



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-1045/16-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	<b>Mateřská škola a školní jídelna Kopretinka Olomouc, s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Koželužská 969, 779 00 Olomouc</b>
E-mail právnické osoby	<b>burdova@mskopretinka.cz</b>
IČ	<b>04164211</b>
Identifikátor	<b>691008213</b>
Právní forma	<b>společnost s r.o.</b>
Zastupující	<b>Mgr. Iva Burdová, MBA</b>
Zřizovatel	<b>Alpha Pro Familiam s. r. o.</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Koželužská 969, 779 00 Olomouc</b>
Termín inspekční činnosti	<b>23., 24. a 27. 6. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vykonávaná na žádost právnické osoby ve smyslu § 174 odst. 2 písm. b), c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Posuzovaným obdobím je školní rok 2015/2016 k datu inspekce.

## **Charakteristika**

Mateřská škola a školní jídelna Kopretinka Olomouc, s. r. o. (dále MŠ, škola), je právnickou osobou, která v souladu se zápisem údajů v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny (dále ŠJ), byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2015.

Mateřská škola je jednotřídní s cílovou kapacitou 15 dětí. V době inspekce byla tato kapacita zcela naplněna, 3 děti z toho počtu byly před nástupem do základního vzdělávání a 4 byly mladší tří let. Dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami byly integrované s podporou asistentky pedagoga a škola pro ně vytvořila individuální vzdělávací plány.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, platného pro školní roky 2015/2016 až 2017/2018. Mezi koncepční záměry MŠ patří orientace na nejmladší věkovou skupinu dětí, v době inspekce do školy docházely převážně děti dvou až čtyřleté. Škola je umístěna v bezprostřední blízkosti centra města, je však odkloněna od hlavní dopravy a naproti sídla školy využívá městskou travnatou plochu. Stravování dětí zajišťuje vlastní školní jídelna v objektu MŠ.

Tato soukromá MŠ stanovila v souladu s požadavky zákonných zástupců dětí provozní dobu od 6.00 do 18.00 hodin, měsíční školné za dítě požaduje ve výši 2900 Kč. O své činnosti informuje na webových stránkách školy ([www.mskopretinka.cz](http://www.mskopretinka.cz)).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Řízení školy vychází ze stanovené strategie zohledňující podmínky malé MŠ i pravidla týmové spolupráce ostatních zaměstnanců subjektu. Vzdělávací činnost školy je realizována na základě dlouhodobého a krátkodobého plánování, zaměřeného na vlastní rozvoj ve specifických podmínkách školy. Ředitelka školy zavedla ke dni vzniku právnické osoby povinnou dokumentaci, v jejímž vedení však byly zjištěny nedostatky. Informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání poskytuje škola způsobem dostupným široké veřejnosti. Školní matriku vede škola řádně v listinné podobě, obsahuje všechny požadované informace o dětech. Přijímací řízení proběhlo v souladu se zásadami rovného přístupu k dětem. V průběhu školního roku se v MŠ řada dětí vystřídala v návaznosti na občasné uvolněná místa ve státních MŠ v rámci města. Zákonní zástupci dětí využívaly především možnosti docházky dětí do této MŠ již od dvou let věku. Tím byla významně narušována plynulost naplňování školního vzdělávacího programu.

Ředitelka školy provádí průběžnou kontrolní a hospitační činnost zejména při souběžné práci s druhou vyučující i asistentkou pedagoga, a získává tak potřebnou zpětnou vazbu k vlastní práci a k plánování shodných postupů, forem a metod práce s dětmi. Škola však zatím nevytvořila systém autoevaluace činnosti školy, hodnocení předškolního vzdělávání a naplňování cílů ŠVP je realizováno pouze ústní formou mezi pedagogickými pracovníci. Nejsou zavedeny ani hodnotící záznamy o dětech a jejich rozvoji, škola zakládá výtvarné práce a výrobky dětí, které si v průběhu inspekce při besídce pro zákonné zástupce na závěr školního roku odnesly domů. Škola vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků

(dále DVPP) a příležitosti pro jejich profesní rozvoj. Ředitelka se účastní vzdělávacích akcí a umožňuje zapojení do DVPP také dalším pedagogickým pracovnícům v souladu s individuálními potřebami i s požadavky a trendy předškolního vzdělávání. Obě pedagogické pracovnice, které v době inspekční činnosti s dětmi v MŠ pracovaly, splňovaly požadované kvalifikační předpoklady. Ředitelka školy však měla pedagogickou praxi převážně na jiných typech škol a vyučující, působící v MŠ teprve druhý měsíc, má praxi jeden rok. S asistentkou pedagoga již škola ukončila pracovní smlouvu a v době inspekce již ve škole nepůsobila. Ředitelka školy je mentorem začínající učitelky a obě pedagogické pracovnice spolupracují v naplňování stanovených cílů ŠVP a uplatňování vhodných metod a forem předškolního vzdělávání. Ředitelka školy stanovila organizaci přímé pedagogické činnosti vyučujících, která však jednoznačně neurčovala odpovědnost za děti v okrajových částech dlouhého celodenního provozu MŠ.

Prostorové podmínky splňují hygienické předpoklady pro 15 dětí, pro jejich činnost i odpočinek slouží jedna větší místnost, která je účelně a vkusně zařízena dětským nábytkem a otevřenými policemi pro ukládání boxů s hračkami. Vybavení pomůckami a hračkami je zatím dostačující, škola předpokládá postupné dovybavování, např. tělovýchovným náradím a náčiním, další encyklopedickou literaturou vhodnými didaktickými pomůckami. Pro pobyt dětí venku má škola k dispozici dvorek za budovou a městská dětská hřiště.

V oblasti zajištění bezpečnosti dětí byly zjištěny nedostatky ve vedení dokumentace. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále BOZ) nebyla stanovena ve školním řádu a ve vnitřním řádu školní jídelny vydaných ředitelkou školy, vedená kniha úrazů neobsahovala stanovené náležitosti a nebyla správně označena místa první pomoci. Prohlídkou prostor školy přístupných dětem, nebyla v době inspekce z hlediska bezpečnosti a ochrany jejich zdraví zjištěna zásadní rizika. Školní stravování je realizováno vlastní školní jídelnou. Při plánování jídelníčku bylo dbáno na různorodost a použití vybraných druhů potravin, avšak jejich frekvence nebyla využívána v takové míře, aby bylo dosaženo požadovaného plnění výživových norem ve všech komoditách. Odpovědnost za jejich plnění se tak nedařilo ze strany vedení školy zajistit, neboť nebyla naplněna měsíční spotřeba mléka, mléčných výrobků a dalších komodit, naopak byla překročena spotřeba volných tuků.

Hlavním zdrojem financování provozu MŠ jsou příjmy ze školného a vlastní vklad finančních prostředků. Škola rovněž hospodáří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na krytí přímých výdajů, zejména na mzdové náklady zaměstnanců.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají úroveň vyžadující zlepšení.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Předškolní vzdělávání je realizováno podle ŠVP PV, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Program vhodně obohacují aktivity jako např. kulturní představení, výlety, plavání a v části školního roku i seznamování s angličtinou. V průběhu inspekčních hospitací navazovala vzdělávací nabídka na předchozí poznatky dětí, byla doplňována zábavnými činnostmi a přípravou programu na závěrečnou besídku. Organizace dne byla plynulá, spontánní a řízené aktivity vyvážené. Učitelky vytvářely dětem prostor pro spontánní aktivity, při kterých samostatně využívaly herní koutky a volně přístupné hračky a didaktické pomůcky. Řízené činnosti byly přizpůsobené svojí náročností hlavně nejmladší věkové skupině dětí a rozvíjení vzájemných sociálních vazeb mezi různými věkovými skupinami dětí. Vhodně uplatňovanými metodami práce učitelky podporovaly aktivní učení dětí, jejich úspěšnost,

samostatnost a osobní spokojenost. Pozitivně děti motivovaly, oceňovaly snahu a dílčí pokroky. Několika dětem starším čtyř let věnovaly vyučující pozornost zejména v době odpoledního odpočinku nejmladších dětí. S touto skupinkou dětí, po jejich krátké relaxaci, plnily vyučující individuální úkoly zaměřené na podporu rozvoje požadovaných kompetencí a přípravu na základní vzdělávání. Při práci s celou skupinou dětí převažovala frontální organizace činností bez důslednějšího přizpůsobení náročnosti plněných úkolů dětmi různého věku. V průběhu inspekce vyučující neuplatnily sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí, na tuto oblast je třeba se systematicky zaměřit. Pro dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami škola zpracovala na základě doporučení poradenského zařízení individuální vzdělávací plány a s podporou asistenta pedagoga věnovala těmto integrovaným dětem v průběhu školního roku pozornost. Ani u těchto dětí však vyučující nezaznamenávaly případné změny vývoje či pokrok jejich dovedností. V době inspekce se jedno přítomné integrované dítě převážně účastnilo činností s ostatními dětmi.

Dosaženou dobrou úroveň samostatnosti prezentovaly děti zejména při všech sebeobslužných činnostech. Individuální péči však vyžadují některé děti nejmladší, které se ještě neobejdou bez plenek. Při přípravě stolování však vyučující nedaly dětem příležitost uplatnit zcela svoje sebeobslužné dovednosti. V této oblasti má škola příležitost k větší podpoře sebeobslužných dovedností dětí důležitých při zvládnutí přechodu na vyšší vzdělávací stupeň. Obě vyučující důsledně sledovaly potřebu příjmu tekutin dětmi v aktuálních teplotně extrémních dnech a účinně podporovaly celodenní pitný režim.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má úroveň vyžadující zlepšení.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Škola vytváří všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání bez ohledu na jejich věk nebo potřebu podpůrných opatření. Při přijímání dětí respektuje právní předpisy, usiluje o zapojení všech dětí do školních aktivit a v případě potřeby jim poskytuje speciální podporu. Ze sledovaných činností v průběhu inspekce bylo zřejmé, že ŠVP PV je v praxi naplňován, zápisy v třídní knize však dostatečně nedokladují realizované činnosti, záznamy o pobytu dětí venku a odpoledních činnostech zcela schází. Tým zaměstnanců v MŠ vytváří pro děti příznivé sociální i emoční klima. Dětem v posledním roce před vstupem do základního vzdělávání poskytuje škola adekvátní podporu skupinovou či individuální přípravou zejména v průběhu odpoledních činností. Specifická individuální podpora je věnována dětem mladším tří let a dětem integrovaným. Škola věnuje patřičnou pozornost osobnostnímu rozvoji dětí a dbá na to, aby žádné dítě nebylo vyčleňováno z kolektivu. Ve všech oblastech činnosti školy však schází autoevaluační systém, který by škole poskytoval zpětnou vazbu a vedl k jejímu kvalitativnímu posunu.

Znalosti a dovednosti dětí odpovídaly jejich individuálním rozvojovým možnostem. Přiměřeně svému věku zvládaly běžné praktické činnosti a základní sebeobsluhu. Zejména starší děti dokázaly mezi sebou i s dospělými přirozeně a srozumitelně komunikovat, reprodukovaly krátké texty říkanek a písniček. Byly samostatné, poznávaly některá písmena a prokazovaly dobrou úroveň počátků matematické gramotnosti. Zvládaly postupovat podle pokynů, soustředily se na činnost a dokázaly ji dokončit. Nejmladší děti se učí uplatňovat základní hygienické a kulturní návyky, respektovat potřeby jiného dítěte a dělit se o hračky. Všechny děti jsou zadaptované v prostředí školy.

Pedagogické pracovnice přistupovaly ke každému dítěti v průběhu inspekce vstřícně, s respektem a úctou a vytvářely všem dětem příležitosti k jejich zapojení mezi ostatní děti.

MŠ rozvíjí a podporuje spolupráci se zákonnými zástupci dětí a snaží se je vtahovat do společných aktivit, klade důraz na každodenní kontakt s rodiči při předávání dětí, konzultuje s nimi aktuální potřeby dětí. V případě potřeby škola spolupracuje s rodiči a s poradenskými zařízeními při řešení případných specifických problémů dětí. Předávání informací o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí probíhá každodenně, na třídních schůzkách i při společných setkáních s rodiči. Ve školních prostorách jsou zveřejňovány výsledky práce všech dětí.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají úroveň vyžadující zlepšení.***

## **Závěry**

### ***Zásadní klady***

- Soukromá MŠ zaměřila svoji činnost vstřícně k potřebám a požadavkům zákonných zástupců dětí zejména na práci s dětmi mladšími tří let.

### ***Zásadní nedostatky***

- Absence evaluačního systému činnosti školy negativně ovlivňuje její další rozvoj ve prospěch dětí.
- Nedůsledné přizpůsobení náročnosti plněných úkolů dětmi různého věku.
- Závažné nedostatky ve vedení dokumentace školy a v oblasti BOZ.
- Neplnění výživových norem při zajišťování školního stravování ve školní jídelně.

### ***Slabé stránky***

- Průběžné příchody a odchody dětí během školního roku neumožňují plynulou návaznost naplňování cílů školního vzdělávacího programu.
- Neuplatňování vzájemného hodnocení a sebehodnocení dětí.
- Schází vlastní školní zahrada s potřebným vybavením pro rekreační a sportovní činnosti dětí.

### ***Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti***

- Upravena přímá pedagogická činnost pedagogických pracovníků tak, aby byla zřejmá odpovědnost za svěřené děti v průběhu celé provozní doby školy.

### ***Návrhy na zlepšení (udržení) stavu***

- Zavést systematické vyhodnocování předškolního vzdělávání v oblastech hodnocení průběžného osobnostního rozvoje jednotlivých dětí, naplňování stanovených cílů školního vzdělávacího programu a celkové činnosti školy.
- Přijmout účinná opatření ke zjištěným nedostatkům uvedených v závěrech inspekční zprávy jako zásadní nedostatky a slabé stránky.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena **jako podprůměrná**.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů – Zásadní nedostatky a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zakladatelská listina o založení společnosti s ručením omezeným Mateřská škola a školní jídelna Kopretinka Olomouc, s. r. o., ze dne 14. března 2015
2. Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do rejstříku a školských zařízení škol čj. KUOK 61650/2015, s účinností od 1. září 2015, ze dne 7. července 2015
3. Výkaz o MŠ podle stavu k 30. září 2015, ze dne 5. října 2015
4. Certifikát Prověřená společnost (přiznaný firmám, které nemají negativní ohlasy od svých klientů a obchodních partnerů), ze dne 22. září 2015
5. Školní vzdělávací program „Kopretinka Olomouc“, platný od 1. září 2015 pro školní rok 2015/2016 až 2017/2018
6. Vnitřní předpis č. 1 Provozní řád, ze dne 31. srpna 2015
7. Třídní kniha MŠ – školní rok 2015/2016 k termínu inspekce
8. Přehledy o docházce dětí – školní rok 2015/2016 k termínu inspekce
9. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
10. Dokumentace ke dvěma integrovaným dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
11. Individuální vzdělávací plány dětí se SVP
12. Vnitřní předpis č. 7 – školní řád, ze dne 31. srpna 2015, s účinností od 1. září 2015
13. Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 31. srpna 2015, s platností od 1. září 2015

14. Rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek – školní rok 2015/2016
15. Kniha úrazů vedená od 1. září 2015
16. Vnitřní předpis č. 5 Pravidla o bezpečnosti a ochraně zdraví, ze dne 31. srpna 2015, s platností od 1. září 2015
17. Smlouva o poskytnutí dotace ze dne 28. srpna 2015 a 8. února 2016
18. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromým školám a školským zařízení ze státního rozpočtu a z rozpočtu Olomouckého kraje v roce 2015
19. Rozpočet dotace soukromým školám, předškolním a školských zařízení na 3. čtvrtletí a 4. čtvrtletí roku 2015
20. Výkaz zisku a ztráty ve zjednodušeném rozsahu ke dni 31. prosinci 2015 včetně Rozvahy a Příloh, stavy účtů k dotacím a mzdové listy za rok 2015 zaměstnanců s osobním číslem 1, 2, 3 a 4
21. Doklady vztahující se ke školnímu stravování za měsíc květen 2016 – spotřební koš, spotřební koš dle druhů surovin, jídelní lístky a pomocná evidence

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

Naděžda Pytlíčková, v. r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

Zdeňka Turková, v. r.

V Olomouci 11. července 2016

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Iva Burdová MBA, ředitelka školy

Iva Burdová, v. r.

V Olomouci 18. července 2016