



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-1349/24-C
Sp. zn. ČŠIC-S-250/24-C

Název	Základní škola a Mateřská škola Jílovice
Sídlo	Jílovice 81, 373 32 Jílovice
E-mail	zs.jilovice@quick.cz
IČO	70 983 232
Identifikátor	650 032 543
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jiří Havel
Zřizovatel	obec Jílovice
Místo inspekční činnosti	Jílovice 81
Inspekční činnost na místě	7. 1. 2025 – 9. 1. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Jílovice (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Od poslední inspekční činnosti došlo k navýšení počtu dětí i žáků. Základní škola poskytuje vzdělání žákům 1. až 5. ročníku. Organizačně jsou žáci zařazeni ve třech třídách, v I. třídě probíhá vzdělávání žáků 1. ročníku, ve II. třídě 2. a 3. ročníku a ve III. třídě 4. a 5. ročníku. K termínu inspekční činnosti bylo v základní škole celkem 61 žáků včetně tří žáků vyžadujících podpůrná opatření, do školní

družiny bylo zapsáno 49 účastníků. Mateřskou školu navštěvovalo 33 dětí ve dvou třídách včetně jednoho dítěte s odlišným mateřským jazykem. V posledním roce povinného předškolního vzdělávání se vzdělávalo devět dětí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy je ve své funkci od roku 2012 a pro řízení školy velmi dobře využívá zkušenosti z předchozích období i poznatky získané dalším vzděláváním. Koncepce rozvoje školy jasně navazuje na cíle předchozího strategického plánu a vychází rovněž z doporučení poslední inspekční činnosti. Zacielená je především na oblasti výchovně-vzdělávací, materiální a personální. Naplňování obsahu vzdělávání i vytyčených cílů je pravidelně vyhodnocováno, na základě těchto hodnocení pak dochází k operativním úpravám plánu. Škola se ve své práci cíleně zaměřuje zejména na podporu zdravého životního stylu, individuální přístup k dětem i žákům a na aktivní zapojení do společenského života v obci.

Stanovená organizační struktura školy a soubor jejích vnitřních směrnic umožňují účelné delegování kompetencí a povinností na jednotlivé pracovníky, určují míru jejich odpovědnosti, zajišťují funkční přenos informací v rámci subjektu, stanovují postupy při řešení běžných i mimořádných pracovních úkolů a situací. Ředitel školy vytváří podmínky pro příznivé pracovní prostředí, důraz klade především na otevřenou komunikaci mezi všemi aktéry vzdělávání. V kompetenci zástupkyně pro předškolní vzdělávání je zejména běžné každodenní organizační i pedagogické zajištění chodu mateřské školy včetně vedení některé dokumentace a hospitační činnosti. Ředitel systematicky sleduje práci mateřské školy prostřednictvím četných schůzek s pedagožkami, společných jednání pedagogické rady, kratšími orientačními vstupy do průběhu vzdělávání, občasnou hospitační činností i při společných akcích dětí a žáků v rámci subjektu. Některá potřebná opatření pro další rozvoj jsou však přijímána v omezeném rozsahu.

Ke kvalitě předškolního, základního i zájmového vzdělávání poskytovaného školou pozitivně přispívají dlouhodobě rozvíjené partnerské vztahy, a to zejména se zřizovatelem školy, školskou radou, zákonnými zástupci a ostatní veřejností v obci. Zřizovatel podporuje rozvoj školy, škola pak v obci aktivně prezentuje svoji činnost a podílí se na organizaci jejího veřejného života. Při pořádání akcí pro děti a žáky škola úspěšně spolupracuje se soukromými subjekty i s orgány a institucemi z oblasti veřejné správy, se školskými poradenskými zařízeními a s kulturními organizacemi. Pedagogický sbor školy je v současné době stabilní, průběžně je doplňovaný o pedagogy, kterým je věnována potřebná pozornost a péče přispívající k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a bezproblémové adaptaci do pracovního kolektivu. Ve škole efektivně pracuje školní asistentka. Vedení školy podporuje profesní rozvoj zaměstnanců, vytváří rovnocenné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které bylo realizováno s ohledem na zájem pedagogů a nabídku vzdělávacích institucí, méně pak například na možnosti využití kritického myšlení, efektivní práce s informačními zdroji v základní škole a na zpracování pedagogické diagnostiky dětí i plánů pedagogické podpory ve škole mateřské.

Škole se daří průběžně zlepšovat materiální podmínky pro výchovu a vzdělávání dětí i žáků a vytvářet pro ně podnětné prostředí. Prostory celé mateřské školy byly od minulé inspekční činnosti zrekonstruovány, škola také průběžně doplňuje didaktické pomůcky a hračky, pedagožky mají ve třídách možnost využívat ke své práci notebook a kopírku s tiskárnou. K pohybovým aktivitám venku slouží dětem přilehlá školní zahrada, která byla doplněna o nové herní prvky a poskytuje různorodé možnosti k fyzickému rozvoji dětí. Základní škola

disponuje dostatečným množstvím vybavených kmenových i odborných učeben – čerstvě byla dokončena modernizace multimediální učebny, která je vybavená novou počítačovou technikou včetně moderní AI tabule. Ke vzdělávání škola využívá také školní tělocvičnu, školní zahradu a víceúčelové sportovní hřiště. Za přispění finančních prostředků od zřizovatele a prostředků z projektů dochází k postupné obnově vybavení všech součástí subjektu. Modernizován byl školní nábytek a osvětlení, vznikla nová kotelna, bezbariérové WC, byly odhlučněny učebny. Pozornost ze strany vedení školy je věnována pořizování potřebných nových učebních pomůcek, počítačové i audiovizuální techniky a didaktického materiálu. K estetické úpravě většiny školních prostor jsou vhodně využívány dětské a žakovské práce. Stravování zajišťuje nově zrekonstruovaná školní jídelna a školní kuchyně, která je součástí budovy školy a s novým moderním technologickým vybavením má všechny předpoklady pozitivně ovlivňovat zdravé stravování dětí a žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným rysem hodnocených vyučovacích hodin v základním vzdělávání byla, obdobně jako v předškolním a zájmovém vzdělávání, pozitivní pracovní a bezpečná prosociální atmosféra. Pedagogové vytvářeli příjemné klima upevňující vztahy ve třídě, důraz byl kladen zejména na dodržování nastavených pravidel při současném vstřícném a podporujícím přístupu k žákům. Motivujícím prostředím učitelé podněcovali žáky k úsilí plnit zadávané úkoly. Vzdělávací cíle jednotlivých vyučovacích hodin byly stanoveny v souladu s očekávanými výstupy realizovaného školního vzdělávacího programu i s přihlédnutím k dosavadním znalostem a dovednostem žáků. Po odborné stránce byly hodnocené vyučovací hodiny ze strany učitelů pečlivě připravené. Názornost ve vzdělávání byla podpořena vhodnými didaktickými pomůckami a prezentační technikou. Ve výuce většinou převažovalo dobře zvládnuté frontálně vedené vyučování kombinované se samostatnou prací žáků nebo společným ústním či písemným procvičením vzdělávacího obsahu a cílenou diskusí k zadanému tématu. Kooperativní aktivity ve flexibilních skupinách byly zařazeny v nižší míře. Většina vyučovacích hodin se vyznačovala potřebnou dynamikou, učitelé ve vhodných časových intervalech střídali společnou a samostatnou práci, zařazovány byly také pohybové a relaxační aktivity. Pracovní tempo učitelé přizpůsobovali schopnostem žáků, v případě potřeby věnovali zvýšenou pozornost všem žákům, u kterých se aktuálně projevil problém se splněním úkolu. Uplatňování individuálního přístupu bylo patrné rovněž směrem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Učitelé uplatňovali s různou mírou úspěchu snahu nepředkládat žákům hotové informace a přimět je k samostatnému uvažování. V menší míře byli žáci vedeni k práci s různými informačními zdroji i ke snaze pochopit význam probíraného učiva pro využití v běžných životních situacích. Žáci měli potřebný prostor pro rozvoj komunikativních dovedností, přiměřeně věku diskutovali s vyučujícími i mezi sebou. Učitelé podporovali žáky v jejich práci, kterou průběžně pozitivně hodnotili. Výjimečně byla žákům poskytnuta formativní zpětná vazba motivující je k dalšímu učení a reflektující individuální pokrok žáka. Práce s prvky či metodami formativního hodnocení je zatím v začátcích, učitelé se však aktivně učí tento nástroj aplikovat do praxe. V závěru vyučovacích hodin většinou proběhlo shrnutí a zhodnocení průběhu, méně pak efektivita a aktivity žáků nebo stanovení cílů na příští vyučovací hodinu.

Realizovaný školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání školní družiny svým obsahem navazuje a rozšiřuje základní vzdělávání poskytované školou. Při hodnoceném vzdělávání byly pomocí uplatňovaných postupů, metod i forem práce a střídáním širokého spektra činností rozvíjeny všechny klíčové kompetence účastníků zájmového vzdělávání,

především pak kompetence sociální, komunikativní a pracovní. Přístup vychovatelek byl vstřícný, účastníci měli prostor pro volbu činností. K formování osobnosti účastníků i rozvoji jejich zájmu a talentu přispívají také další aktivity školní družiny zaměřené na prezentaci školy na veřejnosti, na organizování akcí pro rodiče a celoroční hru, na jejímž konci je atraktivní odměna. Uvedené aktivity a vzájemná spolupráce vychovatelek přispívají k příznivému prosociálnímu klimatu v jednotlivých odděleních školní družiny.

Během hospitovaných činností předškolního vzdělávání bylo zřetelné přátelské klima a příjemná atmosféra, k dětem bylo přístupováno citlivě, s dostatečnou mírou empatie, což pozitivně ovlivňovalo vzájemnou důvěru a pocit bezpečí mezi dětmi a pedagožkami. Vzdělávání vychází z cílů uvedených ve školním vzdělávacím programu a průběžně je rozpracováváno do třídních vzdělávacích programů. Témata byla dětem blízká, vycházela z jejich zájmu a vhodným způsobem propojovala očekávané výstupy s kompetencemi dětí a aktuálními podmínkami. Spontánní a řízené aktivity byly vyvážené, děti měly dostatek času pro hru. Způsob seznamování dětí s tradicemi podporoval rozvoj prosociálního chování, empatie a pozitivního vztahu k místu, kde žijí. Byly vhodně zařazovány činnosti podporující rozvoj hrubé i jemné motoriky, grafomotorická cvičení, děti měly dostatek prostoru pro vyjádření svých nápadů, názorů a potřeb. Pedagožky systematicky vedly mladší děti k upevňování zdvořilostních návyků. Vzdělávání předškolních dětí bylo zaměřeno na přípravu vzdělávání v základní škole, a to i s využitím atraktivních výukových programů na interaktivní tabuli. Probíhalo nejen v dopoledních hodinách, ale i před odpoledním odpočinkem, kdy byly děti úspěšně vedeny k rozvoji komunikativních dovedností a divergentního myšlení. Dětem byla poskytována účelná zpětná vazba prostřednictvím prvků formativního hodnocení. Během pobytu venku byl všem poskytnut dostatečný prostor pro přirozené pozorování okolního prostředí, volný pohyb, manipulační činnosti a další spontánní aktivity, které přispívaly ke zdravému vývoji dětí. V době odpoledního odpočinku byla respektována individuální potřeba spánku, dětem s nižší potřebou spánku byly nabízeny vhodné klidové aktivity.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při hodnocení výsledků vzdělávání vedení školy vhodně přihlíží především k závěrům jednání pedagogické rady a účelně využívá další zpětnovazební mechanismy, zejména hospitační činnost, evaluační dotazníky i podněty žáků a jejich zákonných zástupců. Základní škola systematicky sleduje úspěšnost žáků, jejich výsledky za jednotlivá klasifikační období pravidelně vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady. Přehled o znalostech a dovednostech jednotlivých žáků získává prostřednictvím vlastních hodnotících nástrojů. Výsledky své práce škola sleduje také při pravidelných setkáváních malotřídních škol, dále dlouhodobě dosahuje dobrých výsledků ve výběrovém testování žáků 5. ročníku organizovaném ČŠI. Se získanými daty pedagogové dále pracují, přijímají konkrétní návrhy ke zlepšení výsledků ve vzdělávání a zpětně také provádí hodnocení účinnosti přijatých opatření. Užitečnou zpětnou vazbou pro školu je také sledování úspěšnosti žáků v dalším stupni vzdělávání. Výměna informací mezi zákonnými zástupci a školou probíhá každodenně dle potřeby, škola také nabízí zákonným zástupcům žáků i dětí individuální konzultace a pořádá pravidelné třídní schůzky.

Škola identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu, zajišťuje jim primární podporu v průběhu vyučování, nabízí individuální konzultace nebo doučování. Služby školního poradenského pracoviště školy zajišťují výchovný poradce a školní metodička prevence, jejichž činnost je aktivně provázána s třídními učiteli a ostatními pedagogy. Škola realizuje podpůrná opatření pro žáky s diagnostikovanými speciálními vzdělávacími potřebami,

včetně možnosti jejich vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů. Pozitivní vliv má také individuální přístup díky téměř rodinné atmosféře školy. Základní škola má vhodně nastavený preventivní program, který je zaměřen především na vedení žáků k samostatnosti, sebeovládání, rozvoji jejich komunikačních schopností, řešení problémových situací a k vytváření a upevňování dobrých vzájemných vztahů. Škola cíleně pořádá zajímavé akce doplňující vzdělávání, žáci navštěvují kulturní představení, pořádány jsou tělovýchovné akce a kurzy, výlety, exkurze atd. Široká nabídka zájmových aktivit určených pro žáky školy přispívá k užitečnému využívání jejich volného času.

V rámci společného subjektu se dlouhodobě daří rozvíjet spolupráci mateřské školy se základní školou. K adaptaci dětí na přechod do dalšího stupně má škola nastavenou systematickou spolupráci. Vzájemné návštěvy, společně realizované akce, pořádání „Předškoličky“ a pasování předškoláků na školáky ředitelem školy umožňují dětem postupnou adaptaci na školní prostředí, zdařile přispívají k plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání i zpětnému získávání informací o výsledcích jejich vzdělávání. Na kvalitě vzdělávání se podílí také dobře nastavená spolupráce s klinickou logopedkou, která ve škole provádí depistáž dětí, a škola tak vhodně reaguje na oslabení v řečových dovednostech. Příprava dětí v povinném roce vzdělávání se zaměřuje na školní připravenost a na očekávané výstupy především klíčových kompetencí. Během inspekční činnosti byly provedeny dílčí úpravy povinné dokumentace pro předškolní vzdělávání. Systém evaluace na úrovni tříd není zpracováván zcela efektivně, postrádá stanovení záměrů do dalšího období. Škola sice zaznamenává pokroky dětí formou pedagogické diagnostiky a doplňuje ji o portfolia dětí, ale její zpracování je funkční pouze částečně, protože není doplněna o konkrétní záměry pro další práci a nemá tak dostatečný přesah do diferenciací vzdělávací nabídky a nastavování plánů pedagogické podpory.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo k navýšení počtu žáků v základní škole, škola je trojtřídní.
- Dřívější odloučené pracoviště Mateřské školy Mladošovice přešlo do právní subjektivity.
- Prostory mateřské školy prošly zásadní rozsáhlou rekonstrukcí, školní zahrada byla vybavena novými herními prvky.
- U školy bylo zbudováno moderní víceúčelové sportoviště s umělým povrchem.
- Byla zrekonstruovaná školní jídelna a školní kuchyně, kompletně zmodernizována multimediální učebna, která byla vybavená ICT technikou včetně moderní AI tabule.

Silné stránky

- Úzká spolupráce školy se zřizovatelem přispívá k vytváření pozitivního vztahu dětí a žáků k místu, kde žijí, a podporuje rozvoj jejich sociálních a občanských kompetencí. (1.5)
- Vedení školy se zapojením do projektů a efektivní spoluprací se zřizovatelem daří úspěšně zajišťovat příznivé materiální podmínky, které umožňují plnohodnotné vzdělávání dětí a žáků. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Hodnocení vzdělávacích pokroků dětí jsou prováděna formálně, nejsou stanoveny záměry do dalšího období a v případě potřeby plány pedagogické podpory dětí. (4.3)

Základní škola

- Pedagogové v malé míře využívají postupy vedoucí k využití formativního hodnocení, žáci nejsou dostatečně podněcováni ke kritickému myšlení a efektivní práci s informačními zdroji. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na moderní i aktivizující trendy ve výuce, kritické myšlení a efektivní práci s informačními zdroji v základní škole a na zpracování pedagogické diagnostiky dětí i plánů pedagogické podpory ve škole mateřské.
- V základní škole častěji uplatňovat prostředky formativního hodnocení, do vzdělávání cíleně zahrnout zvláště sebehodnocení a vzájemné hodnocení, v závěrech hodin provádět hodnocení dosažených cílů, více využívat diferenciaci učiva.
- V mateřské škole využívat diferenciaci vzdělávání ve shodě s pedagogickou diagnostikou a nastavovat plány pedagogické podpory pro děti s potřebou podpůrných opatření.
- Evaluaci předškolního vzdělávání v rámci třídního vzdělávacího programu zaměřit na dosahování cílů vzdělávání a využívat ji pro stanovování záměrů do dalšího období.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, potvrzení ve funkci ředitele), stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
3. Povinná dokumentace podle § 28 školského zákona

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Štěpánková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Čedíková, školní inspektorka

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

1. 2. 2025