



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-420/16-J

|   |   |
|---|---|
| Název právnické osoby<br>vykonávající činnost<br>školského zařízení | <b>Dětský domov se školou, základní škola a školní jídelna,<br/>Jihlava, Dělnická 1</b> |
| Sídlo   | <b>Dělnická 1, 586 01 Jihlava</b>   |
| E-mail právnické osoby  | <b><a href="mailto:info@ddssjihlava.cz">info@ddssjihlava.cz</a></b>                     |
| IČ  | <b>60 545 933</b>   |
| Identifikátor   | <b>600 030 636</b>  |
| Právní forma  | <b>příspěvková organizace</b>   |
| Zastupující   | <b>Mgr. Radek Vovsík</b>  |
| Zřizovatel  | <b>Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy</b>                                     |
| Místo inspekční činnosti  | <b>Dělnická 1, Jihlava<br/>Sokolovská 30, Jihlava<br/>Vrchlického 16, Jihlava</b>       |
| Termín inspekční činnosti   | <b>12. – 14. 4. 2016</b>  |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem se školou, základní školou a střediskem výchovné péče podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů dětského domova se školou, střediska výchovné péče a základní školy a jejich souladu s právními předpisy a podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb.

## **Charakteristika**

Právníká osoba s názvem Dětský domov se školou, středisko výchovné péče a základní škola Jihlava, Dělnická 1 (dále školské zařízení) vykonává činnost dětského domova se školou (dále DDS), střediska výchovné péče (dále SVP) a základní školy (dále ZŠ) a školní jídelny (dále ŠJ).

Místa poskytovaného vzdělávání a poskytovaných školských služeb je v Jihlavě Dělnická 1 s ředitelstvím a třemi rodinnými skupinami DDS, Sokolovská 30 s jednou rodinnou skupinou DDS a Šafaříkova 12 s jednou rodinnou skupinou DDS. Na adrese Benešova 31 se nachází cvičný byt a Vrchlického 16 ambulantní SVP. Školské zařízení je určené pro děti s nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou a pro děti umístěné na základě předběžného opatření s diagnostikovanými poruchami chování do ukončení povinné školní docházky, po ukončení povinné docházky do doby ukončení přípravy na povolání a pro preventivně výchovnou péči. Celková kapacita DDS je 37 dětí a ZŠ 37 žáků. Výchovně vzdělávací činnost v DDS probíhala v pěti rodinných skupinách. K datu inspekční činnosti bylo v zařízení umístěno 35 dětí.

ZŠ je určena pouze pro děti dětského domova. Je umístěna v samostatné budově v ulici Sokolovská 30. Odpolední vyučování probíhá v budově v ulici Dělnická 1. Vzdělávání ve škole probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP ZV) s motivačním názvem „Škola, cesta pro život“. Jeho přílohou je i školní vzdělávací program zpracovaný podle Rámcového vzdělávacího programu – přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. K 31. 3. 2016 škola vykázala 28 žáků. Jedná se o žáky se sociálním znevýhodněním, z toho jsou čtyři žáci s lehkým mentálním postižením. Škola je čtyřtřídní, v současné době ji navštěvují pouze žáci 6. až 9. ročníku základní školy. Naplněnost je 76 %. Počet žáků se odvíjí od počtu dětí umístěných v dětském domově a v posledních letech má vzrůstající tendenci.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Úroveň řízení organizace odpovídá jejímu typu, velikosti a personálnímu složení. Činnosti zařízení vycházejí z potřeb umístěných dětí a respektují dané personální, materiální a finanční podmínky. Organizace má jasně formulovanou a reálnou koncepci svého rozvoje. Organizační a kontrolní pravomoci jsou účelně delegovány v písemné podobě na další zaměstnance, hlavně na zástupce ředitele a vedoucí vychovatelku. Ředitel pravidelně vyhodnocuje stav ve všech důležitých pedagogických i finančních oblastech. Výsledky hodnocení zavádí do praxe, přičemž respektuje příslušné právní předpisy. Školní vzdělávací programy (dále ŠVP) jsou průběžně aktualizovány a doplňovány, což podporuje další rozvoj zařízení. Řízení a plánování je zaměřeno na rozvoj jednotlivých oblastí celého výchovně vzdělávacího procesu. Vnitřní kontrolní systém postihuje komplexně chod právního subjektu i sledování průběhu a výsledků činnosti jeho součástí. Kontrolní a hospitační činnosti vykonává ředitel a jeho zástupci. Souhrnné poznatky z hospitační a kontrolní činnosti jsou projednávány na pravidelných setkáních pedagogů a na jednáních pedagogické rady. Vnitřní informační systém organizace je účelný, funkční a vytváří podmínky pro spolupráci pedagogů.

Personální podmínky jsou vzhledem ke kvalifikovanosti pedagogických pracovníků na dobré úrovni. Mimoškolní činnosti jsou zajišťovány ředitelem, dvěma zástupci ředitele, vedoucí vychovatelkou, etopedem, psychologem, 13 vychovateli a 11 asistenty pedagoga. Výuka v základní škole je realizována šesti učiteli a jedním asistentem pedagoga. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují předpoklad psychické způsobilosti a všichni zaměstnanci předpoklad bezúhonnosti. Dva pedagogové si odbornou kvalifikaci doplňují studiem. Jeden pedagog nespĺňuje předpoklad odborné kvalifikace, avšak je ve smyslu § 22 odst. 7 zákona č. 563/2004 Sb. zaměstnán na nezbytnou dobu a v nezbytném rozsahu a k termínu inspekční činnosti prokazatelně nemohly být tyto činnosti zajištěny pedagogickým pracovníkem s odbornou kvalifikací. Preventivně výchovnou péči ve SVP vykonává psycholožka a etopedka. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno pro daný školní rok na základě požadavků pedagogů a v souladu s potřebami školy i DDS. Odborné znalosti a dovednosti si pedagogičtí pracovníci rozšiřují také na školeních a seminářích pořádaných přímo v zařízení. Komunikaci mezi jednotlivými kategoriemi pedagogických pracovníků navzájem i jednotné výchovné působení na děti zajišťují pravidelné porady vedení, vnitřní elektronický informační systém, pravidelná jednání pedagogické rady, porady vychovatelů atd. Psychoterapeutický sebezkušenostní výcvik absolvoval ředitel. Přínosné jsou odborné aktivity psychologa a etopeda zařízení směrem k eliminaci problémového chování dětí a k vedení programů rozvoje osobnosti dítěte. K hodnocení týmů i jednotlivců využívá ředitel externí supervize.

Dětský domov se školou má centrální pracoviště na ulici Dělnická 1, Jihlava, kde jsou umístěny kanceláře, školní jídelna s kuchyní, výtvarná dílna, posilovna a tři rodinné skupiny. Další rodinná skupina je umístěna v řadovém domku v ulici Šafaříkova. Zde jsou umístěny děti s pozitivní, nebo alespoň otevřenou prognózou, které se připravují na studium ve školách v hlavním vzdělávacím proudu. Rodinná skupina, která je určena dětem, které již ukončily povinnou školní docházku a připravují se na zaměstnání studiem na běžných školách a učilištích v Jihlavě a okolí je ve společné budově se základní školou. Část této skupiny je umístěna i na dalším pracovišti ve startovacím bytě na ulici Benešova. Sem směřují převážně nejstarší děti, které jsou v domově na dobrovolném pobytu. Zde žijí s přiměřeným dohledem pedagogických pracovníků. Všechny skupiny mají rodinný charakter a skládají se z kuchyně, jídelny, společenské místnosti, pokojů pro děti, místnosti vychovatelů a sociálního zázemí. Každá rodinná skupina je vybavena vlastní pračkou, mikrovlnnou troubou, televizí, DVD přehrávačem, počítačem s připojením na internet (který je přístupný dětem) a vhodným nábytkem. Pokoje jsou dvou a třílůžkové.

Škola je situována ve dvoupodlažní budově, která původně nebyla určena pro výuku. Podmínky pro vzdělávání jsou zde stísněné. Výuka probíhá ve čtyřech kmenových třídách, jedna z nich slouží jako počítačová učebna, dále je škola vybavena malou cvičnou kuchyňkou a dílnou, kde probíhá výuka praktických činností. V budově jsou dvě sborovny a kabinet učebnic a školních pomůcek. Třídy jsou vybaveny výškově stavitelným školním nábytkem, v jedné učebně je k dispozici interaktivní tabule. Kromě ní jsou k dispozici počítače, notebooky, přenosný dataprojektor, multifunkční zařízení a další technika. Škola nevlastní tělocvičnu ani prostory vhodné pro výuku tělesné výchovy, která probíhá v pronajatých prostorách sportovního zařízení. Po materiální stránce je škola pro výuku tělesné výchovy dobře materiálně vybavena (míče, brusle, lyže, kola, dresy, sportovní soupravy apod.). Dostatečné je i vybavení pro další předměty (učebnice, pracovní listy, slovníky, encyklopedie). Žákům jsou poskytovány pomůcky potřebné ke vzdělávání.

SVP má ambulantní formu a je umístěno v pronajatých prostorách magistrátu města Jihlavy v ulici Vrchlického. Využívané prostory jsou funkčně a účelně vybaveny nábytkem i materiály pro příslušné diagnostické i terapeutické činnosti.

Vedení školy se snaží zajišťovat pro žáky a zaměstnance vstřícné a bezpečné prostředí. Bezpečnost a ochrana zdraví je upravena ve školním řádu. Pracovníci školy jsou seznamováni s bezpečnostními předpisy. Škola eviduje úrazy žáků v knize úrazů se všemi údaji požadovanými právním předpisem. Aktualizace záznamů o úrazu v případech, kdy byla poskytnuta náhrada, byla provedena. V rámci zajištění bezpečnosti docházejí do školy a ze školy žáci pod pedagogickým dohledem.

Školské zařízení hospodařilo s peněžními prostředky přijatými ze státního rozpočtu určenými na přímé výdaje na vzdělávání a na provoz, s prostředky na rozvojové programy MŠMT Zvýšení platů pracovníků ve školství a na program Asistenti pedagogů pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním. Finanční zdroje byly doplňovány příjmy z příspěvků na úhradu péče a stravné. Nadační fond a soukromé firmy poskytly školskému zařízení sponzorské dary. Dále školské zařízení využívalo vlastní příjmy z hlavní a doplňkové činnosti zaměřené na ubytovací služby a pořádání kulturních produkcí, zábav a provozování zařízení sloužících k zábavě. V roce 2015 organizace nečerpala finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU. Hospodaření s finančními prostředky bylo v roce 2015 vyrovnané. V tomto roce nebyla poskytnuta školskému zařízení žádná investiční dotace.

Všem dětem je poskytováno plné zaopatření: stravování, ubytování, ošacení a obuv, učební pomůcky, školní potřeby, výpočetní technika, kapesné, osobní dary, úhrada nezbytných nákladů na vzdělávání, nákladů na zdravotní služby, léčiva a zdravotní potřeby. Dále školské zařízení hradí potřeby pro využití volného času a rekreace, náklady na účast na kulturních, sportovních a relaxačních činnostech a na účast v soutěžích.

Školské zařízení poskytuje dětem školní stravování v rámci plného přímého zaopatření ve školní jídelně, která je jeho součástí. Plnění výživových norem na strážníka a den ve školní jídelně bylo zpracováno v tabulkách spotřebního koše. V komoditě maso, mléčné výrobky a olej byly limity výživových norem překročeny, v ostatních komoditách byly limity výživových norem dodrženy. Finanční normy jednotlivých jídel byly stanoveny pro jednotlivé skupiny strážníků správně. Podmínky pro poskytování školního stravování stanovilo školské zařízení v příslušných vnitřních předpisech. Doklady a dokumenty vztahující se k činnosti školního stravování za období leden až březen 2016 byly zpracovány správně a průkazně.

Školské zařízení poskytuje dětem informace o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví, upozorňuje na případná rizika při činnostech ve školském zařízení i mimo něj a věnuje se prevenci těchto rizik. Knihy úrazů pro jednotlivé výchovné skupiny jsou vedeny v souladu s právními předpisy. V předepsaných intervalech jsou zajišťovány revize vybavení a zařízení a jsou odstraňovány zjištěné nedostatky. Zaměstnanci jsou v oblastech bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany pravidelně vzděláváni a při všech činnostech zabezpečují dohled nad dětmi. Bezbariérový přístup je zajištěn jen v hlavní budově.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Ředitel školského zařízení dodržuje všechny zákonné podmínky pro přijímání dětí, zařazování žáků do jednotlivých vzdělávacích programů, organizaci vzdělávání i umístování dětí do jednotlivých rodinných skupin. Informuje veřejnost o všech činnostech školského zařízení na informačních tabulích v zařízení, na webových stránkách i v regionálním tisku. Zajišťuje dětem systematickou odbornou podporu i poradenskou

pomoc, která je deklarována v programech rozvoje osobnosti jednotlivých dětí a realizována hlavně prostřednictvím psychologa, etopeda, kmenových vychovatelů a sociálních pracovníků. Školské zařízení se při realizaci výchovně vzdělávacích aktivit snaží zohledňovat individuální potřeby dětí i potřebu podpůrných opatření.

Všechny aktivity školského zařízení jsou deklarovány v ročním plánu výchovně vzdělávací činnosti, který vychází z jednotlivých ŠVP, zohledňuje standardy kvality péče o děti v zařízeních pro výkon ústavní a ochranné výchovy a preventivní péče a zahrnuje další různorodé aktivity, které pozitivně podporují a rozvíjejí osobnost dítěte. Plnění plánu je pravidelně kontrolováno a vyhodnocováno na schůzkách vedení. Osobní dokumentace každého dítěte je vedena systematicky a přehledně. Obsahuje všechny potřebné náležitosti, včetně uložených opatření ve výchově, kopií školních dokumentů, písemných žádostí zákonných zástupců a písemných souhlasů orgánu sociálně právní ochrany dětí s dovolenkou a víkendovým pobytem. Plány rozvoje osobnosti dítěte (dále PROD), včetně hodnocení jejich plnění a určení klíčového pracovníka, odpovídají svým obsahem i formou požadovaným dokumentům a vyplývají z něj jednotlivé potřeby konkrétního dítěte. Ostatní povinná dokumentace, kniha denní evidence, jednací protokol, kniha úředních a kniha ostatních návštěv byly vedeny v náležité formě. Školní matrika je vedena a doplňována v požadovaném rozsahu. Dokumentace SVP je vedena v souladu s příslušnou vyhláškou. Výchova a vzdělávání se zaměřuje na prevenci poruch chování dětí, minimalizaci až úplné odstranění poruch chování, nápravu deformovaných vlastností, změnu žebříčku hodnot a postojů a na učení k odpovědnosti za své vlastní jednání.

Mimoškolní aktivity dětí vycházejí z týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti, které navazují na roční plán. Na plánování těchto činností se podílejí i děti prostřednictvím spolusprávy domova. Děti jsou seznamovány s jasnými pravidly, která podporují sebedůvěru, citovou stránku jejich osobnosti a aktivní přístup při zapojování se do života společnosti. Důraz je kladen na pohybové a sportovní aktivity, na rozvoj sociálních dovedností, upevňování hygienických návyků, utváření morálních postojů, norem a hodnotového systému. Dostatek prostoru je ponechán i pro „volné“ činnosti dětí podle jejich vlastního výběru a pro pobyt venku. Zájmová činnost je v zařízení realizována zejména prostřednictvím sportovních, výtvarných a hudebních aktivit.

Sledované činnosti v jednotlivých rodinných skupinách DDS odrážely činnosti uvedené v týdenních programech. Činnosti byly pestré, probíhala při nich přirozená komunikace, dětem byly nenásilnou formou rozvíjeny jejich manuální dovednosti, pracovní návyky, individuální dovednosti, vzájemná tolerance a spolupráce. Děti nenásilně získávaly postoj k hodnotám práce a ochraně životního prostředí.

Porušování práv dětí nebylo v průběhu inspekční činnosti zjištěno. Děti v rozhovorech se školními inspektory uvedly, že byly se svými právy a povinnostmi seznámeny, nesetkaly se např. s ponižováním, případně fyzickým trestáním, mají možnost se ke svému hodnocení vyjadřovat a nejsou omezovány v přijímání návštěv.

Škola identifikuje speciální vzdělávací potřeby žáků, respektuje doporučení školských poradenských zařízení a dalších odborníků. Při práci využívá různých podpůrných a vyrovnávacích opatření včetně činnosti asistenta pedagoga. Při hospitační činnosti byla jím prováděná podpora žáků ve třídě přínosná a efektivní.

Organizace vzdělávání v základní škole je vzhledem k zastoupení žáků více ročníků ve třídách a rozdílné vstupní úrovni jejich vědomostí, dovedností a návyků náročná. Při zařazování do tříd se zohledňují i individuální zvláštnosti žáků a stupeň socializace.

Výuka ve sledovaných hodinách byla zpravidla vhodně členěna, byly zadávány diferenciované úlohy zohledňující aktuální stav žáků. Byl patrný individuální přístup k žákům a dobrá informovanost o jejich vzdělávacích potřebách. Patrna byla také výborná vzájemná spolupráce a informovanost pedagogů. Při výuce učitelé žáky pozitivně motivovali, hodnocení bylo odůvodněné, doprovázel ho slovní komentář, včetně doporučení, jak předcházet neúspěchům a jak je překonávat. Jejich důslednost v požadavku na dodržování nastavených pravidel žáci respektovali. Chovali se slušně, s vyučujícími spolupracovali, většina i projevovala zájem o probírané učivo a byla v hodinách aktivní. Přispívala k tomu i skutečnost, že požadavky na žáky byly jasně a srozumitelně formulovány, zpravidla byly voleny úlohy z běžného života. Učitelé vyjadřovali důvěru v to, že žáci mohou dostát na ně kladeným učebním nárokům, a poskytovali jim zpětnou vazbu. Pokud byla v závěru hodina hodnocena, pak jen krátce vyučujícím, sebehodnocení žáků a vzájemné hodnocení žáků se vyskytlo minimálně.

Materiální podpora výuky byla velmi dobrá. Vyučující měli připravené pracovní listy nebo sešity, pracovalo se i s dalším názorným materiálem. V jedné hodině byla využita interaktivní tabule. Prostorové podmínky splňují základní podmínky výuky, jejich stísněnost však příliš neumožňuje žákům o přestávkách relaxovat.

V rámci inspekční činnosti probíhalo plnění tematického úkolu v oblasti podpory rozvoje tělesné zdatnosti a pohybových dovedností žáků. Hospitací v tělesné výchově, rozhovory s vyučujícími i žáky a studiem dokumentů bylo zjištěno, že obsah učiva i nároky na žáky jsou adekvátní a vycházejí ze zpracovaných školních vzdělávacích programů. Vyučovací proces a používané strategie nastaveného systému v oblasti tělesné výchovy (lyžařské kurzy, sportovní hry, soutěže apod.) směřují k tomu, aby žáci vhodnou formou získali pozitivní vztah k pohybovým aktivitám, jako přirozené a nezbytné součásti zdravého životního stylu. Vyučovací hodina byla vedena didakticky vhodně, s ohledem na pohybové možnosti a úroveň žáků. Vhodné by bylo upravit rozvrh hodin tak, aby více respektoval psychohygienické hledisko. Z organizačních důvodů totiž probíhá výuka tělesné výchovy ve vzdáleném pronajatém sportovním zařízení jedenkrát týdně v časové dotaci 2 hodin. Následuje peší přesun do školy. V hodině anglického jazyka, která po výuce tělesné výchovy následovala, byla patrna únava žáků. Vyučovací jednotka pak nebyla příliš efektivní.

SVP je ambulantní a zabezpečuje výchovné poradenství pro individuální klienty, poskytuje psychologickou pomoc dětem školního věku, individuální i skupinové speciálně pedagogické a psychologické služby dětem s rizikem poruch chování nebo s již rozvinutými projevy poruch chování a negativních jevů v sociálním vývoji a rovněž zajišťuje rodinné konzultace. Odbornou péči zajišťuje i skupinám žáků ZŠ se zaměřením na celkovou úpravu vztahů ve skupině i normalizaci jednání jejich jednotlivých členů.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky výchovy, čímž podporuje rozvoj osobnosti dětí. Informace o výsledcích výchovy i vzdělávání dětí jsou konzultovány při každodenním kontaktu vychovatelů a na týdenním komunitním setkání dětí a pracovníků zařízení s cílem co nejvhodněji nastavit další výchovně vzdělávací působení. Na základě chování ve škole a při mimoškolních činnostech je dítě každodenně hodnoceno. Na týdenním hodnocení skupiny podle každodenního hodnocení získává nebo ztrácí určité výhody. Děti se mohou vyjádřit k činnostem realizovaným v celém týdnu, ke svému hodnocení, mohou

komunikovat mezi sebou i s dospělými. Výsledky hodnocení jsou pravidelně zaznamenávány. Celkové hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání i veškeré činnosti školského zařízení je prováděno na jednáních pedagogické rady a je součástí výroční zprávy školského zařízení. Velký prostor je při hodnocení ponecháván vlastnímu sebehodnocení dětí, které je následně dospělými doplňováno a korigováno. Systém je přehledný, děti se v něm dokáží orientovat. Vyplývá z něj i hodnocení v delším časovém horizontu.

Základní škola se zabývá výsledky vzdělávání, vyhodnocuje je ve výroční zprávě o činnosti školy za daný školní rok. Informace získává převážně prostřednictvím interních zdrojů a na jejich základě přijímá opatření ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Hodnocení žáků ve škole probíhá v pravidelných intervalech. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou je hodnoceno denně. Jako podklad pro hodnocení žáka slouží klasifikace, kterou vedou učitelé jednotlivých předmětů celý školní rok. Žákovské knížky mají pouze žáci vzdělávající se podle přílohy pro žáky s lehkým mentálním postižením. Vývoj každého žáka je patrný z individuálního plánu, který je zpracováván po příchodu žáka do školy a pravidelně vyhodnocován. Pokrok žáků je patrný také z žákovských portfolií, která si vedou a zakládají žáci sami. Vkládají do nich své práce, fotografie, hodnocení učitelů, diplomy apod.

K podpoře rozvoje osobnosti žáků přispívá i realizace krátkodobých projektů, exkurzí, soutěží (např. *O jihlavský stříbrný míč*) a účast na osvětových akcích (*Čistá Vysočina, Den Země*). Intenzivní je spolupráce s příslušnými orgány sociálně právní ochrany dětí, sociálními kurátory, pediatry, pedopsychiatry a školskými poradenskými zařízeními. Je rozvíjena i spolupráce s běžnými školami ať, už formou účastí na soutěžích nebo pořádáním besed. Rozvíjí se spolupráce se školami zaměřenými na přípravu pedagogů a sociálních pracovníků, kteří mají možnost ve škole vykonávat stáže a odborné praxe.

Při škole pracuje školská rada, která se skládá ze tří členů – zástupce určený zřizovatelem, zástupce rodičů a zletilých žáků, zástupce pedagogického sboru.

SVP mělo ke konci roku 2015 v péči 59 klientů, se kterými (a jejich rodinami) pracovali individuální formou. Metodicky spolupracovalo se 16 školami, kdy realizovalo prezentace své činnosti, individuální konzultace s pedagogy a metodické konzultace. Odborné programy na celkovou úpravu vztahů ve skupině i normalizaci jednání jejich jednotlivých členů provedlo ve třech školách při 11 setkáních. Vzhledem k počtu klientů i povaze řešených problémů by bylo vhodné ambulantní středisko doplnit oddělením internátním, popř. alespoň celodenním.

Škola vyvíjí aktivity podporující spolupráci se zákonnými zástupci, ne vždy se však setkají se zájmem. Zákonní zástupci jsou pravidelně čtvrtletně informováni o hodnocení chování a prospěchu svého dítěte písemnou zprávou, kterou zpracovává speciální pedagog-etoped ve spolupráci s třídními učiteli. Dvakrát ve školním roce se organizuje Den otevřených dveří, účast zákonných zástupců se pohybuje kolem 15 %. S většinou zákonných zástupců je školské zařízení v telefonickém kontaktu. Nastavený vnitřní informační systém umožňuje efektivní přenos i zprostředkování informací pedagogickým pracovníkům a žákům. Škola věnuje pozornost i prezentaci na veřejnosti, pozornost by si zasloužila aktualizace údajů o ní na webových stránkách zařízení.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## Závěry

### **Zásadní klady**

- Průběžné zlepšování materiálních podmínek.
- Týmová spolupráce pedagogů školy i školského zařízení.
- Odborná kvalifikovanost většiny pedagogů.
- Podpora získávání sociálních kompetencí dětí navštěvováním škol mimo zařízení a prostřednictvím pobytu ve cvičném bytě.
- Spolupráce s městem Jihlava, místními organizacemi a zřizovatelem.
- Organizování odborné péče SVP skupinám žáků základních škol se zaměřením na úpravu vztahů ve skupině i normalizaci jednání jejich jednotlivých členů.

### **Slabá stránka**

- Prostorové podmínky budovy základní školy.

### **Návrhy na zlepšení stavu**

- Změna organizace vzdělávání tělesné výchovy a s tím související úprava rozvrhu hodin.
- Modernizace materiálního vybavení ubytovacích prostor skupiny v ulici Sokolovská, které je již opotřebované a zastaralé.

### **Hodnocení vývoje**

Od poslední inspekční činnosti v roce 2003 došlo ke změně oborů vzdělání (již zde není základní škola speciální), stabilizaci pedagogického sboru a jeho téměř plné odborné kvalifikovanosti. Přetrvává stísněné školní prostředí včetně podmínek pro relaxaci žáků. Materiální zázemí doznalo pozitivních změn. Školské zařízení aktivně spolupracuje se zřizovatelem, městem Jihlava, místními organizacemi, ostatními podobnými zařízeními a dle možností i se zákonnými zástupci dětí.

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Změna zřizovací listiny, vydaná MŠMT, ze dne 19. 12. 2005, č. j. MSMT-33 308/05-25, včetně pěti dodatků
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby Dětský domov se školou, středisko výchovné péče a základní škola, Jihlava, ze dne 17. 10. 2014, č. j. MSMT-30355/2014- 3, s účinností od 1. 11. 2014
3. Jmenování do funkce ředitele, vydané MŠMT, ze dne 11. 6. 1999, č. j. MŠMT 23 262/99-26, s účinností od 1. 7. 1999
4. Potvrzení ve funkci ředitele, vydané MŠMT, ze dne 9. září\_2010, č. j. MŠMT 23 421/2010-25
5. Osobní dokumentace dětí s osobními čísly 18, 31, 1, 17, 22, 12, 9, 28, 30, 28, 23, 14, 32, 10, 19 a 36
6. Vnitřní řád školského zařízení, účinný od 2. 2. 2016
7. Vnitřní řád SVP, účinný od 1. 11. 2014
8. Školní matrika (vedená v elektronické podobě)
9. Kniha denní evidence (vedená v elektronické podobě)
10. Výroční zprávy za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
11. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2015/2016, ze dne 10. 9. 2015
12. Školní vzdělávací program Škola, cesta pro život, zpracovaný podle RVP ZV a RVP ZV – příloha pro vzdělávání žáků s LMP, aktualizovaný k 1. 9. 2015
13. Dokumentace výchovné poradkyně



14. Minimální preventivní program na školní rok 2015/2016
15. Rozhodnutí ředitele školy ve školním roce 2015/2016
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
17. Školní řád platný pro školní rok 2015/2016
18. Rozvrh hodin vedený ve školním roce 2015/2016
19. Třídní knihy vedené ve školním roce 2015/2016
20. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ke dni inspekční činnosti
21. Kniha úrazů vedená ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
22. Záznamy o úrazech za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
23. Katalogové listy a portfolia žáků
24. Knihy úrazů a poranění I. – V. výchovné skupiny
25. Záznamy o úrazech 2014/2015 a 2015/2016
26. Oznámení škodní události
27. Zápisy o odškodnění
28. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015, ze dne 4. 11. 2015, včetně seznamu stravovaných osob k 31. 10. 2015
29. Jídelní lístky za měsíc březen 2016
30. Seznam příjmk a výdejk za období 1. 1. až 31. 3. 2016
31. Výdejky potravin za jednotlivé dny
32. Skladové karty vedené v počítači
33. Spotřební koš za období 1. 1. až 31. 3. 2016
34. Počty jídel za období 1. 1. až 31. 3. 2016
35. Seznam došlých dokladů za období 1. 1. až 31. 3. 2016
36. Bilance příjmů a nákladů za období 1. 1. až 31. 3. 2016
37. Měsíční hlášení hospodaření skladu za období 1. 1. až 31. 3. 2016
38. Záznam stravovaných osob a poplatků za období 1. 1. až 31. 3. 2016
39. Vnitřní řád školní jídelny, s účinností od 1. 9. 2015

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 zákona č. 561/2004 Sb. může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor

.....  
Jiří Holomek v. r.

Mgr. Eva Kořínková, školní inspektorka

Eva Kořínková v. r. ....

PhDr. Mgr. Milan Matějů, školní inspektor

Milan Matějů v. r. ....

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

Hana Vejvodová v. r. ....

PaedDr. Pavel Bártík, etoped

Pavel Bártík v. r. ....

V Českých Budějovicích 2. května 2016

## Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Radek Vovsík, ředitel školského zařízení

Radek Vovsík v. r. ....

V Jihlavě 26. 5. 2016