



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-1006/18-B

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Syrovice, okres Brno -venkov, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>664 67 Syrovice 152</b>
E-mail	<b>reditel@skolasyrovice.cz</b>
IČ	<b>75024063</b>
Identifikátor	<b>600110915</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Alena Rohrerová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Syrovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Syrovice 152, 297, 599</b>
Termín inspekční činnosti	<b>21. – 23. květen 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

## Charakteristika

*Základní škola a mateřská škola Syrovice, okres Brno – venkov, příspěvková organizace* (dále škola) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 95 dětí, základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 120 žáků, školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 50 účastníků, školní jídelny s kapacitou 350 stravovaných a školní jídelny – výdejny s kapacitou 125 stravovaných.

MŠ se nachází v centru obce v komplexu tří účelových budov pavilonového typu. Trojtřídní MŠ byla přístavbou jedné budovy rozšířena na čtyřtřídní, čímž došlo k navýšení kapacity školy na 95 dětí. MŠ má k dispozici rozlehlou a částečně zastíněnou školní zahradu s jednoduchým vybavením. V době inspekční činnosti poskytovala vzdělávání 95 dětem podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Já a můj svět“ (dále ŠVP PV). Povinné předškolní vzdělávání si plnilo 36 dětí, z nichž 6 mělo odloženu povinnou školní docházku. Provoz MŠ byl zajištěn od 6:30 do 16:30 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla stanovena na 300 Kč. V rámci nadstandardních aktivit MŠ dětem nabízela angličtinu hrou, předplavecký výcvik a logopedickou péči zajištěnou externím logopedem. Pro nejstarší děti organizovala přípravu na vstup do ZŠ formou tzv. *Edukativně stimulačních skupin*.

ZŠ pro svoji činnost využívá starší, dobře udržovanou budovu, jejíž vnitřní prostory bylo nutné vzhledem ke zvyšujícímu se počtu žáků a navýšení počtu tříd přeorganizovat. Součástí objektu je menší hřiště, které žáci mohou využívat k pohybovým a relaxačním aktivitám. V době inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo v sedmi třídách 1. – 5. ročníku 112 převážně místních žáků. ZŠ eviduje 6 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), pro 3 z nich vypracovala individuální vzdělávací plány (dále IVP). Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Spokojené a vzdělané dítě“ (dále ŠVP ZV), podle něhož chce škola žákům poskytovat všeobecné vzdělání vyvážené ve všech oblastech.

O zájmové vzdělávání v ŠD je ze strany žáků velký zájem. V době inspekční činnosti ŠD ve dvou odděleních zcela naplnila svou kapacitu. Vedení školy vyšlo vstříc zákonným zástupcům žáků a byl zaveden ranní provoz od 6:30 do 7:30 hodin, odpolední provoz pak prodloužen do 16:30 hodin. Měsíční výše úplaty byla stanovena na 100 Kč. Škola zpracovala pro činnost ŠD Školní vzdělávací program pro školní družinu ZŠ Syrovice (dále ŠVP ŠD). Rozvoj osobnosti žáků a jejich individuálních zájmů velmi příznivě ovlivňuje bohatá nabídka zájmových kroužků, které ZŠ zajišťuje ve spolupráci s místními organizacemi a dalšími externími subjekty (např. výtvarný, dramatický, hudební, Věda nás baví, deskové hry, hra na hudební nástroje aj.).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) byla jmenována do funkce v roce 2015 na základě konkurzního řízení a splňuje zákonem stanovené požadavky pro její výkon. Koncepční cíle, které si stanovila, zahrnovaly postupné zkvalitňování materiálních podmínek včetně realizace půdní vestavby v budově ZŠ pro zvýšení kapacity školy, zapojení školy do programu *eTwinning* a zařazování moderních metod a forem do vzdělávání. Při řízení školy ředitelka vychází ze svých dlouholetých řídicích a pedagogických zkušeností. Zákonem požadovanou dokumentaci vede v souladu s platnými právními předpisy. Činnost školy systematicky plánuje, efektivně rozdělila kompetence a povinnosti jednotlivým zaměstnancům a nastavila účinné kontrolní mechanismy, které jí poskytují

dostatečné informace o kvalitě práce jednotlivých pedagogů. Nastavená opatření ke zjištěným nedostatům jsou převážně účinná.

Naplnování koncepčních záměrů a zvyšování kvality vzdělávání však znesnadňuje méně stabilní složení pedagogického sboru ZŠ. Ten se často z objektivních důvodů obměňuje (stěhování, mateřská dovolená, nabídka práce v místě bydliště, vyšší výdělek v soukromém sektoru, popř. neprodloužení pracovní smlouvy z důvodu nespokojenosti vedení školy s výkonem práce zaměstnance). Stále přetrvává vyšší počet nekvalifikovaných pedagogických pracovníků, konstatovaný již při minulé inspekční činnosti v roce 2014. Z desetičlenného pedagogického sboru se jednalo o 4 pedagogické pracovníky, u jednoho z nich měla tato skutečnost částečně nepříznivý dopad na vzdělávání žáků. Všichni nekvalifikovaní pedagogové si vzdělání doplňují studiem požadovaného oboru. Také další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) byla ředitelka nucena plánovat s ohledem na potřebu doplnění kvalifikačních předpokladů pedagogů. Méně v něm byly zastoupeny semináře zaměřené na aktivizující či inovativní metody a formy práce, což se odrazilo v průběhu vzdělávání žáků. Na pravidelných měsíčních poradách a na jednání pedagogické rady se pedagogové zabývají všemi oblastmi ovlivňujícími vzdělávání včetně návrhů opatření ke zjištěným nedostatům a zvyšování kvality vzdělávání.

Vzhledem k ukončení pracovního poměru vedoucí učitelky MŠ v únoru 2018 byla v době konání inspekční činnosti vedením MŠ dočasně pověřena jedna z učitelek. Vedení školy hledá nové cesty způsobu řízení MŠ a připravuje jmenování zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání od září 2018. I přes menší zkušenosti pověřené učitelky s vedením zaměstnanců se její řízení jeví jako promyšlené a systematické. Důraz klade na materiální rozvoj a zajištění odborného vedení pedagogických pracovníků. Pro všechny učitelky vypracovala plán DVPP, který ale nevycházel ze závěrů evaluační činnosti. Její přehled o současných požadavcích na předškolní vzdělávání a dobré manažersko-organizační schopnosti jsou patrné v přehledně vedené dokumentaci MŠ. ŠVP PV obsahuje všechny požadované údaje v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Zahrnuje také vzdělávání dětí se SVP, dětí nadaných a dvou až tříletých. Nedostatky vykazuje jen evaluační oblast, kde v hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání chybí závěry potřebné pro další plánování. To se odráží i v zápisech z jednání pedagogické rady, která se více zabývá organizačními informacemi než pedagogickou problematikou směřující ke zvyšování úrovně vzdělávacího procesu.

Předškolní vzdělávání v době inspekční činnosti zajišťovalo 7 učitelek, z nichž jedna nesplňovala kvalifikační předpoklady a dvě z nich navíc měly zkrácený pracovní úvazek. Tato situace se negativně projevila v organizaci vzdělávání, přestože ředitelka posílila personální podmínky na přechodné období školní asistentkou. Docházelo k častému spojování tříd, což nepříspěvalo k vytváření klidu, pocitu jistoty a bezpečí zvláště ve třídě Včeliček. Nemohlo zde být ani optimálně nastavené překrývání úvazků učitelek využitelné zvláště pro individualizaci vzdělávání.

Oblast výchovného poradenství i primární prevence v ZŠ zajišťuje výchovná poradkyně společně se školním metodikem prevence. Zaměřují se na podporu žáků se SVP, prevenci školní neúspěšnosti a na zlepšování vztahů mezi žáky. Výchovná poradkyně v případě potřeby žákům zajišťuje reedukaci, vedenou třídními učiteli formou pedagogické intervence. Výchovné problémy žáků byly spíše ojedinělé, škole se dařilo jejich případné problémové chování včas podchytit a bezprostředně řešit jak v kolektivu třídy, tak se zákonnými zástupci. Prevence sociálně patologických jevů je kromě jiného zaměřena zejména na volnočasové aktivity žáků se sportovním nebo uměleckým

zaměřením. K preventivním aktivitám školy se řadí rovněž nabídka možnosti účasti na zážitkové akci v podobě příměstského tábora tzv. *Syrovického příměšťáku*.

Pro efektivní práci školy je přínosem konstruktivně nastavená strategie dalšího materiálního rozvoje. Díky maximálnímu úsilí ředitelky a účinné spolupráci se zřizovatelem se podařilo zajistit dobré materiální podmínky pro osobnostní rozvoj dětí a žáků. Třebaže jsou prostory ve třídách MŠ značně rozdílné, umožňují dětem seberealizaci a individualizaci činností. Třídy jsou světlé, barevné a vzdušné. Příznivý dojem prostředí jednotlivých tříd podporuje také výzdoba tvořená z dětských prací i tematicky zaměřených dekorací. Stolky i židle respektují rozdílnou tělesnou výšku dětí. Množství různorodých hraček a didaktických pomůcek umožňuje realizaci běžných herních a vzdělávacích činností. Četná tematická zákoutí jsou účelně uspořádaná a zohledňují rozdílné potřeby jednotlivých skupin. V jedné třídě však nedostačující vybavení nábytkem skýtá menší možnosti k vytvoření jednotlivých herních koutků pro skupinové a individuální činnosti dětí. Školní zahrada svým vybavením prozatím nevytváří dostatek možností k realizaci vzdělávacích, sportovních a rekreačních činností.

ZŠ má dostatečné množství učeben vybavených vhodným nábytkem pro výuku i k relaxaci. Všechny třídy disponují interaktivními tabulemi, které však byly v průběhu hospitovaného vzdělávání efektivně využívány jen zčásti. Pořízením vestavěných skříní do chodeb škola vyřešila nejen problém úložných prostor pro pomůcky, současně jsou zde žákům k dispozici knihy, které si mohou půjčovat domů a upevňovat si tak své čtenářské dovednosti. Výuka tělesné výchovy je realizována v místní sokolovně nebo na multifunkčním obecním hřišti. Činnost ŠD probíhá ve dvou kmenových třídách, v nichž mají žáci dostatek rozmanitých hraček, her, stavebnic, knih a výtvarného materiálu k naplňování cílů stanovených v ŠVP ŠD.

Pro vzdělávání dětí a žáků zajišťuje škola bezpečné prostředí. Od školního roku 2015/2016 bylo do data kontroly v ZŠ zaznamenáno průměrně 6 úrazů (převážně při hodinách tělocviku na hřišti) a 8 úrazů v MŠ (z větší části na školní zahradě). Pravidla pro bezpečnost a zdraví dětí a žáků jsou stanovena ve školních řádech a dalších interních předpisech školy. Škola byla zabezpečena proti vstupu cizích osob formou videotelefonu. Pro zlepšení stravovacích návyků žáků škola využívá alternativní nabídku v rámci projektů *Ovoce do škol* a *Mléko do škol*.

V hodnoceném období roku 2017 škola hospodařila zejména s finančními prostředky státního rozpočtu a s příspěvkem zřizovatele na provoz. Výnosy z hlavní činnosti školy činily 13,8 mil. Kč, z toho dotace ze státního rozpočtu 10 mil. Kč (včetně rozvojového programu - Zvýšení platů pracovníků regionálního školství včetně nepedagogických 265 tis. Kč), dotace od zřizovatele 1,8 mil. Kč (z toho bylo poskytnuto 0,2 mil. Kč na vybavení 1. třídy ZŠ). Z vlastních výnosů (stravné, poplatek za MŠ a ŠD) čerpala škola 1,7 mil. Kč. Na šablony - Operační program Výzkum, vývoj, vzdělávání škola v roce 2017 použila 0,3 mil. Kč. Z hospodářské činnosti pak škola obdržela 0,3 mil. Kč, a to za stravné cizích strávníků.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání dětí v MŠ vycházelo ze zpracovaných třídních plánů s konkrétními činnostmi k plnění stanovených cílů a očekávaných výstupů stanovených v ŠVP PV. Hlavní vzdělávací záměry, které si v něm MŠ stanovila, se daří naplňovat (vytvoření podmínek pro položení základů celoživotního vzdělávání cestou přirozené výchovy a pro vedení dětí k získání osobní samostatnosti včetně základů kompetencí pro jejich další rozvoj a učení). Věkově heterogenní složení tříd vytvářelo zcela přirozené podmínky pro spontánní sociální učení dětí a pro rozvoj jejich osobnosti. Učitelkami připravená vzdělávací nabídka byla

až na jednu výjimku pestrá. V tomto případě byla nabídka činností jednotvárná (většinou jen pracovní list) s jednotnou náročností nezohledňující individuální schopnosti a potřeby dětí. Pedagogický styl práce byl založen na vedení dětí a jejich činností podle pokynů učitelky, a to na úkor rozvoje hry a bohatých tvůrčích aktivit i samostatného rozhodování dětí. V ostatních třídách učitelky uplatňovaly zpravidla promyšlené vzdělávací metody, které odpovídaly stanoveným cílům. Přípravovaly dětem spektrum činností nabízející různé postupy důležité pro jejich samostatné rozhodování a logické myšlení. Působily motivačně, vedly děti k aktivitě a zájmu, k získávání dovedností a zkušeností. Hry a činnosti většinou obohacovaly a rozvíjely. Souhra učitelek se školní asistentkou ve třídách byla zřejmá a odrážela se v podpoře plynulého vzdělávání. Kladné hodnocení dětí posilovalo jejich sebedůvěru, při hrách s pravidly jim poskytovalo účinnou zpětnou vazbu, k sebehodnocení však děti zatím vedeny nebyly. Pozitivně lze také hodnotit každodenní zařazování aktivit spojených s přípravou na přechod dětí do základního vzdělávání, zejména na rozvoj komunikativních a grafomotorických dovedností, matematických schopností a logického myšlení. V průběhu dne učitelky důsledně dbaly na zdvořilé chování dětí a šetrné zacházení s hračkami i pomůckami. Přestože MŠ průběžně sledovala individuální výsledky jednotlivých dětí, při přípravě činností z nich cíleně nevycházela. Vzdělávací nabídka byla připravená více k motivačnímu tématu, než k podpoře stanoveného vzdělávacího cíle. Efektivně však byly zastoupeny činnosti zaměřené na experimentování, vyhledávání informací dětmi (využití encyklopedií, dětských knížek, obrazového materiálu, bylin a jiných přírodnin), hledání vlastního řešení problémů. Komunikace dospělých s dětmi byla partnerská, oboustranná, založená na respektu k osobnosti dětí a většinou byla vyvážená. Pedagogické pracovnice dětem poskytovaly dostatečný prostor k verbálním projevům. MŠ cíleně podporovala úspěšnost dětí, které plnily povinné předškolní vzdělávání. Zajišťovala jim včasnou pomoc, hlavně vyrovnáváním případných nerovnoměrností v řečovém vývoji.

Zdravý vývoj dětí podporovaly vhodné intervaly mezi jídly, dostatek ovoce a zeleniny, funkční pitný režim, uspokojování jejich individuální potřeby spánku a odpočinku, účast na plaveckém výcviku, dostatečná délka pobytů dětí venku včetně denně zařazovaných pohybových aktivit. Při stravování měly všechny děti možnost určit si množství jídla a používat příbor, na jehož správné držení učitelky kladly důraz.

ŠVP ZV, který byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, byl vytvořen v modulu InspIS ŠVP. Organizace vzdělávání v ZŠ se řídila vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé ročníky, které korespondovaly s učebním plánem ŠVP ZV. Počty vyučovacích hodin, délky přestávek, počty žáků ve třídách a odděleních odpovídaly platným právním předpisům. Namátkovou fyzickou kontrolou na místě bylo ověřeno, že dohled nad žáky byl vykonáván podle rozpisu dohledů stanoveného pro školní rok 2017/2018. Žákům byl umožněn vstup do školy v 7:35 hodin, tj. 20 minut před začátkem vyučování. Dohledy byly vykonávány od 7:35 hodin, dále o všech přestávkách a ve všech prostorách (ve spodním patře, šatnách, prvním patře budovy), kde se pohybovali žáci.

Hospitační činnost České školní inspekce (dále ČŠI) byla provedena u všech vyučujících ZŠ. Výuka probíhala v klidné atmosféře, mezi vyučujícími a žáky panovaly vzájemné přátelské vztahy, což potvrdilo i dotazníkové šetření ČŠI realizované v průběhu inspekční činnosti. Vyučující kladli na žáky většinou jasné a přiměřené požadavky. Při výkladu navazovali na předchozí vědomosti a uplatňovali mezipředmětové vztahy. Žáci byli převážně soustředění, respektovali pokyny vyučujících a plnili zadané úkoly. Vzdělávací obsah byl v různé míře propojován s reálnými situacemi, v některých hodinách byla výuka podporována prezentační formou na interaktivní tabuli, která byla využita především vyučujícím. Efektivnější by bylo vzhledem k velmi dobrému vybavení školy,

aby s interaktivními tabulemi pracovali zejména žáci a více byly využívány prvky interaktivnosti. V použitých metodách a formách práce a jejich účinnosti byly shledány rozdíly. Převažující frontální výuka často neposkytovala prostor pro aktivní zapojení žáků. V některých sledovaných hodinách byla patrná snaha vyučujících nepředkládat žákům hotové informace, podporovali jejich vyjadřovací schopnosti a systematicky rozvíjeli kompetence k řešení problémů. Zpětnou vazbu získávali žáci zpravidla při společné kontrole úkolů, k vzájemnému hodnocení byli vedeni spíše výjimečně. Sebehodnocení, které by umožnilo žákům uvědomit si, jakého učebního pokroku dosáhli, bylo ve výuce zaznamenáno jen v několika případech. Nebyl vždy vytvořen dostatečný časový prostor umožňující zařadit závěrečné shrnutí důležité pro správné pochopení probírané látky a zhodnotit průběh hodiny. Rezervy byly shledány v diferenciaci úkolů podle možností a schopností jednotlivých žáků. Příležitosti ke zlepšení lze spatřovat v uplatňování rozmanitějších učebních pomůcek a materiálů.

V době stravování po vyučování byla v jídelně pozorována klidná atmosféra, vychovatelky respektovaly psychohygienu i individuální stravovací návyky žáků. Dávaly jim dostatek času dojíst svou porci. Také ve ŠD bylo z chování žáků zřejmé, že se zde cítí dobře a bezpečně. Pravidelně zařazovaná četba a zpěv sloužily k relaxaci, další aktivity si žáci volili podle vlastního zájmu (hry se stavebnicemi, deskové hry, kresba) nebo se přirozeně zapojovali do rukodělné činnosti, která pro ně byla připravena. Na požadované úrovni u nich byly rozvíjeny klíčové kompetence.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola o své vzdělávací nabídce a proběhlých aktivitách informuje prostřednictvím webových stránek a formou příspěvků v místním zpravodaji. Do MŠ jsou přijímány děti na základě jasně stanovených kritérií, ředitelka při jejich přijímání postupuje podle platných právních předpisů. O termínu přijímacího řízení do MŠ škola informuje způsobem v místě obvyklým.

MŠ si v ŠVP PV vytvořila systém celkové evaluace, ten však využívá jen formálně. Pedagogická diagnostika zachycující hodnocení individuálních výsledků dětí a hospitační záznamy neobsahují závěry důležité pro plánování dalších činností. I přesto děti vykazovaly očekávané výsledky v dovednostech týkajících se sebeobsluhy a péče o čistotu a zdraví. Požadované úrovně očekávaných výstupů dosahovaly i v oblasti komunikativní a dovednostní. Přátelské vztahy a přiměřená komunikace s dospělými jim umožňovaly navazovat interpersonální kontakty bezprostředně a v jejich rámci přirozeně komunikovat s využitím dobře rozvinuté slovní zásoby. Ve společnosti vrstevníků se chovaly uvolněně a spontánně. Uměly pojmenovat předměty běžně se vyskytující v jejich okolí, vyjádřit svá přání a individuální potřeby, formulovat své nápady. Pouze při řešení náhodných problémů a při plnění náročnějších zadaných úkolů někdy vyhledávaly pomoc dospělých. V jedné třídě měly málo příležitostí organizovat a rozvíjet své činnosti z důvodu přílišného vedení učitelkou. Většina dětí zručně manipulovala s nůžkami, s jídelním příborem, nečinila jim problémy koordinace pohybů ruky a oka. Odpovídající úroveň poznatků i dovedností prokazovaly zejména v oblasti přírodovědné. Děti v povinném roce předškolního vzdělávání se uměly postarat o sebe a své osobní věci, měly upevněné hygienické a zdvořilostní návyky a nechyběly jim potřebné dovednosti a návyky důležité pro plynulý přechod k základnímu vzdělávání. Dokázaly pojmenovat rozdíly mezi živou a neživou přírodou, chápaly prostorové a základní časové pojmy. Orientovaly se v číselné řadě do 10, a tím prokazovaly požadovanou úroveň matematické gramotnosti. Na základě přímého sledování vzdělávacího procesu lze konstatovat, že vzdělávání směřuje k očekávaným výstupům, k čemuž velkou měrou také přispívají celoškolní akce

(např. tvořivé dílny, loučení s předškoláky). Rozvíjí emotivní stránku u dětí a prohlubují vazby mezi pedagogy a dětmi, rodiči i veřejností (např. zapojení seniorů do projektu *Celé Česko čte dětem*).

Škola průběžně monitoruje výsledky vzdělávání žáků, vyhodnocuje je ve výroční zprávě o činnosti školy a na jednáních pedagogické rady. K jejich zjišťování učitelé využívají převážně ústní zkoušení, vlastní testy, čtvrtletní a pololetní písemné práce. Podklady k vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků a tříd získává také ředitelka především z hospitační činnosti a z každodenního kontaktu s pedagogy i žáky. Ve školním roce 2016/2017 všichni žáci prospěli s vyznamenáním nebo prospěli. Neprospívající žáci v ZŠ nebyli, což svědčí o jejich velmi dobré úspěšnosti ve vzdělávání a funkčním systému podpory žákům s hrozbou školního neúspěchu. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích informováni prostřednictvím notýsků, žákovských knížek a pravidelných třídních schůzek. Analýzou notýsků a žákovských knížek však byly zjištěny individuální rozdíly v hodnotících systémech jednotlivých vyučujících. Zároveň bylo zjištěno, že zákonní zástupci žáků nebyli v prvním pololetí školního roku 2017/2018 průběžně informováni o hodnocení v některých předmětech, zejména výchovného charakteru. Škola pravidelně organizuje předmětové olympiády a soutěže různého charakteru na školní úrovni, na úrovni kraje nebo republiky se žáci účastní soutěží spíše výjimečně. Do komerčního externího testování, které by jí umožnilo srovnání s ostatními školami podobného typu, se škola nezapojovala.

Zkvalitňování podmínek vzdělávání a dobré výsledky školy pozitivně ovlivňuje spolupráce s mnoha partnery. Hlavním cílem součinnosti se zákonnými zástupci dětí a žáků je snaha o jejich aktivní zapojení do činnosti školy. Mimořádně přínosná kooperace se zřizovatelem přispívá zejména k podílení se na životě v obci, udržování tradic a vytváření sounáležitosti dětí a žáků s regionem. Vzdělávací nabídka je obohacována aktivitami místních i regionálních spolků, organizací a sdružení (hasiči, myslivci, vinaři, rybáři, policie, sportovní organizace, divadelní spolky, mateřské centrum, knihovny, střediska volného času, zařízení pro environmentální vzdělávání aj.). Kvalitu vzdělávání příznivě ovlivňují i kontakty s okolními základními školami (společné soutěže), stejně jako realizace projektů ve spolupráci s Pedagogickou fakultou Masarykovy univerzity.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2014 došlo ke změně ve vedení školy, v ZŠ i přes značnou obměnu pedagogického sboru přetrvávají nepříznivé personální podmínky ve vztahu k odborné kvalifikaci.
- Zlepšily se materiální podmínky a bezpečnost prostředí pro vzdělávání dětí a žáků.
- V MŠ došlo k navýšení kapacity přístavbou jedné třídy, ZŠ se rozšířila o dvě třídy a provoz ŠD byl prodloužen a rozšířen o ranní ŠD – to vše dokládá zájem zákonných zástupců o vzdělávání jejich dětí v této škole.
- Při vzdělávání žáků v ZŠ došlo k pozitivnímu posunu v častějším využívání ICT techniky.

### **Silné stránky**

- Vkusné prostředí v prostorách MŠ podpořené prezentacemi výtvarných prací rozvíjí estetické cítění dětí.

- Intenzivní propojení předškolního vzdělávání se životem v obci velmi dobře podporuje občanské kompetence dětí.
- Pestrá nabídka volnočasových aktivit poskytuje žákům optimální možnost rozvíjet jejich individuální zájmy.
- Aktivní partnerská spolupráce školy s širokou veřejností pozitivně ovlivňuje naplňování školních vzdělávacích programů.

#### **Slabé stránky nebo příležitosti ke zlepšení**

- Organizace vzdělávání v MŠ (časté spojování tříd) není optimálně nastavena pro vytvoření pocitu spokojenosti, jistoty a bezpečí dětí.
- Tradiční členění vzdělávání v MŠ na spontánní a řízené činnosti i pevné režimové uspořádání v jedné třídě narušují plynulost organizace vzdělávání.
- Absence závěrů z evaluačních činností neumožňují další plánování vzdělávání v MŠ, také pedagogické rady v MŠ neslouží ke zvyšování kvality vzdělávání.
- Plánování DVPP v MŠ nevychází z poznatků z hospitační činnosti, což v některých třídách ovlivňuje účinné využívání vhodných forem a metod vzdělávání.
- Méně stabilní složení pedagogického sboru v ZŠ problematizuje naplňování dlouhodobých koncepčních záměrů zejména v oblasti systematického plánování DVPP nebo zavádění a udržení inovativních vyučovacích metod.

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Využívat výsledky kontrolní a hospitační činnosti ke zlepšení kvality vzdělávání v MŠ.
- Zefektivnit systém vedení záznamů o pokrocích dětí ve vzdělávání a zjištění z nich cíleně využívat pro přípravu pestré a individualizované nabídky činností.
- Organizaci vzdělávání v MŠ nastavit ve všech třídách tak, aby zajišťovala plynulost a provázanost jednotlivých činností.
- V MŠ se zaměřit na účinné plánování DVPP a využívání jednání pedagogické rady k zefektivnění pedagogického procesu.
- V ZŠ vytvořit stabilní pedagogický sbor pro realizaci dlouhodobých koncepčních záměrů, do DVPP zařadit kurzy zaměřené na aktivizující vyučovací metody.
- Účelně plánovat a diferencovat vzdělávací činnosti žáků s využitím rozmanitých organizačních forem a metod vzdělávání.
- Důsledně informovat zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání jejich dětí v předmětech výchovného charakteru.
- Nadále zdokonalovat dovednosti žáků spojené se sebehodnocením a vzájemným hodnocením.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Základní škola a mateřská škola Syrovice, okres Brno - venkov, příspěvková organizace ze dne a s účinností od 1. ledna 2003 a Dodatky č. 1 - 5 ke zřizovací listině, poslední ze dne 22. prosince 2011



2. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitele příspěvkové organizace ZŠ a MŠ Syrovice starostou obce s účinností od 1. dubna 2015 na období 6 let ze dne 31. března 2015
3. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 4. října 2006
4. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení – Základní škola (IZO 102179590), Mateřská škola (IZO 107603918), Školní družina (IZO 118300521), Školní jídelna (IZO 103091700), Školní jídelna – výdejna (IZO 181026198) ze dne 18. května 2018
5. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 14. října 2017
6. S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 6. října 2017
7. Z-2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2017, Školní družina ze dne 28. listopadu 2017,
8. Z-017-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2017 Školní jídelna a Školní jídelna - výdejna ze dne 10. listopadu 2017
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Základní škola a mateřská škola Syrovice, okres Brno-venkov s motivačním názvem „Já a můj svět“ čj. ZŠ/381/17 od 1. listopadu 2017
10. Školní řád mateřské školy platný od 1. září 2017
11. Třídní vzdělávací programy v MŠ (4 ks)
12. Pracovní plány školy 2017/2018 – Koncepce rozvoje MŠ, Plán hospitací 2017/2018, Plán porad, Plán práce pro rok 2017/18, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
13. Kritéria pro přijetí dětí do mateřské školy Syrovice ze dne 9. dubna 2018
14. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání ze dne 1. září 2015
15. Evaluační nástroje: Pololetní hodnocení, Anketa pro rodiče, Pedagogická diagnostika, Portfolia, Hospitační záznamy, Orientační test školní zralosti
16. Povolení výjimky z počtu dětí stanovených na třídu ze dne 5. září 2017
17. Pracovní náplň pedagogických pracovníků
18. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018
19. Seznam dětí ve školním roce 2017/2018
20. Přehledy docházky vedené ve školním roce 2017/2018
21. Třídní knihy pro mateřské školy na školní rok 2017/2018 (4 ks)
22. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy (95 kusů), Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy (95 ks), Dohoda o docházce dítěte v MŠ (95 ks)
23. Školní matrika vedená ve školním roce 2017/2018 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování (95 ks)
24. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Spokojené a vzdělané dítě“, platný od 1. září 2017 a aktualizovaný ke dni 22. května 2018
25. Školní řád základní školy s účinností od 1. září 2017, Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků platná od 1. září 2017
26. Organizační řád ZŠ a MŠ Syrovice, organizační schéma s platností od 1. září 2016
27. Plán základní školy Syrovice – školní rok 2017/2018 včetně plánu kontrolní a hospitační činnosti
28. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad vedené od školního roku 2016/2017 do data inspekční činnosti
29. Hospitační záznamy vedené od školního roku 2016/2017

30. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení ze vzdělávacích akcí vedené od školního roku 2016/2017;
31. Plán DVPP 2017/2018 a dlouhodobý plán DVPP ze dne 24. srpna 2017
32. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd – školní rok 2017/2018
33. Dohledy nad žáky stanovené ve školním roce 2017/2018
34. Třídní výkazy všech tříd vedené ve školním roce 2017/2018 (7 ks)
35. Třídní knihy vedené ve školním roce 2017/2018 (7 ks)
36. Notýsky, žákovské knížky a písemnosti žáků vedené ve školním roce 2017/2018
37. Plán prevence sociálně patologických jevů – ZŠ a MŠ Syrovice – školní rok 2017/2018
38. Plán výchovného poradce – školní rok 2017/2018
39. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2017/2018
40. Rozhodnutí o přijetí do 1. ročníku ZŠ Syrovice, čj. ZŠ/0-41/2018
41. Zápisy z třídních schůzek vedené ve školním roce 2017/2018
42. Zápisy z konání školské rady vedené od školního roku 2016/2017
43. Výroční zpráva o činnosti základní školy pro školní rok 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017, poslední ze dne 27. srpna 2017
44. Syrovický zpravodaj, ročník 28, březen 2018
45. Školní vzdělávací program pro školní družinu ZŠ Syrovice, platný od 1. září 2016
46. Roční plán školní družiny ZŠ a MŠ Syrovice 2017/2018
47. Třídní vzdělávací program jednotlivých oddělení školní družiny pro školní rok 2017/2018
48. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. září 2016, aktualizovaný ke dni 22. května 2018
49. Zápisní lístek do školní družiny pro školní rok 2017/2018 (50 ks)
50. Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní kniha školní družiny vedená ve školním roce 2017/2018 (2 ks)
51. Databáze České školní inspekce – InspIS DATA (dotazníky, výsledky testování)
52. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-320/14-B ze dne 19. března 2014
53. Provozní řád pro Základní školu, Provozní řád mateřské školy ze dne 29. srpna 2017, Provozní řád venkovních hracích ploch ze dne 1. dubna 2016
54. Dokumentace k BOZ - Revizní zpráva o provedené roční kontrole dětských hřišť ze dne 22. května 2018, Kniha úrazů dětí, Kniha úrazů žáků vedené od 1. září 2015 a 1. dubna 2015, Záznamy o úrazu, poslední ze dne 3. května 2018, Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP ze dne 12. května 2015, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních ze dne 1. července 2014, Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik, Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události ze dne 15. října 2014
55. Dokumentace ke kontrole školního stravování (seznam a přihlášky ke stravování dětí a žáků, Vnitřní řád školní jídelny a Provozní řád školní kuchyně ze dne 1. ledna 2018, finanční limity, výpočet nákladů na stravu, spotřební koš za období 2017, jídelní lístky)
56. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace včetně příloh k 31. 12. 2017 z 31. ledna 2018, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, k datu 31. 12. 2017, Hlavní kniha, Účtový rozvrh roku 2017, Přehled nákladů a výnosů za rok 2017 s datem tisku 15. května 2018
57. Zápis s ředitelkou Základní školy a mateřské školy Syrovice, okres Brno – venkov příspěvková organizace pořízený dne 23. května 2018

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka	<i>Mgr. Markéta Šustrová v. r.</i>
Mgr. Marek Halla, školní inspektor	<i>Mgr. Marek Halla v. r.</i>
PaedDr. Jiřina Götzová, odbornice na předškolní vzdělávání	<i>PaedDr. Jiřina Götzová v. r.</i>
Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka	<i>Bc. Marcela Havlíčková v. r.</i>
Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník	<i>Ing. Vladimír Holuša v. r.</i>

V Brně 11. června 2018

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Alena Rohrerová, ředitelka školy	<i>Mgr. Alena Rohrerová v. r.</i>
---------------------------------------	-----------------------------------

V Brně 22. června 2018