



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-628/25-B
Sp. zn. ČŠIB-S-138/25-B

Název	Mateřská škola Pastelka, Miroslav, Husova 55/32, okres Znojmo, příspěvková organizace
Sídlo	Husova 55/32, 671 72 Miroslav
E-mail	reditelna@skolka-pastelka.cz
IČO	71 010 017
Identifikátor	600 126 978
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Jana Vyoralová
Zřizovatel	město Miroslav
Místo inspekční činnosti	Husova 55/32, Miroslav
Inspekční činnost na místě	12. 3. 2025 – 14. 3. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola Pastelka, Miroslav, Husova 55/32, okres Znojmo, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy. Škola má tři věkově smíšené třídy a poskytuje vzdělávání 63 dětem. Z celkového počtu přijatých dětí plnilo 19 povinné předškolní vzdělávání, tři děti měly odlišný mateřský jazyk, jedno dítě bylo se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Ke škole přiléhá školní zahrada, která disponuje množstvím herních prvků k rozvoji pohybových dovedností dětí. Stravování zajišťovalo odloučené pracoviště Základní školy Miroslav přímo v budově mateřské školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vytvořila koncepci, která je součástí školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, má stanoveny konkrétní cíle, směřuje ke komplexnímu rozvoji osobnosti dětí a usiluje o postupný rozvoj školy. Kontrolní a evaluační činnosti (hospitační činnost, autoevaluační zprávy, dotazníky a ankety) přinášejí dostatek informací pro zvyšování kvality vzdělávání. Pedagogické rady a provozní porady se zabývají jak organizačními a provozními záležitostmi tak i řešením pedagogické problematiky. Je patrné, že ředitelka při každodenním kontaktu se zaměstnanci sleduje chod celé školy včetně pedagogických procesů a uplatňuje aktivní způsob řízení. Většinu povinností spojených s organizací provozu i vzdělávacím procesem má ve své kompetenci. K účinnému vedení školy přispívají srozumitelně stanovená pravidla i přehledně vedená dokumentace.

Pedagogický sbor je stabilní a odborně kvalifikovaný. Podporu dítěti se SVP poskytuje asistentka pedagoga, personální posilou k ostatním dětem je školní asistentka. Pedagogové přistupují ke svému profesnímu rozvoji aktivně. Další vzdělávání učitelek je plánováno i realizováno na základě systematické podpory vedení i aktuálních potřeb školy. V posledním období se učitelky vzdělávaly v oblasti fyzioterapie, hlasové hygieny, spolupráce s rodiči, logopedie nebo v oblasti využití digitální techniky ve vzdělávání a získané poznatky průběžně uplatňují v praxi. Profesní rozvoj učitelek je podporován také sdílením zkušeností s jinými školami.

Škola klade důraz na spolupráci se zákonnými zástupci dětí. Pro rodiče jsou pravidelně pořádány četné akce, které zahrnují nejen společenské a kulturní události (dílňičky, vystoupení pro seniory, rozloučení s předškoláky, třídní schůzky, edukativně stimulační skupiny), ale také vzdělávací semináře. Tyto semináře jsou navrženy tak, aby rodičům poskytly užitečné informace a nástroje pro podporu vzdělávání jejich dětí doma. Škola se tímto způsobem snaží posílit spolupráci s rodinou a zajistit, aby rodiče byli aktivně zapojeni do vzdělávacího procesu svých dětí. V minulém školním roce škola poprvé zjišťovala spokojenost rodičů formou dotazníkového šetření. Ředitelka pečlivě vyhodnotila všechny dotazníky a na všechny odpovědi z otevřených otázek reagovala. Tento přístup umožnil získat cennou zpětnou vazbu a identifikovat oblasti, které je třeba zlepšit. V aktuálním školním roce škola nenabízí zákonným zástupcům dětí konzultační hodiny. Doporučujeme rodičům nabízet konzultační hodiny nebo tripartity pro komunikaci o vzdělávacích pokrocích dětí. Tímto způsobem bude zajištěna pravidelná a efektivní komunikace mezi školou, rodiči a dětmi, což přispěje k lepšímu porozumění a podpoře vzdělávacího procesu. Škola prozatím nabízí rodičům a dětem adaptační program v období přípravného týdne.

Doporučujeme vypracování adaptačního programu, který by byl uplatnitelný v průběhu celého školního roku, což by zajistilo plynulé začleňování dětí do školního prostředí.

Prostorové zázemí školy je udržované v čistotě, je funkční, působí příjemným dojmem a umožňuje realizaci běžných herních a vzdělávacích činností i odpočinku dětí. Prostory jsou vyzdobené dětskými výtvarnými pracemi, což přispívá k posilování sebevědomí i spokojenosti dětí. Třídy jsou vybaveny vhodným nábytkem, dětskou literaturou a přiměřeným množstvím didaktických hraček a digitálních technologií. Pravidelně používané pomůcky podporují rozvoj funkčních gramotností dětí, odpovídají jejich věku i manuální dovednostem. Na školu bezprostředně navazuje školní zahrada se standardním vybavením podporující pohybové aktivity dětí. Škola vytváří předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Vstup do budovy byl v době inspekční činnosti zabezpečen proti vniknutí a pohybu cizích osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v souladu se školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a s obsahem tematického bloku rozpracovaného do třídního vzdělávacího programu. Plánování didaktické vzdělávací nabídky bylo zaměřeno na vzdělávací obsah ze všech oblastí vzdělávání, a byly zde obsaženy i individuální vzdělávací cíle vycházející z pedagogické diagnostiky, méně patrné však bylo jejich rozvíjení v průběhu sledovaného vzdělávacího procesu. Týdenní plány a integrované bloky pedagogové pravidelně vyhodnocují. Méně však v rámci sebereflexe vlastní práce zohledňují hodnocení využitých metod a forem práce, podmínek pro vzdělávání.

Prostředí předškolního vzdělávání bylo stimulující, vyznačovalo se klidnou a přátelskou atmosférou. Vzdělávací nabídka byla úzce propojena s reálným životem dětí a zahrnovala námětově provázané a přiměřeně náročné aktivity. Tyto aktivity rozvíjely manipulační dovednosti, jednoduché úkony s předměty, pomůckami, náčiním a materiálem. Dále se zaměřovaly na konstruktivní a grafické činnosti, které směřovaly k naplňování stanovených cílů. Prostřednictvím rituálů a průběžné zajímavé motivace, využívající pestré metody a formy práce, byl aktivován a udržován zájem dětí. Dětská hra byla tvořivá a díky úspěšné spolupráci se dařilo podporovat rozvoj schopnosti společně řešit problémy, rozhodovat se a respektovat názor druhého. Prostorem pro zlepšení je cílené zařazování aktivit, které by vedly k rozvoji kooperačních dovedností dětí. Děti byly vhodným způsobem podporovány v komunikaci a uplatňování samostatného mluvního projevu, pozitivem byly i zařazované preventivní logopedické chvilky. Ve třídě nejmladších dětí byl zajištěn dostatek emoční podpory, srozumitelná pravidla a pravidelně zařazované básničky, písničky, smyslové hry, které přispěly k bezproblémové adaptaci dětí na režim dne v mateřské škole. Dětem v povinném předškolním vzdělávání byly nabízeny aktivity zaměřené na rozvoj dovedností potřebných před nástupem do základní školy.

Asistentka pedagoga působící v jedné ze tříd v průběhu celého dne tvořila s učitelkami spolupracující tým, napomáhala výrazně k příznivé atmosféře ve třídě. Věnovala se společně s učitelkami plánování, přípravě pomůcek, průběhu, ale i vyhodnocování proběhlého vzdělávání. V průběhu vzdělávání poskytovala podporu nejen dítěti se SVP, ale citlivým přístupem pomáhala rozvíjet i další děti ve třídě, které její pomoc potřebovaly.

Zpětná vazba byla dětem poskytována bezprostředně a byl kladen důraz na upevňování pocitu jistoty a bezpečí. Pochvala a povzbuzení byly udělovány nejen za úspěchy, ale také za snahu. V průběhu inspekční činnosti byly zařazovány i jednoduché prvky sebehodnocení, což děti motivovalo a podporovalo jejich aktivitu. Oblast hodnocení však stále nabízí prostor pro další rozvoj a zkvalitnění jeho provedení. V průběhu vzdělávání měly děti dostatek prostoru pro spontánní činnosti, avšak organizace vzdělávání byla stále spíše tradičního charakteru, kdy po spontánních hrách proběhlo ranní cvičení, společná svačina a hromadná řízená činnost. Větší efektivitě v průběhu vzdělávání a propojení spontánních a řízených činností by pomohlo zavedení postupných svačin. Méně optimální bylo i stravování v době oběda, kdy děti neměly možnost si samostatně nalévat či jiným způsobem určovat porci, učitelky v menší míře dbaly na správný úchop lžice a příboru.

Přirozené pohybové schopnosti a celková zdatnost dětí byla rozvíjena při řízené pohybové aktivitě ve třídě, ale také při pobytech venku. Byla respektována individuální potřeba odpočinku dětí. Dětem s nižší potřebou spánku byly nabízeny náhradní klidové činnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky dětí ve sledovaných oblastech byly optimální s přihlédnutím k jejich aktuální vývojové úrovni. Děti měly osvojeny základní návyky společenského chování. Prokazovaly přiměřenou míru samostatnosti v úkonech osobní hygieny, sebeobsluhy a stolování. Projevovaly zájem o nabízené činnosti, byly komunikativní a společenské, pohybově obratné, reagovaly na slovní instrukce dospělých a orientovaly se v prostorách školy. Měly svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě. Dokázaly pracovat podle pokynů, na nabízené činnosti se záměrně soustředit a pozornost udržet. U mladších dětí se učitelky zdařile zaměřovaly na jejich adaptaci do školního prostředí a zvládnutí základů sebeobsluhy. Starší děti uměly samostatně organizovat a rozvíjet své hry, chovaly se k sobě kamarádsky. Mezi sebou i s dospělými přirozeně a srozumitelně komunikovaly, reprodukovaly krátké texty říkanek a písniček.

Pedagogická diagnostika je vedena a umožňuje mapovat komplexně výsledky jednotlivých dětí. Zjištění kvalitně zachycují rozvoj celé osobnosti, avšak záměry pro individuální působení na dítě včetně návrhů na využití konkrétních postupů jsou stanoveny jen v některých třídách. Z průběhu vzdělávání ovšem bylo evidentní, že pedagogové znají možnosti a potřeby jednotlivých dětí. Záznamy byly většinou využívány při plánování vzdělávací nabídky, avšak jejich propojení s individuálními potřebami a možnostmi dětí nebylo dostatečně patrné v průběhu samotného vzdělávacího procesu. Děti mají založena sběrná portfolia svých prací.

K podpoře řečového rozvoje přispívají odborné znalosti z oblasti primární logopedické prevence, kterou pravidelně zajišťují všechny pedagožky, které jsou proškoleny jako logopedické asistentky. Učitelky pravidelně věnují pozornost řečovým dovednostem dětí, při zjištění možných logopedických obtíží doporučují rodičům odbornou péči. Jednou ročně provádí škola logopedickou depistáž. Asistentka pedagoga pravidelnými záznamy o pokroku dítěte se SVP přispívá ke snižování jeho vzdělávacích obtíží. Škola se zabývá školní zralostí dětí, úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání si učitelky ověřují při spolupráci s pedagogy základní školy. Aktuální informace získávají rodiče při denním kontaktu s učitelkami, na

webových stránkách školy či prostřednictvím nástěnek a elektronického informačního systému.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke zlepšení úrovně řízení školy. Od minulé inspekční činnosti přijala ředitelka účinná opatření.
- Zavedení elektronického informačního systému přispívá k efektivnímu předávání informací.
- Průběžně dochází ke zlepšování materiálních podmínek.

Silné stránky

- Škola se daří poznatky pedagogů získané v rámci jejich dalšího vzdělávání úspěšně praktikovat, což se příznivě odráží při vzdělávání dětí. (3.5)
- Pestrá a promyšlená vzdělávací nabídka s důrazem na hudebně – pohybové činnosti podporující kvalitní průběh vzdělávání. (4.2)
- Škola vytváří účinnou podporu pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Systematická preventivní logopedická péče napomáhá rozvoji řečových a jazykových schopností dětí. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Menší míra cíleného zohlednění osobních možností a potřeb jednotlivých dětí na základě výsledků pedagogické diagnostiky v realizaci vzdělávacího procesu. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Poskytovat dětem individualizované náměty činností podle náročnosti v návaznosti na potenciál uvedený v pedagogické diagnostice.
- Zavést systém pravidelných konzultačních hodin s rodiči jako další z forem vzájemné spolupráce.
- Vypracovat a realizovat kvalitní adaptační program pro děti.
- Využívat při každodenním hodnocení vzdělávacích aktivit učitelkami popisný jazyk pro konkretizaci zpětné vazby dětem.
- Zajistit větší provázanost spontánních a řízených činností a plynulost vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření

k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace týkající se koncepce, chodu, řízení a autoevaluace školy, informace z webových stránek školy, vnitřního informačního systému Správa MŠ, Naše MŠ
2. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona (k termínu inspekční činnosti)
3. Dokumentace školy k posouzení bezpečnosti dětí v době jejich pobytu ve škole (k termínu inspekční činnosti)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivona Válková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Eva Klanicová, školní inspektorka

10. 4. 2025