, o relaxační prvky,
- vytvořit podmínky k odpočinku či spánku všech dětí,
- zajistit systematickou a plánovanou činnost školního poradenského pracoviště,
- rozšířit realizaci preventivních aktivit o spolupráci s externími organizacemi,
- zvážit rozdělení pozic školního poradenského pracoviště mezi další pedagogické pracovníky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 5. 3. 2024
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky příspěvkové organizace s účinností od 1. 8. 2022
3. *Jmenovací dekret* na vedoucí pracovní místo zástupce ředitele pro mateřskou školu z 1. 9. 2023
4. Udělení výjimky z nejnižšího počtu žáků v základní škole pro školní rok 2023/2024
5. *Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Koclířov* z 31. 5. 2023
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Učení je umění* s účinností od 1. 9. 2018 včetně dodatků č. 1 až 5
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Příroda a my* s platností od 1. 9. 2023
8. Školní vzdělávací program školní družiny s účinností od 1. 9. 2023
9. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2023
10. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2022
11. *PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY* s účinností od 1. 9. 2022
12. Školní matrika základní školy a mateřské školy, školní rok 2023/2024 (výběr)
13. Třídní knihy základní školy a mateřské školy, školní rok 2023/2024
14. Rozvrh hodin základní školy, školní rok 2023/2024
15. Třídní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání, školní rok 2023/2024
16. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2023/2024 (výběr)
17. Rozpis přímé pedagogické činnosti v mateřské škole, školní rok 2023/2024
18. Dokumentace školního poradenského pracoviště platná pro školní rok 2023/2024
19. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2023/2024
20. Přehled výchovně vzdělávací práce, školní rok 2023/2024
21. Zápisní lístky, školní rok 2023/2024
22. Záznamy z hospitační činnosti v základní škole a mateřské škole, školní rok 2023/2024
23. *Výroční zpráva školní rok 2022/2023*
24. *Zápisy z pedagogických rad*, školní rok 2023/2024
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, školní rok 2023/2024
26. Evidence pracovní doby, školní rok 2023/2024

27. Zápisy o ústním jednání z 4., 5. a 8. 3. 2024
28. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-1292/21-E z 1. 12. 2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Chaloupková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka
Mgr. Lenka Kárská, školní inspektorka
Mgr. Erik Landecký, školní inspektor
Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

18. 4. 2024