



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-1003/24-C
Sp. zn. ČŠIC-S-184/24-C

Název	Základní škola Volyně, okres Strakonice
Sídlo	Školní 300, 387 01 Volyně
E-mail	zs.volyne@tiscali.cz
IČO	70 932 549
Identifikátor	600 063 887
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Martin Punčochář
Zřizovatel	Město Volyně
Místo inspekční činnosti	Školní 278, Volyně Školní 300, Volyně
Inspekční činnost na místě	16. 10. 2024 – 18. 10. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Volyně, Školní 300, okres Strakonice (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny. K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo 428 žáků ve dvaceti třídách, školní družinu navštěvovalo 149 účastníků v šesti odděleních.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy od svého nástupu do funkce v roce 2016 dlouhodobě pokračuje v realizaci vytyčených vizí. Ve strategickém plánu rozvoje školy na období let 2022–2027, na jehož obsahu se podíleli všichni zaměstnanci, byly stanoveny cíle ideálního stavu, vycházející z autoevaluace, ke kterým chce škola směřovat v rámci zkvalitňování poskytovaného vzdělávání. Vize jsou rozpracovány do akčního plánu na školní rok, který je pravidelně vyhodnocován. Škole se daří pokračovat v programu Začít spolu, efektivně je uplatňována tandemová výuka, upevnila se spolupráce pedagogů a zákonných zástupců, avšak v systematickém sledování individuálního pokroku žáků má škola rezervy. Řízení školy je založené na jasném vymezení kompetencí, povinností a spoluzodpovědnosti jednotlivých zaměstnanců a funkčním přenosu informací, kterému napomáhá účelně využívaný elektronický informační systém. Kontrolní a hospitační činnost probíhá plánovitě a pravidelně, včetně následných hospitací, poskytovaná zpětná vazba učitelům je adekvátní, souhlasná s inspekčními zjištěními. U části učitelů se však zatím ještě nedaří úspěšně aplikovat metodická doporučení z hospitací do výuky. Vzájemná zpětná vazba pro vedení školy i pro pedagogů je prováděna systematicky v rámci osobních rozhovorů zaměstnanců s vedením školy, vedení se daří sjednocovat náhled pedagogického sboru na realizaci inovativních metod a forem práce. Dílčí nedostatky v dokumentaci byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Pedagogický sbor se generačně obměňuje, jak v základní škole, tak i ve školní družině, kde došlo k dvojnásobnému navýšení počtu účastníků od poslední inspekční činnosti a tím i ke zvýšení počtu vychovatelek. Začínající učitelé měli v době svého adaptačního období podporu mentora i ostatních pedagogů včetně vedení školy. V předmětových komisích mezi sebou učitelé spolupracují, aktivně sdílí své poznatky z dalšího profesního vzdělávání a z dobré praxe, zabývají se organizačními záležitostmi. Dochází k vzájemným hospitacím v daných předmětech, ale také i napříč stupni vzdělávání. Další profesní vzdělávání je vedením školy podporováno, nemalé zastoupení má školení pro celou sborovnu v souladu s potřebami školy. Pedagogové se snaží uplatňovat získané poznatky do výuky, avšak s různou mírou úspěšnosti. Velmi pozitivní dopad do profesních kompetencí pedagogů a následně i do výuky má jejich zapojení do projektu Erasmus, a to nejen do metodicky zaměřených stáží.

Spolupráce s vnějšími partnery a účast školy v mnoha projektech zaměřených na ekologické a environmentální aktivity, na historické události, mediální výchovu či podporu finanční gramotnosti přispívá k osobnostnímu rozvoji žáků. Systematicky nastavená spolupráce se zahraniční partnerskou školou napomáhá k rozvoji komunikačních dovedností a sociálních kompetencí žáků. Zapojení učitelů i žáků do akcí v obci včetně zapojení zákonných zástupců posiluje sounáležitost žáků k místu, kde žijí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná výuka probíhala v příjemné pracovní atmosféře, žáci respektovali společně nastavená pravidla, mezi žáky a učiteli panovala vzájemná důvěra a respekt. Hodiny byly dobře připravené, v souladu se školním vzdělávacím programem. V části hodin byla uplatněna méně efektivní frontální výuka, učitelům se nedařilo zapojit všechny žáky do vzdělávacího procesu. Střídání aktivit a využití kooperativních činností, jako je práce ve dvojici či ve skupině, se dařilo realizovat více na 2. stupni, na 1. stupni především ve třídách v programu Začít spolu v centrech aktivit, avšak i zde byl důraz na větší samostatnost a užší spolupráci zaznamenán v menší míře. Třídy prvního a druhého ročníku

se na začátku školního roku s dovednostmi spolupracovat zatím seznamovaly. Čtenářská gramotnost je posilována systematicky na 1. i 2. stupni, ve třetím ročníku dochází pravidelně k rozdělení žáků do skupin dle jejich čtenářských dovedností, čímž je umožněna individuální práce a podpora rozvoje této gramotnosti. Stejně tak posilování čtenářské gramotnosti na 2. stupni v rámci čtenářských dílen je efektivní. Ve sledovaných hodinách v devátém ročníku byl důraz kladen na práci s knihou, utváření názorů a postojů, třídění informací, nejen v hodinách českého jazyka, ale i v rámci badatelské tandemové výuky dějepisu, kde se učitelé zaměřili na využití různých informačních zdrojů, na rozvoj kritického myšlení a postojové složky s dopadem do reálného života žáků. Výuka cizích jazyků byla vedena v cílovém jazyce, což umožňovalo žákům upevňovat schopnost porozumění, aktivní mluvený projev žáků byl zařazen méně často. Didaktické a názorné pomůcky napomáhaly žákům k pochopení učiva, nejen v přírodovědných předmětech měli žáci možnost vyvozovat pozorované jevy a vyhledávat pojmy, v některých hodinách se však nedařilo vhodně propojovat souvislosti. Využití ICT se lišilo v závislosti na jednotlivých vyučujících, pouze v části výuky byly tyto technologie použity efektivně nejen vyučujícími, ale i žáky. Žáci se speciálními potřebami byli aktivně zapojeni do výuky, odpovídající spolupráce s asistentkami pedagoga byla přínosná pro ně i ostatní žáky. Potřebná diferenciací v hodině nejen směrem k žákům s podpůrnými opatřeními či gradací obtížnosti úkolů byla zaznamenána sporadicky. Zhodnocení na konci hodiny probíhalo s různou mírou účinnosti, většinou formálně, méně pak slovním zhodnocením naplnění cíle hodin zaměřeného spíše na obsahovou složku hodiny. Vyjma badatelské výuky nebyla uplatněna v dostatečné míře práce s různými informačními zdroji, náročnější komunikace a efektivní formativní hodnocení, které by zahrnovalo všechny prvky, adekvátní zpětnou vazbu a individuální podporu, sebehodnocení ve vztahu k vlastnímu učení žáků, vzájemné hodnocení dle daných kritérií a tím i systematické sledování pokroku žáků.

Vzdělávání ve školní družině příhodně vycházelo z nastavené školní strategie a bylo úzce tematicky propojeno se základním vzděláváním. Vychovatelky kladly důraz na uplatnění získaných poznatků a dovedností z konkrétních tematicky zaměřených činností. Příjemná atmosféra pozitivně podporovala motivaci účastníků. Aktivita se efektivně střídaly, nejčastěji byly cílené na všestranný rozvoj komunikačních dovedností prostřednictvím tématu tradic a zvyků a na spolupráci účastníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání zjišťuje škola standardními způsoby, využívá písemné a ústní zkoušení, případně další motivační hodnocení. Výsledky jsou pravidelně monitorovány v rámci pedagogických rad, avšak analýza individuálních i celkových výsledků vzdělávání žáků není prováděna v dostatečné míře, spíše jen sumativním výčtem. Se žáky ohroženými školním neúspěchem jsou realizovány schůzky spolu s rodiči, kde je domluvena další podpora. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání informováni přes školní informační systém či na třídních schůzkách, osvědčilo se zavedení individuálních tripartitní schůzek. S výsledky žáků korelují i výsledky jednotných přijímacích zkoušek, které dlouhodobě převyšují celorepublikový průměr. Pozitivně se zde odráží příprava, kterou žákům devátého ročníku škola poskytuje formou tandemové výuky ve volitelném předmětu cvičení z matematiky a cvičení z českého jazyka. S výsledky této zkoušky však škola na úrovni předmětových komisí dále důkladněji nepracuje. Samostatnost v písemném i ústním projevu žáků významně podporuje závěrečná práce na konci pátého a devátého ročníku, při jejímž zpracování se žáci učí vyhledávat, třídit, zpracovávat a prezentovat výsledky své práce.

Vhodným oceňováním úspěchů žáků jsou pochvaly, které četností převyšují kázeňská opatření, škola podporuje upevňování kladných vlastností a morálních kvalit žáků. Škola rovněž motivuje žáky k účasti v různých soutěžích a olympiádách, čímž umožňuje rozvoj talentu či nadání. Vztah k regionu žáků se odráží i v účasti na folklórních a výtvarných akcích.

Tým školního poradenského pracoviště tvoří výchovná poradkyně, metodička prevence, speciální pedagožka a školní psycholožka. Svoji činnost účinně zaměřuje na práci se žáky ohrožené školní neúspěšností, na prevenci rizikového chování, na práci se žáky s potřebou podpůrných opatření. Vzhledem k počtu těchto žáků se jeví jako vhodné posílit tým o další výchovnou poradkyni. Cenným prvkem podpory je činnost školní psycholožky, která poskytuje poradenské služby žákům i jejich zákonným zástupcům. Speciální pedagožka ve škole poskytuje dostatečnou metodickou podporu pedagogům, zaměřuje se na depistáž a prevenci specifických poruch učení žáků školy. Škola poskytuje nadále adekvátní podporu žákům s odlišným mateřským jazykem ve formě doučování z českého jazyka.

Aktivity zaměřené na předcházení rizikovému chování účinně eliminují jeho výskyt. Kázeňské problémy jsou efektivně řešeny ve spolupráci s výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence a v případě potřeby také se školní psycholožkou. Škole se daří účelně rozvíjet pozitivní vrstevnické vztahy ve třídách i peer to peer aktivity. Dodržování pravidel dobrého chování bylo patrné v hospitované výuce i o přestávkách. Při výskytu problému škola přijímá vhodná opatření. Preventivní systém je dobře nastaven a účinně realizován, omezovány jsou všechny formy rizikového chování. Aktivity a programy zaměřené na jednotlivé projevy rizikového chování si tým školního poradenského pracoviště zajišťuje z vlastních zdrojů. Většina aktivit je součástí výuky, především v předmětu etická výchova. Škola spolupracuje i s vnějšími subjekty v této oblasti. V situacích, které přesahují možnosti školy, jsou vhodně přizváni odborníci školských poradenských zařízení, odboru sociálně-právní ochrany dětí nebo Policie České republiky.

Závěry

Vývoj školy

- Probíhá generační obměna pedagogického sboru.
- Počet účastníků ve školní družině se dvojnásobně navýšil, tím se zvýšil i počet vychovatelek.
- Škola pokračuje v programu Začít spolu na 1. stupni.
- Došlo k vybavení tříd digitální technikou.

Silné stránky

- Řízení školy vychází z promyšlené koncepce dalšího rozvoje školy, její aktivní naplňování se zřetelně odráží v postupném zkvalitňování procesu vzdělávání. (1.1)
- Rozmanitá spolupráce školy s dalšími organizacemi a zapojení do mnoha projektů významně přispívá k osobnostnímu rozvoji žáků i pedagogů. Spolupráce se zahraniční partnerskou školou podporuje rozvoj jazykových a sociálních dovedností žáků. (1.5)
- Systematická činnost vedení školy v oblasti aplikace inovativních metod ve spolupráci s pedagogickým sborem a důsledná kontrolní a hospitační činnost s následným přijímáním účinných opatření zvyšuje efektivitu vzdělávacího procesu. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Poskytování zpětné vazby a systematické sledování individuálního pokroku vhodně podporující vnitřní motivaci žáků k vlastnímu vzdělávání nebylo v části sledovaných hodin uplatňováno v dostatečné míře. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Efektivně a důsledně uplatňovat diferenciaci ve výuce, formativní hodnocení a sledování individuálního pokroku žáků.
- Účinně aplikovat aktivizační formy a metody práce ve výuce.
- Posílit školní poradenské pracoviště o další výchovnou poradkyni.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Volyně dne 18. 12. 2008 včetně dodatku č. 1 ze dne 9. 9. 2009
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele školy vydané Radou města Volyně dne 20. 4. 2016 s účinností od 1. 8. 2016
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele školy vydané Radou města Volyně dne 9. 5. 2022 s účinností od 1. 8. 2022
4. Rozhodnutí KÚ Jihočeského kraje vydané dne 30. 1. 2019 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (nejvyšší povolený počet žáků ve školní družině: 150) č. j. KUJCK 13296/2019 s účinností od 1. 9. 2019
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekční činnosti
6. Smlouva o poskytování stravování žákům s VOŠ a SPŠ Volyně ze dne 29. 1. 2019 včetně dodatků č. 1 až 3, poslední ze dne 3. 12. 2023
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2024
8. Školní vzdělávací program školní družiny s účinností od 1. 9. 2024
9. Školní řád s účinností od 1. 9. 2024
10. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2024
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024

12. Školní matrika
13. Třídní knihy školní rok 2023/2024 a 2024/2025
14. Rozvrh hodin pro školní rok 2024/2025
15. Zápisy z jednání pedagogické rady školní rok 2023/2024 a 2024/2025
16. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025
17. Strategický plán rozvoje školy 2022 – 2027
18. Vize ZŠ Volyně 2022 – 2027
19. Plán DVPP školní rok 2024/2025
20. Plán práce školy 2024/2025
21. Plán hospitační činnosti 2023/2024
22. Záznamy z hospitační činnosti školy
23. Dokumentace školního poradenského pracoviště
24. Další dokumentace zájmového vzdělávání
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci a dalším vzdělávání)
26. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
27. Ekonomická dokumentace školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Martina Baarová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Štěpánková, školní inspektorka

Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

Mgr. Lenka Petrová, školní inspektorka

7. 11. 2024