



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina  
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-672/26-J  
Sp. zn. ČŠIJ-S-110/26-J

Název	<b>ZÁKLADNÍ ŠKOLA ZVOLE</b>
Sídlo	<b>592 56 Zvole 84</b>
E-mail	<b>zszvole@centrum.cz</b>
IČO	<b>75 022 087</b>
Identifikátor	<b>600 130 673</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Andrea Smuszová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Zvole</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Zvole 84</b>
Inspekční činnost na místě	<b>14. – 16. 4. 2026</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## **Charakteristika**

Základní škola Zvole, okres Žďár nad Sázavou (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny. Ke dni inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo 18 žáků ve dvou třídách, z toho tři žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. V jednom oddělení školní družiny bylo zapsáno celkem 18 účastníků zájmového vzdělávání.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Od posledního inspekčního hodnocení došlo ke zlepšení materiálních podmínek školy. Byly realizovány stavební úpravy a modernizace vybavení, včetně doplnění digitálních technologií, což vytváří vhodné podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu. Naopak došlo ke zhoršení v oblasti personálních podmínek, kdy část pedagogického sboru nespĺňuje požadavky odborné kvalifikace.

Škola má zpracovanou koncepci rozvoje na období 2025–2030, která obsahuje vizi a strategické cíle. Tyto cíle jsou však formulovány obecně, bez konkrétních postupů jejich naplňování a vyhodnocování. Koncepce tak plní spíše formální roli a není systematicky využívána jako nástroj řízení školy.

Pozitivní pracovní atmosféra je podpořena nastavenou otevřenou komunikací mezi žáky a pedagogy i mezi pedagogy navzájem.

Škola spolupracuje s řadou vnějších partnerů – zřizovatel, místní organizace, obec s rozšířenou působností Bystřice nad Pernštejnem v rámci projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání (dále „MAP Bystřicko“), další školy – což přispívá k obohacení vzdělávací nabídky i k posilování vazeb s obcí.

Řízení pedagogických procesů vykazuje nedostatky v oblasti systematickosti. Hospitační činnost je realizována, avšak bez formulace závěrů a přijímání konkrétních opatření. Vzájemné hospitace pedagogů nejsou využívány. Spolupráce pedagogů probíhá neformálně na každodenní bázi, což odpovídá velikosti školy, avšak chybí systematictější formy metodického vedení.

Personální rozvoj pedagogů není plánovitý. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je formulován stručně a obecně, není prováděno systematické hodnocení práce pedagogů. Vedení školy se zapojuje do profesního sdílení zkušeností s jinými školami, především prostřednictvím aktivit MAP Bystřicko.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V hospitovaných vyučovacích hodinách bylo vzdělávání zaměřeno především na procvičování a upevňování učiva, přičemž výuka směřovala k rozvoji znalostí, dovedností a kompetencí k učení. Žáci respektovali nastavená pravidla a většinou se aktivně zapojovali do výuky. Byly vytvářeny příležitosti pro jejich mluvený projev, komunikaci a spolupráci, v některých hodinách byly vhodně zařazeny kooperativní prvky.

Výuka probíhala s využitím různorodých metod a forem práce, převažovala frontální forma doplněná samostatnou prací žáků a řízeným rozhovorem, místy také skupinovou prací a herními prvky podporujícími aktivizaci žáků. Vyučující efektivně využívali interaktivní techniku. Učivo bylo často probíráno v souvislostech, nechybělo propojování s reálným životem a uplatňování mezipředmětových vztahů, což přispívalo k porozumění učivu.

Vyučující průběžně sledovali práci žáků a poskytovali jim podporu, převážně formou povzbuzení a pochvaly, což pozitivně ovlivňovalo jejich motivaci k učení. Ve výuce nebyla systematicky uplatňována diferenciacíe zadávaných úloh podle individuálních potřeb, schopností a pracovního tempa žáků. Diferenciacíe byla realizována pouze na úrovni ročníků ve třídách se spojenými ročníky.

Ve většině hodin nebyly vzdělávací cíle jednoznačně formulovány, což omezovalo možnost jejich následného vyhodnocení. Závěry vyučovacích hodin byly zpravidla pouze stručné a měly spíše formální charakter bez hlubší reflexe dosažených výsledků učení žáků. Sebehodnocení ani vzájemné hodnocení žáků nebylo systematicky využíváno a formativní hodnocení poskytující konkrétní zpětnou vazbu pro další učení se objevovalo pouze ojediněle.

Zájmové vzdělávání ve školní družině vhodně navazovalo na základní vzdělávání a jeho účastníci byli motivováni ke vzájemné kooperaci a porozumění. Pro naplnění stanovených cílů byla účelně využívána pestrá nabídka činností a aktivit. Účastníci měli prostor pro vzájemnou komunikaci, výtvarné i pohybové aktivity, do nabízených činností se aktivně zapojovali. Plán činností je vhodně provázán s ročním přírodním děním a možnostmi, které nabízí areál a přírodní okolí školy.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola využívá standardní nástroje pro zjišťování výsledků vzdělávání, zejména průběžné hodnocení, písemné práce, krátká ověřování znalostí a čtvrtletní závěrečné práce (matematika, český jazyk, anglický jazyk). Součástí hodnocení je také práce s portfolii žáků, která dokumentují jejich vzdělávací pokrok a slouží jako zpětná vazba pro zákonné zástupce o průběhu vzdělávání.

Výsledky vzdělávání jsou pravidelně projednávány na jednáních pedagogické rady, kde se pedagogové zaměřují především na jednotlivé žáky a v případě potřeby navrhnou opatření ke zlepšení jejich výsledků. Tato opatření však nejsou vždy systematicky vyhodnocována z hlediska jejich účinnosti.

Škola se účastnila pouze povinného zjišťování výsledků vzdělávání. Na základě zjištění v oblasti čtenářské gramotnosti přijala konkrétní opatření, například podporu motivace ke čtení, realizaci čtenářských dílen a zařazování úloh rozvíjejících čtenářskou gramotnost do výuky i závěrečných prací.

Hodnocení žáků probíhá podle pravidel stanovených ve školním řádu formou klasifikace. Zavádění prvků formativního hodnocení je jedním z formulovaných cílů školy, avšak v průběhu vzdělávání se zatím výrazněji neprojevuje.

Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání informováni průběžně prostřednictvím osobního kontaktu, telefonické či elektronické komunikace a pravidelných třídních schůzek. Škola využívá i neformální komunikační kanály (skupina na sociálních sítích), které přispívají k operativnímu předávání informací.

Škola podporuje rozvoj zájmů žáků prostřednictvím zájmových kroužků a spolupráce s externími organizacemi. Žáci se zapojují do projektových dnů a dalších aktivit školy, které přispívají k jejich osobnostnímu a sociálnímu rozvoji.

Školní poradenské služby (školní metodik prevence a výchovný poradce v jedné osobě) zabezpečuje ředitelka školy. Informace pedagogům a poskytování podpory žákům provádí průběžně během školního roku. V důsledku nízkého počtu žáků ve škole a prolínání témat

primární prevence ve výuce v jednotlivých předmětech škola v posledních letech nemusela řešit rizikové chování žáků. Žáci vyjadřují své problémy přímo při osobním kontaktu s vyučujícími, především o přestávkách, ale i po vyučování. Preventivní program školy je směřován především na podporu zdravého životního stylu. Zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků na dalším stupni vzdělávání získává škola neformálním způsobem, především od bývalých žáků či zákonných zástupců.

Provázanost zájmového a základního vzdělávání podporuje jednotné výchovné působení školy a přispívá k upevňování kladných vztahů mezi žáky.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Změna ve vedení školy.
- Zvýšil se počet nekvalifikovaných pedagogů.
- Zkvalitnily se materiální podmínky pro vzdělávání.

### **Silné stránky**

- Rodinný charakter školy a vzájemné vztahy mezi žáky a pedagogy přispívají ke snižování školní neúspěšnosti a výskytu rizikového chování. (2.2)
- Pozitivní přístup pedagogů k žákům se projevoval vytvářením příznivé pracovní atmosféry ve výuce, která podporovala učení žáků. (3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Nedostatečně stanovování jasných vzdělávacích cílů v hodinách omezuje možnost vyhodnocování jejich naplnění. (4.1)
- Pedagogové v části výuky neposkytují dostatečně účinnou zpětnou vazbu v závěru činností a systematicky nevyužívají sebehodnocení ani vzájemné hodnocení žáků jako nástroje podpory jejich učení. (4.3)
- Výuka není v dostatečné míře diferencována s ohledem na individuální schopnosti a vzdělávací potřeby žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Důsledně seznamovat žáky se vzdělávacími cíli a pravidelně s nimi pracovat.
- Ve výuce poskytovat žákům kvalitní zpětnou vazbu k prováděným činnostem, aktivně zapojit žáky do tohoto procesu a vytvořit dostatečný prostor k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení žáků.
- Diferencovat vzdělávací obsah, který by vycházel z individuálních vzdělávacích potřeb a možností žáků.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program „S Ferdou Mravencem poznáváme svět“, s platností od 1. 9. 2023
2. Školní vzdělávací program pro školní družinu „S Ferdou Mravencem poznáváme svět“, s platností od 1. 9. 2020
3. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád školy), s účinností od 1. 9. 2020
4. Třídní knihy, školní rok 2025/2026
5. Školní preventivní strategie, ze dne 7. 8. 2025
6. Program strategie překonávání školního neúspěchu, ze dne 7. 8. 2025
7. Program poradenských služeb ve škole, ze dne 1. 9. 2024
8. Rozvrhy hodin, školní rok 2025/2026
9. Dokumentace školní družiny
10. Koncepce rozvoje málotřídní základní školy (2025–2030), ze dne 1. 8. 2025
11. Plán práce, školní rok 2025–2026
12. Zápis z jednání pedagogické rady pro školní rok 2025/2026
13. Hospitační záznamy pro školní rok 2025/26
14. Výroční zpráva školy za školní rok 2024–2025, ze dne 28. 8. 2025

### Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. František Eliáš, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Kateřina Hlaváčková, školní inspektorka

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

5. 5. 2026