



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-740/26-U
Sp. zn. ČŠIU-S-115/26-U

Název	Základní škola Vilekula Teplice
Sídlo	J. V. Sládka 1548/22, 415 01 Teplice
E-mail	jakub.mracek@zsvilekula.cz
IČO	23 136 316
Identifikátor	691 018 901
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Ing. Jakub Mráček
Zřizovatel	Efraim Dlouhá punčocha, z. s.
Místo inspekční činnosti	Hlávkova 1203, Trnovany, 415 01 Teplice
Inspekční činnost na místě	27. a 29. 4. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola Vilekula Teplice (dále „škola“) vykonává činnost základní školy.

V době inspekční činnosti probíhalo základní vzdělávání v jedné třídě prvního až pátého ročníku s aktuálním počtem 20 žáků, z toho dva žáci plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona. Speciální vzdělávací potřeby byly diagnostikovány u dvou žáků.

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách www.zsvilekula.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Základní škola zahájila svou činnost 1. 9. 2025. Škola vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání založené na respektujícím a individuálním přístupu k žákům. Vzdělávací koncepce vychází z principů alternativní pedagogiky a demokratického vzdělávání, které podporují samostatnost žáků, jejich aktivní zapojení do vzdělávacího procesu a rozvoj odpovědnosti za vlastní učení. Škola cíleně rozvíjí vnitřní motivaci žáků, jejich sociální a osobnostní kompetence a schopnost spolupráce.

Řízení školy je založeno na demokratickém stylu vedení s důrazem na otevřenou komunikaci a vytváření příznivé pracovní atmosféry. Přenos informací mezi všemi účastníky vzdělávacího procesu je zajištěn prostřednictvím každodenní osobní komunikace a elektronické komunikace. V rámci pravidelných porad jsou projednávány pedagogické a organizační záležitosti, plánování a koordinace školních a předmětových projektů, sledování pokroku jednotlivých žáků a sjednocování přístupu k hodnocení jejich výsledků.

Příznivé podmínky pro vzdělávání podporuje nízký počet žáků ve třídě a skupinách, který umožňuje individuální přístup pedagogů k jednotlivým žákům a průběžné přizpůsobování vzdělávací nabídky jejich potřebám a možnostem. Pedagogové pravidelně spolupracují při plánování a reflexi vzdělávacího procesu. Vyšší podíl pedagogů bez odborné kvalifikace se neprojevil na kvalitě poskytovaného vzdělávání. Škola vytváří podpůrné mechanismy prostřednictvím tandemové výuky a funkční vzájemné spolupráce. Vedení školy a pedagogický sbor systematicky pracují na pozitivním sociálním klimatu, kladou důraz na vzájemný respekt, spolupráci žáků napříč věkovými skupinami a jejich participaci na chodu školy. Možnosti žáků podílet se na tvorbě pravidel a organizaci některých aktivit přispívají k rozvoji občanských a sociálních kompetencí žáků.

S ohledem na velikost školy a pedagogického týmu jsou všichni pedagogové součástí poradenských služeb ve škole s přidělenými funkcemi výchovné poradkyně a školní metodičky prevence. Systém poradenských služeb podporuje včasnou identifikaci vzdělávacích potřeb žáků, sledování účinnosti poskytované podpory i řešení obtíží jednotlivců a třídního kolektivu. Výchovná poradkyně a metodička prevence neabsolvovaly příslušné studium k výkonu specializovaných činností, což však nemělo vliv na efektivitu poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Spolupráce a zapojení asistentky pedagoga do každodenní práce se žáky při vzdělávání je přínosná nejen pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale také pro ostatní žáky. Efektivní spolupráce s externími organizacemi (pedagogicko-psychologická poradna, orgán sociálně právní ochrany dětí, krizové centrum a externí supervizorka) přispívá k zajištění rovného přístupu ke vzdělávání všem žákům školy.

Materiální a organizační podmínky školy odpovídají deklarované vzdělávací koncepci ve školním vzdělávacím programu a umožňují realizaci individuálně orientovaného a zkušenostního vzdělávání. Výchovně vzdělávací činnost školy je realizována v prostorách sdílených se střediskem volného času, které je jejím partnerem (provozuje volnočasové aktivity), využívá jeho prostory a učebny v přízemí (multifunkční učebna, výtvarná dílna, počítačová učebna, velký sál) a učebnu v podkrovní. Významnou součástí vzdělávacího

programu je pravidelná výuka mimo školní prostředí, zejména pobyt v přírodě a vzdělávací aktivity realizované v institucích a veřejném prostoru. Škola tím podporuje nejen environmentální gramotnost a pohybový rozvoj žáků, ale také jejich praktické dovednosti, samostatnost a schopnost řešit problémové situace. Stravování smluvně zajišťuje školní jídelna při základní škole v docházkové vzdálenosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při plánování a realizaci výuky vyučující vycházeli ze školního vzdělávacího programu, jehož prioritou je rozvoj potenciálu každého žáka a vytváření bezpečného, přátelského a tvůrčího prostředí. Výuka je realizována v tematických blocích s důrazem na projektové a integrované učení. Jednotlivé vzdělávací obory se vzájemně prolínají, vzdělávací obsah je žákům předkládán v mezipředmětových souvislostech.

Společným znakem hospitovaných vyučovacích bloků byla přátelská atmosféra založená na vzájemném respektu a dodržování stanovených pravidel. Efektivita výuky byla podpořena průběžnou aktivizací, vhodně nastaveným tempem a střídáním různých aktivit. Převážně badatelská a projektová výuka zaměřená na polytechnické a environmentální vzdělávání poskytovala prostor pro samostatné objevování a spolupráci a významně přispívala k jejich osobnostnímu rozvoji. Pedagogové systematickou diferenciací vzdělávací činnosti nejen podle ročníků, ale také s ohledem na individuální vzdělávací potřeby žáků vytvořili podmínky pro efektivní práci s různou úrovní jejich znalostí a dovedností a podpořili jejich motivaci k učení a porozumění učivu. Při komunikaci mezi žáky a pedagogy byl patrný partnerský přístup a podpora rozvoje komunikačních a sociálních dovedností žáků. Žáci byli vedeni k pochopení souvislostí a k rozvoji kritického myšlení. Aktivně se zapojovali do připravovaných činností, měli dostatek příležitostí k souvislému mluvenému projevu a k vyjádření vlastního názoru a k jeho obhájení. Výuka byla často propojena s praktickými situacemi a reálným životem, podporovala tvořivost a aktivní zapojení žáků. Učelná práce s chybou a podporující učební styl umožnily žákům pracovat bez obav z neúspěchu.

Přirozenou součástí výuky byla průběžně poskytovaná zpětná vazba. Byla realizována nejen v průběhu jednotlivých vzdělávacích bloků, ale také v závěru vyučování prostřednictvím hodnoticích kruhů. Reflexe probíhala za účasti všech žáků a pedagogů zapojených do denní výuky. Společně vyhodnocovali průběh vyučovacích hodin, naplňování stanovených vzdělávacích cílů a individuální pokrok jednotlivých žáků. Vzájemné poskytování konkrétní zpětné vazby podporovalo rozvoj hodnoticích a komunikačních dovedností žáků a současně přispívalo k vytváření podnětného a podporujícího prostředí.

Součástí vzdělávacího procesu jsou pravidelně realizované kurzy a expedice, které významně podporují osobnostní a sociální rozvoj žáků a přispívají k posilování wellbeingu celé školní komunity. Adaptační kurz realizovaný na začátku školního roku vytváří prostor pro upevňování vztahů mezi žáky i pedagogy, podporuje pocit bezpečí, přijetí a sounáležitosti a napomáhá vytváření pozitivního klimatu školy. Současně vede žáky prostřednictvím zapojení do organizace a chodu kurzu k rozvoji samostatnosti, odpovědnosti a vzájemné spolupráce. Pravidelnou součástí vzdělávání je také plavecký výcvik a zimní i letní expedice propojující sportovní, environmentální a tematicky zaměřené vzdělávací aktivity. Dlouhodobá příprava na expedice i jejich samotná realizace podporují rozvoj fyzické zdatnosti, odolnosti, houževnatosti a schopnosti zvládat náročnější podmínky. Současně tyto aktivity vedou žáky k týmové spolupráci, ohleduplnosti a praktickému využívání získaných znalostí a dovedností v reálném prostředí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Součástí vzdělávací strategie školy je důsledná podpora osobnostního a sociálního rozvoje žáků, sledování jejich individuálního pokroku a podpora motivace k dalšímu učení.

Hodnocení výsledků vzdělávání je ve škole realizováno především formou slovního hodnocení, které poskytuje žákům i jejich zákonným zástupcům průběžnou a komplexní zpětnou vazbu o vzdělávacím pokroku. Součástí systému hodnocení jsou žákovská portfolia, školní deníky a průběžné záznamy vedené v kartách žáků. Tyto materiály slouží nejen k hodnocení výsledků vzdělávání, ale také jako podklad pro plánování výuky a pedagogickou reflexi učitelů. Asistentka pedagoga vede pravidelný deník o práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Důležitou součástí evaluace a komunikace jsou týdenní pedagogické porady, každodenní ranní a odpolední kruhy a pravidelný týdenní sněm, které jsou také efektivním nástrojem pro řešení případných problémů třídy, výchovy a vzdělávání. Součástí odpoledních kruhů je také vrstevnické hodnocení, sebehodnocení žáků a společná reflexe naplňování vzdělávacích cílů, což podporuje rozvoj odpovědnosti za vlastní učení a schopnost poskytovat i přijímat zpětnou vazbu.

Ředitel školy ve spolupráci s výchovnou poradkyní a metodičkou prevence poskytuje pedagogům potřebné informace o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami a průběžně vyhodnocují efektivitu poskytované podpory. Škola aktivně sleduje signály rizikového chování a v případě potřeby uplatňuje stanovená pravidla pro jejich řešení. V průběhu roku jsou organizovány preventivní akce a speciální programy zaměřené na prevenci rizikového chování.

Naplňování výchovně vzdělávacích cílů školy je podporováno účelnou spoluprací s externími partnery, lokálními a regionálními institucemi. Škola aktivně rozvíjí spolupráci se školami obdobného zaměření a vytváří prostor pro sdílení zkušeností a příkladů dobré praxe. Realizace školního vzdělávacího programu je vhodně doplňována o besedy, exkurze, projektové vyučování a další vzdělávací aktivity, které přispívají k propojování získaných poznatků s praktickými zkušenostmi. Škola se úspěšně zapojila do soutěže Pohár vědy – Science Cup, založené na tvůrčí, experimentální a badatelské činnosti žáků. Účast v soutěži podporuje rozvoj klíčových kompetencí a gramotností žáků, zejména v oblasti spolupráce, řešení problémů, kritického myšlení a práce s informacemi. V souladu s koncepcí školy je současně posilována odpovědnost žáků za vlastní proces učení a jejich aktivní zapojení do vzdělávání.

Závěry

Silné stránky

- Zapojení všech aktérů vzdělávání do tvorby a naplňování koncepčních záměrů význačně přispívá k rozvoji školy. (1.1)
- Empatický a vstřícný přístup pedagogů, vzájemná otevřená komunikace a participace žáků na chodu školy přispívají k pozitivní atmosféře a rozvoji příznivého sociálního prostředí školy a současně podporují rozvoj občanských kompetencí a demokratických hodnot žáků. (3.2)
- Podporou environmentálního vzdělávání, realizací pestré projektové výuky a badatelské činnosti škola významně přispívá k osobnostnímu a sociálnímu rozvoji žáků. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Někteří pedagogové nespĺňují předpoklady odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. (3.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Motivovat pedagogické pracovníky k doplnění odborné kvalifikace pro učitele prvního stupně základní školy.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školské právnické osoby Základní škola Vilekula Teplice ze dne 27. 9. 2024
2. Jmenování ředitele školy s účinností od 7. 2. 2024
3. Rozhodnutí MŠMT o založení školy č. j. MSMT-20943/2024-8 ze dne 13. 2. 2025 s účinností od 1. 9. 2025
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 24. 4. 2026)
5. Školní vzdělávací program „Kořeny a křídla“ s platností od 11. 2. 2026
6. Školní řád s účinností od 6. 11. 2025
7. Třídní kniha, školní rok 2025/2026 (vzorek)
8. Elektronický informační systém školy, školní rok 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
9. Školní matrika, školní rok 2025/2026 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
10. Organizační řád školy s účinností od 1. 9. 2025
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti včetně osvědčení z dalšího vzdělávání
12. Záznamy z pedagogických rad, školní rok 2025/2026 (vzorek)

13. Záznamy hospitační činnosti, školní rok 2025/2026
14. Dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci rizikového chování žáků vedená k datu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ing. Bc. Radka Kulíšková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Ing. Bc. Monika Součková, školní inspektorka

28. 5. 2026