



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-945/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Záboří nad Labem
Sídlo	K Havaji 108, 285 74 Záboří nad Labem
E-mail právnické osoby	ms.zabori@seznam.cz
IČ	75030705
Identifikátor	600046028
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Pavla Marková
Zřizovatel	Obec Záboří nad Labem
Místo inspekční činnosti	K Havaji 108, 285 74 Záboří nad Labem
Termín inspekční činnosti	7. 4. 2016 – 8. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Záboří nad Labem (dále MŠ či „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP PV a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 ke dni inspekce.

Charakteristika

Dvojtřídní mateřská škola (dále „škola“, MŠ) s kapacitou 35 dětí vykonává svou činnost v souladu s údaji v rejstříku škol a školských zařízení. Kapacita školy je dlouhodobě plně využita. Součástí subjektu je školní jídelna – výdejna (dále ŠJV). Obědy do MŠ dodává školní jídelna nedaleké základní školy, svačiny a nápoje připravuje kuchařka ze ŠJV. Provozní doba školy je od 6:30 do 16:00 hodin. Třídy jsou částečně věkově smíšené. Třída věkově mladších dětí (od tří do pěti let) a třída s 15 dětmi před předpokládaným zahájením povinné školní docházky.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka MŠ splňuje požadavky pro výkon funkce. Z inspekčních zjištění je zřejmé, že ředitelka vykonává činnost na požadované úrovni. V dané problematice se orientuje. Dokumentace je postupně aktualizována podle potřeb školy a vždy s ohledem na nové podmínky, popř. vlastní koncepční záměry či změny v legislativě. Jasně formulovaná koncepce vytyčuje reálnou strategii dalšího rozvoje. Povinně zveřejňované dokumenty (školní řád a ŠVP PV) jsou rodičům volně dostupné a jejich obsah je v souladu s požadavky zákona. ŠVP PV je zpracován s ohledem na reálné podmínky MŠ podle zásad RVP PV a směřuje k rozvoji dětí v jednotlivých oblastech na požadovanou úroveň před vstupem do základního vzdělávání. Školní matrika je vedena formou evidenčních listů a obsahuje požadované údaje. Plán konání pedagogické rady včetně rámcového obsahu jednotlivých schůzek a zápisy z uskutečněných jednání dokladují, že pedagogická rada plní svou funkci a ředitelka s ní projednává zásadní pedagogické dokumenty a otázky týkající se vzdělávání. V konkretizaci závěrů jednání a přijatých opatření vymezuje odpovědnost a termíny k splnění zadaných úkolů jednotlivým pracovníkům.

Náležitá pozornost je věnována zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ). Pravidla a opatření k zajištění BOZ jsou obsažena ve vnitřních dokumentech MŠ jak ve vztahu k zaměstnancům, tak ve vztahu k dětem (např. školní řád). S pravidly BOZ jsou děti seznamovány v průběhu vzdělávání (dokladováno zápisy v třídních knihách). K evidenci úrazů je založena kniha úrazů, která splňuje formální náležitosti. Zaznamenaná drobná poranění dětí si svým charakterem nevyžádala vyhotovení záznamu o úrazu.

Předškolní vzdělávání zajišťují tři kvalifikované pedagogické pracovníce včetně ředitelky. Rozsah přímé pedagogické činnosti je stanoven v souladu s právním předpisem. V aktuálně nastaveném rozvrhu jsou účelně využity všechny možnosti pro souběžnou práci učitelek. Ředitelka vytváří podmínky pro další profesní rozvoj pedagogických pracovníků. Semináře absolvované v hodnoceném období byly zaměřené na získání odborných informací a pedagogických dovedností s ohledem na potřeby MŠ a záměry stanovené v ŠVP PV. K dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků napomáhá i velmi dobré vybavení školní knihovny využívané k samostudiu. Kromě volně dostupné a průběžně doplňované odborné literatury a metodického materiálu v pedagogické knihovně si předávají učitelé odborné informace i v rámci jednání pedagogické rady.

MŠ je ve spolupráci se zřizovatelem postupně modernizována. Plánovitým vybavováním školy hračkami, pomůckami, knihami a metodickým materiálem s ohledem na stanovené záměry v ŠVP PV se daří vytvářet podnětné prostory pro jeho realizaci ve vnitřním i vnějším prostředí. Dětský knižní fond disponuje řadou knih současných autorů, ale i klasickou literaturou. Škola využívá i tzv. „sportovní sál“, který byl přistavěn a slouží také jako herna nejstarších dětí.

Na financování činnosti školy se největší částí podílely prostředky přidělené ze státního rozpočtu především na platy zaměstnanců a prostředky poskytnuté z rozpočtu zřizovatele,

ze kterých škola hradila veškeré provozní náklady a z velké části i učební pomůcky a hračky. Škola se zapojila do projektů vyhlášených MŠMT a další finanční prostředky získává z úplaty za vzdělávání. Využití finančních zdrojů školy se uskutečnilo v návaznosti na realizaci vzdělávacího programu.

ŠJV zajišťuje stravování dětí ve třídách MŠ, které jsou k této činnosti dostatečně přizpůsobeny. Jídelní lístky jsou sestaveny tak, aby nedocházelo k častému opakování stejných jídel. Nové druhy potravin jsou zařazovány postupně s ohledem na stravovací návyky dětí. V průběhu celého dne jsou dětem nabízeny vhodné tekutiny a v dostatečném množství i zelenina a ovoce.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hospitační vstupy spojené s kontrolou související třídní dokumentace k hodnocení průběhu vzdělávání a ověření naplňování záměrů a obsahu vzdělávání podle ŠVP PV byly provedeny ve všech třídách. Vzdělávání probíhalo podle rozpracovaných třídních vzdělávacích programů vytvořených v návaznosti na ŠVP PV. Vycházelo aktuálních námětů, vzdělávacích záměrů a obsah byl přizpůsoben vhodnou nabídkou tematických okruhů i situačních činností. V průběhu dne byla dětem zajišťována potřebná pomoc, náležitá péče a individuální podpora s ohledem na jejich konkrétní projevy a potřeby. Výběr námětů byl nápaditý a podnětný, vždy s navozením příjemného sociálního klimatu. Organizace vzdělávání probíhala podle stanoveného režimu, denní program i jeho časové rozložení odpovídaly psychohygienickým požadavkům.

Sledované různorodé řízené i spontánní činnosti (např. výtvarné, poznávací, praktické) byly dětem nabízeny v integrujícím pojetí a zaujímaly v programu dne své místo z hlediska cílené stimulace dětí. Vzdělávací aktivity obsahovaly prvky hry a tvořivosti, podporovaly radost dětí z učení a zájem o získávání nových poznatků a zkušeností. Nabídek činností děti aktivně využívaly, nabízena jim byla i jiná situační alternativa. Děti měly možnost se rozhodnout. Převážně byly uplatňovány frontálně i skupinově organizované motivačně diferencované činnosti. Spontánní hry prolínaly s činnostmi řízenými učitelkami ve vyváženém poměru. Činnosti byly námětově propojeny a tvořily funkční celek. Integrujícím pojetím s využitím metod prožitkového a situačního učení s podporou vhodných aktivizujících metod směřovala vzdělávací nabídka k získávání a rozšiřování kompetencí dětí důležitých pro jejich další rozvoj a učení. Upřednostňován byl princip učení nápodobou a činností učení. Děti v jejich průběhu aktivně spolupracovaly, uplatňovaly fantazii, procvičovaly rytmické a jazykové dovednosti, osvojovaly si nové poznatky a opakovaly předchozí zážitky. Měly dostatečný prostor k samostatným slovním projevům, většinou dodržovaly pravidla vzájemné komunikace, uplatňovaly získané kulturně společenské návyky. Podpora čtenářské gramotnosti byla efektivně zařazována do celého dne v podobě krátkých chviliek. Uplatňované metody a formy respektovaly specifika předškolního vzdělávání, úspěšně podněcovaly aktivní spoluúčasť dětí a účinně podporovaly průběžné naplňování obsahu vzdělávání s rozvojem funkčních gramotností. Sociální gramotnost byla zdařile rozvíjena vedením dětí ke spolupráci, pomoci, vzájemné komunikaci a k dodržováním nastavených pravidel soužití při všech činnostech v průběhu dne. Děti byly podle individuálních schopností v průběhu dne vedeny k samostatnosti i k sebeobsluze při pracovních činnostech, k samostatnému rozhodování při výběru nabízených vzdělávacích činností, při volbě her i kamarádů. Podporována byla jejich samostatnost při oblékání, stolování, hygieně a udržování pořádku v nejbližším okolí. Při stolování byly dětem většinou poskytovány příležitosti k vlastní sebeobsluze a samostatnému výběru velikosti porce nebo druhu nápoje.

Nejstarší děti uplatňovaly vyšší zkušenosti při sebeobslužnosti (výběru pomazánky na pečivo, aj.).

Hodnocení dětí učitelkami v průběhu činností bylo podporující a motivující k jejich dokončení. Oceňovány byly projevy dětí, které byly chváleny i za pokus a správnou reakci. Kladná adresná hodnocení posilovala jejich sebevědomí a zvyšovala radost ze společných prožitků. Přístup všech dospělých a jejich vzájemná spolupráce vytvářela v průběhu vzdělávání pro děti potřebné zázemí a pocit jistoty. Z projevů a reakcí dětí bylo patrné, že se cítí bezpečně, posilována byla jejich důvěra ve vlastní schopnosti. Vstřícné a pohodové sociální klima přispívalo k naplňování záměrů deklarovaných v ŠVP PV.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

K prevenci případné školní neúspěšnosti a vytváření podmínek rovného přístupu ke vzdělávání přispívá spolupráce s dalšími odborníky (pedagogicko-psychologická poradna, aj.). Pozitivem v této oblasti je také cíleně rozvíjená spolupráce se základní školou (vzájemné návštěvy, společné akce apod.).

K obohacení vzdělávací nabídky a podpoře realizace vzdělávání formou prožitkového učení hrou a činnostmi jsou do vzdělávací nabídky plánovitě zařazovány další doprovodné akce např. výlety, exkurze, divadelní představení. Svou činnost a výsledky dětí prezentuje MŠ na různých akcích pořádaných společně s rodiči v MŠ nebo i pro širší veřejnost v rámci obce.

V průběhu hospitací odpovídaly individuální a skupinové vzdělávací výsledky dětí ve všech sledovaných oblastech věkovým i individuálním schopnostem. V průběhu těchto činností zvládaly děti samostatně požadované pracovní i sebeobslužné úkony, základní společenské a hygienické návyky, přiměřeně reagovaly na pokyny dospělých. Uplatňovaly získané dovednosti v základních formách chování, navzájem si pomáhaly. Zejména nejstarší děti dokázaly pracovat podle zadání a na práci se soustředit. Jejich verbální a komunikační dovednosti odpovídají věku a schopnostem.

Pozitiva a částečně i rizika vyplývající z průběžného školního hodnocení výsledků dětí v konkrétních oblastech jsou školou nastavena. O vzdělávacích pokrocích všech dětí jsou vedeny průběžné záznamy, které zachycují vývoj dětí v jednotlivých oblastech a slouží tak i jako podklad pro další plánování vzdělávání. Ve vyhodnocování poznatků o vývoji dětí jsou vždy stanovena opatření k dalšímu postupu pedagogů při vzdělávání cíleně směřujícím k podpoře dítěte s ohledem na jeho individuální potřeby. Pro vyhodnocování je přínosné jejich doplňování výsledky dětských prací.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- Kvalifikovanost pedagogického kolektivu.
- Pozitivní přátelské klima.
- Vybavení dětského i učitelského knižního fondu.

Hodnocení vývoje

- Od doby poslední inspekce v roce 2010 byla z důvodu zvýšené poptávky o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání navýšena kapacita MŠ zřízením další třídy.
- Došlo také k navýšení celkové kapacity školní jídelny výdejny.
- Pedagogický sbor se v souvislosti s navýšením kapacity MŠ rozšířil, částečně se také obměnil.
- Prostředí pro předškolní vzdělávání se modernizuje, materiální podmínky pro realizaci ŠVP se zlepšují.
- Škola si udržuje očekávanou úroveň v průběhu vzdělávání a vzdělávacích výsledcích dětí.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná Obcí Záboří nad Labem s účinností od 11. září 2002
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 31. listopadu 2011 s účinností od 1. září 2012, čj. 220028/2011/KUSK
3. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2013, 2014, 2015
4. Jmenování ředitelky do funkce vydané Obcí Záboří nad Labem dne 22. června 2012
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s čj. 62/2015 účinný od 1. září 2015
6. Školní řád účinný od 1. září 2015 s čj. 100/2013
7. Organizační řád MŠ s účinností od 1. ledna 2013
8. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ s účinností od 1. února 2013
9. Koncepční záměry školy od roku 2014 - 2018
10. Hodnotící zpráva 2014/2015 ze dne 17. července 2014
11. Schůzce rodičů – seznámení se školním řádem a ŠVP PV pro školní rok 2015/2016 dne 26. srpna 2015
12. Kritéria přijímání do MŠ za školní rok 2015/2016
13. Školní matrika (evidenční listy)
14. Třídní knihy za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
15. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
16. Záписy z jednání pedagogické rady za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
17. Doklady o dosažené odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků
18. Systém dokladující DVPP (plán, osvědčení, potvrzení, přehledy o formách studia)
19. Rozvrh služeb pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016
20. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání s čj. PŘ 28/2013, 36/2013, 39/2013, 1/2015, 8/2015, (výběr)

21. Záznamové listy (pedagogická diagnostika) vedené ve školním roce 2014/2015
2015/2016
22. Kniha úrazů vedená od 1. dubna 2004
23. Inspekční zpráva ze dne 29. dubna 2010 s čj. 961/10-S
24. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2013, 2014 a 2015
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013,
2014 a 2015
26. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2015
27. Hlavní kniha analytická za rok 2015
28. Revizní a kontrolní zpráva o provedení kontroly a opravy tělocvičného nářadí
ze dne 5. dubna 2016
29. Jídelní lístky za měsíc září 2015 až duben 2016 k datu kontroly

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Hana Hušková, školní inspektor

Hana Hušková v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Marcela Jüstelová v. r.

V Praze dne 2. května 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Pavla Marková, ředitelka školy

Pavla Marková v. r.

V Záboří nad Labem dne 4. května 2016