



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Křížová 22, 603 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-283/24-B
Sp. zn. ČŠIB-S-60/24-B

Název	Soukromá základní škola Lesná s.r.o.
Sídlo	Marie Steyskalové 315/14, Brno
E-mail	dagmar.dostal@seznam.cz
IČO	25 324 233
Identifikátor	600 001 504
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Anna Macková
Zřizovatel	Ing. Dagmar Dostálová, Svatopluka Čecha 1179/35, 612 00 Brno
Místo inspekční činnosti	Marie Steyskalové 315/14, Brno
Inspekční činnost na místě	13. 2. 2024 – 15. 2. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Soukromá základní škola Lesná s.r.o. (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny.

Od poslední inspekční činnosti došlo ke dni 1. 9. 2023 ke změně místa poskytovaného vzdělávání a školských služeb. Škola přesunula vzdělávání žáků do pronajatých prostor v městské části Brno-Žabovřesky. V souladu s vizí zřizovatele je hlavním posláním školy všestranný rozvoj žáků s prioritním zaměřením na rozvoj jejich jazykových dovedností v anglickém jazyce a přípravou žáků ke studiu na víceletých gymnáziích.

V době inspekční činnosti se v pěti třídách vzdělávalo 81 žáků prvního až pátého ročníku. Z celkového počtu žáků byl jeden s potřebou podpůrných opatření. Školní družina poskytovala pravidelnou zájmovou činnost v ranních a odpoledních hodinách v pěti odděleních, její činnosti se účastnili všichni žáci školy.

Stravování žáků je zajišťováno prostřednictvím smluvně sjednaného dodavatele v nově zřízené jídelně-výdejně ve školní budově.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelce školy (dále „ředitelka“) se podařilo od poslední inspekční činnosti udržet řízení školy na velmi dobré úrovni. Hlavní koncepční záměr je propojit vzdělávání ve škole a následně v odpolední zájmové činnosti tak, aby se navzájem doplňovalo, obohacovalo a aby byly u žáků systematicky rozvíjeny potřebné kompetence. Díky úzké spolupráci učitelů a vychovatelů je zajištěno naplňování této vize a žákům je díky pestré nabídce rozmanitých zájmových aktivit zajištěna možnost kvalitně trávit volný čas. Vytyčené cíle v koncepčním dokumentu, aktualizované kvůli změně místa poskytovaného vzdělávání, jsou stanoveny promyšleně, konkrétně, jsou reálné a postupně naplňované. Hlavním záměrem školy je zlepšování materiálních a organizačních podmínek pro realizaci školního vzdělávacího programu se zřetelem na výsledky vzdělávání žáků, dále udržení a další rozvoj velmi dobrých interpersonálních vztahů, a hlavně nadstandardních vztahů k žákům a jejich rodičům. Velmi dobře se daří také naplňovat koncepční záměry v oblasti jazykového vzdělávání např. posílením časové dotace cizích jazyků již od prvního ročníku, výukou nepovinného předmětu English club, přípravou žáků k mezinárodním jazykovým zkouškám aj. Současný systém řízení školy včetně předávání informací pedagogům se jeví jako funkční. Aktuální organizační a pedagogické záležitosti řeší vedení školy s ostatními zaměstnanci operativně při každodenním kontaktu a na poradách všech zaměstnanců školy. Na jednáních pedagogické rady se pedagogové pravidelně a pečlivě zabývají především hodnocením výsledků vzdělávání žáků, přijímáním účinných opatření vedoucích ke zkvalitnění vzdělávání v jednotlivých třídách a dále klimatem školy. Moderními metodami a formami práce, hodnocením výsledků vzdělávání a jejich konkrétními dopady na výuku v jednotlivých vzdělávacích oblastech se adekvátně zabývá i ředitelkou zřízené metodické sdružení školy. Ředitelka provádí průběžnou hospitační činnost s následným přijímáním účinných opatření, poskytováním dostatečné zpětné vazby pro zkvalitnění práce, a to převážně učitelům méně však vychovatelkám ve školní družině. Díky pedagogickému vedení ředitelky byl v hospitovaných hodinách patrný jednotný přístup učitelů, v rámci nadstandardních interpersonálních vztahů bylo zjevné, že učitelé vhodně spolupracují a motivují se při přípravě na výuku. Škola má také velmi dobře fungující systém uvádění začínajících pedagogů, jehož součástí je plán adaptace a mentoring uvádějících učitelů. Součástí uvádění začínajícího učitele jsou i vzájemné hospitace s uvádějícími, konzultace

s nimi i ředitelkou. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno na základě zájmu jednotlivých pedagogů, ale i potřeb školy.

Poradenské služby ve škole zajišťuje školní poradenské pracoviště, které zastupuje výchovná poradkyně, jež současně vykonává i funkci školního metodika prevence. S ohledem na velikost školy, počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména v souvislosti s reálnými potřebami školy se jeví toto nastavení jako dostatečné. Výchovná poradkyně zabezpečuje zejména kariérové poradenství žákům a zprostředkovává jim a jejich zákonným zástupcům potřebné informace k přijímacímu řízení na osmiletá gymnázia. Dále se systematicky v úzké spolupráci s třídními učiteli věnuje sledování klimatu v jednotlivých třídách a na základě zjištění společně připravují intervenční programy. Preventivní činnost je dále realizována v běžné výuce, prostřednictvím třídních hodin a projektových dní a díky tradiční účasti žáků na programech zaměřených na bezpečné chování v dopravě. V posledním období se preventivní činnost školy soustředila zejména na bezpečné chování žáků v kyberprostoru a posílení vzájemných pozitivních vztahů v kolektivu. Přínos těchto aktivit byl patrný v průběhu inspekční činnosti, kdy se všichni účastníci vzdělávání k sobě navzájem chovali přátelsky a s respektem.

Rekonstrukcí nově pronajatých prostor se škole podařilo vytvořit příjemné a estetické prostředí, komfortně uzpůsobené psychohygienickým potřebám žáků. Škola disponuje velkým množstvím výukových pomůcek a materiálu, všechny třídy jsou vybaveny vhodnou digitální technikou, k výuce je k dispozici i mobilní počítačová učebna. Činnost školní družiny probíhá zejména v kmenových třídách s relaxačními zónami. K rozvoji sportovních a pohybových aktivit i výuce slouží žákům a účastníkům školní družiny školní zahrada, v blízké partnerské základní škole pronajatá dvě sportovní hřiště, prostorově nadstandardní tělocvična a také plavecký bazén k výuce plavání. Dotační programy jsou vedle příspěvků od zřizovatele, rodičů a ze státního rozpočtu dalším zdrojem financí, které škola využívá ke zkvalitňování materiálních podmínek i průběhu vzdělávání žáků a činnosti školní družiny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání v hospitovaných hodinách se nesl v příjemné pracovní atmosféře. Žáci se do výuky aktivně zapojovali, plnili ochotně všechny nabízené aktivity, účastnili se diskuze s učitelem i s ostatními spolužáky. Nebáli se vznést jakékoli dotazy a svoje návrhy. Učitelé žáky vhodně motivovali, oceňovali je a povzbuzovali a účelně je vedli k respektování stanovených třídních pravidel. Díky takto nastavené otevřené respektující atmosféře byly u žáků vhodně podporovány a rozvíjeny jejich komunikativní dovednosti. Učitelé výuku promýšleli, v úvodu hodiny obvykle stanovili cíl hodiny případně její téma. S ohledem na daný cíl pak volili vhodně metody a formy práce. Frontální způsob práce spojený s výkladem učiva účelně doplnili prací žáků ve skupinách či samostatnou prací. Dostatečný důraz kladli na činnostní učení a na aktivní zapojení žáků do výuky. Díky četnému využití písniček, říkanek, a i dramatickému ztvárnění tématu bylo pro ně jednodušší si učivo zapamatovat. Učitelé promyšleně využívali názorné pomůcky a vyrobené pomůcky pro praktické procvičování probírané látky. V některých hodinách vyučující využili i přítomnou digitální techniku, a to zejména k prezentaci učiva či promítnutí videa. Méně tuto digitální techniku využívali přímo žáci. Žáci také ojediněle využívali různé zdroje k vyhledávání informací a k práci s nimi. Tím nebyl dostatečně podporován rozvoj jejich kritického myšlení. Ve sledovaných hodinách všichni žáci plnili stejné typy úkolů. Pro žáky, kteří z různých důvodů učivo již znali, byla takto vedená výuka málo přínosná. Učitelé také málo využívali možnosti gradovaných úloh či diferenciac učiva, které by vedlo u těchto

žáků k prohloubení již získaných znalostí a osvojených dovedností či k dalšímu rozvoji jejich studijního potenciálu. V závěru hodin obvykle vyučující shrnuli průběh výuky a v některých hodinách vedli žáky k vyhodnocení, zda a na kolik dosáhli stanoveného cíle. V jiných třídách závěr hodiny proběhl formou reflexe, zda se žákům hodina líbila nebo ne, což není dostatečné vzhledem k hodnocení naplnění cíle hodiny a plánování následného učení samotnými žáky.

Všeobecně žáci vykazovali vysokou úroveň znalostí a dovedností. Žáci prvního ročníku plynule četli, bezchybně drželi psací náčiní a dobře pracovali s textem, díky čemuž byla účelně podporována jejich čtenářská gramotnost. Žáci ve sledované výuce anglického jazyka dokázali správně formulovat věty, reagovat na otázky od učitelky i spolužáků, prokazovali dostatečnou slovní zásobu a schopnost porozumět mluvenému slovu. V hospitovaných hodinách matematiky měli žáci možnost velmi vhodného využití chyby ke svému učení, neboť měli možnost při práci chybu vyhledávat, zjišťovat, jak k ní došlo a posléze si díky efektivní zpětné vazbě osvojit postup její eliminace v budoucnu. V předmětech vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět často žáci vycházeli ze svých předchozích vědomostí a zkušeností, na které poté v hodině dále navazovali. Vyučující dbali na propojení učiva s jejich každodenními zkušenostmi a kde to bylo vhodné vyživali i návaznost na znalosti z jiných předmětů. Ve výuce tělesné výchovy byl kladen důraz na dodržování bezpečnosti ze strany žáků, výuka byla zaměřena na práci s míčem, rozvoj obratnosti, zařazena byla protahovací a uvolňovací cvičení.

Provoz školní družiny promyšleně a plynule navazuje na výuku v základní škole, funkčně zajišťuje pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost. V průběhu hospitovaného vzdělávání se vhodně střídaly činnosti relaxační, výchovné s pravidelnými zájmovými útvary. Zde účastníci měli možnost rozvíjet své výtvarné nadání, fyzickou kondici, digitální kompetence při práci s roboty aj. Činnosti probíhaly převážně hravou formou, kdy měli účastníci dostatek příležitostí k vlastní seberealizaci i ke kooperativním činnostem. Přítomní účastníci byli aktivní, činnostem se věnovali se zájmem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola pečlivě sleduje průběh vzdělávání a výsledky vzdělávání žáků. Při hodnocení postupuje podle pravidel stanovených ve školním řádu. V prvním a třetím čtvrtletí při hodnocení škola využívá slovní hodnocení, které má zejména formativní charakter. Žáci a jejich zákonní zástupci dostávají zpětnou vazbu o úspěších nejen ve výuce, ale i o chování žáků a dále doporučení a návrhy ke zlepšení jejich práce. Na vysvědčení jsou pak žáci hodnoceni klasifikačním stupněm. Žáci i zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni, a to prostřednictvím školního elektronického systému. Další informace pak mohou získat na pravidelných třídních schůzkách, díky každodennímu kontaktu s třídním učitelem a na akcích pořádaných školou.

Znalosti a dovednosti žáků pedagogové hodnotí většinou na základě běžných evaluačních nástrojů a soustavného sledování jejich výkonů a aktivity. Dalším nástrojem pro ověření výsledků vzdělávání je pravidelná účast žáků třetího ročníku v celostátních srovnávacích testech. Žáci v nich na celorepublikové úrovni dlouhodobě dosahují nadstandardních výsledků. Žáci čtvrtého ročníku se pravidelně účastní mezinárodních zkoušek Cambridge P.A.R.K. v anglickém jazyce. Žáci jsou tak motivováni ke studiu cizího jazyka a získávají díky tomu cenné zkušenosti pro svoje další studium. Dalšími nástroji pro srovnání je jejich pravidelná účast na předmětových olympiádách, recitačních soutěžích a sportovních soutěžích, ve kterých žáci školy dosahují tradičně výborných umístění.

Výsledky vzdělávání jsou pro školu důležitým ukazatelem její kvality. Vedení školy se zabývá analýzou výsledků a v případě potřeby např. při zhoršení výsledků vzdělávání u žáka na tuto situaci adekvátně reaguje. Díky úzké spolupráci s třídním učitelem a zákonnými zástupci se škole daří tyto situace úspěšně řešit. Škola tak nemá žádné neprospívající žáky, ani žáky kterým byla udělena kázeňská opatření. Celkové výsledky školy jsou za sledované období stabilní a všichni žáci prospívají s vyznamenáním. Úspěšnost při přijímacím řízení na víceletá gymnázia je 95 %.

Účastníci zájmového vzdělávání jsou dostatečně motivováni k získávání nových informací prostřednictvím zážitkových metod práce, jsou systematicky vedeni k sebepoznání, k rozvoji osobnostních a sociálních dovedností, individuálních zájmů a nadání i k pracovním kompetencím. Ukázky činností žáků a účastníků zájmového vzdělávání a jejich výrobků jsou pravidelně prezentovány na webových stránkách školy a ve školním časopise Jonatánek, jehož prostřednictvím škola podporuje rozvoj čtenářské gramotnosti. Na jeho vydání se podílejí žáci všech ročníků a účastníci zájmového vzdělávání pod vedením vyučující informatiky. Díky tomu jsou u nich vhodně podporovány nejen digitální kompetence, ale i kompetence komunikativní a pracovní.

Závěry

Vývoj školy

- Změna místa poskytovaného vzdělávání základní školy a školní družiny od 1. 9. 2023
- Zřízení školní jídelny – výdejny od 1. 9. 2023

Silné stránky

- Vize školy obsahující účelné propojení školních vzdělávacích programů základní školy a školní družiny zabezpečuje komplexní rozvoj osobnosti všech žáků. (1.1)
- Žáci jsou důsledně vedeni všemi zaměstnanci ke vzájemnému respektu a úctě, což se pozitivně odráží na klimatu celé školy. (2.2)
- Díky nastavenému systému výuky anglického jazyka v něm dosahují žáci vynikajících výsledků. (5.2)
- Žáky se daří motivovat k dosahování úspěšnosti ve všech vzdělávacích oblastech. Pravidelně prokazují nadprůměrnou úroveň ve srovnávacích testech s ostatními školami v České republice a vykazují vysokou míru úspěšnosti při přijímání na osmiletá gymnázia. (5.3, 5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- V některých hodinách nebyla patrná diferenciacce učiva, zohledňující studijní potenciál žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ve výuce používat různých informačních zdrojů k vyhledávání informací a jejich interpretaci, rozvíjet studijní potenciál žáků např. diferencováním učiva či využíváním gradovaných úkolů s možností výběru náročnosti.
- V rámci zkvalitňování průběhu vzdělávání v základní škole je třeba cíleně se zaměřit na efektivitu závěru vyučovacích hodin, uplatňování sebehodnocení vedoucího k plánování dalšího učení.
- Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na moderní trendy ve výuce, diferenciaci učiva a sebehodnocení žáků.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Podnájemní smlouva se společností FEAS4F s.r.o. z 15. 6. 2023 k užívání pozemků a prostor pro činnost školy
2. M3 Výkaz o základní škole (podle stavu k 30. 9. 2023), Z 2-01 Výkaz o školní družině a Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (podle stavu k 31. 10. 2023)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení za jednotlivé součásti školy platné k 12. 2. 2024
4. Koncepce rozvoje školy na období 2021–2024
5. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2023/2024
6. Hospitační záznamy ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
7. Plán adaptace začínajícího učitele včetně záznamů z hospitačních a náslechoých hodin ve školním roce 2023/2024
8. Účast pedagogických pracovníků na vzdělávacích akcích v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2023/2024
9. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2022/2023, 2023/2024
10. Zápisy z jednání metodického sdružení ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024

11. Elektronický informační systém – matrika, třídní knihy a žákovské knížky ve školním roce 2023/2024
12. Písemnosti žáků a práce vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
13. Školní řád Soukromé základní školy Lesná s.r.o. platný od 1. 9. 2023
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola základ života“, s platností od 1. 9. 2021
15. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2023
16. Organizace školní družiny pro školní rok 2023/2024
17. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Škola základ života“, s platností od 1. 9. 2021
18. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školních letech 2022/2023, 2023/2024
19. Dokumentace školního poradenského pracoviště ve školním roce 2023/2024 obsahující seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, doporučení školského poradenského zařízení, plán výchovného poradce, školní minimální program a jeho hodnocení, program řešení školní neúspěšnosti
20. Výroční zpráva o činnosti Soukromé základní školy Lesná ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiří Černý, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Zora Spurná, školní inspektorka

12. 3. 2024