



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-2401/24-B
Sp. zn. ČŠIB-S-516/24 B

Název	Základní škola Suchohrdly, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 195, 669 02 Suchohrdly
E-mail	zssuchohrdly@gmail.com
IČO	06 199 348
Identifikátor	691 010 927
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	PhDr. Jiří Voborný, Ph.D.
Zřizovatel	obec Suchohrdly
Místo inspekční činnosti	Školní 195, Suchohrdly
Inspekční činnost na místě	24. 9. 2024 – 26. 9. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Suchohrdly, příspěvková organizace, (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny. V roce 2017 rozhodl zřizovatel

Základní školy a Mateřské školy, Suchohrdly, okres Znojmo, příspěvková organizace o rozdělení školy na dva samostatné právní subjekty a jedním z nich je současná Základní kola Suchohrdly, příspěvková organizace. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 102 žáků v pěti třídách. Z celkového počtu bylo 14 % žáků se speciálně vzdělávacími potřebami včetně žáků s odlišným mateřským jazykem. Zájmové vzdělávání bylo realizováno ve třech odděleních školní družiny pro 65 účastníků.

Školní stravování žákům zajišťovala školní jídelna Mateřské školy Suchohrdly. V rámci poskytování stravování je škola zapojena do projektů umožňujících odběr dotovaného mléka, ovoce a zeleniny, čímž přispívá k vytváření zdravých stravovacích návyků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) byl jmenován na vedoucí pracovní místo se vznikem školy v roce 2017. Při řízení školy zpočátku vycházel z její historie, pedagogických zkušeností a znalosti místních reálií. V roce 2023 podrobil revizi svou předchozí koncepci rozvoje školy. Nynější cíle zpracované na období 2023 – 2029 reagují na výsledky jeho působení ve vedení školy a zaměřují se především na vzdělávání a výchovu, zkvalitnění materiálních podmínek, organizační a řídicí oblast. Strategie postupně realizuje. Ředitel plní roli „ochránce vize školy“ v řadě oblastí řízení. Podařilo se mu úspěšně pokračovat v jasně formulované a sdílené vizi, zaměřené na podporu zdravého životního stylu a rozvoj pohybových dovedností, kterou realizuje společně se stabilním a kvalifikovaným pedagogickým sborem. Za nedílnou součást rozvoje školy považuje zajišťování podmínek pro kvalitní zájmové vzdělávání, prezentaci školy na veřejnosti a spolupráci s partnery. Nastavené záměry školy v oblasti zlepšování materiálních podmínek se daří postupně plnit. Byla vybudována nová tělocvična, zřízena výdejna stravy a místnost pro činnost školního poradenského pracoviště. V rámci doplňkové činnosti byla zařízena půjčovna lyží, což napomáhá realizaci dlouhodobých vzdělávacích projektů (škola v přírodě, lyžařský výcvik), které ztraktivňují a zkvalitňují výchovně vzdělávací činnost školy. K zefektivnění komunikace se zákonnými zástupci začala škola využívat školní elektronický systém, zlepšila se vybavenost digitálními technologiemi.

Řízení školy vykazuje rezervy v oblasti metodického vedení pedagogických pracovníků, což má dílčí dopad na kvalitu průběhu vzdělávání a práci s výsledky vzdělávání žáků. Delegování kompetencí při řízení školy, způsob metodické spolupráce mezi pedagogy a výkon specializovaných činností je nastaven méně promyšleně. Doposud se řediteli nepodařilo rozdělit tyto kompetence mezi další pracovníky, což se částečně projevilo v průběhu výchovně vzdělávacího procesu. Plánování řídicích a kontrolních činností se jen zčásti zaměřuje na konkrétní strategie dosažení plánovaného cíle. Kontrola kvality výuky je v kompetenci ředitele, realizuje ji formou nahodilých náhledů do výuky, což neposkytuje dostatek informací o činnostech žáků a učitelů. Hodnocení výuky a následná doporučení reagující na zjištění z hospitační činnosti se neprojevila v zavádění nových metod práce v heterogenních třídách. Hospitační pozorování jsou realizovaná v menším rozsahu a nedostatečně se zaměřují na kvalitu výuky, na vyhodnocování efektivity činností asistentů pedagoga vzhledem k podpoře každého žáka a v zájmovém vzdělávání probíhají také jen formálně. Zpětná vazba poskytovaná pedagogům je vedena ústním pohovorem, ne vždy jsou vedením přijímána opatření k odstranění zjištěných nedostatků a není nastaven systém provádění následného pozorování s cílem sledovat zavádění doporučených postupů. Hospitační činnost jako možný nástroj, kterým ředitel provádí kontrolní a hodnotící činnost ve vztahu k hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, je tedy méně efektivní. Vzájemné hospitace jsou pouze ojedinělé, což se projevuje v nejednotném přístupu k práci

s výsledky vzdělávání. Podpora začínajícím učitelům je na škole realizována prostřednictvím přidělení uvádějícího pedagoga, případně konzultacemi s jednotlivými členy pedagogického sboru. Probíhají nepravidelné pohovory vedení školy se zaměstnanci, vedení dle potřeby reaguje na podněty zaměstnanců a partnerů s cílem zkvalitnění podmínek a průběhu vzdělávání.

Při plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází vedení školy ze zájmu jednotlivých pedagogů a zejména z potřeb školy. Z přehledu absolvovaných vzdělávacích akcí je patrné, že pedagogové svoji odbornost a další vzdělávání považují za důležitý předpoklad pro vykonávání kvalitní práce s žáky. Zaměřili se především na vzdělávání v oblasti školské legislativy, tvořivé činnosti, aktivizačních metod a na důvody emoční labilitity dnešních dětí. Ředitel se podílí na zpracování metodických materiálů k organizaci lyžařského výcviku v základních školách.

Poradenské služby jsou ve škole zabezpečeny ředitelem, který vykonává současně činnost výchovného poradce a metodika prevence. Kumulace těchto pozic v jedné osobě ředitele není s ohledem na náročnost zajištění zcela optimální, avšak aktuálně je s ohledem na velikost a potřeby školy dostačující. Ředitel se opírá o činnost zkušené speciální pedagožky a v součinnosti s ní koordinuje všechny oblasti. Ve spolupráci se všemi pedagogy tak škola poskytuje odpovídající poradenské služby žákům, učitelům a zákonným zástupcům. Oblast výchovného poradenství je zajišťována na standardní úrovni. Žákům jsou adekvátně poskytována podpůrná opatření doporučená školským poradenským zařízením. Jako velmi přínosná se jeví realizace podpůrného opatření ve formě předmětu speciálně pedagogické péče. V případě ohrožení školním neúspěchem škola postupuje spíše intuitivně bez předem nastaveného systému podpory těchto žáků. Podpora spočívá zejména ve zvýšené komunikaci se zákonnými zástupci a větší podporou přímo ve výuce. V případě potřeby škola spolupracuje s orgány k tomu určenými. V oblasti prevence je velký důraz kladen na budování vzájemných vztahů mezi všemi aktéry vzdělávacího procesu, což se ve škole projevuje příznivou atmosférou. Na základě identifikovaných rizik jsou pak do výuky a vzdělávacích akcí zařazována témata týkající se např. bezpečného chování v kyberprostoru nebo klimatu ve třídě. Škole se svým přístupem k řešení kázeňských problémů daří předcházet závažným formám nevhodného chování, což se projevuje i v nízkém počtu udělovaných kázeňských opatření.

Materiální a prostorové podmínky jsou dostačující. Pro aktivní učení, badatelské činnosti a relaxaci o přestávkách je využívána venkovní přírodní učebna, amfiteátr, vyvýšené záhony a hřiště s herními prvky. Budova a venkovní areál školy působí příjemně, prostředí tříd a učeben je vybavené názornými výukovými pomůckami a je podnětné pro vzdělávání žáků. Činnost školní družiny probíhá zejména v kmenových třídách, které jsou však vybaveny pro relaxaci a zájmovou činnost žáků potřebným nábytkem a množstvím her, hraček a výtvarného materiálu. Školní družina pro svou činnost využívá také venkovních prostor, případně školní tělocvičnu.

Škola je v pravidelném kontaktu se zřizovatelem, za jehož finanční podpory se jí daří postupně realizovat koncepční záměry. Oboustranně prospěšná spolupráce se neomezuje pouze na modernizaci budovy a řešení provozních otázek, ale ředitel klade důraz na empatický a citlivý přístup ke komunikaci se všemi aktéry s potřebou důkladného vysvětlení záměrů školy. Příjemné prostředí pro vzdělávání a vzdělávací strategie pomáhaly žákům vytvářet pozitivní vztahy a zároveň podporovaly dodržování nastavených pravidel. Škola spolupracuje s místní mateřskou školou a poradenskými zařízeními v regionu. K vytvoření dobrých podmínek pro bezproblémový přechod dětí k základnímu vzdělávání přispívá realizace edukativně stimulačních skupin pro předškoláky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací obsah sledovaných hodin byl naplánovaný a proces vedl k naplnění výstupů školního vzdělávacího programu. Pedagogové výuku promyšleně připravovali v zájmu vzdělávání žáků. Volili většinou vhodné metody práce, dařilo se jim motivovat žáky k učení, často využívali pochvalu a zároveň podporovali dodržování nastavených pravidel. Výuka navazovala na dosavadní znalosti žáků a byla pro žáky srozumitelná. Motivační fázi výuky věnovali pedagogové menší pozornost, čímž jen částečně podpořili participaci žáků v průběhu celé vyučovací hodiny. Ve většině hodin se střídala frontální výuka se samostatnou prací, byla rozvíjena schopnost žáků soustředit se na výuku a aktivně naslouchat druhým. Žáci znali téma hodin, opomíjena byla práce s cílem a v závěru většiny hodin nedostávali žáci příležitost zhodnotit jeho dosažení. Spolupráce žáků v menších skupinách, metody vrstevnického a kooperativního učení byly využity jen zřídka.

V některých částech sledované výuky převažovala verbální aktivita na straně učitele. Chybělo širší spektrum využití výchovně vzdělávacích strategií, zřídka byly použity metody kritického myšlení směřující k obsahově náročnější komunikaci žáků, i když daná témata k diskusi a sdělování názorů vybízela. Všichni žáci většinou pracovali na stejných úkolech, nebyly zadávány úkoly s odstupňovanou náročností. Žákům, kteří pohotově splnili zadané úkoly, byly jen zřídka nabízeny nestandardní či náročnější úlohy (např. úlohy vyžadující aktivaci vyššího počtu dovedností či spojené s nutností posuzování a uvažování).

Ve většině sledovaných vyučovacích hodin chyběla podpora samostatné práce žáků s různými informačními zdroji. Dostupnou digitální techniku použili vyučující jen k prezentaci či k opakování učiva a žákům umožnili její aktivní využití jen občas. Vyučující promyšleně využívali logického výkladu, propojení s reálným životem, zřídka systematického zápisu a mezipředmětových vztahů. Méně časté využití her a manipulativních činností částečně snižovalo efektivitu učení a dosažení vzdělávacího cíle. Menší aktivizace žáků a střídání pracovního místa v průběhu výuky mělo vliv na větší unavitelnost a ztrátu soustředěnosti. Jen ojediněle měli žáci příležitost před třídou komentovat návrh řešení před zahájením své práce, v jejím průběhu nebo její výsledky. Prostor k provádění sebehodnocení nebo vrstevnickému hodnocení průběhu učení a splnění zadaných úkolů většinou žáci nedostávali. Metodu hodnocení dosaženého pokroku v učení pedagogové účelně nevyužívali ke zlepšování vzdělávacích výsledků žáků.

Čtenářská gramotnost byla rozvíjena zejména při práci s učebnicí a pracovními listy, úkoly byly zaměřené spíše na znalost gramatických pravidel, vyhledávání slov a opis textu, méně na posuzování důležitosti informace. Zvolené metody práce v cizím jazyce v dostatečné míře nepodporovaly rozvoj komunikativních dovedností, didakticky správné využití poslechu nebylo ve sledované výuce cizích jazyků realizováno a byla pozorována nízká frekvence užívání cílového jazyka žáky. Matematické dovednosti byly zdařile rozvíjeny metodou pamětného učení, méně často byly žákům nabízeny problémové a logické úlohy. Zadávané početní příklady navazovaly na dosavadní znalosti žáků, nebyly však diferencovány podle potřeb jednotlivých žáků. Ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět převládala frontální forma výuky s nízkou mírou aktivizace žáků a využití názorných didaktických pomůcek. Ověření znalostí formou písemného cvičení vedlo k získání informací o dosažené úrovni probraného učiva. Žákům bylo zřídka nabízeno zapojení do interaktivních cvičení, pokusů nebo badatelské činnosti s cílem rozvoje přírodovědné gramotnosti. V hodinách s výchovným zaměřením dostali žáci dobrou příležitost pro uplatnění vlastní kreativity, dovednosti propojili s reálným světem, využili názorné pomůcky a prokázali příkladně osvojené pracovní kompetence. V hospitovaných hodinách vzdělávací oblasti Člověk a zdraví byl pozorován zjevný zájem žáků zapojit se do všech nabízených činností. Žáci

ohotně spolupracovali, respektovali nastavená pravidla a chovali se k sobě navzájem ohleduplně. Vyučující dbal na bezpečné chování a dopřával žákům krátké relaxační chvilky.

Činnosti nabízené vychovatelkami školní družiny vhodně navazovaly na vzdělávací aktivity ve škole. V navozené příjemné atmosféře měli účastníci dostatek času na odpočinek a herní, výtvarné i pohybové činnosti. Při aktivitách se vychovatelky věnovaly účastníkům individuálně, účelně u nich podporovaly rozvoj pracovních, komunikativních a sociálních kompetencí. Účastníci vzdělávání byli k sobě navzájem ohleduplní, vychovatelky vhodně pracovaly se stanovenými pravidly soužití, a tím vytvářely bezpečné prostředí pro realizaci zájmového vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně sleduje úspěšnost jednotlivých žáků ve vzdělávání, jejich skupinové i individuální výsledky za jednotlivá klasifikační období pravidelně projednává pedagogická rada. Analýza a porovnání zjištěných výsledků v rámci ročníků není prováděna, zápisy z jejího jednání dostatečně konkrétně neuvádí zjištění nedostatků ani případná vyhodnocení účinnosti přijatých opatření. Škola klade v nastaveném systému hodnocení žáků důraz na slovní motivační hodnocení učitelem v průběhu hodin zejména v prvním ročníku. Škola průběžně motivuje žáky k dosahování dobrých výsledků prostřednictvím každodenních pochval a ocenění. Díky tomu jsou účinně podporovány vzájemné vztahy, což má pozitivní dopad na chování žáků. Dalším zdrojem dat, se kterým škola prozatím cíleně nepracuje, jsou výstupy externího výběrového zjišťování výsledků vzdělávání. Záznamy, které si žák vede (sešity, pracovní listy, výstupy z projektů), pedagogové využívají k hodnocení výsledků a motivaci k učení. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání žáků informováni prostřednictvím elektronické žákovské knížky, na třídních schůzkách a formou konzultací. Celkové výsledky vzdělávání žáků jsou na dobré úrovni, pravidelně až dvě třetiny žáků prospívají s vyznamenáním. Ojedinelý výskyt vysoké absence, vykazující prvky skrytého záškoláctví, škola řešila ve spolupráci s externími odborníky. K optimálnímu posunu většiny žáků ve vzdělávání přispívá uplatňování individuálního přístupu k nim ve výuce. K žákům, u nichž došlo ke zhoršení prospěchu, učitelé přistupují individuálně a zaměřují se na posílení dílčích kompetencí a doučování. Z analýzy předložené dokumentace bylo zjištěno, že škola nemá komplexně propracovaný vlastní systém zjišťování a srovnávání výsledků vzdělávání žáků a přijímání účinných opatření. Do procesu hodnocení a učení je méně často zařazováno formativní a slovní hodnocení. Prozatím se systematicky pedagogové nezabývají vytvářením a využíváním ověřovacích nástrojů pro hodnocení dosahovaných výsledků vzdělávání v rozsahu uvedeném ve školním vzdělávacím programu. Z předloženého vzorku písemných prací je patrné, že jsou žáci vedeni k práci s chybou. Pocit sounáležitosti žáků se školou a minimální výskyt projevů nevhodného chování mezi žáky má pozitivní dopad do vzdělávání. Díky dlouhodobé komunikaci se zákonnými zástupci žáků je vytvořený systém hodnocení žáků přijímán všemi klíčovými aktéry fungování školy. Podpora rozvoje individuálního nadání žáků či zájmu o danou oblast probíhá v zájmových aktivitách, které škola pro žáky organizuje.

Vychovatelky ve školní družině účastníky aktivně podporují v individuálním rozvoji, vedou je k aktivnímu trávení volného času a učí je využívat získané dovednosti v praktickém životě. Škola věnuje pozornost efektivnímu využívání volného času žáků, organizuje pro ně zájmové aktivity s různorodým zaměřením (např. Sborový zpěv, Šikulka, Pohybové hry), které realizují pedagogové školy.

Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitel jako velmi přínosnou, stejně jako kooperaci se zákonnými zástupci a školskou radou. Činnost školy je výrazně propojena s životem obce i regionem. Pořádanými akcemi (např. školní akademie, adventní jarmark, mikulášské peklo, veřejná kulturní vystoupení, charitativní sbírky) škola udržuje staré zvyky, snaží se v žácích pěstovat pocit sounáležitosti ve vztahu k obci, k lidem a podporuje neformální setkávání se zákonnými zástupci. O své činnosti škola pravidelně informuje v místním periodiku.

Závěry

Vývoj školy

- Vznik samostatného právního subjektu Základní školy Suchohrdly, příspěvková organizace.
- Zlepšení materiálních a prostorových podmínek školy.
- Zřízení činnosti školní jídelny-výdejny.
- Zavedení elektronického informačního systému školy.
- Navýšení oddělení školní družiny.

Silné stránky

- Zařazením projektů a školních aktivit, zejména v oblasti rozvoje pohybových dovedností a vztahu k přírodě, škola ztraktivňuje a zkvalitňuje výchovně vzdělávací činnost. (1.2)
- Vedení školy vytváří podmínky pro otevřené a partnerské vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání, což se následně promítá do celkové příznivé atmosféry ve škole. (2.2, 3.2)
- Škola nabízí žákům zájmové aktivity, díky kterým je rozvíjeno jejich nadání, zájem o danou oblast a jsou tak vedeni ke smysluplnému trávení volného času. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Řízení školy vykazuje rezervy v oblasti metodického vedení pedagogických pracovníků, kooperace uvnitř pedagogického sboru je méně efektivní. (2.1, 3.3)
- Ve výuce základního vzdělávání učitelé méně využívají moderní metody výuky jako je kooperativní učení, kritické myšlení, práce s informacemi. Žáci nejsou v odpovídající míře vedeni k práci s cílem hodiny a jeho vyhodnocení. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Účelně delegovat kompetence na ostatní pedagogy a zapojit je do pedagogického vedení školy.
- Využívat jednání pedagogické rady k zobecňování závěrů, sdělování doporučení z hospitační činnosti a vyhodnocování účinnosti přijatých opatření ke zjištěným nedostatkům. Podporovat systém metodické spolupráce všech pedagogů.
- Efektivněji využívat evaluační činnost pro další rozvoj školy.

- Jako jeden z možných zdrojů informací o hospitační činnosti využívat písemné záznamy, ve kterých bude uveden sledovaný cíl a závěr s případným doporučením ke zlepšení výchovně vzdělávacího procesu.
- Sjednotit společné výchovně vzdělávací strategie školy a účelně využívat sdílení pedagogických zkušeností.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na metody a formy kooperativního učení, individualizace a podporu růstového myšlení žáků.
- Zaměřit se na stanovení cílů hodin a jejich vyhodnocování v závěru hodin, vést žáky k sebehodnocení využitelnému při dalším učení.
- Ve výuce více využívat kooperativní metody práce, podporovat badatelské činnosti a zadávání úkolů, které vedou žáky ke kritickému myšlení.
- Nastavit systém vyhodnocování dosažených výsledků vzdělávání a hodnocení dosažených výstupů vzhledem ke klasifikaci, zavádět prvky formativního hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Suchohrdly, příspěvková organizace ze dne 31. 3. 2017, dodatek č. 1 z 28. 6. 2021
2. Jmenovací dekret ředitele školy z 25. 5. 2017
3. Koncepce rozvoje školy na období 2023 – 2029
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení s datem tisku 6. 9. 2024
5. Výroční zpráva základní školy za školní rok 2023/2024, č.j. 83/2024 ze dne 26. 8. 2024
6. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (vzorek)
7. Dokumentace školního poradenského pracoviště ve školním roce 2024/2025 (program poradenských služeb, minimální preventivní program, seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich dokumentace – vzorek)
8. Školní informační systém základní školy – školní matrika, rozvrhy hodin tříd a pedagogů, třídní knihy vedené ve školním roce 2024/2025 v elektronické podobě
9. Školní řád Základní školy Suchohrdly, příspěvková organizace, č. j. 51/2023 platný od 10. 11. 2023, aktualizovaný k 25. 9. 2024
10. Školní vzdělávací program Základní školy Suchohrdly, příspěvková organizace, platný od 1. 9. 2021
11. Výjimka zřizovatele z nejvyššího počtu žáků školní družiny z 31. 8. 2024

12. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2019
13. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný od 1. 9. 2024
14. Přehledy výchovně vzdělávací práce vedené ve školním roce 2023/2024, Přihlášky do školní družiny pro školní rok 2024/2025 (vzorek)
15. Dokumentace týkající se přijímání žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2024/2025 (vzorek)
16. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení ze vzdělávacích akcí za období od školního roku 2023/2024 do data inspekční činnosti, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2024/2025
17. Záznam z pedagogické rady za školní roky 2022/2023, 2023/2024
18. Písemnosti žáků, školní rok 2024/2025 (vzorek)
19. Dokumentace školy k finančním podmínkám, ověření poskytování školního stravování a zajištění bezpečnosti žáků v době jejich pobytu ve škole

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Anna Knoflíčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Zora Spurná, školní inspektorka

7. 10. 2024