



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-856/17-B ve znění opravného usnesení čj. ČŠIB-505/18-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Veřejně správní akademie - vyšší odborná škola, s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Filipínského 1, 615 00 Brno</b>
E-mail právnické osoby	<b>vsa@vsa.cz</b>
IČ	<b>25341901</b>
Identifikátor	<b>600013952</b>
Právní forma	<b>společnost s ručením omezeným</b>
Zastupující	<b>Ing. Ondřej Venclík</b>
Zřizovatel	<b>PhDr. Jiří Venclík Ing. Ondřej Venclík Mgr. Jiří Venclík</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Filipínského 1, 615 00 Brno</b>
Termín inspekční činnosti	<b>9. 5. – 11. 5. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného vyšší odbornou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

*Veřejně správní akademie - vyšší odborná škola, s.r.o.* (dále škola) se sídlem Brno, Filipínského 1 vykonává činnost vyšší odborné školy. Škola je zřizována třemi fyzickými osobami. Škola byla založena v roce 1992 a od roku 2001 vystupuje pod současným názvem. V současné době poskytuje vzdělání v denní a dálkové formě v programech 68-43-N/01 *Veřejnosprávní činnost* (se zaměřením Veřejná správa a Administrativa justice) a 63-42-N/01 *Personální řízení*. Vzdělávání je realizováno podle akreditovaných vzdělávacích programů (dále AVP). Pro příští školní rok má již škola schválené další programy, a to 68-43-N/12 *Krizové řízení a bezpečnost a ochrana zdraví při práci* a 68-43-N/11 *Public relation*. V období od poslední inspekční činnosti došlo k významným změnám v počtu studentů školy. Kapacita školy, stanovená na 900 studentů, byla ve školním roce 2016/2017 využita na 14 %, oproti předcházejícím obdobím se počet studentů snížil (z 272 studentů ve školním roce 2014/2015 na 130 studentů ve školním roce 2016/2017). Aktuálně škola nevzdělává žádného studenta se speciálními vzdělávacími potřebami.

Pokles počtu studentů ovlivnil i rozhodnutí zřizovatele o zrušení pracoviště ve Vyškově v průběhu letošního školního roku.

Vzdělávání je realizováno v pronajaté budově a veškeré investiční akce a opravy probíhají na základě dohody s majitelem nemovitosti. Od roku 2007, kdy na škole proběhla poslední inspekční činnost, vynaložila škola značné finanční prostředky na rekonstrukci topení v celé budově (školní rok 2015/2016) a rovněž sociálního zařízení v prvním poschodí.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy vykonává funkci od roku 2005 a udržuje koncepční strategie nastavené při založení školy. Cílem je rozšíření oborové nabídky, za účelem navýšení počtu studentů. Za svůj hlavní úkol považuje škola zajištění kvalitního výchovně-vzdělávacího procesu, s důrazem na zajištění adekvátních podmínek pro konání odborné praxe. Tento záměr se škole daří realizovat.

Stanovená organizační struktura je funkční, jednotlivé řídicí kompetence jsou rozděleny mezi ředitele a jeho zástupce. Plánování, dle sdělení ředitele, vychází z dlouhodobých zkušeností vedení školy a aktuální situace. Zásadní informace jsou pedagogům předávány na jednáních pedagogické rady, která se schází dvakrát ročně.

Kompetence v oblasti kontroly vzdělávacího procesu jsou přeneseny na zástupce ředitele školy a jednoho nepedagogického pracovníka, který je vedoucím kanceláře ředitele školy. Škola předložila 2 hospitační záznamy z letošního školního roku. V předchozích letech byly kontroly vzdělávacího procesu zaznamenány do knihy kontrol. Z doložené dokumentace není zřejmé, jak škola pracuje s výsledky z hospitační činnosti a popřípadě jaká přijímá opatření.

Ve škole je zřízena školská rada, která je čtyřčlenná a schvaluje a projednává stanovené dokumenty.

Výuku ve škole ke dni inspekce zajišťovalo celkem 28 externích učitelů, z čehož 3 vyučující nesplňovali podmínky odborné kvalifikace pro výuku na vyšší odborné škole. Pedagogický sbor s vyšším věkovým průměrem, tvoří z velké části odborníci z praxe. Zajištění vzdělávání převážně externími pedagogy, kteří jsou přítomni ve škole pouze v době přímé výuky, nevytváří vhodné podmínky pro rozvoj jejich pedagogické spolupráce a mezipředmětových vztahů. Oborové týmy vyučujících jednotlivých vzdělávacích programů nejsou stanoveny. Jako interní pedagogové jsou vykazováni ředitel školy a jeho zástupce.

Zástupce ředitele školy je zároveň jmenován metodikem prevence rizikových jevů, který také poskytuje ve škole poradenské služby. Svou činnost zaměřil především do oblasti kariérového poradenství, většinou formou individuálních konzultací. Škola usiluje o propustnost s některými vysokými školami stejného či příbuzného oboru tak, aby absolventům byla při dalším studiu část zkoušek uznána. Metodik prevence průběžně sleduje ve spolupráci s vyučujícími projevy rizikového chování studentů. Pravidla postupu při jejich výskytu jsou nastavena ve školním řádu. V posledních třech letech se dle sdělení ředitele školy ve škole nevyskytly žádné případy takového chování. Primární prevence byla zaměřena na opětovné poučování studentů většinou na začátku školního roku, jiné preventivní aktivity škola nerealizovala. Minimální preventivní program formuluje hlavní cíle prevence, ale má spíše formální charakter.

Škola se zabývala problematikou zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání, pravidla měla nastavena ve školním řádu a dalších vnitřních směrnicích a dokumentech. Studenti byli s těmito dokumenty prokazatelně seznámeni a o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví poučeni. Fyzickou prohlídkou prostor školy nebyla zjištěna rizika ohrožující bezpečnost studentů.

Při přijímání studentů ke vzdělávání uplatňuje škola rovný přístup a respektuje platné právní předpisy. O své vzdělávací nabídce a podmínkách přijímání studentů informuje škola veřejnost obvyklým způsobem dostupným všem zájemcům. Studenty přijímá do všech nabízených oborů bez přijímacích zkoušek, na základě jejich výsledků z předchozího studia. V přijímacím řízení pro školní rok 2016/2017 bylo ke vzdělávání přijato 52 studentů, z nichž jich následně zahájilo studium 34.

Materiální podmínky umožňují realizaci vzdělávacích programů. K výuce studentů sloužilo deset kmenových učeben vybavených moderním nábytkem a audiovizuální technikou s ozvučením, dále tři počítačové učebny, jedna jazyková laboratoř a dvě posluchárny. Pro relaxaci a studium využívají studenti prostory tzv. informačního střediska, kde mají k dispozici výpočetní techniku. Kvalita vybavení informačními a komunikačními technologiemi (dále ICT) byla na standardní úrovni, vybavení je průběžně inovováno v návaznosti na finanční možnosti.

Ve sledovaném období kalendářního roku 2016 hospodařila škola zejména s dotací pro soukromé školy ve výši 60% normativu pro denní studium a 15 % normativu pro dálkové studium, poskytnuté jí ze státního rozpočtu na financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním. Tyto prostředky se na celkových neinvestičních výdajích školy podílely v hodnoceném období roku 2016 průměrně 54 % a byly čerpány především na mzdy a zákonné odvody. Další příjem tvořilo školné studentů. Hospodářskou činnost škola neprovozovala.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Organizace vzdělávání vychází z AVP a školou zpracovaného rozvržení seminářů a přednášek. Na teoretickou výuku navazuje realizace odborné praxe, která probíhá na pracovištích smluvních partnerů školy. Vzdělávání je ukončeno absolutoriem.

Počty hodin v rozvrhu výuky souhlasí s AVP. Cíle vzdělávacích programů jsou v souladu s profesním uplatněním absolventů a efektivně propojují teorii a praxi. Škola je účelně upravuje dle potřeb praxe s ohledem na získávání znalostí, odborných dovedností a osobnostních předpokladů absolventů v souvislosti s budoucím povoláním.

Průběh teoretického vyučování byl sledován hospitacemi jak ve vybraných odborných předmětech, tak ve výuce cizích jazyků. Výuka byla vedena zkušenými pedagogy. Jejich

individuální přístup ke všem činnostem studentů byl taktní a podnětný. Společným znakem bylo pozitivní klima spočívající ve vstřícném vztahu učitelů a studentů a jejich vzájemné toleranci. Studenti projevovali velmi dobré odborné znalosti a orientaci v předmětech.

Ve všech hospitovaných hodinách odborných předmětů byli studenti seznámeni s cílem a programem výuky, respektovali stanovené pokyny vyučujících a plnili zadané úkoly. Vyučující ve sledovaných hodinách používali vlastní studijní texty, namnožené materiály a prostředky ICT, volili však velmi malé spektrum účinných forem a metod práce k dosažení stanovených cílů a vedoucí ke kritickému myšlení, tvořivosti, experimentování, autonomii a iniciativě. Pozitivní stránkou všech vyučovacích hodin byla odbornost a připravenost vyučujících. Ve většině navštívených hodin bylo patrné propojení probíraného učiva s reálnými situacemi v životě a praxi včetně seznámení studentů s aktuálními změnami v oboru. Učitelé dbali na dodržování odborné terminologie u studentů.

Dílčím nedostatkem části sledované výuky byla absence zpětné vazby pro studenty – chybějící motivační shrnutí učiva v závěru vyučovací hodiny a hodnocení práce studentů, případně prostor pro jejich sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení. Část teoretické přípravy byla věnována závěrečnému hodnocení, vyučující studenty podrobně seznámili s podmínkami a kritérii tohoto hodnocení a následně jim udělovali zápočty nebo klasifikované zápočty v souladu s příslušným akreditovaným vzdělávacím programem.

Ve výuce jazyků se efektivně střídala frontální forma výuky se samostatnou prací studentů. Komunikační dovednosti studentů byly efektivně rozvíjeny především při řízeném rozhovoru na určené téma. Studenti v samostatném projevu prokazovali dobrou jazykovou gramotnost. Didaktická technika využita nebyla.

Sledované praktické vyučování probíhalo na smluvních pracovištích. Škola vybírá smluvní partnery tak, aby student školy získal co nejvíce odborných kompetencí. Silnou stránkou je dlouhodobá spolupráce a realizace praxe studentů na významných úřadech a institucích zejména v Brně a Jihomoravském kraji. Odborná praxe probíhá na základě uzavřené *Smlouvy o zabezpečení souvislé praxe* a studenti i smluvní partneři mají stanoveny jasné pokyny k realizaci praxe. Činnosti studentů 1. ročníku na odborné praxi byly zaměřeny na upevnění vědomostí a dovedností získaných dosavadním studiem, zejména využívání teoretických poznatků v praxi (seznámení se zpracováním soudního spisu, možnost účastnit se soudního procesu – přihlížet, atd.). Z několika zdrojů byla poskytnuta pozitivní zpětná vazba na připravenost studentů a následně absolventů pro praxi.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Studenti jsou předem seznamováni s programem vyučovaného předmětu včetně požadavků na ně kladených v průběhu a závěru vzdělávacího období. Vyučující průběžně hodnotí výsledky vzdělávání studentů prostřednictvím testů, písemných a seminárních prací v jednotlivých obdobích. V závěru letního a zimního období jsou studenti hodnoceni z jednotlivých předmětů formou zápočtu, klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky v souladu s příslušným AVP.

V průběhu školního roku někteří studenti zanechávají studia, a to především po prvním ročníku. Úbytek studentů ve školním roce 2015/2016 byl 17 %, podobně jako v předchozích letech.

V závěru studia studenti zpracovávají absolventskou práci. Obhajoba absolventské práce je vedle zkoušky z odborných předmětů odpovídajících AVP a zkoušky z cizího jazyka nedílnou součástí absolutoria. Téma absolventské práce si studenti volí podle svého odborného zaměření, svých zájmů, případně dle zájmu firmy, ve které vykonávají odbornou

praxi. Zpracováním absolventské práce a její obhajobou jsou ověřovány schopnosti studentů vyhledat, nastudovat a zpracovat dostupnou literaturu, analyzovat a syntetizovat získané poznatky, prezentovat své úsudky, řešit tvůrčím způsobem problémy a na základě vlastního výzkumu prakticky přispět k řešení aktuálních problémů praxe.

V řádném termínu školního roku 2015/2016 ukončilo vzdělávání absolutoriem 57 studentů denní formy studia a 19 studentů dálkové formy studia. Neprospěl jeden student a 39 studentů prospělo s vyznamenáním. Výsledky absolutoria jsou v předchozích letech srovnatelné. V průběhu školního roku získávají studenti další poznatky při odborných přednáškách a při pravidelně organizovaných odborných exkurzích (např. seminář s veřejnou ochránkyní práv, studijní pobyt v Evropském parlamentu v Bruselu, plenární zasedání Evropského parlamentu ve Štrasburku, účast na soudním jednání Ústavního soudu, besedy s poslanci, senátory a ministry, apod.) Další uplatnění svých absolventů škola nemonitoruje.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- od poslední inspekční činnosti došlo k poklesu počtu studentů a ke zrušení pracoviště ve Vyškově
- škola v rámci svých možností zlepšovala materiální podmínky

### **Silné stránky**

- ve sledované výuce převládala vstřícná pracovní atmosféra
- při realizaci odborné praxe škola cíleně a promyšleně využívá dlouhodobé spolupráce s významnými úřady a institucemi

### **Slabé stránky**

- sledování vzdělávacího procesu ze strany vedení školy není funkční, chybí práce se zjištěnými skutečnostmi a přijímání následných opatření
- pedagogický sbor je tvořen převážně externisty, pro jejichž pedagogickou spolupráci nejsou vytvářeny optimální podmínky
- v části hodin využití formy a metody výuky neposkytovaly dostatečný prostor pro aktivitu a zapojení kritického myšlení studentů

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- zvýšenou pozornost věnovat personálním podmínkám školy
- využívat více aktivizující a kooperativní metody ve výuce

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 31. srpna 2017 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina, ze dne 29. srpna 2001
2. Výpis z obchodního rejstříku ze dne 9. května 2017, elektronická verze
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 2. května 2017
4. Jmenování ředitele školy do funkce, ze dne 20. června 2005
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o změnách v zápisu údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. MSMT-8411/2017-3, ze dne 3. dubna 2017, s účinností od 3. dubna 2017
6. Rozhodnutí o udělení akreditace vzdělávacího programu 68-43-N/11 Public relation, obor vzdělávání 68-43-N/.. Veřejnosprávní činnost, forma vzdělávání denní s platností od 1. září 2012 do 31. srpna 2018, č. j. 35 539/2011-24 ze dne 22. 2. 2012
7. Rozhodnutí o udělení akreditace vzdělávacího programu 68-43-N/12 Krizové řízení a bezpečnost a ochrana zdraví při práci, obor vzdělávání 68-43-N/.. Veřejnosprávní činnost, forma vzdělávání denní s platností od 1. září 2017 do 31. srpna 2023, č. j. MSMT- 12599/2016-24 ze dne 14. 6. 2016
8. Rozhodnutí o udělení akreditaci změně vzdělávacího programu 63-42-N/01 Personální řízení, obor vzdělávání 63-42-N/.. Personální řízení, forma vzdělávání denní s platností od 1. září 2014 do 31. srpna 2020 a účinností k 1. září 2014, č. j. MSMT- 4986/2014 ze dne 10. 6. 2014
9. Rozhodnutí o udělení akreditaci změně vzdělávacího programu 68-43-N/01 Veřejnosprávní činnost, obor vzdělávání 68-43-N/.. Veřejnosprávní činnost, forma vzdělávání denní s platností od 1. září 2014 do 31. srpna 2017 a účinností k 1. září 2014, č. j. MSMT- 8510/2013-212 ze dne 17. 6. 2013
10. Rozhodnutí o udělení akreditaci změně vzdělávacího programu 63-42-N/01 Personální řízení, obor vzdělávání 63-42-N/.. Personální řízení, forma vzdělávání dálková s platností od 1. září 2014 do 31. srpna 2020 a účinností k 1. září 2014, č. j. MSMT- 4986/2014 ze dne 10. 6. 2014

11. Rozhodnutí o udělení akreditaci změně vzdělávacího programu 68-43-N/01 Veřejnosprávní činnost, obor vzdělávání 68-43-N/.. Veřejnosprávní činnost, forma vzdělávání dálková s platností od 1. září 2014 do 31. srpna 2018 a účinností k 1. září 2014, č. j. MSMT- 30346/2013 ze dne 12. 9. 2013
12. Rozhodnutí o udělení akreditace vzdělávacího programu 68-43-N/01 Veřejnosprávní činnost, obor vzdělávání 68-43-N/.. Veřejnosprávní činnost, forma vzdělávání kombinovaná s platností od 1. září 2016 do 31. srpna 2022, č. j. MSMT- 5055/2015 ze dne 8. 6. 2015
13. Akreditovaný vzdělávací program 68-43-N/01 Veřejnosprávní činnost, forma vzdělávání kombinovaná s platností od 1. září 2016 do 31. srpna 2022, č. j. MSMT- 5055/2015
14. Akreditovaný vzdělávací program 63-42-N/01 Personální řízení, forma vzdělávání dálková s platností od 1. září 2014 do 31. srpna 2020, č. j. MSMT- 4986/2014
15. Akreditovaný vzdělávací program 68-43-N/01 Veřejnosprávní činnost, forma vzdělávání dálková s platností od 1. září 2014 do 31. srpna 2018, č. j. MSMT- 30346/2013
16. Akreditovaný vzdělávací program 68-43-N/01 Veřejnosprávní činnost, forma vzdělávání denní s platností od 1. září 2014 do 31. srpna 2017, č. j. MSMT- 8510/2013- 212
17. Akreditovaný vzdělávací program 63-42-N/01 Personální řízení, forma vzdělávání denní s platností od 1. září 2014 do 31. srpna 2020, č. j. MSMT- 4986/2014
18. Akreditovaný vzdělávací program 68-43-N/11 Public relation, forma vzdělávání denní s platností od 1. září 2012 do 31. srpna 2018, č. j. 35 539/2011-24
19. Akreditovaný vzdělávací program 68-43-N/12 Krizové řízení a bezpečnost a ochrana zdraví při práci, forma vzdělávání denní s platností od 1. září 2017 do 31. srpna 2023, č. j. MSMT- 12599/2016-24
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016, ze dne 5. října 2016
21. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje o stanovení počtu, č. j. JMK 1904/2017, ze dne 10. ledna 2017, s účinností od 1. září 2017
22. Školní řád, platný od 1. září 2015
23. Popis práce – ředitel školy, ze dne 1. února 2017
24. Pracovní řád, ze dne 1. února 2017
25. Školská rada, volební období 1. listopadu 2014 – 31. října 2017 (soubor dokumentů)
26. Zápisy z jednání pedagogické rady (23. listopadu 2016, 25. května 2016, 22. října 2015)
27. Personální dokumentace pedagogů vyučujících ve školním roce 2016/2017
28. Rozvrhy zimní a letní období 2016/2017 denní forma
29. Koncepce rozvoje školy 2011/2016, ze dne 10. srpna 2011
30. Rozdělení studentů do skupin ve školním roce 2016/2017
31. Školní matrika (spisy studentů) v písemné podobě
32. Školská rada (soubor dokumentů) vč. zápisu ze zasedání dne 5. října 2016
33. M 10 Výkaz o vyšší odborné škole podle stavu k 31. 10. 2016 ze dne 3. listopadu 2016
34. Výjimka z nejnižšího počtu studentů I. ročníků při zahájení vzdělávání ve školním roce 2016/2017 ze dne 1. září 2016
35. Smlouvy o zabezpečení souvislé praxe – vzorek – školní rok 2016/2017

36. Zápočtový test předmětu Finance a účetnictví v letním období školního roku 2016/2017 (vzorek)
37. Minimální preventivní program ve školním roce 2016/2017 ze dne 25. srpna 2016
38. Dokumentace přijímacího řízení pro školní rok 2016/2017
39. Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2017/2018
40. Webové stránky školy
41. Výsledky standardizovaného šetření
42. Doklady k hodnocení ekonomických podmínek školy (Údaje o finančním vypořádání dotací ze státního rozpočtu, Hlavní kniha 01. 01. 2016 – 31. 12. 2016) za rok 2016
43. Dokumentace BOZ školy (Kniha úrazů, Tematický plán školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci pro zaměstnance a vedoucí zaměstnance, Záznam o opakovaném školení bezpečnosti a ochraně zdraví při práci zaměstnanců ze dne 22. listopadu 2016 včetně prezenční listiny školených zaměstnanců, Lékárnička první pomoci – obsah vybavení lékárničky, Certifikát o absolvovaném školení první pomoci, Záznam z vyhledávání a vyhodnocení bezpečnostních rizik, Vyjádření z kontroly BOZP, Opatření pro mimořádné události, Přehled kontrol a revizí, Traumatologický plán, Požární řád, Požární poplachové směrnice, Bezpečnostní směrnice OOÚ kamerového systému).

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**



## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka

Mgr. Ing. Martina Colledani, školní inspektorka

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Ing. Alena Svobodová, školní inspektorka

PhDr. Irena Borkovcová, MBA,  
ředitelka Jihomoravského inspektorátu

*PhDr. Irena Borkovcová, MBA v. r.*

V Brně 23. března 2018

## **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ing. Ondřej Venclík, ředitel školy

*Ing. Ondřej Venclík v. r.*

V Brně 27. března 2018