



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-188/19-M

Název	Mateřská škola Hlušovice, okr. Olomouc, příspěvková organizace
Sídlo	Hlavní 36, 783 14 Hlušovice
E-mail	materskaskola.hlusovice@seznam.cz
IČ	75029359
Identifikátor	600138771
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ivona Urbišová
Zřizovatel	obec Hlušovice
Místo inspekční činnosti	Hlavní 36, 783 14 Hlušovice
Termín inspekční činnosti	5. 2. 2019 – 7. 2. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Ve dvoutrídni mateřské škole (dále také „škola“, „MŠ“) bylo ke dni inspekční činnosti zapsáno k předškolnímu vzdělávání 41 dětí, z toho 9 dětí v povinném předškolním vzdělávání a 1 dítě s odkladem povinné školní docházky. Děti mladší tří let a děti se speciálními vzdělávacími potřebami nejsou v tomto školním roce ve škole vzdělávány. Homogenní skupiny dětí ve třídách jsou naplňovány do počtu 18 a 23 dětí.

Provoz školy byl stanoven na dobu od 6.30 do 16.30 hodin. Vstup do objektu mateřské školy je zajištěn bezpečnostním systémem a videotelefonem. Pro pobyt venku dětem slouží přilehlá školní zahrada s hracími prvky a travnatou plochou.

Výše úplaty za předškolní vzdělávání je v aktuálním školním roce stanovena ve výši 500 Kč. Školní stravování je zajištěno smluvně. Informace o škole jsou zákonným zástupcům dětí i veřejnosti k dispozici na informačních nástěnkách v prostoru školy a na webových stránkách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vede mateřskou školu s vysokou mírou osobní zainteresovanosti. Svým přístupem pozitivně ovlivňuje celkové klima školy. V oboustranně vstřícné spolupráci se zřizovatelem a dalšími partnery školy se jí daří naplňovat stanovené koncepční záměry, které se opírají o zjištění z vlastního hodnocení školy a jejichž obsah se promítá do Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Společně až do školy“. Příznivé vztahy na pracovišti přispívají k příjemné atmosféře a promítají se směrem k dětem i všem dalším účastníkům vzdělávání. Pedagogický sbor prošel v současné době personálními změnami. K začlenění nových učitelek do vzdělávacího procesu a bezproblémové adaptaci do pracovního kolektivu zatím ředitelka nevyužila všechny dostupné strategie, což se odrazilo v nejednotném pedagogickém působení jednotlivých učitelek.

Ředitelka pracuje podle plánu hospitační a kontrolní činnosti. Z hospitačních záznamů vyplývá, že ředitelka realizuje průběžnou cílenou hospitační činnost, ale neposkytuje pedagogům dostatečnou zpětnou vazbu směrem ke zvyšování kvality vzdělávacího procesu. Chybí vzájemné hospitace pedagogů s následným vyhodnocováním a navrhovanými opatřeními. Přesto se tato skutečnost neprojevila výrazně v pedagogickém procesu. Ze záznamů jednání pedagogických rad je zřejmé, že se konají dle potřeby nepravidelně a souběžně s provozními záležitostmi. Z obsahu jednání vyplývá, že si učitelky předávají poznatky z absolvovaných seminářů a projektů nebo informace ke vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Učitelky obou tříd jsou pro svou práci odborně kvalifikované. Na pozici školního asistenta působí učitelka, proškolená v oblasti logopedické prevence a spolu s ředitelkou školy poskytují dětem, které to potřebují, logopedickou podporu. Využitím dotací se škole podařilo personálně zajistit překryvání přímé pedagogické činnosti v době pobytu venku a podávání oběda, což přispívá ke zvýšení bezpečnosti dětí a umožňuje korigovat sebeobsahu při stravování.

Profesní rozvoj pedagogů je ze strany vedení školy podporován. Všechny učitelky mají vytvořeno profesní portfolio. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je včetně samostudia zpracováván ve spolupráci s učitelkami na základě podmínek, které zohledňují provoz a potřeby školy, studijní zájmy pedagogů a podporuje záměry školního vzdělávacího programu například v oblasti čtenářské a matematické gramotnosti. Možnost využití virtuální knihovny a účast v projektech dává učitelkám příležitost k obhacování svých dosavadních pedagogických zkušeností a příležitost sebereflexe vzhledem k výsledkům vlastní pedagogické práce.

Prostory školy jsou udržovány v čistotě, jsou vzdušné, příjemně barevně vyladěné, výzdoba dětskými pracemi je vkusná a estetická. Antropometrické požadavky vzhledem k vzrůstovým odlišnostem dětí jsou ve škole vhodně naplněny dvěma velikostmi dětského sedacího nábytku. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou uvedena ve stěžejních dokumentech školy. Ze záznamů v třídních knihách je patrné, že jsou děti pravidelně seznamovány s pravidly bezpečného chování na základě zpracované osnovy poučení. Škola nastavila systém prevence bezpečnostních rizik při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech. Vedení školy vyhodnocuje možná bezpečnostní rizika, vyhledává je prostřednictvím odborně způsobilé osoby i kontrolní činností, a následně je odstraňuje.

Škola má dostatečně velké prostory a takové uspořádání, které vyhovuje nejrozličnějším individuálním i skupinovým činnostem. Ve spolupráci se zřizovatelem se ředitelce daří velmi dobře zajišťovat obnovu a rozvoj materiálně-technických a prostorových podmínek pro realizaci své činnosti. Ve třídách je dostatečně podnětné prostředí, které podporuje rozvoj smyslových, motorických, kognitivních i emocionálních dovedností. Vše je umístěno tak, aby si děti mohly samostatně volit, brát a zpět ukládat hry a pomůcky, což přispívá k rozvoji osobnosti v samostatnosti při rozhodování.

Ředitelka vyvíjí aktivitu v rámci hledání mimorozpočtových zdrojů, společně s finančními prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a s příspěvky od zřizovatele se škole daří úspěšně realizovat vzdělávací program. Finanční prostředky z operačního programu umožnily zřízení funkce školního asistenta, účast na školení, obnovení a dovybavení školy herními prvky a dalšími pomůckami v jednotlivých třídách.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí zejména tematickým začlenění této oblasti do výchovy ke zdraví, organizováním různých sportovně motivovaných aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl. K rozvoji pohybových dovedností slouží dětem postupně rekonstruovaná školní zahrada, vybavená rozmanitými herními prvky i dostatkem travnaté plochy k volnému pohybu dětí.

Školní stravování je zajišťováno prostřednictvím jiného školského subjektu. Kladně lze hodnotit tu skutečnost, že často dochází k zařazování pestrých potravin včetně ovoce a zeleniny, jehož cílem je přispět k trvalému zvýšení spotřeby těchto potravin a vytvořit správné stravovací návyky ve výživě. Ředitelka sleduje a konzultuje kvalitu školního stravování a je v pravidelném kontaktu s dodavatelem stravy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování a realizace pedagogického procesu v mateřské škole vychází ze stanovených cílů integrovaných bloků ŠVP PV, který je dále rozpracován do třídního plánování. Vzdělávací cíle vycházely zejména z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, z aktuální situace i z pedagogické diagnostiky. Při spontánních hrách děti dle svého zájmu využívaly připravené vzdělávací nabídky vztahující se k probíhajícímu tématu „Karneval a pohádky“. Při námětových hrách byly učitelkami podporovány prosociální vztahy a vzájemná komunikace, děti měly dostatečný prostor a čas pro hru i spontánní sociální učení. V didaktických hrách i při spontánních činnostech využívaly učitelky vhodně obrazové materiály a didaktickou techniku. U mladších dětí učitelky využily k motivaci dětí práci s maňásky a vhodně uplatňovaly práci s hlasem, a tím se jim dařilo vytvářet ve třídě radostnou a klidnou vzdělávací atmosféru. Pedagogický styl učitelek byl vstřícný s respektem k individuálním vzdělávacím potřebám. Rozmanitá nabídka her a hraček umožňuje dětem dostatek podnětů k učení. V rámci logopedické prevence se dětem individuálně věnují dvě učitelky. V průběhu vzdělávání zařazují učitelky na podporu rozvoje řeči a jazyka jazykové chvílky pro celou skupinu dětí.

Ve třídě starších dětí byly přirozeně a se zájmem využívány pomůcky pro objevy a pokusy i přírodní materiály k volným hrám. Vzdělávání dětem poskytovalo dostatek vhodných příkladů k využití znalostí a dovedností v reálné životní situaci. Učitelky pracovaly s dětmi formou frontální práce, práce dětí ve dvojicích i samostatné práce jednotlivců. Kooperativní práce a cílenou spolupráci mezi dětmi s možností samostatného myšlení a nápadů uplatňovaly učitelky v různé míře. V průběhu inspekční činnosti se vyskytovaly dovednostní a praktické metody i dobře volená motivace. Méně bylo zařazeno problémové učení a práce s chybou, které podporují u dětí zvědavost a vedou ke kritickému myšlení. V průběhu vzdělávání dětem poskytovaly učitelky všeobecné poznatky z oblastí funkčních gramotností (přírodovědné, předčtenářské a předmatematické). Vhodně byla zařazena cvičení pro uvolňování svalů rukou (hra „Žížalice“, magnetická mozaika, labyrinty) a didaktické hry pro rozvoj zrakového a sluchového vnímání. Používány jsou didaktické hry jako například „Topologie“ a soubory pracovních listů na podporu zrakových, sluchových, komunikačních a rozumových schopností, početní a prostorové představy, koordinace pohybů, artikulační a dechová cvičení, poznatky ze světa kolem nás. Tvořivost, představivost, fantazie a jemná motorika byla ve všech třídách rozvíjena při výtvarných a pracovních činnostech. Téma v rámci integrovaného bloku prolínalo vzděláváním po celý den ve spontánních i řízených činnostech. Hudební aktivity byly vhodně podpořeny využitím hry na klavír, který je součástí inventáře ve všech třídách. Učitelky využívaly ve vzdělávacím procesu a při všech aktivitách kvalitní didaktické i materiální pomůcky a hračky. Pochvalu uplatňovaly pedagožky jako pozitivní motivaci. Hodnocení, sebehodnocení a vzájemné hodnocení mezi dětmi se vyskytovalo ojediněle nebo vůbec. Pravidla kolektivu, vizualizovaná formou piktogramů nebo obrázků byla ve všech třídách součástí třídního plánování. V zápisech třídní knihy je doloženo, že se s pravidly pracuje. Děti se v průběhu inspekční činnosti projevovaly klidně a spokojeně. Učitelky si některé pomůcky si vyráběly samy, což potvrzuje jejich tvořivost. Škola systematicky podporuje otužování a tělesnou zdatnost dětí. Každodenním cvičením v rámci řízené činnosti byly děti vedeny k posilování fyzické zdatnosti a pohybových dovedností. Odpolední klidové činnosti byly organizovány s ohledem na individuální potřebu aktivity, odpočinku nebo spánku každého dítěte s účelnou nabídkou klidových činností formou individuálního přístupu.

Při stolování nabízely učitelky celý příbor pouze starším dětem. V průběhu inspekční činnosti přijala ředitelka školy k tomuto zjištění opatření a i mladším dětem byl nabízen celý příbor. Kultura stolování je v obou třídách velmi dobře podpořena používáním prostírání a hygienického ubrousku. Pitný režim byl zajištěn po celý den, dětem bylo umožněno samostatně se obsluhovat a regulovat tak individuální potřebu žízně využitím zásobníku s vodou. Pro formování osobnostně sociálního postoje využívá škola programy kulturních zařízení, místních spolků a účastní se preventivních programů pro děti dle aktuální nabídky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v MŠ odpovídaly vytvořeným podmínkám. Děti se dobře orientovaly ve svém prostředí, přirozeně komunikovaly mezi sebou i s učitelkami, byly zvědavé, zvládaly běžné praktické činnosti. Seznamování s anglickým jazykem se uskutečňuje u starších dětí interaktivní hrou, kterou vede ředitelka školy.

Prostřednictvím pedagogické diagnostiky včetně časosběrné kresby je zjišťována úroveň dosažených výsledků vzdělávání jednotlivých dětí. Sběrné portfolio a záznam vzdělávacích pokroků dětí reflektoval vědomosti a dovednosti ve všech vzdělávacích oblastech. Mateřská škola poskytuje zákonným zástupcům poradenskou pomoc i kontakty na další odborníky. Ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou škola zjišťuje školní zralost dětí.

Učitelky využívají cíleně zpracovanou metodiku práce pro děti s odloženou školní docházkou, vytváří jim plán osobního rozvoje, který vychází z doporučení poradenského zařízení.

Škola dlouhodobě spolupracuje s nedalekou Základní školou a Mateřskou školou Bohuňovice, kam většina dětí přechází do prvního ročníku základního vzdělávání. Vzájemné návštěvy dětí a pedagogů, společně realizované akce s dalšími vzdělávacími subjekty v okolí jim umožňují postupnou bezproblémovou adaptaci na nové prostředí.

Informace o průběhu vzdělávání dětí a naplňování základních kompetencí předškolního vzdělávání jsou předávány zákonným zástupcům učitelkami průběžně při každodenním kontaktu. Po vzájemné domluvě nabízejí učitelky rodičům možnost konzultací, které jsou využívány zejména v období před zápisem do základní školy. Dotazníkové šetření zákonných zástupců ke zjištění zpětné vazby k výsledkům vzdělávání dětí předškolního věku škola nerealizovala.

Aktivní zapojení dětí do života obce a obohacování vzdělávacího programu dalšími akcemi kulturního, environmentálního a poznávacího charakteru přispívají k všestrannému osobnostnímu rozvoji dítěte. Se zákonnými zástupci komunikují pedagogické pracovnice neformálně při předávání dětí, v rámci společných akcí pro děti a rodiče i na třídních schůzkách, případně při individuálních konzultacích. V průběhu roku uskutečňuje mateřská škola pro rodiče odborné tematické besedy (adaptace dítěte na školu, školní zralost) a řadu aktivit společně pro celé rodiny. Tím je podpořena vzájemná spolupráce aktérů vzdělávání, která se projevuje přátelskou atmosférou ve škole. Výzdoba školy dětskými pracemi byla vkusná a estetická, dětem byla umožněna dostatečná příležitost k sebezprezentaci výstavkou výrobků a staveb, vytvořených při řízených i spontánních aktivitách.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2011 došlo ve spolupráci se zřizovatelem k výraznému celkovému zkvalitnění materiálních podmínek školy včetně kompletní rekonstrukce budovy i vnitřního vybavení, obnova školní zahrady a prostor pro výdej stravy, navýšila se kapacita školy.

Silné stránky

- Škola podporuje sounáležitost s obcí, cíleně a účinně spolupracuje se zřizovatelem i dalšími významnými organizacemi v obci, vstupuje do společných projektů a výsledky spolupráce využívá ke zkvalitnění své činnosti.
- Ředitelce školy se daří zajišťovat kvalitní materiální vybavení pro naplňování vzdělávacích potřeb každého dítěte. Třídy jsou vybaveny kvalitními didaktickými pomůckami, které jsou účelně využívány ve vzdělávacím procesu.
- Ředitelka školy se osobně podílí na vytváření pozitivní vzdělávací atmosféry, která společně s příjemným, čistým a estetickým prostředím příznivě ovlivňuje předškolní vzdělávání dětí a projevuje se v dobrých prosociálních vztazích mezi všemi aktéry vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vedení školy realizuje evaluační proces včetně hodnocení práce pedagogů, avšak neposkytuje jim dostatečnou zpětnou vazbu k jejich práci vzhledem k dalšímu možnému profesnímu rozvoji a v malé míře vyhodnocuje stav pedagogických procesů směrem k zavádění účinných opatření ke zlepšení stavu.
- Pedagogové využívají vzájemných hospitací spíše ojediněle a formálně. Nově formovaný pedagogický kolektiv zatím nepracuje jako tým. Vzájemné pedagogické působení s cílem zlepšovat kvalitu poskytovaného vzdělávání se teprve formuje.
- Děti nejsou vedeny k sebehodnocení a neprovádějí ani vrstevnické hodnocení.

Příklady inspirativní praxe

- Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem během krátké doby působení ve funkci obnovila všechny prostory i materiální vybavení pro vzdělávání a rozšířila provoz o jednu třídu. Škola spolupracuje s místními spolky na příkladné úrovni a velkou měrou se podílí na společenském a kulturním životě v obci, pro dovoz stravy a zajištění dalších potřebných činností využívá služební auto školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Na základě četnější hospitační činnosti ředitelky nastavit účinná opatření, která povedou ke sjednocení vzdělávacích strategií mateřské školy.
- Zavést vzájemnou hospitační činnost učitelek k oboustrannému získávání efektivních pedagogických postupů.
- Obohatit jednání pedagogické rady o rozmanitou kolegiální diskuzi o vhodnosti uplatňovaných metod a forem vzdělávání.
- Zacílit hospitační činnost ředitelky směrem k využití práce s chybou ve vzdělávání tak, aby byla podpořena dětská zvědavost.
- Nabídnout dětem práci s emotikony, a umožnit jim tak získat zpětnou vazbu k vlastním vzdělávacím výsledkům.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 1. 2. 2019
2. Obec Hlušovice, Zřizovací listina příspěvkové organizace, č.j.: 127/02 ze dne 14. 10. 2002 ve znění Dodatků č. 1 až 4
3. Obec Hlušovice, Jmenování ředitelky od 1. 1. 2015, ze dne 8. 12. 2014
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Společně až do školy“, čj. 36/2017, s platností od 1. 9. 2017
5. Školní řád mateřské školy, čj. 2019/0502, s platností od 5. 2. 2019
6. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozní porady, školní rok 2018/2019 (včetně záznamu z jednání pedagogické rady, ze dne 31. 8. 2018 s podpisy všech pedagogických a provozních zaměstnanců)
7. Koncepce rozvoje Mateřské školy Hlušovice, ze dne 29. 8. 2016
8. Zpráva z vlastního hodnocení školy, školní rok 2017/2018
9. Časové rozvržení přímé pedagogické činnosti, školní rok 2018/2019
10. Hospitační záznamy, školní rok 2017/2018 a školní rok 2018/2019
11. Plán hospitační a kontrolní činnosti, školní rok 2018/2019
12. Školní preventivní program
13. Portfolio učitele MŠ (namátkový výběr)
14. Plán a záznamy z třídních schůzek, školní rok 2018/2019 (včetně záznamu z jednání ze dne 11. 9. 2018 s podpisy rodičů)
15. Poznámky o rozvoji a učení dítěte včetně datované kresby (namátkový výběr)
16. Plán DVPP, školní rok 2018/2019
17. Třídní knihy, školní rok 2018/2019
18. Plán osobnostního rozvoje dítěte, školní rok 2018/2019
19. Hodnotící a sebehodnotící dotazník učitelky MŠ
20. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018
21. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2018
22. Školní matrika, školní rok 2018/2019 (namátkový výběr)
23. Přijímací řízení, školní rok 2018/2019 (namátkový výběr)
24. Třídní vzdělávací plány, školní rok 2018/2019 (namátkový výběr)
25. Osnova poučení dětí, školní rok 2018/2019
26. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání včetně absolvování studia pro ředitele škol, osvědčení ze vzdělávacích akcí)
27. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb
28. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy
29. Doklady související se zabezpečením školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Pilátová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Pilátová v. r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

Bc. Zdeňka Turková v. r.

V Olomouci 12. 2. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Ivona Urbišová, ředitelka školy

Bc. Ivona Urbišová v. r.

V Hlušovicích 20. 2. 2019