



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2451/17-A

Název	Střední škola mediální grafiky a tisku, s.r.o.
Sídlo	Beranových 140, 199 00 Praha 9
E-mail	sspp@sspp.cz
IČ	25687344
Identifikátor	600006654
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	PaedDr. Jiří Cikán
Zřizovatel	PaedDr. Jiří Cikán
Místo inspekční činnosti	Beranových 140, 199 00 Praha 9
Termín inspekční činnosti	16. 10. 2017 – 18. 10. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost na žádost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba Střední škola mediální grafiky a tisku, s.r.o., Beranových 140, Praha 9 (dále „škola“) vychovává odborníky pro polygrafický průmysl. Vzdělávání poskytuje v oborech ukončených maturitní zkouškou - Reprodukční grafik pro média (denní forma a zkrácené denní studium), Tiskař na polygrafických strojích (denní forma) a v nástavbovém studiu oboru Polygrafický průmysl (denní a dálková forma). Závěrečnou zkouškou jsou zakončeny obory vzdělání Reprodukční grafik, Tiskař na polygrafických strojích a Knihař. Předností školy je vzájemná prostupnost mezi tříletými a čtyřletými obory. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo ve 13 třídách celkem 292 žáků. Nejvyšší povolený počet žáků byl využit na 70 %. Od poslední inspekční činnosti v dubnu 2017 došlo k navýšení počtu žáků o 8%.

Škola je zapojena do činnosti školské odborné skupiny Svazu polygrafických podnikatelů.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) vytvořil koncepci školy, která vychází z vyhodnocení celkového stavu školy. Formulované výchovně vzdělávací strategie zohledňují vstupní úroveň žáků a zaměřují se zejména na rozvoj jejich odborných kompetencí vzhledem k profilaci školy. Od posledního inspekčního hodnocení ředitel realizoval na základě doporučení stanovených ČŠI řadu kroků ke zlepšení výchovně vzdělávacího procesu, přijal řadu opatření (úpravy ve školních vzdělávacích programech, jmenování zástupce ředitele pro odborný výcvik, nastavení kontrolního systému, aktualizovaná dokumentace školy v souladu s platnou legislativou), která umožňují realizovat stanovené záměry. Vzhledem ke krátkému časovému rozmezí mezi inspekčním hodnocením ale nebylo možné v plném rozsahu posoudit účinnost a efektivitu všech uplatňovaných opatření.

Největší úpravy zaznamenaly školní vzdělávací programy (dále „ŠVP“). Nově byl sestaven ŠVP - RGM zkrácené studium, čímž byly naplněny požadavky RVP.

Řídící práce ředitele školy se na základě negativního zjištění minulého inspekčního týmu zaměřila především na kontrolní činnost v oblasti odborného výcviku u tříletých oborů a odborné praxe u čtyřletých oborů. Část svých kompetencí v této oblasti účelně delegoval na zástupce ředitele pro odborný výcvik, což umožnilo častější kontrolu odborných pracovišť i efektivnější spolupráci s instruktory, včetně jejich proškolení. Nově nastavená pravidla kontroly docházky žáků na odborná pracoviště (kontrola deníku evidence odborného výcviku třídním učitelem minimálně jednou měsíčně) napomáhají k realizaci účinnějšího dohledu nad žáky a ke včasnému podchycení případných projevů záškoláctví. Zároveň se na oblast odborného výcviku zaměřila také hospitační činnost vedení školy, což se projevilo jak v její četnosti, tak i v kvalitě hodnocení (od začátku školního roku byla navštívena přibližně polovina externích pracovišť). Hospitační činnost byla rovněž zacílena na posouzení kvality pedagogické práce nově nastoupivších učitelů odborných předmětů. Menší pozornost byla dosud věnována úrovni výuky ve všeobecně vzdělávacích předmětech, což se projevilo spíše nedostatečně pestrými a jednotvárnými metodami výuky. Participace pedagogických pracovníků na řízení školy probíhá prostřednictvím pedagogické rady (zhodnocení průběhu a výsledků vzdělávání), porad učitelů (organizační záležitosti) a předmětových komisí (příprava maturitních zkoušek, závěrečných zkoušek, materiální vybavení, odborný výcvik a odborná praxe).

Výuku k termínu inspekce zabezpečovalo 24 pedagogických pracovníků, z nichž 6 nesplňuje podmínky odborné kvalifikace. Jedna vyučující může vykonávat přímou pedagogickou činnost vzhledem k věku a délce pedagogické praxe a 5 vyučujících zajišťuje

výchovu a vzdělávání po nezbytnou dobu a v nezbytném rozsahu (v době inspekční činnosti si nikdo z těchto pedagogických pracovníků nedoplňoval kvalifikaci dalším studiem). Ředitel doložil, že usiluje o zajištění kvalifikovaných pedagogů a o opětovné obsazení pozice asistenta pedagoga ve školním roce 2017/2018 pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (inzerce, emailová komunikace s uchazeči). U nově nastupujících učitelů přispívá k jejich začlenění mentor (přístup k žákům, řešení kázeňských opatření). Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vyplývá z potřeb školy (maturitní zkoušky) i ze zájmu jednotlivých učitelů (semináře programování). Ředitel pravidelně sestavuje plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který by měl být více zaměřen na oblast metod a forem výuky vedoucí k aktivizaci žáků. Účinnost absolvovaných vzdělávacích akcí se však dosud dostatečně neprojevila ve vyučovacích hodinách (jednotvárnost a nižší efektivita používaných metod a forem práce, nízká míra motivace a aktivizace žáků).

Vícezdrojové financování (státní rozpočet, úplata za vzdělávání a tržby za vlastní výrobky a služby) je pro naplňování školních vzdělávacích programů dostatečné. Ředitel věnuje průběžnou pozornost materiálnímu vybavení a jeho modernizaci. Pro odborný výcvik zajistil lepší prostorové uspořádání učeben, které umožňuje výuku ve skupinách s nižším počtem žáků. Kontinuálně je obměňován nábytek v učebnách a vybavení výpočetní technikou (např. digitální tiskový produkční stroj, počítače s dotykovou grafickou obrazovkou, software pro odborné vzdělávání, speciální fotoaparát). Dílny pro praktické vyučování jsou vybaveny jak staršími, tak i novými stroji a zařízeními (např. 3D tiskárny). Pro odborné vyučování jsou vytvořeny nadstandardní podmínky, které umožňují kvalitní odborné vzdělávání.

Škola zohledňuje konkrétní podmínky areálu a přijala účinná opatření k zajištění bezpečnosti žáků a zaměstnanců (vstup na čip, instalace kamer u vchodů).

Hodnocení průběhu vzdělávání

V odborném vzdělávání je cíleně propojována teoretická výuka s praktickým využitím získávaných znalostí a dovedností. Výuka odborných předmětů umožňuje žákům získat odborné kompetence v oblasti grafického designu, předtiskové přípravy a tiskových technik zaměřené hlavně na praktické znalosti a základní terminologii. Hodiny byly učiteli dobře připravené, na dotazy a podněty však reagovali jen jednotliví žáci, většina pasivně přijímala informace.

Odborný výcvik zaměřený zejména na poznání, rozvíjení a kreativní možnosti grafických programů se uskutečňuje v budově školy. Materiální a prostorové podmínky umožňují žákům individuálně plnit zadané úkoly. Všichni učitelé průběžně kontrolovali práci žáků, reagovali na jejich dotazy, upozorňovali na nedostatky a chyby. Žáci byli vedeni k samostatnému a kritickému posouzení své práce. I když byla kvalita výstupů různá, bylo u žáků prvního ročníku zřejmé, že za krátké období od zahájení školního roku získali vědomosti potřebné k práci s grafickými programy a dokázali je tvořivě uplatnit.

Výuka odborné praxe u maturitních oborů probíhala až na výjimky na externích pracovištích soukromých firem (převážně v grafických studiích). Namátkově navštívená pracoviště v Praze, oproti minulé inspekci, umožňovala účinně naplňovat ŠVP. Přetrvávajícím nedostatkem byl benevolentní přístup některých instruktorů k dodržování pracovní doby žáků.

Výuku všeobecně vzdělávacích předmětů ovlivnila rozdílná úroveň pedagogických zkušeností učitelů. Část vyučovacích hodin se vyznačovala pečlivou přípravou pedagogů, jež se projevila v promyšlené organizační struktuře vyučovací hodiny. Vyučující využívali skupinovou práci, prezentaci žáků a orientovali žáky na obhájení svých názorů. Úroveň

vzdělávacího procesu v části hospitovaných hodin snižovaly některé nedostatky v organizaci a pedagogickém vedení vyučování (záměna vzdělávacího cíle a tématu, opomíjení vstupní motivace, nerovnoměrné časové rozvržení nebo předimenzovanost činností). Nízká míra rozlišení zadávaných úloh dostatečně nepodporovala rozdílné pracovní tempo, studijní předpoklady a schopnosti žáků (absence většího počtu úloh, jednodušší nebo složitější zadání úkolů). Pomoc žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) měla nerovnoměrnou úroveň (efektivní pomoc žákovi se SVP v podobě odlišného zadání a podpůrných didaktických materiálů v anglickém jazyce, nedostatečné zohledňování žáka se SVP při diktátu v českém jazyce). V metodickém a didaktickém vedení výuky nebyl zaznamenán výraznější rozdíl mezi maturitními a výučními obory (nízká míra nároků kladených na žáky v maturitních oborech, nezohledňování profilu absolventa v redukci obsahu učiva v oborech zakončených závěrečnou zkouškou). Efektivitu přípravy žáků k maturitní zkoušce snižovalo nedostatečné zařazování práce s uměleckým a odborným textem, nízká míra využívání různých informačních zdrojů, včetně práce s učebnicí, a malý prostor pro souvislejší vyjádření a sebereprezentaci žáků. Malá pozornost byla nadále věnována rozvoji komunikativních dovedností a úrovni jazykového projevu žáků (jednoslovné odpovědi, používání obecné češtiny). Efektivně byla zařazována práce s chybou zohledňující potřeby žáků (pravopis, korekce výslovnosti). K motivaci žáků v některých sledovaných hodinách anglického jazyka napomohlo průběžné střídání činností a zařazení didaktické hry podporující rozvoj produktivních řečových dovedností. Kladem je také začleňování odborné slovní zásoby (polygrafický slovník).

Oproti poslednímu inspekčnímu hodnocení učitelé ve sledovaných hodinách ve větší míře účelněji využívali didaktickou techniku (prezentace, projekce, poslech). Vyučující rovněž vhodně propojovali učivo v širších souvislostech, uplatňovali mezipředmětové vazby a vedli žáky k využívání vlastních zkušeností. Nadále však pedagogové volili převážně frontální formu výuky prostřednictvím řízeného rozhovoru občas doplněného samostatnou prací žáků. Výrazně převažovala práce učitele, což se projevilo nízkou aktivizací žáků a jejich nerovnoměrným zapojením do průběhu vyučovacích hodin. Uplatňovaná škála metod a forem byla málo pestrá. V závěru části zhlédnutých hodin chybělo shrnutí učiva, případně zpětná vazba od žáků o pochopení učiva a dosažení vzdělávacího cíle. V navštívené výuce nedošlo vzhledem ke krátkému časovému odstupu od minulé inspekce k významnější kvalitativní změně. V hospitovaných hodinách se rovněž projevily nejednotný přístup učitelů k žákům při vyžadování dodržování studijních návyků a nastavených pravidel komunikace (scházející učební pomůcky, pozdní příchody do hodin, omlouvání absence).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ve sledovaném období (od dubna 2017) vzrostl počet žáků školy, avšak ke vzdělávání do oborů s maturitní zkouškou byli přijímáni i žáci s nižšími studijními předpoklady nebo malou studijní motivací, což zvyšuje riziko školní neúspěšnosti a klade vyšší nároky na její systematické řešení a podporu žáků. Vedení školy přijalo některá koncepční opatření ke zlepšení úrovně poskytovaných poradenských služeb, k řešení problému vysoké absence žáků, včetně neomluvené, a k předcházení studijní neúspěšnosti žáků. Nadále ale přetrvává problém vysokého počtu zameškaných hodin, neomluvené absence a neúspěšnosti některých žáků v průběhu i při ukončování studia, zejména v maturitních oborech.

Škola částečně nastavila mechanismy k eliminaci nepřítomnosti žáků ve výuce (např. zpřísnění pravidel hodnocení ve školním řádu – snížení minimální hranice účasti ve výuce pro klasifikaci v předmětu, povinnost komisionálního přezkoušení). K dodržování stanovených zásad byla posílena odpovědnost třídních učitelů (intenzivnější komunikace se

zákonnými zástupci, okamžité omlouvání absence) a role ostatních vyučujících (průběžné sledování účasti žáků v daném předmětu). S vyšší intenzitou byla uplatňována výchovná opatření (kázeňská opatření a pohovory, hodnocení sníženým stupněm z chování – 33 žáků za 2. pololetí školního roku 2016/2017). Důsledněji byla aplikována pravidla hodnocení žáků za závažné porušení povinností, včetně neomluvené absence (ve školním roce 2016/2017 bylo vyloučeno ze studia 13 žáků). Vzhledem k četnosti výskytu neomluvené absence je ale žádoucí vypracovat rovněž školní strategii proti záškoláctví (krizový plán). K motivaci a podpoře odborných kompetencí byla rozšířena možnost žáků zapojit se do školního rozvojového programu (týmová práce na projektech a soutěžích, nabídka polygrafických služeb pro osobní prezentaci). Zachován zůstal rovněž stipendijní program i motivační hodnocení žáků (udělování pochval za reprezentaci školy a dosažené úspěchy v odborných soutěžích).

Ke zlepšení funkčnosti poradenského systému byly realizovány některé organizační změny a doporučení z předcházející inspekční činnosti (nové obsazení funkce metodika prevence, aktualizace minimálního preventivního programu). Zlepšila se úroveň podpory individuálně integrovaných žáků. Škola jim poskytuje podporu v souladu s doporučeními školského poradenského zařízení (ve školním roce 2017/2018 bylo nově vypracováno 7 individuálních vzdělávacích plánů). V rámci prevence studijního neúspěchu ale dosud nejsou na patřičné úrovni reflektovány potřeby žáků s prvním stupněm podpůrných opatření (plány pedagogické podpory). Přímá pedagogická podpora žáků se SVP a selhávajících žáků ve výuce vychází zejména z osobního přístupu třídních učitelů, případně ostatních vyučujících (individuální konzultace).

V průběžných a celkových výsledcích vzdělávání žáků přetrvává v hodnoceném období stávající trend (ve školním roce 2016/2017 mělo k 30. 6. přibližně 87 % žáků uzavřenou klasifikaci, ve 2. pololetí uvedeného školního roku mírně poklesl počet neprospívajících okolo 9 % žáků). Rovněž počet zameškaných hodin na žáka, včetně výše neomluvené absence vykazoval v obou pololetích školního roku 2016/2017 přibližně stejnou úroveň (cca 9 neomluvených hodin za pololetí). Celkové výsledky vzdělávání v oborech vzdělání se závěrečnou zkouškou dosahovaly nadále výrazně lepší úroveň. V loňském školním roce všichni žáci prospěli. Úspěšnost u maturitní zkoušky zůstává problematická. V roce 2016/2017 ji úspěšně složilo pouze 65 % žáků. Vzhledem k nízké úspěšnosti žáků v maturitních oborech je žádoucí přijetí systémového opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

- od posledního inspekčního hodnocení (v dubnu 2017) ředitel nově upravil kurikulární dokumenty v souladu s právní normou a zapracoval aktuální změny školské legislativy,
- deklarováním kompetencí a zkvalitněním kontrolní činnosti v oblasti odborného vzdělávání se částečně zlepšila jeho organizace a úroveň,
- ve výuce všeobecně vzdělávacích předmětů přetrvávají nedostatečně pestré, jednostranné metody výuky s nízkou mírou využití aktivizačních metod a forem s ohledem na efektivitu přípravy k maturitní zkoušce,
- škola částečně nastavila pravidla k eliminaci nepřítomnosti žáků ve výuce a nově zpracovala individuální vzdělávací plány v souladu s právním předpisem,

- nadále přetrvává problém vysoké absence žáků a vyšší neúspěšnosti při ukončování studia, zejména v maturitních oborech.

Silné stránky

- materiální a prostorové podmínky umožňující kvalitní odborné vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- hospitační činnost není zaměřena na všeobecně vzdělávací předměty z hlediska metodiky a didaktiky,
- DVPP není zaměřeno do oblasti metod a forem výuky vedoucí k aktivizaci žáků,
- nízká míra motivace a zapojení žáků do výuky všeobecně vzdělávacích a odborných teoretických předmětů,
- malá míra uplatňování individuálního přístupu v teoretické výuce (podpora žáků se SVP, absence diferenciovaného zadání úloh),
- scházející systémová opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání žáků, zejména při ukončování studia v maturitních oborech.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zacílit hospitační činnost na všeobecně vzdělávací předměty z hlediska metodiky a didaktiky,
- zaměřit DVPP na aktivizační metody a formy, individualizaci výuky a implementovat získané poznatky do vyučování,
- důsledně uplatňovat nově nastavená pravidla hodnocení žáků ve školním řádu (neomluvená absence) a pokračovat ve zvyšování motivace žáků,
- využívat v průběhu vzdělávání časovou a obsahovou diferenciaci úkolů k zajištění individuálních vzdělávacích potřeb žáků nebo jejich rozdílných studijních předpokladů,
- vypracovat školní strategii proti záškoláctví (krizový plán),
- jednotně požadovat plnění studijních povinností, vytvářet studijní návyky a pracovní odpovědnost žáků.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MHMP ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. SMHMP 87536/2014, ze dne 3. 4. 2014, s účinností od 1. 9. 2014
2. Jmenování ředitele školy do funkce ze dne 19. 8. 1998
3. Školní řád, platný od 1. 9. 2017
4. Organizační řád SŠMGT, s.r.o., rok 2016 až 2017
5. Výroční zprávy, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
6. Školní vzdělávací program ŠVP Operátor grafického studia, platný od 1. 9. 2017, verze 2, obor 34-53-H/01 Reprodukční grafik, čj. SVP/01/2011
7. Školní vzdělávací program ŠVP Operátor tiskových strojů, platný od 1. 9. 2017, verze 2, obor 34-52-H/01 Tiskař na polygrafických strojích, čj. SVP/04/2010
8. Školní vzdělávací program ŠVP Knihař, platný od 1. 9. 2017, verze 2, obor 34-57-H/01 Knihař, čj. SVP/03/2011
9. Školní vzdělávací program ŠVP Operátor tiskových technologií, platný od 1. 9. 2017, verze 2, obor 34-52-L/01 Tiskař na polygrafických strojích, čj. SVP/03/2010
10. Školní vzdělávací program RGM obraz a text, platný od 1. 9. 2017, verze 2, obor 34-53-L/01 Reprodukční grafik pro média, čj. SVP/01/2010
11. Školní vzdělávací program RGM reklama a propagace, platný od 1. 9. 2017, verze 2, obor 34-53-L/01 Reprodukční grafik pro média, čj. SVP/02/2010
12. Školní vzdělávací program Polygrafický průmysl, platný od 1. 9. 2017, verze 2, obor 34-41-L/51 Polygrafický průmysl, čj. SVP/07/2011
13. Školní vzdělávací program RGM zkrácené studium, platný od 1. 9. 2017, verze 1, obor 34-53-L/01 Reprodukční grafik pro média, čj. SVP/01/2017
14. Třídní knihy a deníky evidence odborného výcviku vedené ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekce
15. Rozvrhy hodin, školní rok 2017/2018 k termínu inspekce
16. Školní matrika vedená ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekce
17. Zápisy z jednání pedagogických rad ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekce
18. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekce
19. Kniha úrazů vedená k termínu inspekce
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekce
21. Portfolio dokumentace školního metodika prevence a výchovného poradce vedené ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
22. Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu nebo státních finančních aktiv k 31. 12. 2016 z 19. 1. 2017
23. Výkaz zisku a ztráty za rok 2016
24. Rozbor hospodaření za rok 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Zuzana Bejrová, školní inspektorka

Ing. Zuzana Bejrová v. r.

Mgr. Petra Stoklasová, školní inspektorka

Mgr. Petra Stoklasová v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ing. Ivana Černá v. r.

Ing. Petr Hradecký, odborník na vzdělávání
v technických předmětech

Ing. Petr Hradecký v. r.

Mgr. Stanislav Boloňský, odborník na média a grafiku

Mgr. Stanislav Boloňský v. r.

V Praze 2. 11. 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PaedDr. Jiří Cikán, ředitel školy

V Praze 14. 11. 2017