



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-553/20-S

Název	Základní škola a Mateřská škola Krásná Hora n. Vlt., okres Příbram
Sídlo	Školská 103, 262 56 Krásná Hora nad Vltavou
E-mail	zsms_krasnahora@centrum.cz
IČ	75034425
Identifikátor	600054497
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eva Šedivá
Zřizovatel	Obec Krásná Hora nad Vltavou
Místo inspekční činnosti	Školská 80 a 103, 262 56 Krásná Hora nad Vltavou
Termín inspekční činnosti	24. - 25. září 2020 a 8. prosince 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), jejich naplňování a souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále „družina“) a školní jídelny.

ZŠ v osmi třídách prvního až devátého ročníku (ve čtvrté třídě jsou spojeni žáci čtvrtého a pátého ročníku) vzdělává 97 žáků (61% naplněnost). Škola eviduje šest žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), tři žáky plnící povinnou školní docházku v zahraničí a jednoho žáka s individuálním vzděláváním. MŠ vzdělává 39 dětí (89% naplněnost) rozdělených podle věku do dvou tříd. V jedné třídě je 14 dětí plnících povinné předškolní vzdělávání, z nichž čtyři mají povolený odklad školní docházky. MŠ má jedno dítě se SVP. V družině s jedním oddělením se vzdělává 32 účastníků zájmového vzdělávání (dále „účastníků“), tj. 80% naplněnost. Od minulé inspekční činnosti v roce 2014 se podstatně snížil počet žáků v ZŠ (o 17) a počet účastníků v družině (o osm), mírně se zvýšil počet dětí v MŠ (o pět).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vychází z koncepčního záměru, který jasně formuluje konkrétní cíle a strategie rozvoje školy. Jeho naplňování je úspěšné zejména v oblasti zaměřené na podporu příznivého školního klimatu, na pozitivní vztahy mezi účastníky vzdělávání, budování vazby k místnímu regionu, rozšiřování spolupráce se zřizovatelem, rodiči a dalšími partnery a ve zlepšování personálních a materiálních podmínek. Byla tak vybudována např. venkovní učebna, zlepšilo se vybavení digitálními technologiemi a zaveden systém elektronické žákovské knížky. Prostředí školy je pro žáky podnětné, pedagogové dbají na její estetickou výzdobu. Pro vzdělávání v ZŠ, MŠ a družině je vhodně využívána školní zahrada a tělocvična.

Organizační struktura vyhovuje škole daného druhu a velikosti. Ředitelka v souladu s potřebami školy vhodně obnovila funkci zástupkyně, na níž přenesla část svých kompetencí. Další pravomoci delegovala na vedoucí učitelku MŠ a vedoucí vychovatelku družiny.

K lepší funkčnosti řízení chodu školy přispívají jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ i pracovní porady.

Kontrolní a evaluační systém má nízkou účinnost. Neidentifikuje některé chyby v průběhu vzdělávání (např. nedostatečné uplatňování činnostních metod a forem práce nebo zařazování diferenciovaných úkolů, nízká míra využívání prostředků didaktické techniky ve výuce či slabé vedení žáků k vyhodnocování plnění vzdělávacích cílů a k sebehodnocení, nesystematická podpora žáků s riziky neúspěchu). Nepostihuje nedostatky v obsahu povinných dokumentů (pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, vnitřní řád družiny, Vzdělávací program pro družinu, za školní rok 2019/2020 nebylo zaznamenáno ve školní matrice hodnocení chování). Pochybením je také zajišťování pedagogické intervence asistentkou pedagoga. Přijatá opatření ke zlepšení kontrolně hodnotícího systému v MŠ nejsou dostatečně účinná. Ředitelka jasně nestanovila kritéria a pravidla pro závěrečné hodnocení činnosti MŠ.

Ředitelka dbá na svůj profesní rozvoj, zapojuje se do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Poskytuje vyučujícím metodickou osvětu, která ale není patřičně účinná. Výběr vzdělávacích aktivit v rámci DVPP vychází z potřeb školy, semináře jsou tematicky zaměřeny např. na práci třídního učitele, školní klima či aktivizující výuku. Nové poznatky z průběžného vzdělávání se v hospitovaných hodinách nedařilo důsledně uplatňovat.

ŠVP pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) se zaměřuje s ohledem na místní podmínky na seznamování dětí s přírodou a vedení k její ochraně. K podpoře naplňování záměrů v environmentální oblasti MŠ účinně rozvíjí spolupráci s dalšími partnery, v rámci které vhodně doplňuje vzdělávací nabídku zážitkovými programy, exkurzemi, apod. V oblasti rozvoje sociálních dovedností dětí vhodně využívá prvků programu „Začít spolu“. Součástí ŠVP pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) jsou tematické plány, které obsahují úpravy učiva v souvislosti s distančním vzděláváním.

Od minulé inspekční činnosti v roce 2014 se personální a materiální podmínky zlepšily. Zvýšil se počet pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ. Pedagogický sbor školy je odborně kvalifikovaný s výjimkou jedné vyučující ZŠ a jedné vychovatelky družiny (obě s minimálním pracovním úvazkem). Chybějící odborná kvalifikace neměla negativní vliv na kvalitu vzdělávání. Kvalifikovaně zastávají svoji funkci někteří školní specialisté, např. koordinátoři informačních a komunikačních technologií (dále ICT), ŠVP, environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty a výchovná poradkyně.

Škola účelně využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, příspěvku od zřizovatele, z doplňkové činnosti a úplaty za poskytované vzdělávání a školské služby.

Žáci, děti i účastníci zájmového vzdělávání jsou průběžně seznamováni s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. Dohledy byly v době inspekční činnosti dodržovány. Míra úrazovosti je nízká, což svědčí o účinnosti prevence v této oblasti.

Správně je zajištěna činnost školního poradenského pracoviště, které vede zástupkyně ředitelky. Společně se školní metodičkou prevence poskytují na dobré úrovni poradenské služby žákům i dětem, jejich zákonným zástupcům i pedagogickým pracovníkům. Škola funkčně zajišťuje kontakty se školskými poradenskými zařízeními. Preventivní systém je dobře nastaven i realizován, omezovány jsou všechny formy rizikového chování žáků.

Cílené rozvíjení kvalitních partnerských vztahů pozitivně ovlivňuje podmínky vzdělávání. Spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků, dětí a účastníků zájmového vzdělávání, místní komunitou a dalšími institucemi je funkční. Ředitelka podporuje partnerský přístup k žákům, jimž umožňuje vyjadřovat se k některým aspektům vzdělávání prostřednictvím školního parlamentu. Přínosem je tak vedení žáků k občanským a sociálním kompetencím. Škola se také zapojuje do života obce a klade důraz na vytváření kladných vztahů žáků, dětí a účastníků zájmového vzdělávání k místu, kde žijí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v ZŠ bylo realizováno v souladu se ŠVP ZV a tematickými plány upravenými v souvislosti s distanční výukou. Vyučování probíhalo v příjemné pracovní atmosféře. Pedagogové zohledňovali znalosti a zkušenosti žáků, kladli na ně převážně přiměřené a srozumitelné požadavky. V hodinách byla vhodně začleněna práce s chybou. Seznamování žáků se vzdělávacími cíli či motivování k práci bylo často opomíjeno. Většinou byly aplikovány jednostranné metody a formy práce, které žáky dostatečně nepodněcovaly k aktivnímu učení a nerozvíjely jejich kreativitu. Ve třetině hodin byla vhodně využita skupinová práce a samostatná práce. Postoje žáků byly rozvíjeny jen ojedinele. Využití učiva v reálných situacích bylo také méně časté. Chybělo zadávání diferenciovaných úkolů podle náročnosti zohledňující vzdělávací potřeby žáků či nabídka aktivit podporující rozvoj tvořivosti jednotlivců. Příležitosti k funkčnímu zařazování prostředků ICT v průběhu výuky byly využity pouze částečně. Žáci nebyli cíleně vedeni k hodnocení své práce nebo práce spolužáků. Zhodnocení splnění vzdělávacích cílů v závěru hodin chybělo nebo bylo prováděno spíše formálně. Prostor ke zlepšení je v zařazování aktivit posilujících sebepojetí

a sebevědomí žáků. V hospitovaných hodinách respektovali pedagogičtí pracovníci individuální pracovní tempo žáků se SVP, při obtížích s plněním zadaných úkolů jim poskytovali účinnou doporučenou podporu.

Hospitované hodiny českého jazyka a matematiky na prvním stupni byly věcně správné. Žáci při řešení společných, skupinových či individuálních úkolů si vhodně opakovali a procvičovali mluvnické učivo, práci s textem, komunikativní kompetence a základní počítařské dovednosti. Příležitostně byly účelně uplatněny jejich znalosti z praktického života. Byli dobře vedeni k podpoře rozvoje finanční i čtenářské gramotnosti. V jedné hodině matematiky se vyskytly nedostatky v organizaci a realizaci výuky, aktivity na sebe logicky nenavazovaly, motivace žáků k většině činností nebyla zdařilá. Při výuce vlastivědy a prvouky byl kladen důraz na celostní přístup k poznatkům. Vhodně byla uplatněna práce s myšlenkovou mapou, řízený rozhovor a problémové úkoly. Prvky dramatizace podpořily upevňování faktů prožitkem. Jednou byla účelně využita didaktická technika pedagogem a v další hodině pak všemi žáky.

Hodiny českého jazyka na druhém stupni byly založeny na frontálních vzdělávacích metodách a formách, práci samostatně nebo ve dvojicích, což žáky dostatečně nepodněcovalo k aktivitě. Chyběla nabídka činností motivujících žáky k tvořivosti, ke kritickému myšlení a zájmu o učení. K podpoře názornosti učiva byly účelně zařazeny textové pomůcky. Výukou účelně prolínaly mezipředmětové vazby. Žáci většinou dobře plnili úkoly, jejichž prostřednictvím si opakovali a upevňovali učivo či si osvojovali nové poznatky a dovednosti.

V hospitovaných hodinách matematiky a předmětů (fyzika, přírodopis a zeměpis) vzdělávací oblasti Člověk a příroda učitelky efektivně uplatnily činnostní vyučovací metody. Žáci pracovali se zájmem, byli aktivní. Výuka byla zaměřena na opakování učiva z loňského školního roku s důrazem na učivo z období distančního vzdělávání. Na začátku hodin byli žáci správně seznámeni s učebním tématem a vzdělávacím cílem. Časté zařazení skupinové práce přirozeně posilovalo sociální kompetence žáků, jejich vzájemná komunikace byla cílena k pomoci žákům prospěchově slabším či se SVP, což umožňovalo všem jednotlivcům při plnění úkolů uspět. V předmětech vzdělávací oblasti Člověk a příroda byly správně využity úkoly se zaměřením na praktický život. Pedagogové k podpoře názornosti výuky zeměpisu a přírodopisu dobře uplatnili didaktickou techniku. Při hodině zeměpisu žáci funkčně prokázali pracovní kompetence při samostatném procvičování učiva na počítačích.

V průběhu hodin anglického jazyka na prvním i druhém stupni poskytovali vyučující žákům kvalitní mluvní vzor, dbali na jejich správnou výslovnost, podporovali je v aktivním použití jazyka a budování pozitivního vztahu k němu. Absence prezenční výuky z jara 2020 nebyla u žáků při komunikaci v cizím jazyce nijak výrazně patrná. Pedagogové správně zařazovali poslechové aktivity a porozumění čtenému textu. Novou slovní zásobu však předkládali žákům spíše k mechanickému učení namísto vhodnějšího vyvozování na základě vlastní zkušenosti. Volba jednotlivých aktivit nerespektovala vždy dynamiku třídy, což mělo negativní dopad na udržení pozornosti zejména mladších žáků. Výuka ruského jazyka na druhém stupni nebyla kvalitně organizována, pro žáky byla málo přínosná. Výrazně chyběl nácvik komunikativních dovedností. Zvolené jednostranné frontální činnosti vedly k pasivitě žáků. Negativem také bylo, že k podpoře názornosti učiva nebyly využity didaktické pomůcky a prostředky ICT.

Předškolní vzdělávání bylo realizováno v souladu se ŠVP PV a třídními plány. Vzdělávací nabídka byla pestrá a v integrujícím pojetí směřovala k rozvoji osobnosti dětí ve všech oblastech. Stanovené vzdělávací záměry byly účelně naplňovány v průběhu celého dne a učitelky při jejich realizaci vhodně využívaly různé metody a organizační formy. V souladu se zásadami programu „Začít spolu“ učitelky cíleně vytvářely podmínky

pro samostatný výběr činnosti dítětem, pro hledání vlastní cesty k řešení úkolu, popř. chyby ve zvoleném postupu. Průběžným oceňováním jejich dílčích kroků a kladením doplňujících otázek poskytovaly dětem potřebnou zpětnou vazbu. Při vzájemných rozhovorech je podporovaly ve vyjadřování vlastních nápadů, názorů a pocitů, nenásilně je vedly k vlastnímu hodnocení vzniklých situací a jevů, popř. jejich příčin a následků. Nedílnou součástí programu byly i pohybové aktivity řízené učitelkou. Ve třídě starších dětí byly činnosti, vzhledem k omezeným prostorům jejich učebny, vhodně realizovány v aktuálně volné místnosti určené pro družinu. K vytvoření potřebného místa pro cvičení jednotlivým dětem účelně přispěla i zvolená organizace ve dvojicích. V obou třídách byly řízené pohybové činnosti vedeny převážně metodicky správně, ve třídě mladších dětí však fyziologickou účinnost některých cviků částečně snižovalo aktivní zapojení dětí do jejich doprovázení motivačními říkankami. Ve sledovaném programu vytvářely učitelky v rámci daných prostor vhodné podmínky i pro spontánní pohybové činnosti podle zájmu dětí. Zejména při pobytu venku měly pro aktivní pohyb dostatek příležitostí. V jeho průběhu učitelky také účelně využívaly přirozeného prostředí a reálných situací pro opakování již získaných poznatků, pro pozorování přírody a změn v ní apod. K formování základů čtenářské gramotnosti účelně přispívá pravidelné předčítání při odpočinku po obědě. Děti měly také příležitost věnovat se volným hrám podle svého zájmu. Při vzdělávání panovala vstřícná a empatická komunitní atmosféra, dařila se adaptace nově přijatých dětí. Učitelky komunikovaly s dětmi na partnerské úrovni, respektovaly jejich individuální potřeby a tempo. Systematicky je vedly k samostatnosti při sebeobsluze a dodržování kulturně společenských a hygienických pravidel. Při všech sledovaných aktivitách náležitě dbaly na zajištění jejich bezpečnosti.

Zájmové vzdělávání v družině probíhá ráno i odpoledne, časově vhodně navazuje na rozvrh vyučovacích hodin ZŠ. Při hospitovaných činnostech byli účastníci účelně vedeni zejména k osvojování pohybových, výtvarných a rukodělných dovedností. Zřejmá byla jejich radost z realizovaných aktivit, kterou posilovala především vhodná motivace a pozitivní hodnocení. Vychovatelky se zaměřovaly zejména na sociální a osobnostní rozvoj jednotlivců, čemuž napomáhal jejich vstřícný a respektující přístup. V průběhu zájmového vzdělávání byla vytvořena příjemná pracovní atmosféra, komunikace byla bezproblémová. Asistentka pedagoga vhodně poskytovala doporučenou podporu účastníci se SVP.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení ZŠ pravidelně sleduje a projednává výsledky vzdělávání žáků na pedagogické radě. Shromažďuje zejména informace od vyučujících a třídních učitelů, z hospitací, z výstupů vlastní přímé pedagogické činnosti, také využívá výsledky externích testů. S opakovanými výsledky, při kterých žáci nedosahují požadované vzdělávací úrovně dle svých studijních předpokladů, škola nepracuje a nepřijímá efektivní opatření.

Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni na třídních schůzkách, při předem sjednaných individuálních konzultacích, ale především prostřednictvím žákovských knížek. Od školního roku 2020/2021 ZŠ zavedla jednotný přístup ke klasifikaci a užívání vah známek.

K hodnocení výsledků vzdělávání žáků využívá ZŠ v prvním ročníku slovní hodnocení, v dalších ročnících klasifikační stupně v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání. Pouze ve druhém pololetí školního roku 2019/2020 byla převážná většina žáků hodnocena slovně, a to v souvislosti s distanční výukou. Ve školním roce 2019/2020 prospělo 98 % žáků. Celkově žáci dosáhli ve vzdělávání průměrných výsledků, horší známky měli především na druhém stupni v českém jazyce a matematice.

Při přechodu žáků z prvního na druhý stupeň ZŠ nedochází k výraznému zhoršení prospěchu. Škola nepracuje systematicky s údaji o úspěšnosti u přijímacích zkoušek, každoročně je ale většina žáků přijata na střední školy dle svého výběru.

Škola správně provádí vyhodnocování účinnosti podpurných opatření včetně individuálních vzdělávacích plánů. Dosahované vzdělávací výsledky většiny žáků se SVP v jednotlivých předmětech odpovídají očekávaným výstupům ŠVP ZV nebo minimální doporučené úrovni pro úpravy očekávaných výstupů v rámci podpurných opatření.

Účinnost preventivního programu školy se projevuje v nulové neomluvené absenci za školní rok 2019/2020. Nevhodné chování škola koriguje ukládáním napomenutí nebo důtek. K dobrému chování jsou žáci motivováni udělováním pochval.

Podpora pro žáky s riziky neúspěchu sice probíhá (např. opakování učiva, nabídka doučování z českého jazyka, anglického jazyka a matematiky, zadávání zjednodušených úloh, předem připravený zápis z hodiny), ale není systematická. Závisí na individuálním přístupu jednotlivých pedagogů. Z analýzy výsledků vzdělávání v uplynulém školním roce vyplývá, že někteří prospěchově neúspěšní žáci v prvním pololetí daného roku se ani ve druhém pololetí nezlepšují, ke zlepšení výsledků vzdělávání došlo v období distančního vzdělávání hlavně v ruském jazyce. Škola přijímá opatření k rozvoji žáků jen v minimálním rozsahu, neanalyzuje zcela vzdělávací možnosti a potřeby jednotlivých žáků, jejich individuální pokrok sleduje nahodile. Nemá jasně stanovený kvalitní systém pro podporu žáků s riziky neúspěchu.

Průběžné hodnocení žáků v hodinách většinou zachycovalo pouze aktuální stav znalostí, nebylo zaměřené na pokrok žáků a nepřinášelo hodnotnou zpětnou vazbu ke zkvalitnění dalšího učení. Nízká úroveň formativního hodnocení plyne i z převažující absence zhodnocení průběhu hodin pedagogem či žáky.

ZŠ sleduje výsledky vzdělávání žáků v soutěžích a olympiádách. Ve školním roce 2019/2020 jeden žák dosáhl výrazného úspěchu v okresním kole Olympiády z českého jazyka a jeden žák zvítězil v okresním kole Přírodovědného Klokana.

Učitelky MŠ průběžně sledují úroveň dovedností dětí a vedou o nich záznamy. Aktuálně využívané formuláře jsou však zaměřeny především na osobnostní charakteristiku dítěte. Z rozhovorů s učitelkami, z dalších doprovodných zápisů a poznámek, popř. u nejstarších z doplňujícího formuláře „orientační přehled rozvoje dítěte“, je však patrné, že monitorují dovednosti dětí i v ostatních oblastech a využívají při tom také výsledky jejich výtvarných a rukodělných prací či pracovní listy. K získávání zpětné vazby o připravenosti dětí na roli budoucího žáka přispívá spolupráce a vzájemné konzultace s výchovnou poradkyní ZŠ. Závěry a přijatá opatření ze společných jednání však v záznamech většinou specifikována nejsou. Příležitost ke zlepšení je v uspořádání všech podkladů do kompaktního portfolia, popř. v aktivním zapojení dětí, zejména těch nejstarších, do jeho vytváření.

K připravenosti dětí na přechod do ZŠ vhodně přispívá realizace projektu logopedické prevence. Učitelka - logopedická asistentka provádí v MŠ na začátku školního roku depistáž a v návaznosti na zjištění doporučuje rodičům vyšetření dítěte klinickým logopedem. Na základě jeho odborného posouzení poskytuje dětem další individuální péči přímo v MŠ. K rozvíjení účinné spolupráce se zákonnými zástupci dětí vhodně napomáhá organizování individuálních schůzek k projednávání výsledků jejich dětí a společného postupu při jejich dalším vzdělávání. Z výsledků inspekčního zjišťování je patrné, že MŠ prostřednictvím ŠVP PV vytváří dobré předpoklady pro další vzdělávání dětí. Kvalitních výsledků dosahuje zejména v oblasti jejich sociálních kompetencí.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání v družině odpovídají cílům stanoveným ve vzdělávacím programu i jejich individuálním schopnostem. Vedoucí vychovatelka

projednává s ředitelkou chování účastníků, jejich úspěšnost či aktivitu v rámci zájmového vzdělávání v družině. Účastníci se spolupodílí na akcích pořádaných ZŠ. Výsledky jejich práce jsou také prezentovány ve školních prostorách.

Závěry

Vývoj školy

- Snížil se počet žáků v základní škole a účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině, došlo ke zvýšení počtu dětí v mateřské škole.
- Byla obnovena funkce zástupkyně ředitelky školy.
- Zvýšil se počet pedagogických pracovníků v základní škole a zlepšila se jejich odborná kvalifikovanost.
- Zvýšil se počet pedagogických pracovníků v mateřské škole.
- Zlepšily se materiální podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů.
- Byla zavedena elektronická žákovská knížka.
- Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly odstraněny. Návrhy na zlepšení stavu nebyly realizovány (např. vypracovat postup k odstranění neprospěchu, poskytovat žákům zpětnou vazbu o jejich pokroku a zapojit je do procesu hodnocení).

Silné stránky

- Kvalitní spolupráce se zřizovatelem a dalšími sociálními partnery napomáhá realizaci školních vzdělávacích programů.
- Pedagogové se cíleně a zdařile zaměřují na sociální a osobnostní rozvoj účastníků zájmového vzdělávání, což se pozitivně projevuje při vzdělávání ve školní družině.
- Účinné rozvíjení sociálních kompetencí dětí se příznivě projevuje v dobré úrovni jejich personálních dovedností a vytváří pozitivní sociální prostředí pro jejich vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nízká účinnost kontroly a evaluace.
- Při výuce nejsou dostatečně uplatňovány činnostní metody a formy práce k podpoře rozvoje tvůrčího učení.
- Příležitosti k zadávání diferenciovaných úkolů podle náročnosti v návaznosti na vzdělávací potenciál žáků nejsou dostatečně využívány.
- Škola přijímá opatření k rozvoji žáků jen v minimálním rozsahu, neanalyzuje zcela vzdělávací možnosti a potřeby jednotlivých žáků, jejich individuální pokrok sleduje nahodile.
- Podpora žáků s riziky neúspěchu není dostatečně systematická a funkční.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost kontroly a evaluace.
- Uplatňovat při výuce účelně činnostní metody a formy k podpoře rozvoje tvůrčího učení.
- Přijímat opatření k rozvoji žáků, systematicky analyzovat jejich vzdělávací možnosti a potřeby a zadávat jim ve výuce diferenciované úkoly, cíleně sledovat jejich individuální pokrok.

- Vypracovat funkční systém k podpoře žáků s riziky neúspěchu a realizovat ho.
- Využívat při vzdělávání více prostředky informačních a komunikačních technologií k podpoře názornosti učiva.
- Využívat při výuce formativní hodnocení, vést žáky k sebehodnocení a k vyhodnocování dosažení stanovených cílů.
- Zkvalitnit metodickou osvětu v oblasti podpory pedagogických pracovníků v řízení pedagogického procesu; aplikovat nově získané poznatky z průběžného vzdělávání do výuky.
- Uspořádat jednotlivé podklady z hodnocení výsledku dítěte do uceleného portfolia.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a přijmout adekvátní opatření k jejich prevenci a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Krásná Hora nad Vltavou ze dne 7. října 2002 s dodatky č. 1 - 4
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, stav k datu inspekční činnosti
3. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy a Mateřské školy Krásná Hora nad Vltavou vydané Obcí Krásná Hora nad Vltavou, ze dne 4. dubna 2012
4. Rozhodnutí o povolení výjimky zřizovatelem z počtu žáků v Základní škole a Mateřské škole pro školní rok 2020/2021, čj. MKH/900/2020, ze dne 1. října 2020
5. Rozhodnutí o povolení výjimky zřizovatelem z počtu dětí na třídu mateřské školy pro školní rok 2020/2021, čj. MKH/900/2020, ze dne 1. října 2020
6. Žádost o udělení výjimky z počtu účastníků školní družiny pro školní rok 2020/2021, čj. 221/20, ze dne 30. listopadu 2020
7. Strategie rozvoje školy 2019 - 2022, účinnost od 1. září 2019
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2019/2020
9. Plán hospitační a kontrolní činnosti - školní rok 2020/2021, dokumentace z kontrolní, hospitační a evaluační činnosti ZŠ - školní roky 2019/2020 a 2020/2021
10. ŠVP ZV „Eliška“, účinnost od 1. září 2013, aktualizováno od 1. září 2017 a 2020
11. ŠVP PV „Žijeme s přírodou“ a Vzdělávací program školní družiny, účinnost od 1. září 2019
12. Školní řád ZŠ, účinnost od 1. září 2019, Školní řád MŠ a Vnitřní řád školní družiny, účinnost od 1. září 2020
13. Dokumentace o přijímání k základnímu, předškolnímu a zájmovému vzdělávání, školní rok 2020/2021 - vzorek

14. Minimální program protidrogové prevence a prevence negativně patologických jevů pro školní rok 2020/2021
15. Školní matrika ZŠ, MŠ a družiny, školní roky 2019/2020 a 2020/2021 - vzorek
16. Statistiky výsledků vzdělávání žáků za školní rok 2019/2020
17. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a vyučujících, rozpis přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, školní rok 2020/2021
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2020/2021
20. Třídní knihy ZŠ a MŠ, školní roky 2019/2020 a 2020/2021 - vzorek
21. Přehledy výchovně vzdělávací práce, školní rok 2020/2021
22. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, školní rok 2020/2021 - vzorek
23. Záznamy z pedagogických rad ZŠ a MŠ, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
24. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-206/14-S, ze dne 11. února 2014
25. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní rok 2020/2021
26. Kniha úrazů žáků ZŠ a Kniha úrazů dětí MŠ, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
27. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, školní rok 2020/2021 - vzorek
28. Řády odborných učeben platné k datu inspekční činnosti
29. Účetní závěrka za rok 2019 a k 30. září 2020, Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2019 a 2020, Zúčtování dotací za rok 2019
30. Webová stránka školy <https://www.skolahora.cz/>
31. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 8. prosince 2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Gabriela Slavíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Gabriela Slavíková v. r.

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

Mgr. Iveta Horáčková, školní inspektorka

Mgr. Iveta Horáčková v. r.

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Mgr. Dana Macková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Jungerová v. r.

V Praze 5. ledna 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Eva Šedivá, ředitelka školy

Mgr. Eva Šedivá v. r.

V Krásné Hoře nad Vltavou 15. ledna 2021