



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2756/18-A

Název	Mateřská škola, Praha 8, Na Pěšinách 13
Sídlo	Na Pěšinách 13, 182 00 Praha 82 - Kobylisy
E-mail	reditelka@msnapesinach.cz
IČ	70919631
Identifikátor	600039595
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Vladimíra Sidelka
Zřizovatel	Městská část Praha 8
Místo inspekční činnosti	Na Pěšinách 13, 182 00 Praha 82 - Kobylisy
Termín inspekční činnosti	4. 10. 2018 – 8. 10. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny. Ve čtyřech věkově smíšených třídách se k termínu inspekční činnosti vzdělává 104 dětí, přičemž nejvyšší povolený počet je 112 dětí. MŠ realizuje Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Pěšinky, pěšiny, cesty“ (dále „ŠVP PV“). Jeho koncepce vychází z osobnostně orientovaného modelu předškolní výchovy a současných trendů předškolní pedagogiky. MŠ se nachází v klidné městské části s velmi dobrou dopravní obsluhností.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) využívá na pozici vedení MŠ svých dlouholetých zkušeností. Během svého působení ve funkci (13 let) úspěšně rozvíjí konstruktivní koncepci školy, manažerské priority účelně aktualizuje s ohledem na reálné možnosti. Ředitelka systematicky sleduje a objektivně vyhodnocuje jednotlivé oblasti vzdělávání. Hospitační činnost se zaměřuje na poskytování účinné zpětné vazby, na jejímž podkladě je plánován další profesní rozvoj pedagogů. Povinnosti pracovníků jsou jasně vymezeny, dílčími kompetencemi je pověřena zástupkyně ředitelky. Pravidelně organizovaná pedagogická rada je funkčním poradním orgánem ředitelky, zabývá se hodnocením pedagogického procesu, projednává organizační záležitosti i zásadní dokumenty školy. Vnitřní informační systém je založen převážně na osobní komunikaci a odpovídá potřebám zařízení. Demokratický přístup vedení se opírá zvláště o pozitivní motivaci zaměstnanců, podporující kolegiální spolupráci. Systematické řízení vytváří velmi dobré podmínky pro realizaci ŠVP PV.

Koncepční práce ředitelky se záročí také v příznivých personálních podmínkách. Pedagogický sbor byl k termínu inspekční činnosti převážně stabilizovaný. Všech devět učitelek (dva úvazky jsou sníženy) je plně kvalifikovaných. S ohledem na individuální podporu jednotlivců je přínosné personální posílení. Péče o nejmladší docházející děti od dvou do tří let věku zajišťuje spolu s učitelkami kvalifikovaná chůva, dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami napomáhá při vzdělávání asistentka pedagoga. Ředitelka, jedna učitelka a asistentka pedagoga získaly odbornou kvalifikaci vysokoškolským studiem. Rozvržení přímé pedagogické práce umožňuje potřebnou součinnost pedagogického sboru.

Všechny učitelky jsou zapojeny do systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Výběr vzdělávacích akcí zohledňuje požadavky vedoucí k naplňování ŠVP PV (např. předmatematickou gramotnost, vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky, podporu zdraví dětí, výtvarnou a dramatickou výchovu, hry s padákem, komunikaci v MŠ, aj.). Vedení školy se průběžně účastní především vzdělávání v oblasti školského managementu. Učitelce s pedagogickou praxí, která nově do pracovního poměru nastoupila, je vytvořen podpůrný program.

Typizovaná jednopatrová budova MŠ disponuje velkorysým prostorovým zázemím. Funkčně uspořádané třídy jsou rozděleny na úseky určené pro stolování, hru, cvičení, odpočinek. Logopedická učebna slouží k individuální intervenci. Škola prošla v minulých letech celkovou rekonstrukcí. Prostředí je udržované, čisté, esteticky upravené, vytváří inspirativní zázemí pro rozvoj dětské tvořivosti. Pedagožky dbají na širokou prezentaci dětských prací. Materiální podmínky jsou vzhledem k zaměření ŠVP PV na velice dobré úrovni. Děti mají k dispozici dostatečně širokou nabídkou hraček i didaktických pomůcek. Učitelky mají pro svou metodickou práci vytvořeny kvalitní zázemí (např. dobře vybavenou sborovnu, aktuální pedagogickou literaturu a periodika, počítače a další

techniku). Součástí MŠ je školní kuchyně, strava je dětem servírována z výdejen. K budově náleží rozsáhlá zahrada s členitým terénem (přizpůsobena také pro sáňkování a bobování v zimním období). Moderní venkovní vybavení (např. pískoviště, herní prvky, hřiště s pryžovým povrchem, mlhoviště, altán, nebo plochy na kreslení) poskytuje široké zázemí pro relaxaci i rozvoj motorických dovedností dětí.

Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu a rozpočtu zřizovatele. Rozpočet je vyrovnaný. Finanční a materiální podmínky umožňují plynulý chod organizace i naplňování ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání se ve všech třídách vyznačoval pozitivní atmosférou. Učitelky citlivě reagovaly na potřeby jednotlivých dětí, komunikovaly s nimi korektním a přátelským způsobem. Volná hra byla zařazována dle potřeb dětí (pedagožky sledovaly úroveň soustředění dětí a pružně organizačně přizpůsobovaly vzdělávání). Výběr nových činností i pokračování v rozehraných aktivitách umožňovala bohatá nabídka i efektivní využití prostoru. Zastoupeny byly činnosti, které korespondovaly s aktuálním tematickým blokem, různorodé námětové hry a výtvarné aktivity rozvíjející představivost a dětskou fantazii, hojně byly využívány konstruktivní hry přispívající k rozvoji jemné motoriky. Společně realizovaný úklid podporoval schopnost spolupráce na zadaném úkolu, i nejmladší děti se do něj podle vzoru starších přirozeně zapojily.

Pohybové aktivity měly požadovanou strukturu, splnily i nároky na fyzickou zátěž. Z hlediska diferenciací vzdělávání odpovídalo zdravotně preventivní cvičení vývojovým potřebám dětí ve smíšených třídách. Také vhodně zvolené pohybové hry navozovaly radost z prožitku. Závěrečná relaxační fáze zajistila kvalitní uvolnění.

K vyjádření pocitů nebo přání, vzájemné sounáležitosti i rozvoji kamarádských vztahů napomáhala společná posezení v komunitním kruhu. Hodnocení dětí probíhalo převážně jako průběžná motivační zpětná vazba o úspěšnosti jednotlivců. Starší děti byly ve většině tříd vedeny i k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, které je účelně směřovalo ke zhodnocení a uvědomění si vlastních úspěchů a neúspěchů.

Řízené aktivity korespondovaly s integrovanými bloky ŠVP PV zaměřenými na podzimní období. V průběhu celého dne učitelky vhodně motivovaly děti k zapojování do individuálních, skupinových i frontálních činností. Systematicky uplatňovaly vhodné metody a formy práce, založené na situačním, prožitkovém a činnostním učení. Dynamicky byly zařazovány aktivizační chvíle. Při dramatizaci např. rozvinuly učitelky příběh, na podkladě kterého děti spontánně hledaly chyby i jejich možné řešení. Také nápadité výtvarné a dovednostně praktické činnosti (např. zkoumání plodin a jejich zpracování, hry s přírodninami, sestavování dle předlohy) děti zcela zaujaly, projevovaly aktivitu a zvědavost. Zpěv s hrou na tělo, rytmizací a doprovodem kytary rozvíjel zvláště hudební citění. Počítačová gramotnost dětí byla podněcována účelným využíváním interaktivní tabule. Kladení otevřených otázek podporovalo verbální projev, vybízelo děti k přemýšlení, hledání cest k řešení, ale také uplatnění získaných poznatků či zkušeností. Důležitým aspektem vzdělávání bylo průběžné vedení dětí k praktickým dovednostem chránícím zdraví. Diferenciací vzdělávání vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem (která je ve věkově smíšených třídách zásadní pro efektivní průběh vzdělávání) dosahovala výborné úrovně.

Dětem je umožněna dostatečná samostatnost v sebeobsluze i při stolování (např. podílejí se na přípravě stolování, mohou si zvolit velikost porce). Pitný režim byl dodržován, učitelky průběžně připomínaly konzumaci nápojů.

Individuální přístup k dětem byl účinně zajištěn aktivní kooperací učitelek, asistentky pedagoga a chůvy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogická diagnostika se zaměřuje na vstupní záznamy o dítěti, na které navazuje nejméně dvakrát ročně vyhodnocování osobnostních pokroků pomocí formuláře. K porovnávání slouží také portfolia, ve kterých jsou zakládány některé grafické práce dětí. I když učitelky poskytují dětem při vzdělávání individuální podporu, nízká frekvence zápisů a nekonkrétnost záměrů pro další pedagogické působení snižuje možnosti sjednocování pedagogických postupů. U dětí, kterým byla odložena povinná školní docházka, je vytvořen Plán pedagogické podpory, který vhodně stanovuje individuální vzdělávací cíle a edukační metody. Přínosným evaluačním nástrojem je také vyhodnocování tematických částí a průběžné vyhodnocování vzdělávání na úrovni tříd.

V otázkách školní zralosti a řešení výchovných problémů komunikuje škola s poradenským zařízením, v problematice podpůrných opatření také spolupracuje se speciálně pedagogickým centrem. Rozvoj verbálních dovedností MŠ aktivně podporuje v rámci logopedické prevence. Na začátku školního roku je za pomoci klinické logopedky realizován screening výslovnosti, v případě potřeby je rodičům doporučena následná odborná péče.

Při zahájení docházky dětí do MŠ je ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim. Tato okolnost přispívala k tomu, že při inspekční činnosti byly i nejmladší děti převážně adaptované, aktivní, zapojovaly se do činností, orientovaly se v prostorách školy, v případě potřeby požádaly pedagožky o pomoc.

Dostatkem mnohostranných a přiměřených podnětů je smysluplně obohacován denní program dětí, příkladně jsou pomocí tematických celků propojovány různorodé oblasti vzdělávání. Výsledky vzdělávání vykazují v oblasti dosahování klíčových kompetencí kvalitní úroveň. Většina dětí dokáže respektovat dohodnutá pravidla, přiměřeně zvládá řešení problémových situací, při činnostech vzájemně spolupracuje. Rozvoj verbálních dovedností i prosociálních vztahů podporuje komunikačně bohaté prostředí a pozitivní klima. Děti projevují velmi dobré sebeobslužné a hygienické návyky. Motorické funkce jsou stimulovány optimálními pohybovými i manipulačními dovednostmi. Učitelky cíleně rozvíjejí funkční gramotnosti dětí. Vhodně uplatňovaná diferenciací vzdělávání reaguje přiměřenou nabídkou na rozdílné možnosti dětí. Pomocí návštěv základní školy (dále „ZŠ“) se děti seznamují s budoucím vzdělávacím prostředím. V rámci dohody o spolupráci využívá MŠ některé prostory ZŠ (keramickou dílnu, cvičnou kuchyňku). Nadstandartní aktivity (kroužek keramiky, anglického jazyka, logopedie) jsou vhodně realizovány tak, aby nezasahovaly do vzdělávání podle ŠVP PV a současně rozvíjely zájmy dětí. Díky účelně voleným metodám, které vycházejí z aktivní spoluúčasti dětí, dochází k vytváření zájmu o učení a systematické přípravě na vstup do základního vzdělávání.

Podmínkám zajištění bezpečnosti věnuje škola náležitou pozornost. Vchody do MŠ jsou zajištěny elektronickým vrátným, školní areál je po příchodech rodičů uzamykán. Děti jsou na rizika upozorňovány a průběžně vedeny k dodržování pravidel bezpečného chování.

Škola např. organizuje exkurze do hasičské zbrojnice, s pomocí záchranářů ukázky první pomoci, nebo ve spolupráci s městskou policií další bezpečnostně preventivní akce.

Zdravý životní styl je podporován projekty školy, nebo např. dostatečným pobytem dětí venku, kvalitní stravou, možností čištění chrupu po obědě. Environmentálně zaměřené činnosti (např. třídění odpadu, chov oblovek, vzdělávací programy ve spolupráci s Lesy hl. m. Prahy, i další projekty, orientované na poznávání fauny a flóry) formují pozitivní postoje dětí k životnímu prostředí.

Škola vytváří podmínky pro vzájemnou spolupráci s rodinami dětí. Zákonní zástupci si mohou v MŠ půjčovat odbornou literaturu, mají možnost spolupodílet se na dění v MŠ (např. organizací oslav, výletů, pomáhají při drobných opravách hraček). Vnější informační systém je funkční. Zákonní zástupci mají možnost konzultací při každodenním předávání dětí, v případě potřeby po domluvě. Informace jsou předávány také pomocí nástěnek v budově MŠ, webových stránek, prostřednictvím časopisu Městské části Praha 8 „Osmička“.

Vhodnou kooperací se zřizovatelem získává škola potřebné zázemí pro svůj provoz.

Závěry

Vývoj školy

- Stabilizoval se pedagogický sbor.
- Prohloubilo se DVPP.
- Obnovují a zkvalitňují se materiální podmínky.
- Škola si dlouhodobě udržuje vysoký standard vzdělávání.

Silné stránky

- Efektivní řízení, systematicky realizované DVPP.
- Kvalifikovaný pedagogický sbor profesionálně přistupující ke své práci.
- Vstřícný, respektující přístup učitelů k dětem, pozitivní atmosféra.
- Realizace ŠVP PV z hlediska výběru efektivních metod a forem vzdělávání, pedagogický proces je ve všech třídách výborně metodicky veden.
- Funkčně nastavený adaptační proces.
- Estetické prostředí.
- Pestré vybavení didaktickými pomůckami a hračkami, které jsou efektivně využívány.
- Kvalitní výsledky vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Pedagogická diagnostika není vedena zcela systematicky.

Příklady inspirativní praxe

- Uplatňování efektivních metod a forem práce, výborná diferenciacíe vzdělávání vzhledem k věku dětí a jejich možnostem.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Konkretizovat v pedagogické diagnostice záměry pro další pedagogické působení, zejména ve prospěch sjednocování vzdělávacích postupů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy, Praha 8, Na Pěšinách 13 vydaná Městskou částí Praha 8 ze dne 21. 5. 2001, včetně příloh č. 1a – 1f, s účinností od 1. 7. 2001
2. Rozhodnutí ve věci změny zápisu v rejstříku škol a školských zařízení Čj. S- MHMP 182644/2007 ze dne 22. 5. 2007
3. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 13. 6. 2005, s platností od 1. 8. 2005
4. Školní řád mateřské školy Čj. 89/18, účinný od 1. 9. 2018
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Pěšinky, pěšiny, cesty“ Čj. 80/17 s platností od 1. 9. 2017
6. Třídní knihy vedené od školního roku 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
7. Přehledy docházky dětí vedené od školního roku 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
8. Stanovení výjimky z nejvyššího počtu dětí ze dne 9. 3. 2005
9. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti, včetně dokladů o přijímání k předškolnímu vzdělávání - vybraná dokumentace
10. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
11. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2011 do 31. 8. 2018, kniha úrazů vedená od 1. 9. 2018 k termínu inspekční činnosti
12. Personální doklady o dosaženém vzdělání pedagogů – aktuální školní rok
13. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů vedený pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
14. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené pro školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
15. Hospitační záznamy ředitelky vedené pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
16. Rozpis služeb pedagogických pracovníků vedený pro školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
17. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2017
18. Výkaz zisku a ztráty za rok 2017
19. Přehled příjmů a čerpání finančních prostředků podle jednotlivých zdrojů za rok 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Bohumila Pešková v. r.
Mgr. Iveta Kučerová, školní inspektorka	Iveta Kučerová v. r.
Mgr. Tomáš Šimek, kontrolní pracovník	Tomáš Šimek v. r.
Bc. Mgr. Martina Hovorková, kontrolní pracovnice	Martina Hovorková v. r.

V Praze 24. 10. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Vladimíra Sidelka, ředitelka školy	Vladimíra Sidelka v. r.
--	-------------------------

V Praze 29. 10. 2018