



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-2877/24-B
Sp. zn. ČŠIB-S-605/24-B

Název	Základní škola a Mateřská škola, Sebranice, okres Blansko, příspěvková organizace
Sídlo	č.p. 133, 679 31 Sebranice
E-mail	reditel.sebranice@seznam.cz
IČO	75 022 443
Identifikátor	600 106 039
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lucie Přichystalová
Zřizovatel	obec Sebranice
Místo inspekční činnosti	Sebranice č.p. 133, Sebranice
Inspekční činnost na místě	20. 11. 2024 – 22. 11. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Sebranice, okres Blansko, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Předškolní vzdělávání bylo poskytováno 22 dětem v jedné třídě. Z celkového počtu plnilo šest dětí povinné předškolní vzdělávání.

Základní škola zajišťovala vzdělávání 26 žákům prvního až pátého ročníku ve třech třídách, z toho čtyřem žákům se speciálními vzdělávacími potřebami s diagnostikovanými podpůrnými opatřeními druhého a třetího stupně. Nejvyšší povolený počet byl využit na 43 %.

Školní družina poskytovala pravidelnou zájmovou činnost 24 účastníkům zájmového vzdělávání v jednom oddělení. Nejvyšší povolený počet byl využit na 96 %.

Školní stravování je dětem a žákům zajištěno ve školní jídelně. K podpoře zdravých stravovacích návyků je škola zapojena do projektů „Ovoce do škol“ a „Zelenina do škol“. V rámci vzdělávání dětí a žáků v oblasti environmentálního myšlení je škola dlouhodobě zapojena do projektu „Recyklobrání“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) zpracovala dlouhodobé koncepční záměry, vycházející z podrobné analýzy silných a slabých stránek školy, cílené na vytvoření optimálních podmínek pro vzdělávání dětí a žáků. Z důvodu zajištění kvalifikovaného řízení předškolního vzdělávání jmenovala jednu z učitelek mateřské školy vedoucí učitelkou a delegovala jí některé kompetence související s předáváním informací za činnost mateřské školy. V rámci pravidelné hospitační činnosti ředitelka kvalitně vyhodnocuje pedagogický proces uplatňovaný při vzdělávání dětí a žáků. Učitelky však doporučení ředitelky, vyplývající z hospitační činnosti, nedostatečně aplikují do výuky. Při následné kontrolní činnosti ředitelka nevěnuje dostatečnou pozornost implementaci doporučení, které vyučujícím v rámci pohospitačního rozhovoru poskytla, čímž se snižuje účinnost provedené kontrolní činnosti a nedochází k postupnému zkvalitňování vzdělávacího procesu na požadované úrovni. Ve škole prozatím nebyly ředitelkou podporovány vzájemné hospitace pedagogů. Informace pedagogům jsou předávány na pravidelných poradách a na jednáních pedagogické rady. Vzhledem k velikosti školy je více využíván systém osobní komunikace a každodenní předávání informací osobní nebo elektronickou formou. Z provedených zápisů z porad a jednání vyplývá, že se pedagogové společně zabývají především provozními a organizačními záležitostmi a výsledky vzdělávání žáků. Škola nemá nastaven systém metodického vedení pedagogických pracovníků, v rámci kterého by docházelo k cílenému předávání zkušeností, sjednocování se v oblasti vzdělávání dětí a žáků a ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Začínající učitelce ředitelka přidělila uvádějící učitelku, která si s ní vzájemně předává informace a zkušenosti především neformálně. Ředitelka prozatím nenastavila ucelený systém uvádění začínajících pedagogů, který by bylo vhodné zavést. Více pozornosti by měla ředitelka zaměřit na kvalitu vedené povinné dokumentace, aby lépe odpovídala potřebám školy a sloužila jako dobrý podklad pro systematické řízení a plánování činnosti školy.

Většina pedagogických pracovníků má odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Dvě pedagožky si aktuálně doplňují požadované vzdělání. Ředitelka si doplňuje vzdělání pro výchovného poradce. Další vzdělávání pedagogických pracovníků plánuje zejména na základě aktuálních potřeb školy a nabídky vzdělávacích akcí. Četná účast pedagogických pracovníků na vzdělávacích akcích byla vhodně zaměřená především na zkvalitňování vzdělávacího procesu dětí a žáků a reagovala na aktuální vzniklé situace v třídních kolektivech.

Poradenské služby ve škole zajišťují všem účastníkům vzdělávání metodická prevence, která zastává tuto funkci prvním rokem, a ředitelka, která je zároveň výchovnou poradkyní. Kumulace pracovní pozice vedoucího pracovníka s další funkcí se nejeví jako optimální. Bylo by vhodné zvážit přerozdělení některých úkolů, aby se ředitelka mohla více soustředit na klíčové procesy řízení školy. Tím by se nejen snížila její pracovní zátěž, ale také zvýšila efektivita a kvalita vedení školy. Výchovná poradkyně a metodická prevence řeší vzniklé problémy na pracovních poradách a operativně na neformální úrovni, a to za aktivní spoluúčasti všech pedagogických pracovníků školy. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami jsou poskytována podpůrná opatření doporučená školskými poradenskými zařízeními. V posledních letech škola nevzdělává žáky se školním neúspěchem ani mimořádně nadané. Systém cíleného vyhledávání mimořádně nadaných žáků má škola nastaven. Do výuky a vzdělávacích akcí jsou vhodně zařazovány preventivní aktivity odpovídající věkovému složení žáků a aktuálním potřebám školy. V tomto školním roce metodická prevence ve spolupráci s ostatními pedagogy vhodně zařazuje do výuky preventivní aktivity zaměřené na oblast dopravní výchovy, bezpečného pohybování se na internetu, na budování pozitivních vzájemných vztahů mezi žáky a zdravý životní styl. Pedagogickým pracovníkům se svým přístupem k řešení kázeňských problémů daří předcházet závažným formám nevhodného chování žáků.

Škola od poslední inspekční činnosti provedla zásadní úpravy školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Kromě toho, že ho upravovala v souladu se stanovenými požadavky, dopracovala učební osnovy pro pátý ročník a výuku anglického jazyka zařadila již od prvního ročníku.

V posledních letech se ve spolupráci se zřizovatelem podařilo provést řadu oprav, které přispěly ke zlepšení materiálních podmínek školy. Mezi výrazné posuny v této oblasti patří kompletní rekonstrukce třídy, kterou využívá mateřská škola, chodby v přízemí budovy školy či podlahy jedné ze tříd základní školy. Mateřská škola pro svoji činnost využívá třídu v patře budovy a místnost určenou k odpočinku dětí umístěnou v přízemí. Třída je vybavena dostatečným množstvím didaktických pomůcek a hraček, které jsou z větší části umístěny ve velké nábytkové sestavě. Tato sestava je však vysoká a je částečně opatřena uzavíratelnými dvířky, která omezují přístup dětí k pomůckám. Koutek s výtvarnými pomůckami je nedostatečně vybaven pestrým materiálem, málo podněcuje děti k samostatnému využívání a rozvíjení jejich kreativity, fantazie a dovedností. Kmenové třídy základní školy jsou účelně zařízeny pro vzdělávání i relaxační činnost žáků. Jsou rovněž velmi dobře vybaveny názornými pomůckami, didaktickou a výpočetní technikou, včetně interaktivních tabulí. Škola je velmi dobře vybavena robotickými stavebnicemi a pomůckami. Pro podporu rozvoje čtenářské gramotnosti slouží na chodbě školy knihovna. Pro výuku tělesné výchovy je využíván sál v obecním kulturním domě, či obecní hřiště. Činnost školní družiny je realizovaná v kmenových třídách s vhodným vybavením pro řízenou, zájmovou a odpočinkovou činnost.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při plánování vzdělávací nabídky v mateřské škole vycházely učitelky z cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Naplňovaly je pomocí vzdělávací nabídky, která byla tematicky zaměřená a směřovala k rozvoji klíčových kompetencí. Nabídka a vhodná komunikace učitelek motivovala děti k rozvoji kritického myšlení, kreativity a sebedůvěry. Uplatňováním pravidel společného soužití a díky správným vzorům chování učitelky cíleně vedly děti k empatii a rozvoji sociálních dovedností. Tento pozitivní přístup učitelek se projevoval na příjemném klimatu

a vzájemných vztazích ve třídě. V dopolední organizaci činností byly spontánní a nepřímě řízené činnosti provázané pouze do svačiny, po svačině následovala frontální činnost se všemi dětmi, což vedlo k tomu, že děti musely ukončovat své započaté aktivity a hry. Děti tak musely přerušovat své hry a aktivity, což mohlo narušit jejich soustředění a rozvoj dovedností, které si během těchto činností osvojovaly. Navíc absence diferenciací dle individuálních a věkových potřeb dětí omezovala rozvoj schopností a dovedností v souladu s jejich individuálními možnostmi a potenciálem. Každodenní ranní kruh nabízel dětem dostatek možností k sebevyjádření i sdílení svých myšlenek a postřehů. U dětí v povinném předškolním vzdělávání dbaly učitelky na osvojování žádoucích pracovních návyků, samostatnost, správný úchop tužky a kreslicího náčiní, sezení a dokončování činností. Učitelky výkony dětí pozitivně oceňovaly, méně prostoru poskytovaly dětem k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Při obědě byly děti obsluhovány, což omezovalo jejich samostatnost a schopnost rozvíjet dovednosti spojené s obsluhou a sebeobsluhou. Zdravý vývoj dětí byl podporován při pohybových aktivitách se zařazováním cviků preventivně zdravotních, lokomočních a relaxačních, s propojením rozvoje prostorové a pravolevé orientace, dále pak pestrostí nabídky ovoce a zeleniny, pitným režimem, možností čištění zubů po obědě a dostatečně dlouhým pobytem venku. K odpočinku byly děti převáděny do odpočinkové místnosti. Do školy pravidelně dochází spolupracující senior, který dětem předčítá pohádky. Dochází tak k rozvoji sociálních vztahů, ke vzájemnému porozumění mezi generacemi, sdílení životních zkušeností a budování komunitních vazeb. Učitelky vhodně využívají pohádkovou postavu jako prostředek pro reflexi víkendových zážitků dětí, které společně s rodiči zaznamenávají do putovní knihy – kroniky. Po návratu do školy děti své zážitky rekapitulují a sdílejí s ostatními dětmi a učitelkami, čímž se posiluje jejich schopnost komunikace a vzájemného naslouchání.

V základní škole učitelky přistupovaly ve výuce k žákům vstřícně a s respektem, zajišťovaly jim bezpečné prostředí a vytvářely příjemnou pracovní atmosféru. Realizované činnosti plánovaly s důrazem na maximální aktivní zapojení žáků. V průběhu výuky převážně střídaly činnosti a pracovní místa, aby udržely pozornost žáků po celou dobu vyučování. Obvykle jim sdělily téma a průběh hodiny, avšak méně často pracovaly s výukovým cílem, na který by vhodně na konci vyučovací hodiny navázaly hodnocení. V menší míře zařazovaly mezipředmětové vztahy a nevytvářely žákům příležitosti pro práci s více zdroji informací, což by jim pomáhalo lépe pochopit vzdělávací obsah v širších souvislostech. Pro podporu spolupráce a rozvoj komunikačních dovedností učitelky vytvářely žákům podnětné prostředí v omezené míře, což bylo způsobeno volenými metodami a formami práce. Většinou zařazovaly převážnou část hodiny frontální výuku, kterou vhodně doplňovaly samostatnou prací a ojediněle prací ve dvojicích či jinou krátkou aktivitou cílenou na spolupráci žáků. Žáci převážně respektovali nastavená komunikační pravidla. Projevovali zájem o probírané učivo, což učitelky podporovaly vhodně zvolenými učebními pomůckami a výukovými materiály. Kvalitně byla zajišťována názornost výuky, vyučující využívaly zejména pracovní listy či různé kartičky, obrázky a nástěnnou mapu. Didaktická a výpočetní technika byla pro tyto účely využívána minimálně. V hodině informatiky žáci pracovali s robotickými pomůckami s cílem pochopit základy programování. Učivo učitelky často diferencovaly zejména ve vztahu k výuce dvou ročníků v jedné hodině a k žákům s vyšším pracovním tempem. Činnosti diferencované pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami byly v hospitovaných hodinách ojedinělé. V jedné ze tříd pracovala asistentka pedagoga. Vhodným způsobem pomáhala žákům, kteří její pomoc v danou chvíli potřebovali. V závěru hodin učitelky převážně nezařazovaly aktivity zaměřené na ověření naplnění vzdělávacích cílů. Lépe se jim dařilo shrnout práci žáků, které do této činnosti zapojovaly, zařazením prvků sebehodnocení. Písemnostem žáků učitelky většinou věnovaly

dostatečnou pozornost. Prostřednictvím kontroly a oprav jim poskytovaly zpětnou vazbu a převážně je vedly k práci s chybou.

Zájmové vzdělávání probíhalo na velmi dobré úrovni. Vychovatelky vytvářely vhodné podmínky pro relaxaci a rozvoj komunikačních dovedností. Účastníci se věnovali společným hrám či individuálně voleným činnostem. V rámci řízených aktivit měli možnost vybrat si z nabízených činností dle vlastního zájmu. Rozvíjeli si tak především sociální, pohybové, výtvarné a motorické dovednosti. Účastníci se do nabízených aktivit se zájmem zapojovali a projevovali při pobytu ve školní družině spokojenost.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Systém sledování vývoje a pokroků dětí nebyl dostatečně promyšlený a nesměřoval k realizaci individualizované vzdělávací nabídky. Učitelky prováděly pedagogickou diagnostiku a vedly vícero způsoby záznamy o dětech (vstupní záznam o dítěti, kresba, pracovní listy, diagnostika podle metody B. Sindelarové, podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte). Zjištění sumarizovaly formou popisu osobnostní charakteristiky dítěte bez stanovení záměrů pro cílený rozvoj. Navzdory tomu děti dosahovaly kvalitních výsledků vzdělávání, zejména v oblastech sociálního a osobnostního rozvoje, díky osobnímu přístupu učitelek, které ke každému dítěti přistupovaly s empatií, intuicí a citlivostí. Děti vhodně reagovaly na pokyny učitelek, dodržovaly pravidla soužití, komunikovaly bez zábran a odpovídaly v rozvinutých větách. Nejstarší děti byly samostatné v přípravě, průběhu i dokončení činností, kladly otázky, řešily problémy, vzájemně spolupracovaly při činnostech. Měly upevněné hygienické a společenské návyky. Navíc, díky zaměření školy na environmentální vzdělávání a realizaci projektů, jako je pozorování přírodních jevů, vysazování semínek, péče o rostliny a chov drobných zvířat v akváriu, mají děti dobré znalosti v přírodovědné oblasti. Rozvoj talentu a dovedností dětí byl podporován formou kroužků, které však probíhaly v nevhodném čase po obědě, čímž byly děti omezovány v odpočinku dle jejich aktuální potřeby. K bezproblémovému přechodu dětí do základní školy přispíval kroužek zaměřený na přípravu dětí a úzká spolupráce se základní školou.

Vyučující ověřují vzdělávací výsledky žáků běžnými interními nástroji a mají přehled o úrovni jejich znalostí a dovedností. Výsledky vzdělávání žáků vyhodnocují na jednáních pedagogické rady a mají snahu přijímat účinná opatření k jejich zlepšení. Škola nezjišťuje srovnání výsledků vzdělávání s jinými školami, do externího testování žáky nezapojuje. Systém hodnocení výsledků vzdělávání a získávání informací o nich si volí pedagogy podle svých potřeb. Žáci jsou vedeni k hodnocení svých vzdělávacích výsledků v delších časových úsecích, které někteří vyučující využívají jako podklad při jednáních tripartit. V oblasti práce s výsledky vzdělávání žáků se škole zatím méně daří volit efektivní způsoby, které by učitelům umožňovaly dostatečnou sebereflexi práce žáků. Pro žáky ohrožené školním neúspěchem či žáky s odlišným pracovním tempem učitelé zajišťují diferencovanou, či individualizovanou výuku. Škola v posledních dvou letech cíleně vyhledává žáky mimořádně nadané, aktuálně však žádný z žáků nebyl identifikovaný jako mimořádně nadaný. Zájmy žáků a jejich nadání je podporováno zapojováním do různých soutěží pořádaných školami v regionu. Pravidelně se účastní celorepublikové soutěže Matematický klokan. Škola nabízí dětem a žákům zájmové kroužky, které se zaměřují zejména na seznamování se s anglickým jazykem, osvojování si manuálních a pohybových a řečových dovedností. V rámci těchto aktivit si žáci také osvojují klíčové kompetence důležité pro jejich osobnostní rozvoj.

Informování veřejnosti o vzdělávací nabídce školy probíhá prostřednictvím webových stránek. O činnosti školy jsou zákonní zástupci dětí a žáků informováni na třídních

schůzkách, e-mailem, prostřednictvím nástěnek v šatně a na chodbě, neformálně pak při vzájemných setkávání na akcích školy. Při potřebě intenzivnější komunikace jsou realizovány individuální konzultace. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání svých dětí informováni průběžně prostřednictvím školního elektronického systému a žákovských knížek. Kontrolou vzorku žákovských knížek a informací v elektronickém systému bylo zjištěno, že informace o výsledcích vzdělávání v nich nejsou shodné, je třeba je sjednotit. Vzdělávací výsledky mají zákonní zástupci žáků rovněž možnost projednat osobně na třídních schůzkách a v rámci tripartit. Výsledky žáků v posledních letech byly celkově velmi dobré. V minulém školním roce všichni žáci prospěli s vyznamenáním, výchovná opatření nebyla školou udělena.

Rozvoj školy je příznivě ovlivněn spoluprací s různými partnery. Pro navázání vstřícných vztahů se zákonnými zástupci dětí a žáků škola pravidelně organizuje akce. Má navázány velmi dobré vztahy s místními hasiči, kteří dětem a žákům materiálně zajišťují karneval. Myslivci připravují pro děti i žáky zajímavé projekty. Jeden z občanů obce pravidelně čte pohádky dětem v mateřské škole. Žáci školy se účastní projektových dnů, které pořádají okolní školy. Škola s nimi rovněž kooperuje při zajišťování akcí pro žáky. Místí akční skupina Boskovicko Plus, o. s. zapůjčuje škole pomůcky a pořádá pro žáky dílničky. Významným partnerem školy je také její nadstandardně spolupracující zřizovatel.

Závěry

Vývoj školy

- Výrazná personální obměna včetně ředitelky školy.
- Základní škola prvním rokem vzdělává žáky pátého ročníku.
- Ve spolupráci se zřizovatelem školy došlo k částečné rekonstrukci exteriéru a interiéru školy, třída mateřské školy byla vybavena novým nábytkem.
- Přetrvává nedostatečná práce s pedagogickou diagnostikou, organizace stravování v mateřské škole bez vedení dětí k větší samostatnosti a sebeobsluze.

Silné stránky

- Spolupracující kolektiv, pozitivní atmosféra a aktivní vytváření zdravého školního klimatu mají pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání dětí a žáků. (2.2, 3.3)
- Učitelky v mateřské škole uplatňují ve vztahu k dětem respektující a velmi empatický přístup, využívají vhodné výchovně – vzdělávací strategie k podpoře a posilování sebepojetí a sebevědomí každého dítěte, čímž posilují vytváření kvalitních mezilidských vztahů. (3.2, 4.4)
- Pedagogické pracovnice školy se nadstandardně účastní vzdělávacích akcí, které reagují nejen na jejich zájem a potřeby školy, ale také na aktuální potřeby dětí a žáků vzniklé z obtížných rodinných situací. (3.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Učitelky základní školy nevěnovaly dostatečnou pozornost práci s cíli hodiny, a to jak v průběhu výuky, tak při jejím vyhodnocování. (4.2)
- Nízká míra vyváženosti a provázanosti spontánních a řízených činností v mateřské škole s ohledem na aktuální potřeby dětí. (4.2)

- Pedagogická diagnostika neslouží jako podklad pro třídní plánování a individualizované vzdělávání dle potřeb, možností a zájmu dětí. (4.3)
- Škola nemá nastaven systém práce s výsledky vzdělávání žáků, včetně zjišťování úrovně vzdělávání, provádění analýz a přijímání opatření ke zjištěním. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Prokazatelně využívat v mateřské škole závěry z pedagogické diagnostiky pro plánování individualizované vzdělávací nabídky dle potřeb každého dítěte.
- Provázat řízené a spontánní činnosti v organizaci dne, lépe promyslet organizaci stravování a umožnit dětem rozvoj samostatnosti a sebeobsluhy.
- Zájmové aktivity dětí pořádané školou organizovat mimo dobu určenou k odpočinku dětí.
- Promyslet systém předávání informací zákonným zástupcům o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí.
- Přehodnotit uspořádání a vybavení třídy mateřské školy tak, aby byly pomůcky a hračky dětem snadno dostupné a motivovaly je k aktivnímu samostatnému zapojení do různých činností.
- Zaměřit se na uplatňování formativního hodnocení dětí v mateřské škole, k tomu využívat portfolia dětí.
- U žáků rozvíjet ve větší míře komunikační a argumentační dovednosti, do výuky častěji zařazovat činnosti umožňující žákům spolupracovat.
- Při vzdělávání žáků využívat mezipředmětové vztahy, zařazovat gradující úkoly a práci s různými informačními zdroji a zvyšovat kvalitu sebehodnocení žáků.
- Nastavit systém uvádění začínajících pedagogů.
- Zvážit delegování specializované činnosti výchovného poradce na jinou osobu.
- Vyhledávat možnosti pro zjišťování a srovnávání výsledků vzdělávání žáků, cíleně s nimi pracovat, vyhodnocovat je a přijímat opatření.
- Sjednotit informování zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání předávaného prostřednictvím žákovské knížky a elektronického informačního systému.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2019
2. Povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků základní školy ze dne 10. 7. 2024

3. Školní řád (včetně samostatné přílohy – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků platná od 1. 9. 2020) vydaný dne 28. 8. 2023, aktualizovaný 22. 11. 2024
4. Školní řád mateřské školy č.j. MŠ 121/2023 s účinností od 1. 9. 2023, aktualizovaný dne 22. 11. 2024
5. Vnitřní řád školní družiny vydaný dne 1. 9. 2022, aktualizovaný dne 22. 11. 2024
6. Školní vzdělávací programy realizované ve školním roce 2024/2025
7. Koncepce rozvoje školy 2023/2027 ze dne 1. 11. 2022
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2024/2025 ze dne 28. 8. 2024
9. Hospitační záznamy provedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
10. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků (vzorek)
11. Rozvrh hodin tříd platný ve školním roce 2024/2025
12. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2024/2025
13. Školní elektronický informační systém vedený ve školním roce 2024/2025 (klasifikace, školní matrika) - vzorek
14. Záznamy z jednání pedagogické rady a porad včetně zpráv třídních učitelů ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025
15. Dokumentace školního poradenského pracoviště vedená ve školním roce 2024/2025
16. Písemnosti žáků vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
17. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2023/2024
18. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2024/2025
19. Hodnocení výchovně vzdělávací práce v MŠ za školní rok 2023/2024 ze dne 23. 6. 2024
20. Matrika dětí v mateřské škole a diagnostické záznamy o dětech
21. Třídní kniha a docházkový list dětí v mateřské škole
22. Časový rozpis přímé pedagogické práce učitelek v mateřské škole
23. Časový rozpis kroužků
24. Dokumentace školní družiny (Roční plán školní družiny 2024/2025, Přihlášky do školní družiny na školní rok 2024/2025 (vzorek), Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní kniha ve školní družině vedená ve školním roce 2024/2025)
25. Dokumentace školy k posouzení ekonomických podmínek, zajištění školního stravování a bezpečnosti dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Regina Smíšková, školní inspektorka

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

2. 12. 2024