



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-33/21-U

Název	Mateřská škola Postoloprty, příspěvková organizace, Postoloprty, Jiráskovo nám. 495, PSČ 43942
Sídlo	Jiráskovo náměstí 495, 439 42 Postoloprty
E-mail	ms.postoloprty@gmail.com
IČ	72 741 619
Identifikátor	600 082 512
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Petra Coufalová
Zřizovatel	Město Postoloprty
Místo inspekční činnosti	Jiráskovo náměstí 495, Postoloprty
Termín inspekční činnosti	12. 1. 2021 – 14. 1. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Postoloprty, příspěvková organizace, Postoloprty, Jiráskovo nám. 495, PSČ 439 42 (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno ve čtyřech třídách, do nichž jsou děti rozděleny podle věku. Z celkového počtu 96 zapsaných dětí plní 37 povinnou předškolní docházku. Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Všechno, co potřebuji umět a znát, se naučím v přírodě“.

Další informace o škole jsou dostupné na webových stránkách školy www.ms.postoloprty.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry rozvoje školy jsou orientované především na harmonický rozvoj osobnosti dětí, vytváření podnětného prostředí a vedení dětí ke zdravému životnímu stylu. Uplatňovaný styl řízení vytváří výborné podmínky pro výměnu pedagogických zkušeností a vzájemnou spolupráci celého pracovního kolektivu. Významným motivačním faktorem je příznivé sociální klima s otevřenou komunikací.

Zjištění z kontrolní činnosti jsou projednávána, analyzována a v případě potřeby jsou přijímána adekvátní opatření ke zlepšení stavu. Zaměstnancům je poskytována zpětná vazba o kvalitě jejich práce, učitelky jsou vedeny k sebereflexi. Příležitostí ke zlepšení činnosti je sjednocení systému pedagogické diagnostiky a pravidelné využívání formativního hodnocení dětí.

Personální podmínky jsou velmi dobré. Ředitelka podporuje růst profesních kompetencí učitelek, všechny se aktivně vzdělávají a vzájemně spolupracují, což se pozitivně promítlo do vzdělávacího procesu.

Prostředí mateřské školy poskytuje z hlediska funkčnosti, estetiky a podnětnosti velmi dobré podmínky pro předškolní vzdělávání. Rozlehlá školní zahrada s venkovní učebnou, pískovištěm a herními prvky vyhovuje potřebám dětí, poskytuje výborné podmínky k hrám, relaxaci a k pozorování změn v přírodě.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Cíle stanovené ve školním vzdělávacím programu jsou naplňovány prostřednictvím vzdělávacího obsahu, dílčích cílů a vzdělávací nabídky v integrovaných blocích. Plánování učitelek je společné a promyšlené, naplňování dílčích cílů a očekávaných výstupů jednotlivých vzdělávacích oblastí průběžně hodnotí. Prioritou vzdělávání je vedení dětí k poznávání přírody a reálného světa kolem sebe. Vzdělávací nabídku vhodně doplňuje mj. četné zapojení do projektové činnosti, aktuálně např. „Cvičení se zvířátky“, „Celé Česko čte dětem“ a projekt „Mrkvička“, který je zaměřený na ekologii.

Dominantním znakem hospitovaného vzdělávání byla příznivá atmosféra s podporujícím pedagogickým přístupem k dětem a otevřená, nemanipulativní komunikace. Vzdělávací nabídka byla tematicky propojená, navazovala a rozvíjela předchozí znalosti a dovednosti dětí. Při spontánních aktivitách měly děti možnost výběru z pestré nabídky činností. Samostatně využívaly herní koutky, didaktické pomůcky, hry a hračky. Učitelky jim podle potřeby poskytovaly individuální podporu.

V průběhu řízených činností převažoval frontální způsob vedení, děti pracovaly také v menších skupinách nebo plnily individuálně různě náročné činnosti vzhledem k jejich osobnostním předpokladům. Rozvíjeny byly komunikační, grafomotorické, výtvarné, hudební a pohybové dovednosti. Děti byly vedeny ke zdravému životnímu stylu, každodenně měly dostatek prostoru k realizaci pohybových aktivit ve třídě i venku. Učitelky podporovaly citové prožívání, vycházely z předchozích zkušeností dětí. Nové poznatky byly dětem předkládány v logických souvislostech. Získávaly je především prostřednictvím hry, praktického poznávání nebo experimentování. Uměly je propojovat s reálným životem. Připravené vzdělávací prostředí podporovalo rozvoj dětí v oblasti poznatkové i sociální.

Učitelky využívaly zejména metody slovní a názorné. Aktivitu a zájem dětí zvyšovaly vhodnou motivací a povzbuzením. Jejich projevy a výkony oceňovaly individuálně i celkově. Podpora rozvoje sebehodnotících dovedností zaznamenána nebyla. Ojediněle byla dětem poskytnuta pozitivní zpětná vazba k jejich aktuálnímu vzdělávacímu pokroku. Efektivní formativní hodnocení individuálního rozvoje dětí však využito nebylo. Individuální fyziologické potřeby dětí byly v průběhu inspekční činnosti respektovány. V době poledního odpočinku byly dětem s nižší potřebou spánku nabídnuty klidové činnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Záměry v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností se daří naplňovat systematickou individuální podporou i prostřednictvím pravidelných aktivit, např. komunikačních kruhů a zařazováním preventivních logopedických cvičení. Předčtenářská gramotnost je podporována každodenním předčítáním tematicky orientovaných textů, seznamováním s říkadly a písněmi, hrami se slovy apod. Rozvoj prosociálního chování podněcuje vytvořené bezpečné prostředí. Pedagožky věnují pozornost neformálním vztahům ve třídě, zařazují dramatické a interaktivní hry, pomocí situačního učení vedou děti k ohleduplnosti a toleranci. Při sledovaných činnostech děti dodržovaly dohodnutá pravidla, dokázaly rozvíjet své hry a vzájemně spolupracovat. Uměly pracovat podle pokynů a soustředěně se zabývat činnostmi, které je zaujaly. Cíleným zařazováním prvků environmentálního vzdělávání a průběžným rozvíjením pozitivního vztahu k přírodě prokazovaly děti dobré elementární poznatky o okolním světě. Rozvoj učení a pokroky dětí učitelky sledují, záznamy však neobsahují závěry a opatření pro vyrovnání individuálních nerovnoměrností ve vývoji dětí.

Zvýšená pozornost je věnována dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Cíleně jsou zařazovány činnosti, které podporují školní připravenost. Dětem, které nemohou být přítomny ve škole, jsou distančně (elektronicky nebo v papírové formě) nabízeny vhodné náměty na činnosti. Učitelky sledují jejich realizaci, dětem i zákonným zástupcům poskytují zpětnou vazbu.

Funkční partnerské vztahy se zřizovatelem a veřejností příznivě ovlivňují činnost školy a výrazně přispívají k naplňování stanovených cílů

Závěry

Vývoj školy

Přetrvává podnětné vzdělávací prostředí s pozitivním klimatem, průběžně se zlepšují materiálně-technické podmínky pro vzdělávání.

Silné stránky

Četné zapojení do projektové činnosti a profesionální přístup pedagogů příznivě ovlivňuje osobnostní rozvoj a prosociální chování dětí.

Cílená příprava dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

V průběhu vzdělávání není dětem poskytována pravidelná zpětná vazba o dosahovaném pokroku jako prostředek rozvoje jejich osobnosti.

Závěry pedagogické diagnostiky nejsou systematicky využívány pro účinnou podporu jednotlivých dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na oblast formativního hodnocení.

Využívat závěry pedagogické diagnostiky pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a cílenou individuální podporu dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny s účinností od 1. 2. 2012 (ze dne 31. 1. 2012)
2. Jmenování ředitelky s účinností od 1. 10. 2008 (ze dne 25. 9. 2008)
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 8. 1. 2021)
4. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2019, 30. 9. 2020
5. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2019, 30. 9. 2020
6. Organizační řád s účinností od 1. 9. 2020 včetně přílohy
7. Koncepce dalšího rozvoje Mateřské školy Postoloprty (ze dne 17. 8. 2020)
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Všechno, co potřebuji umět a znát, se naučím v přírodě“ s platností od 1. 9. 2020
9. Školní řád s účinností od 1. 9. 2017 (ze dne 28. 8. 2017) včetně dodatků
10. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2020/2021
11. Třídní knihy, školní rok 2020/2021
12. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2019/2020
13. Školní matrika – vzorek, školní rok 2020/2021
14. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků, školní rok 2020/2021
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2020/2021

16. Pedagogické rady, školní rok 2020/2021
17. Hospitační a kontrolní činnost, školní roky 2019/2020, 2020/2021
18. Evaluace mateřské školy, školní rok 2019/2020
19. Pedagogická diagnostika dětí, školní roky 2019/2020, 2020/2021
20. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-975/14-U (ze dne 20. 10. 2014)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ilona Hronová v. r.

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka

PaedDr. Jana Hornová v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová v. r.

V Ústí nad Labem 29. 1. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Petra Coufalová, ředitelka školy

V Postoloprtech 8. 2. 2021

Bc. Petra Coufalová v. r.