



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-951/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Vlkaneč, okres Kutná Hora
Sídlo	285 64 Vlkaneč 29
E-mail právnické osoby	zs.vlkanec@seznam.cz
IČ	75030675
Identifikátor	600046273
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Marcela Formánková
Zřizovatel	obec Vlkaneč
Místa inspekční činnosti	285 64 Vlkaneč 29 285 64 Vlkaneč 101
Termín inspekční činnosti	21. 4. 2017 – 26. 4. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění

Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) a Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV); zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD) podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace Základní škola a Mateřská škola Vlkaneč, okres Kutná Hora (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělává především děti a žáky z Vlkaneče, Nové Vsi u Leštiny a Kozohlod.

Výuka v ZŠ se uskutečňuje podle ŠVP ZV „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“. Škola se zaměřuje na všestranný rozvoj osobnosti žáků. Pro aktivní využití volného času ve spolupráci s Domem dětí a mládeže v Čáslavi nabízí žákům řadu zájmových kroužků s různým zaměřením.

Ke dni inspekce se v málotřídní ZŠ vzdělávali (nejvyšší povolený počet 40 žáků) ve dvou třídách 33 žáci 1. – 5. ročníku, z nichž je jeden žák se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), pro kterého byl vypracován individuální vzdělávací plán (dále IVP). Od poslední inspekce se počet žáků zvýšil (cca o 15 žáků).

Zájmové vzdělávání ve ŠD (nejvyšší povolený počet účastníků 18) se uskutečňuje podle ŠVP ŠD, který navazuje na ŠVP ZV. V jednom oddělení je aktuálně zapsáno 12 účastníků. Školní družina je účastníkům k dispozici v odpoledních hodinách.

MŠ se nachází na odloučeném pracovišti na okraji obce. K dispozici má jednopodlažní budovu a zahradu. Rovněž využívá bezprostředně navazující vybavené dětské hřiště. Poskytuje vzdělávání podle ŠVP PV „Objevujeme svět“ v celodenním provozu od 6:30 do 16:00 hodin. K termínu inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 20 dětí (nejvyšší povolený počet 25 dětí). Sedm dětí je v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, z toho čtyři s jejím povoleným odkladem. V tomto školním roce se v MŠ vzdělávají i děti mladší tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy je smysluplně založeno na osobním kontaktu vedení školy s ostatními zaměstnanci. Koncepce rozvoje školy obsahuje splnitelné cíle a je v souladu se záměry zřizovatele, tuto skutečnost potvrzují společné postupy (rekonstrukce budovy) směřované na zlepšování vzdělávacího prostředí a na zvyšování kvality vzdělávání. Dosahování dílčích cílů je průběžně vyhodnocováno při jednáních pedagogické rady ZŠ a MŠ i ve výročních zprávách. Na strategickém rozvoji školy se spolu s vedením aktivně podílí všichni zaměstnanci. Nastavený informační systém školy (nástěnky, webové stránky školy, osobní kontakt) je funkční. Organizační struktura příliš nezohledňuje specifika příspěvkové organizace, přestože ředitelka vhodně delegovala některé kompetence týkající se ZŠ a ŠD své zástupkyni a vedoucí učitelce pro předškolní vzdělávání, která je pověřená v případě potřeby spoluprací s poradenským zařízením i hospitační činností v MŠ.

Ředitelka i její zástupkyně sledují úroveň vzdělávání ve škole prostřednictvím hospitací, které vzhledem k obtížné zastupitelnosti nejsou četné. Pravidelně pedagogy hodnotí a poskytují jim účinnou zpětnou vazbu k jejich práci. Na základě ředitelkou zjištěných informací vedení školy přijímá opatření ke zlepšení vzdělávání, která byla ale účinná pouze částečně. Nadále přetrvávají některé nedostatky při vzdělávání v mateřské škole.

V ŠVP ZV byla správně s účinností od tohoto školního roku novelizována oblast zabezpečení vzdělávání žáků se SVP. Tento školní program obsahuje všechny důležité informace, stejně jako ŠVP PV, ŠVP ŠD, školní řady ZŠ i MŠ, a vnitřní řád ŠD.

Vedoucí učitelka pro předškolní vzdělávání je pověřena v případě potřeby spoluprací s poradenským zařízením i hospitační činností v MŠ. Zápisy z jednání pedagogické rady ZŠ dokládají projednávání zásadních dokumentů, organizaci vzdělávání, postupy při vzdělávání žáka se SVP i hodnocení průběžných výsledků vzdělávání žáků. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ dokládají projednávání zejména organizačního zajištění chodu školy, záznamy o vyhodnocování vzdělávacích výsledků dětí a naplňování ŠVP PV chybí. Evaluační postupy v ZŠ zřetelně vypovídají o naplňování ŠVP ZV, v MŠ však nejsou systematické, vyznačují se spíše formálností, což se negativně projevuje zejména při nedostatečné realizaci individuální intervence pro děti s odkladem povinné školní docházky. MŠ má zpracovaný jeden obecný přehled aktivit pro tyto děti, záznamy o jejich realizaci a vyhodnocování však v předložené dokumentaci chybí.

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání vhodně nastavenými kritérii k přijímání k předškolnímu vzdělávání, které zohledňují děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a správným postupem ředitelky při přijímání žáků k základnímu vzdělávání, odkladu povinné školní docházky i přijímání účastníků k zájmovému vzdělávání. Organizace zápisu do prvního ročníku základního vzdělávání byla velmi dobře promyšlená. Informace o zápisu byly zveřejněny na obvyklých místech v obci (vývěsky, vstupní dveře budovy ZŠ i MŠ, webové stránky obce a školy), ředitelka předala zákonným zástupcům budoucích žáků všechny důležité informace a při zápisu pedagogové postupovali podle příslušného metodického pokynu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

Svoji vzdělávací nabídku škola zveřejňuje způsoby, které jsou dostupné všem zájemcům (např. webové stránky, akce školy, informační schůzky). Intenzivní spolupráce se zřizovatelem (podílí se na společenském životě obce), zákonnými zástupci dětí a žáků (např. tvořivé dílny, vystoupení s prezentací výsledků vzdělávání) a dalšími partnery (např. Městská policie Čáslav, ZŠ Žleby, místní knihovna, sportovní klub, hasiči, myslivci) příznivě ovlivňuje kvalitu vzdělávání při rozvíjení osobnostních a sociálních dovedností dětí a žáků i v oblasti podpory čtenářské a funkční gramotnosti. Systematická spolupráce všech pedagogů školy (společné akce kulturní i vzdělávací akce ZŠ a MŠ) se pozitivně odráží také v přípravě dětí k základnímu vzdělávání.

Přestože v ZŠ nebyla ustanovena žakovská rada. Žáci se sami významně podílejí na činnostech i akcích, běžně komunikují s vedením školy a podávají své návrhy, kterými se ředitelka systematicky zabývá.

Pedagogický sbor školy tvoří pět kvalifikovaných pedagogických pracovníků (dvě učitelky ZŠ, dvě učitelky MŠ a asistentka pedagoga). Počet pedagogických pracovníků je poddimenzován, na stanovený přepočtený pracovní úvazek 2,74 v ZŠ jsou pouze dvě učitelky, které proto mají vysoký počet přespočetných hodin, což má negativní vliv na zastupitelnost učitelek a realizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Plán DVPP je vzhledem k pracovnímu vytížení všech učitelek ZŠ i MŠ plněn minimálně, což se negativně projevilo při vzdělávání v MŠ. Učitelky využívají především samostudium odborných publikací. V ZŠ absolvovaly semináře zaměřené na využívání moderních metod ve výuce a integraci žáků se SVP, v MŠ vzdělávací semináře *Jóga pro děti a Přípravenost pro školu – metody práce s dětmi před a po zápisu*.

Učitelky MŠ působí i jako vychovatelky ŠD, pro tuto pracovní pozici jen jedna splňuje požadovanou kvalifikaci. Ředitelka nehledala dalšího pedagogického pracovníka na částečný úvazek do ZŠ ani odborně kvalifikovanou vychovatelku. Funkci výchovné

poradkyně vykonává ředitelka, její zástupkyně funkci metodika prevence, ani jedna neabsolvovala specializační studium.

Výchovná poradkyně naplňuje všechny standardní činnosti výchovného poradce a ve spolupráci se Speciálně pedagogickým centrem v Kolíně účelně koordinuje integraci žáka se SVP, což se projevilo v dobré kvalitě zpracovaného a naplňovaného IVP. Poradenské služby školy jsou dobře zajištěny.

Škola identifikovala bezpečnostní rizika a má velmi dobře zpracovanou strategii řešení jednotlivých projevů rizikového chování. Zavedené postupy, pravidla a opatření jsou dodržovány. Minimální preventivní program je pravidelně vyhodnocován, jednotlivá témata jsou účelně zařazována do výuky. Činnosti zaměřené na předcházení projevům rizikového chování jsou účelně zařazovány také v MŠ i ŠD průběžně na úrovni přiměřené věku dětí a účastníků zájmového vzdělávání. Systematickou práci školní metodičky prevence dokládá nízký výskyt sociálně patologických jevů, ojedinělé případy byly účinně řešeny ve spolupráci s dalšími pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci.

Základní škola je umístěna ve starší zrekonstruované dvoupodlažní budově. Pro výuku má k dispozici dvě prostorné a účelně vybavené kmenové učebny a počítačovou učebnu, školní zahradu a obecní hřiště. Všechny učebny jsou zařízeny novým výškově nastavitelným žákovským nábytkem a odpočinkovým koutem s kobercem. Pozitivní vliv na kvalitu vzdělávání má účelné využívání názorných pomůcek, tabletů, didaktické a prezentační techniky (interaktivní tabule, počítače s připojením na internet).

Činnost ŠD probíhá v učebně, která je primárně využívána k výuce a částečně účelně upravena a vybavena pro zájmovou činnost (pomůckami, výtvarným materiálem). Vychovatelky podle typu aktivit účelně využívají i další zázemí školy (učebny, zahrada MŠ).

Mateřská škola má k dispozici tři místnosti, jedna z nich slouží jako samostatná ložnice. Děti účelně využívají dostatečné množství hraček, didaktických pomůcek, dětských knih a pomůcek pro realizaci výtvarných, pohybových i hudebních aktivit. Herna byla v posledním roce vybavena novým nábytkem s úložnými prostory, kobercem ve dvou místnostech, rekonstrukcí prošla dětská umývárna. Dětský sedací nábytek je výškově diferencovaný. Na budovu školy navazuje školní zahrada. Herní prvky na ní umístěné jsou však zastaralé, opakovaně neprošly revizí z hlediska bezpečnosti a dle vyjádření ředitelky nejsou používány. Při pobytu venku učitelky s dětmi využívají vycházek do okolí a vybavené obecní hřiště v bezprostřední blízkosti MŠ.

Analýzou příslušné dokumentace bylo zjištěno, že děti v MŠ jsou o bezpečném chování poučeny na začátku školního roku, záznamy o jejich průběžném poučování však chybí. Během inspekční činnosti bylo zaznamenáno, že učitelky poučovaly děti pouze ojediněle. Prevence rizikového chování je realizována mimo jiné vedením dětí k dodržování stanovených a vizualizovaných pravidel chování a účinným zařazováním modelových situací, týkajících se strategie řešení předvídaných forem rizikového chování.

Základní škola v rámci preventivních opatření před projevem rizikového chování poskytuje žákům v této oblasti náležitě informace. Pravidla jsou stanovena ve vnitřních dokumentech (např. školní řád), žáci jsou o nich prokazatelně poučováni na začátku školního roku i v jeho průběhu. Systém dohledů při výuce školy byl funkční. Kniha úrazů a záznamy o úrazu jsou správně vedeny, počet úrazů je dlouhodobě velmi nízký.

Škola je zapojena do projektu Ovoce do škol, což vede k vytváření zdravých stravovacích návyků. Dietní stravování pro žáky a děti nebylo zákonnými zástupci požadováno.

Hlavním finančním zdrojem školy jsou prostředky ze státního rozpočtu a prostředky poskytnuté zřizovatelem. Rozpočet školy doplňují úplaty za zájmové vzdělávání a předškolní vzdělávání, které byly použity na vybavení ŠD a MŠ.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Organizace vzdělávání v ZŠ byla vzhledem ke stanovenému učebnímu plánu funkční, rozvrh vyučovacích hodin respektoval psychohygienické zásady. Při výuce učitelky efektivně využívaly skupinovou a samostatnou práci i práci ve dvojicích, kterou vhodně kombinovaly s frontální výukou. Pozitivem výuky byla vlídná pracovní atmosféra, účelné střídání činností a zařazování problémových úkolů. Vyučující systematicky zohledňovaly individuální potřeby žáků a většinou také diferencovaly učivo. Vhodně byly využívány názorné pomůcky a přehledy učiva, které měli žáci k dispozici.

Do výuky byly systematicky zařazovány aktivity pro rozvoj komunikačních dovedností. Žáci byli účelně vedeni ke čtení s porozuměním, orientaci v textu, zjišťování a využívání informací. Prokázali také dobré vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku a individuálním možnostem.

Rozvoj dovedností v cizím jazyce (angličtině) je účelně podporován častým a účelným zařazením komunikačních a poslechových úkolů propojených s praktickými činnostmi. Charakteristickým prvkem hodin byla vizuální podpora slovní zásoby. Učitelka kladla důraz na správnou výslovnost. Žáci byli účinně motivováni k aktivnímu osvojování a využívání slovní zásoby. Hodnocení žáků v průběhu hodin bylo vždy srozumitelné a zdůvodněné.

Průběh vzdělávání v MŠ byl realizován ve shodě s plánovaným cílem integrovaného bloku dle ŠVP PV. Při ranním scházení si děti volily hry dle vlastního zájmu. Rozehrávaly námětové hry v herních koutcích, používaly konstruktivní stavebnice, skládanky, u stolků pracovaly s výtvarným materiálem, využívaly i pomůcky pro spontánní pohybové aktivity. Hrály si v malých skupinkách, kde měly možnost procvičovat své sociální dovednosti, ve dvojicích i samostatně. Při řízených pohybových aktivitách učitelka využila prvky jógy, avšak bez dostatečného fyziologického účinku. Při didakticky zacílených řízených činnostech učitelka vycházela z aktuálního tématu, navazovala na předchozí znalosti a zkušenosti dětí. Převážně byla využita frontální forma výuky a samostatná práce dětí, okrajově práce ve dvojicích a v malých skupinách. Náročnost úkolů a způsob jejich naplňování však není diferencován s ohledem na individuální schopnosti a možnosti dětí vzhledem k jejich rozdílnému věku. Při vzdělávání byly využity pomůcky, které děti motivovaly k činnosti, učitelka vytvářela klima podporující učení. Byly zařazeny zejména aktivizující a dovednostně praktické metody, komunikativní vzdělávání. Činnosti byly námětově propojené, tvořily funkční celek. Učitelka podporovala prosociální chování u dětí, účelně je vedla ke správnému užívání hraček a materiálů. V průběhu dne byl podporován rozvoj funkčních gramotností nabídkou konkrétních činností v přirozených souvislostech. Děti rozvíjely sociální, přírodovědnou a předmatematickou gramotnost. Úspěšnost dětí ve vzdělávání byla správně posuzována vzhledem k jejich schopnostem, cíleně bylo posilováno jejich zdravé sebevědomí. Příležitosti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení však využity nebyly. Z analýzy předložených výsledků vzdělávací činnosti dětí i jejich prezentace v prostorách MŠ je patrné, že jsou při vzdělávání nadužívány šablony pro výtvarné a pracovní činnosti, vlastní fantazii a kreativitu dětí je věnována minimální pozornost. Délka odpoledního odpočinku byla diferencována podle individuálních potřeb dětí, na lůžko se však děti ukládají bez předchozího převlečení či odložení oblečení, což z hygienického ani psychosociálního hlediska není optimální. Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu pravidelným pobytem venku, nabídkou pitného režimu a vytvářením návyku dentální hygieny.

Organizace činností ŠD zohledňuje individuální možnosti účastníků vzdělávání. Vychovatelka efektivně střídala odpočinkové, spontánní a zájmové činnosti, které pozitivně podporovaly zájmy účastníků a přispěly k utváření jejich praktických dovedností. Příjemnou

atmosféru při vzdělávání v ŠD pozitivně podporovaly realizované aktivity. Pobyt v učebně byl vhodně kombinován s pohybem na školní zahradě.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Základní škola věnuje náležitou pozornost motivaci žáků k učení, účelně sleduje jejich výsledky vzdělávání prostřednictvím průběžného hodnocení a kontrolních prací podle potřeby jsou průběžně přijímána účinná opatření ke zlepšení jejich prospěchu. Z výsledků žáků vyplývá, že si osvojili vědomosti a zvládají dovednosti v daném předmětu. Z portfolia žáka s IVP bylo zřejmé, že dosahoval výsledků odpovídající jeho individuálním možnostem a dílčí cíle uvedené v IVP jsou průběžně naplňovány. Slabší výsledky byly zaznamenány jen u několika jedinců. V případě potřeby je žákům s rizikem školní neúspěšnosti poskytována účinná podpora formou doučování a individuálních konzultací, jejich výsledky se průběžně zlepšují. Učitelky vhodnými aktivitami podporovaly sociální a osobnostní rozvoj žáků. ZŠ prostřednictvím komunikace se zákonnými zástupci a školou, do které žáci přestupují na druhý stupeň, trvale sleduje úspěšnost svých absolventů.

Při zahájení docházky do MŠ je dětem umožněna postupná adaptace dle jejich individuálních potřeb. Nejstarší děti pracovaly dle pokynů učitelky, soustředily se potřebnou dobu na vykonávanou činnost, většinou zadaný úkol dokončily. Bez problémů komunikovaly se svými vrstevníky i s dospělými, většina z nich se orientovala v prostoru i na ploše, v číselné řadě do deseti s vizuální podporou. Rytmizovaly slova, určovaly počet slabik ve slově. Mají vytvořen repertoár písniček a říkadel. Realizace ŠVP PV v různorodé věkové skupině dětí výrazně posiluje prosociální chování. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí jsou vyhodnocovány jedenkrát ročně a postrádají systematické přijímání opatření k dalšímu rozvoji dítěte. Prezentace výsledků vzdělávání probíhá formou vystoupení pro zákonné zástupce i zapojením MŠ do akcí v rámci společenského života obce.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání odpovídají jejich individuálním možnostem a cílům stanovených v ŠVP ŠD. Průběžně jsou účastníci účinně motivováni ke zvyšování tělesné zdatnosti a získávání nových informací prostřednictvím zážitkových metod práce.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekce v roce 2011 se zvýšil počet žáků, počet zaměstnanců zůstal stejný. V současné době je kapacita téměř naplněna.
- Zkvalitnilo se materiální vybavení - pomůckami a tablety, počítači a prezentační technikou.

Silné stránky

- Efektivní využívání prezentační techniky a tabletů v ZŠ.
- Pozitivní vliv individuálního přístupu k žákům na jejich výsledky vzdělávání v ZŠ.
- Aktivní a systematická spolupráce vychovatelek významně podporuje realizaci pestré škály činností ŠD.

Slabé stránky

- Nedostatečně účinný kontrolní systém v MŠ.

- Nesystematické přijímání opatření k dalšímu rozvoji osobnosti dítěte na základě vyhodnocování pedagogické diagnostiky v MŠ.
- Děti v MŠ nejsou vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- DVPP je velmi omezeno obtížnou zastupitelností.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V MŠ přijímat systematická opatření k dalšímu rozvoji osobnosti dítěte na základě vyhodnocování pedagogické diagnostiky.
- Využívat příležitosti k sebehodnocení a vlastnímu hodnocení dětí v MŠ.
- Omezit při vzdělávání v MŠ používání šablon a ponechat dětem prostor pro vlastní fantazii a kreativitu.
- Diferencovat náročnost úkolů a způsob jejich plnění dle věkových a individuálních schopností dětí v MŠ.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu cs.i.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní škola a Mateřská škola Vlkaneč, okres Kutná Hora, vydaná obcí Vlkaneč, ze dne 4. září 2002, s účinností od 1. ledna 2003 a Dodatek č. 1 - 3
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 11. 2016, čj. 133531/2016/KUSK, ze dne 12. září 2016
3. Jmenování ve funkci ředitelky příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Vlkaneč, vydané 10. listopadu 2002 obcí Vlkaneč s účinností od 1. ledna 2003
4. Webové stránky školy – <http://www.zsvlkanec.cz>
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“, čj. 121/16, aktualizovaný k 1. září 2016
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Objevujeme svět“, čj. ŠVP - MŠ-1/2013, platného od 1. září 2013, aktualizovaného k 1. září 2016
7. Školní vzdělávací program školní družiny s účinností od 1. září 2016
8. Koncepce rozvoje školy na období 2016 - 2019
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016
10. Školní řád ZŠ, čj. ŠŘ1/2016, s účinností od 1. září 2016
11. Školní řád MŠ, čj. ŠŘ-MŠ-1/2016, s účinností od 1. září 2016
12. Vnitřní řád ŠD, čj. ŠD-1/2016, s účinností od 1. září 2016
13. Záznamy z pedagogické rady za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce včetně podpisů zaměstnanců

14. Organizační řád ZŠ a MŠ, čj. ORG. – 1/2016 s účinností 1. září 2016
15. Plán práce pro školní rok 2016/2017
16. Rozhodnutí ředitelky o přijetí k zájmovému vzdělávání ve ŠD, o přijetí k základnímu vzdělávání i odkladu povinné školní docházky pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017
17. Zápisové lístky do ŠD pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017
18. Evidence žáků (školní matrika) za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
19. Evidence účastníků ŠD (školní matrika) za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
20. Třídní knihy ZŠ i MŠ za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
21. Třídní knihy ŠD (Přehledy výchovně vzdělávací práce v ŠD) za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
22. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení z akcí DVPP – aktuální stav
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků po školní rok 2016/2017
25. Žakovské knížky – vzorek po školní rok 2016/2017
26. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1538/11-S, ze dne 20. června 2011
27. Minimální preventivní program školy, čj. MPP-1/2016, s účinností od 1. září 2016 včetně Krizového plánu školy pro školní rok 2016/2017
28. IVP žáka – platné ve školním roce 2016/2017 a podklady pro jeho zpracování
29. Plán práce výchovného poradce včetně ročního plánu úkolů po školní rok 2016/2017
30. Plán kontrolní činnosti, čj. KČHC-1/2016, s účinností od 1. září 2016
31. Plán protidrogové prevence, plán primární prevence po školní rok 2016/2017
32. Zápis z třídní schůzky z 6. září 2016 s podpisy zákonných zástupců dokladující seznámení se školním řádem
33. Dokumentace o přijímání dětí docházejících ve školním roce 2015/2016, 2016/2017 (vzorky – spisy)
34. Evidence dětí (školní matrika) ve školním roce 2016/2017
35. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí
36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 6. 1. 2017
37. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2016
38. Kniha úrazů ZŠ a MŠ, vedená od 1. září 2011
39. Oznámení zápisu do prvního ročníku základního vzdělávání ZŠ a MŠ Vlkaneč pro školní rok 2017/2018
40. Seznam dětí k zápisu k základnímu vzdělávání pro školní rok 2017/2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční

zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., v. r.

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka

Bc. Jana Zochová, v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Nulíčková, v. r.

V Nymburku 18. května 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Marcela Formánková, ředitelka školy

Mgr. Marcela Formánková, v. r.

Ve Vlkanči 19. května 2017