



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1049/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Safari Baby Club - mateřská škola
Sídlo	Mrštíkova 1122/40, Nový Hradec Králové 500 09 Hradec Králové
E-mail právnické osoby	bucherova@safariclub.cz
IČ	71 341 455
Identifikátor	691 003 815
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Kamila Bucherová, ředitelka školy
Zřizovatel	Kamila Bucherová, Švabinského 519/4, Slezské Předměstí, 500 03 Hradec Králové
Místa inspekční činnosti	Mrštíkova 1122/40, Nový Hradec Králové 500 09 Hradec Králové Dašická 1261, Bílé Předměstí, 530 03 Pardubice
Termín inspekční činnosti	4. 1. 2017 a 6. 1. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Safari Baby Club - mateřská škola (dále MŠ, škola), jejímž zřizovatelem je ředitelka mateřské školy, vykonává činnost MŠ se dvěma místy poskytovaného vzdělávání a školních jídelen - výdejen. Obě pracoviště MŠ jsou jednotřídní. Nejvyšší povolený počet dětí je 40 dětí, k datu inspekční činnosti bylo k předškolnímu vzdělávání zapsáno 29 dětí ve věku od dvou do čtyř let.

Vzdělávání dětí je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP). Vzdělávací nabídku vhodně doplňuje specifický program zaměřený na seznamování dětí s anglickým jazykem hravou formou.

Informace o činnosti školy jsou dostupné na nástěnkách v obou budovách školy, na webových stránkách www.safariclub.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti, ve funkci je druhým rokem. Podařilo se jí nastavit bezproblémový chod obou pracovišť. Ředitelka školy vytváří pozitivní klima, které se odráží se ve výborných prosociálních vztazích mezi zaměstnanci, dětmi a jejich zákonnými zástupci. Řízení školy je s ohledem na vzdálenosti mezi oběma pracovišti značně náročné, přesto má ředitelka školy přehled o práci všech svých zaměstnanců. Pravidelně sleduje práci učitelek formou orientačních vstupů do tříd, ale ze své kontrolní činnosti nevyhodnocuje závěry, a tím není zajištěna zpětná vazba pro práci učitelek. Vedení školy předává informace ostatním pracovníkům v rámci každodenního kontaktu, prostřednictvím provozních porad i krátkých schůzek. Svolává rovněž pedagogické rady, jejichž časové rozvržení a program plánuje. Zápisy z pedagogických rad dokládají projednávání organizační a i pedagogické problematiky, v zápisech chybí závěry a přijatá opatření.

Ředitelka školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání nepostupovala v souladu s příslušnými právními předpisy. Řádně nevedla dokumentaci o přijímání dětí ke vzdělávání, byly doloženy pouze žádosti zákonných zástupců o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Dále bylo zjištěno, že ředitelka školy po prvním září 2016 přijala k předškolnímu vzdělávání pět dětí, kterým v době zahájení vzdělávání v MŠ nebyly ještě dva roky. Ve školní matrice chyběly stanovené údaje o dětech a u některých z nich bylo doloženo potvrzení lékařem o řádném očkování či kontraindikaci až po termínu přijetí. Formální nedostatky zjištěné ve vedení školní matriky byly v průběhu inspekce odstraněny.

Ve školním roce 2016/2017 tvoří pedagogický sbor MŠ dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice, včetně ředitelky školy a další učitelka vyučuje na zkrácený pracovní úvazek dle potřeby školy. Ředitelka školy usiluje o zajištění další kvalifikované učitelky. Ve škole pracují i čtyři chůvy, které pomáhají učitelkám s péčí o dvouleté děti, a to zejména v oblasti sebeobsluhy a zajištění bezpečnosti a individuálních potřeb dětí. Další vzdělávání pedagogických pracovníků organizuje ředitelka školy dle zpracovaného plánu. Učitelky absolvovaly převážně vzdělávací kurzy zaměřené na předškolní vzdělávání.

Prostory obou MŠ jsou nově zrekonstruované a upravené. Třídy jsou vybaveny vhodným nábytkem, ve kterém jsou přehledně uloženy volně dostupné hračky, výtvarný a pracovní

materiál. MŠ při vzdělávání dětí využívá celou řadu didaktických pomůcek Montessori, které významně přispívají k rozvoji smyslového vnímání a představivosti dětí. Pro námětové hry mají děti k dispozici účelně vybavená herní centra. Obě pracoviště jsou vyzdobena dětskými výrobky a působí velmi esteticky.

Ředitelka školy vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a podporu zdravého vývoje dětí. Ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017 nedošlo k žádnému úrazu dítěte. Vnitřní prostory školy využívané dětmi se v době inspekční činnosti jevily jako bezpečné.

Škola využila pro svoji činnost dotace ze státního rozpočtu, finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT a příjmy za úplatu předškolního vzdělávání. Finanční prostředky byly účelně použity k realizaci ŠVP.

Škola má funkční systém spolupráce s partnery. Významným pilířem spolupráce jsou četné aktivity pro děti a jejich rodiče, které škola pravidelně organizuje. Vedle standardní formy spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí, ke kterým patří třídní schůzky a slavnosti jsou mimo jiné pořádány společné víkendové pobyty rodičů, dětí a zaměstnanců školy na horách.

Školní stravování je zajištěno dovozem jídla do výdejen MŠ. Děti mají denně k dispozici jedno hlavní a dvě doplňková jídla, nápoje na zajištění pitného režimu jsou nabízeny po celou dobu jejich pobytu ve škole. Při školním stravování jsou děti vedeny k samostatnosti a ke správným návykům v oblasti zdravé výživy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

ŠVP vychází z reálných organizačních, materiálních a personálních podmínek školy. Stanovuje vzdělávací cíle zaměřené na vytváření podnětného prostředí, jež přispívá k všestrannému rozvoji osobnosti dětí i k rozvoji klíčových kompetencí, které bude dítě schopné uplatňovat a rozvíjet v dalším životě. Vzdělávací obsah byl v průběhu inspekce doplněn celoročním projektem zaměřeným na výuku anglického jazyka a podrobnostmi o vzdělávání dětí od dvou do tří let.

Učitelky při plánování vzdělávacího obsahu vycházejí ze struktury integrovaných bloků zahrnutých v ŠVP. Denní nabídka je zpracována do dílčích témat v třídních vzdělávacích programech. Průběžné naplňování vzdělávacích cílů uvedených v ŠVP není pravidelně vyhodnocováno.

V rámci denních programů byla při inspekčních hospitacích sledována organizace a průběh vzdělávání dětí. Učitelky při realizaci vzdělávacího procesu uplatňovaly některé prvky podle metodiky alternativního vzdělávacího programu Montessori. Spontánní a řízené činnosti realizovaly odborně a promyšleně. V průběhu ranních her měly děti příležitost ke spontánním činnostem, které si volily dle svého zájmu. Vzdělávací nabídka byla tematicky zaměřená, děti si mohly vybírat z připravených didaktických pomůcek nebo volně dostupných hraček. Vedle zájmových aktivit souběžně probíhaly výtvarné, pracovní, ale i další činnosti, posilující jemnou a hrubou motoriku dětí. Učitelky záměrně vstupovaly do činností dětí a rozvíjely jejich tvořivost a týmovou spolupráci v herní skupině.

Průběh řízených vzdělávacích bloků byl ovlivněn výběrem vhodných a promyšlených metod a forem práce. Učitelky respektovaly věkové zvláštnosti dětí, kladené požadavky vhodně diferencovaly. Během výuky byla příkladně zastoupena individuální práce dětí, spolupráce v menších skupinkách a společná práce celé třídy. Jazykové vzdělávání dětí je pravidelnou součástí vzdělávacího programu. Učitelky při výuce anglického jazyka využívají moderní metody a formy práce.

Vyučující systematicky rozvíjely a posilovaly tělesnou zdatnost dětí. Pohybové aktivity zařazovaly pravidelně ve třídě i při pobytu venku. Děti byly důsledně vedeny ke správnému provedení průpravných cviků. Velmi dobře reagovaly na pokyny učitelek a se zájmem se do těchto činností zapojovaly.

Organizační zajištění chodu MŠ je vyhovující. V době inspekční činnosti vykonávala přímou pedagogickou činnost po celou dobu provozu na každém pracovišti jedna učitelka. Jejich souběžným působením ve třídě s další pracovníci školy – chůvami byly zajištěny náročnější vzdělávací činnosti včetně individuální práce s dětmi. Denní režim a jeho časový harmonogram realizovaných aktivit je přizpůsoben potřebám jednotlivých dětí. V době odpoledního odpočinku mají děti s menší potřebou spánku možnost využívat alternativní klidové aktivity. Sebeobslužné činnosti a hygienické návyky dětí byly rozvíjeny v souladu s jejich věkovými zvláštnostmi. Životospráva a psychosociální podmínky jsou na velmi dobré úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky se důsledně věnují rozvoji sociální gramotnosti dětí. Na obou pracovištích MŠ probíhala úspěšná adaptace a socializace dětí. Učitelky u dětí postupně utvářely potřebné sebeobslužné i pracovní dovednosti a vhodným způsobem rozvíjely jejich rozumové schopnosti. Děti se učily respektovat stanovená pravidla vzájemného soužití. Vztahy mezi dětmi a učitelkami i dětmi navzájem byly otevřené, vstřícné a účinně podporovaly vznik přátelského klimatu. Hodnocení dětí vyučujícími probíhalo průběžně, ale nebylo orientované na jednotlivé děti s ohledem na jejich schopnosti. Organizace vzdělávání zohledňovala individuální potřeby těchto dětí.

Výsledky vzdělávání, kterých děti dosahovaly v průběhu inspekčních hospitací, byly celkově na velmi dobré úrovni. Učitelky pravidelně sledují individuální pokrok dětí ve vybraných kompetencích. Z dokumentace školy však nebylo zcela zřejmé, jak se získanými informacemi učitelky dále pracují.

Všestranný rozvoj osobnosti dětí je zajišťován školními i mimoškolními aktivitami (škola v přírodě, poznávací výlety aj.). Výuku vhodně doplňují další četné aktivity školy (návštěva knihovny, kulturní akce aj.).

Závěry

Hodnocení vývoje

- Škola zahájila provoz od 1. 9. 2015.

Silné stránky

- Vynikající spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří se podílí na organizaci kulturních a vzdělávacích akcí.
- Ředitelce školy se podařilo zajistit na obou pracovištích příkladné materiální podmínky pro vzdělávání dětí, umožňují realizaci vzdělávacího programu v plném rozsahu.
- Zaměstnanci školy při jednání s dětmi, jejich zákonnými zástupci i mezi sebou komunikují s respektem a úctou. Jejich empatický přístup se pozitivně odráží v celkové atmosféře školy.

- Podporu zájmu a talentu uskutečňuje škola prostřednictvím výuky anglického jazyka, která je součástí ŠVP.
- Kvalitní individuální přístup učitelek k dětem, s důrazem na podporu jejich sociálních a osobnostních kompetencí.

Slabé stránky

- Ředitelka školy systematicky nevyhodnocuje práci učitelek, nestanovuje závěry a opatření pro další období.
- Učitelky průběžně nesledovaly naplňování vzdělávacích cílů uvedených ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit pedagogické vedení školy v oblasti monitorování a vyhodnocování práce školy.
- Zlepšit evaluační činnost, sledovat naplňování vzdělávacích cílů.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školské právnické osoby, vydaná paní Hanou Benešovou, ze dne 1. 12. 2012
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině s účinností od 1. 7. 2015, ze dne 30. 6. 2015
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině s účinností od 1. 3. 2016, ze dne 18. 2. 2016
4. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině, ze dne 1. 6. 2016
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 12. 2016
6. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, čj. KUKHK-17601/SM/2015-9, s účinností od 21. 4. 2016, ze dne 21. 4. 2016
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. KUKHK-7969/SM/2016-6, s účinností od 1. 6. 2016, ze dne 23. 5. 2016
8. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, čj. MSMT- 21401/2015-2, s účinností od 1. 7. 2015, ze dne 12. 6. 2015
9. Jmenovací listina ředitele školské právnické osoby s účinností od 1. 7. 2015, ze dne 12. 2. 2015
10. Jmenovací dekret členů rady školské právnické osoby s účinností od 1. 6. 2015, ze dne 12. 5. 2015
11. Výkaz S 1-01 o Mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2016/2017
13. Školní řád platný pro školní rok 2016/2017

14. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny platný pro školní rok 2016/2017
15. Školní matrika dětí vedená formou evidenčních listů ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
16. Přihlášky dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2016/2017
17. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná pro školní rok 2016/2017
18. Záznamy o dětech vedené ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
19. Docházky dětí vedené ve školním roce 2016/2017
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2016/2017
21. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí DVPP ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
22. Záписy z jednání pedagogických rad ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu v roce 2015
24. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2015
25. Pravidla pro bezpečnost a ochranu zdraví dětí ze dne 1. 6. 2016
26. Postup při řešení školních úrazů dětí platný pro školní rok 2016/2017
27. Knihy úrazů dětí vedené ve školním roce 2016/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Radomíra Bartošová v. r.

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Dagmar Anschlagová v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

Stanislava Krčková v. r.

Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice

Zuzana Šarounová v. r.

V Trutnově 24. 1. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Kamila Bucherová, ředitelka školy

Kamila Bucherová v. r.

V Hradci Králové 25. 1. 2017