



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-908/17-M

Název	Mateřská škola Kojetín, příspěvková organizace
Sídlo	Hanusíkova 10, 752 01 Kojetín, Kojetín I - Město
E-mail	ekonomka@ms.kojetin.cz
IČ	70932590
Identifikátor	600146278
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ivana Krčmařová
Zřizovatel	město Kojetín
Místa inspekční činnosti	Hanusíkova 10 a Masarykovo náměstí 52, 752 01 Kojetín, Kojetín I - Město
Termín inspekční činnosti	15. 9. a 18. - 20. 9. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

V šesti třídách mateřské školy (dále také MŠ, škola, subjekt) bylo ke dni inspekce vzděláváno celkem 143 dětí (kapacita školy je 178 dětí), z nich bylo 52 dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce (včetně dvanácti dětí s odkladem povinné školní docházky). MŠ přijímá i děti mladší tří let, kterých bylo na začátku školního roku 2017/2018 přijato třináct. Ve škole bylo vzděláváno jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami ve třetím stupni podpůrných opatření. Přirozeně začleněny zde byly rovněž děti ze sociálně znevýhodněného prostředí a děti s odlišným mateřským jazykem.

Předškolní vzdělávání poskytuje škola ve dvou samostatných budovách. Čtyřtřídní pracoviště na Hanusíkově ulici je sídlem ředitelství školy, celkově se zde ke dni inspekce vzdělávalo 96 dětí. Na pracovišti na Masarykově náměstí bylo ve dvou třídách vzděláváno 47 dětí (k dispozici je zde třetí třída, jež nebyla aktuálně užívána). Provoz na obou pracovištích probíhá od 6.30 do 16.00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2017/2018 stanovena na 300 Kč. Stravování dětí zajišťuje mateřská škola dovozem stravy ze Školní jídelny Kojetín. Po celou dobu pobytu dětí je zajištěn pitný režim.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Školu řídí ředitelka s dlouholetými zkušenostmi, které jí pomáhají stanovovat reálné koncepční záměry vycházející z prostředí a možností školy. Dlouhodobé záměry a cíle definovala ředitelka školy v koncepci mateřské školy na období roků 2012 až 2018, v níž specifikovala cíle především v oblastech vzdělávací a výchovné, personální, materiální a ekonomické, organizační a řídicí i spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími partnery školy. Koncepční záměry každoročně konkretizuje v pracovních plánech školy, prostřednictvím evaluačních materiálů jednotlivé oblasti v součinnosti s dalším vedením školy a učitelkami vyhodnocuje a stanovuje kroky k dalšímu rozvoji nebo řešení zjištěných podnětů. Dotazníkovým šetřením mezi zákonnými zástupci dětí získává zpětnou vazbu, kterou využívá k dalšímu směřování, sebereflexi a zkvalitňování vzdělávání. Ve stěžejních dokumentech klade důraz na jasná pravidla fungování celého subjektu, srozumitelně v nich vymezuje povinnosti a pravomoci jednotlivých pedagogických i nepedagogických zaměstnanců.

Organizační struktura řízení zohledňuje specifika celého subjektu, přičemž část zodpovědnosti a pravomocí přenesla ředitelka školy na svou zástupkyni a rovněž na vedoucí učitelku na druhém pracovišti. Uplatňované vzájemné komunikační a kontrolní mechanismy, pravidelné pedagogické rady všech pedagogických zaměstnanců (4krát ročně) či operativní porady užšího vedení školy vedou k plynulému zajištění chodu MŠ, zdařilé spolupráci s jejím zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí a dalšími partnery při vzdělávání i při prezentaci MŠ na veřejnosti. Zákonní zástupci jsou kromě běžných způsobů komunikace v rámci třídních schůzek nebo individuálních konzultací zapojováni do akcí školy. K plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání přispívá efektivní spolupráce se základní školou ve městě.

Pro zajištění vzdělávání dětí má škola vhodné prostorové a materiální podmínky. Jejich postupné zkvalitňování je jedním ze záměrů, které se vedení školy daří postupně naplňovat a současně je odrazem zájmu a vstřícnosti zřizovatele. Uplynulé období bylo např. spojeno s rekonstrukcemi, modernizací a vybavením vnitřních prostor školy včetně doplňování didaktického materiálu a hraček, zajištěním bezpečných vstupů do obou budov (pořízení videotelefonů) nebo obnovou školních zahrad. Všechny prostory školy byly čisté a upravené, příznivý dojem podporovala výzdoba tvořená z dětských prací. Bezpečnosti

a ochraně zdraví dětí je věnována náležitá pozornost. Ve vnitřních dokumentech ředitelka školy stanovila jasná pravidla a opatření k vytvoření bezpečného prostředí. Děti jsou s těmito pravidly průběžně seznamovány při vzdělávacích činnostech.

Podrobné informace o činnosti školy jsou dostupné na pravidelně aktualizovaných webových stránkách školy i ve vstupních prostorách jednotlivých pracovišť a šaten dětí. Svou činnost MŠ hojně prezentuje v místním tisku.

Pedagogický sbor celého subjektu (12 učitelek včetně ředitelky školy, její zástupkyně a vedoucí učitelky) je plně kvalifikovaný, začínající učitelky jsou vedeny zkušenými kolegyněmi. Podporu ve třídě s dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťuje asistentka pedagoga a dětem ze sociálně znevýhodněného prostředí školní asistentka. Profesní rozvoj všech pedagogických pracovníků je adekvátně podporován, ve vytyčení priorit pro další vzdělávání reaguje ředitelka školy na aktuální otázky současného předškolního vzdělávání (semináře zaměřené na vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, inkluzivní vzdělávání, práce s interaktivní tabulí, vzdělávání dětí mladších tří let apod.). Kontrolní činnost realizuje ředitelka školy kratšími režimovými vstupy do vzdělávacího procesu a hospitacemi u učitelek. Z rozboru kontrolní a hospitační činnosti i z inspekčních hospitací vyplynulo, že pedagogové školy mezi sebou spolupracují v rámci tříd a společných akcí, málo jsou však využívány vzájemné hospitace učitelek, což neumožňuje v plné míře využívat inspiraci a sdílení metod, forem, nápadů nebo užívanou motivaci. Učitelky nebyly rovněž cíleně vedeny k vlastní sebereflexi v oblasti uplatňovaných metod a forem vzdělávání, to se u části učitelek projevilo v malé pružnosti a pestrosti užívaných pedagogických strategií při vzdělávacím procesu, občas i méně vhodným slovním usměrňováním dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) zaměřeného na rozvoj pohybových dovedností a zdravého životního stylu. Na něj učitelky navazovaly v třídních vzdělávacích plánech a vlastních přípravách. Při realizaci vzdělávacího procesu přihlížely ke specifickým situacím začátku školního roku a zejména u nejmladších dětí k postupnému adaptačnímu procesu. Dopolední blok vzdělávání probíhal v pevném režimu, ranní spontánní aktivity se vyznačovaly pestrou vzdělávací nabídkou zaměřenou zejména na přirozenou hru ve skupině a rozvoj prosociálních vztahů při námětových i konstruktivních hrách. Děti měly dostatek prostoru pro spontánní hru, navazování kontaktů i samostatně zvolenou individuální činnost. Učitelky využívaly širokého výběru didaktických pomůcek včetně multimediální interaktivní pomůcky a relaxačního koberce. Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhala ve všech třídách zejména prostřednictvím každodenního zařazování zdravotně preventivních aktivit, pohybových her a relaxačních chvil, pobytu venku na zahradě i vycházkami do okolí školy. V průběhu školního roku škola také využívá ke sportovním aktivitám blízkou sportovní halu, děti mají možnost navštěvovat předplavecký výcvik a saunu.

Řízené činnosti probíhaly v různých organizačních formách frontálně i v menších skupinách, v nichž děti samostatně plnily zadané úkoly rozvíjející jemnou motoriku a smyslové vnímání. V podstatné části tříd bylo uplatňováno nápadité prožitkové učení a pestré aktivity zahrnující kreativní a zajímavé prvky, učitelky citlivě reagovaly na aktuální potřeby dětí. V části vzdělávání však při didakticky zacílených činnostech převažovala společná nabídka aktivit pro všechny děti s převažujícím frontálním způsobem práce. Ta neumožňovala uplatňování potřebné individualizace a diferenciaci dle aktuálních schopností, učebních dovedností a potřeb dětí. Méně byly zařazovány aktivity ve flexibilních

skupinách nebo dvojicích a kooperativní činnosti. Diferenciace při vzdělávání více směřovala k danému tématu a věku dětí, než k cílenému respektování individuálních potřeb, s menší podporou iniciativy, objevování a vlastního rozhodování dětí. Přemíra verbálních metod s převažujícím slovním projevem některých učitelek u řízených činností vedla ke snižování zájmu dětí, což se projevovalo částečnou nepozorností i únavou dětí.

Na rozdílné úrovni byly děti podněcovány k aktivnímu sebepojetí, sebevědomí a sebereflexi vzhledem k vlastním dovednostem, schopnostem a postojům prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení, rovněž závěrečná zpětná vazba učitelek nebyla vždy důsledná a adresná.

Dítěti s potřebou podpůrných opatření se věnovala asistentka pedagoga a zajišťovala mu zejména emocionální podporu a možnost relaxace. Při jeho vzdělávání postupovaly pedagogické pracovnice podle individuálního vzdělávacího plánu. Dětem v prvním stupni podpůrných opatření učitelky vypracovaly plány pedagogické podpory, systematické plánování směřovalo rovněž k dětem s odkladem povinné školní docházky. Cílená podpora byla poskytována i ostatním dětem včetně dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí působením školní asistentky. Spolupráce učitelek a asistentek se na začátku školního roku teprve vyvíjela prostřednictvím vzájemného poznávání, studia pedagogické diagnostiky a ujasňování kompetencí.

Učitelky působily jednotně při vytváření a upevňování správných společenských návyků, děti byly vedeny k dodržování stanovených pravidel ve třídě. Odpovídající samostatnost prokazovaly při stravování a sebeobsluze a přirozeně zvládaly přesuny v prostorách mateřské školy i při pobytu venku. Při odpoledním odpočinku měly děti možnost relaxovat podle svých individuálních potřeb, děti před nástupem k povinné školní docházce a děti s nižší potřebou spánku se mohly věnovat klidovým činnostem. Ve třídách bylo vytvořeno převážně bezpečné sociální a emočně vstřícné prostředí, v přístupu učitelek převládal podporující pedagogický styl. Při některých řízených aktivitách však bylo zaznamenáno přílišné organizování činností a chování dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola sleduje úroveň znalostí a dovedností dětí, výsledky vzdělávání odpovídají vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům, věkovým a individuálním odlišnostem dětí a cílům stanoveným v ŠVP PV s přihlédnutím k začátku školního roku. Děti se dobře orientovaly ve svém prostředí, chovaly se k sobě ohleduplně a většina z nich se dokázala domluvit, spolupracovat a dodržovat pravidla soužití. U nově přijatých dětí právě probíhal adaptační proces. Během dne děti mezi sebou přirozeně a bez zábran komunikovaly a navazovaly kontakty s dospělými.

Škola má vytvořený vlastní evaluační systém, kterým hodnotí naplňování ŠVP PV vzhledem k integrovaným blokům a klíčovým kompetencím. K získávání informací o dětech využívají učitelky kromě pozorování diagnostický záznamový formulář a sběrné portfolio obsahující i vývoj dětské kresby. Nastavené evaluační mechanismy však jen výjimečně obsahují závěry potřebné k plánování diferencované vzdělávací nabídky a dalších pedagogických postupů zaměřených na individuální vzdělávací potřeby a učební schopnosti jednotlivých dětí včetně následného vyhodnocení úspěšnosti uplatněných pedagogických prostředků.

MŠ realizuje logopedickou depistáž ve spolupráci s klinickou logopedkou, spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, konzultuje další možnosti vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními a poskytuje poradenskou pomoc i kontakty na další odborníky. Menší pozornost byla věnována průběžnému zařazování preventivně

logopedických aktivit v průběhu vzdělávání (dechová, hlasová a artikulační cvičení). Vzdělávací proces vhodně obohacují akce environmentálního, poznávacího, sportovního, dopravního, preventivního nebo kulturního charakteru.

Závěry

Hodnocení vývoje

- v součinnosti se zřizovatelem byly postupně zkvalitňovány materiální podmínky pro předškolní vzdělávání, a to průběžnou modernizací a kvalitním vybavením vnitřních i venkovních prostor mateřské školy a jejím zabezpečením.

Silné stránky

- příznivé vzájemné vztahy se zřizovatelem a dalšími partnery, jež kladně ovlivňují zázemí a chod školy, vedou k podílu dětí na společenském životě ve městě a obohacování vzdělávacího procesu akcemi rozmanitého charakteru,
- vytvoření podnětného, podporujícího a bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí,
- aktivní prezentace školy na veřejnosti,
- pravidelné zařazování pestrých sportovních aktivit vedoucích k podpoře zdravých pohybových návyků a zdravého životního stylu,
- přirozené začleňování dětí s potřebou podpůrných opatření s využitím cílené podpory asistentky pedagoga a školní asistentky.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nevyužívání vzájemných hospitací za účelem kolegiálního hodnocení a vzájemné inspirace pedagogů,
- v části tříd převažující frontální organizace vzdělávání bez potřebné diferenciaci a individualizaci dle aktuálních potřeb a schopností dětí,
- menší míra zařazování preventivně logopedických aktivit do průběhu vzdělávání,
- nedostatečné zaměření vyhodnocování realizovaných témat na sebereflexi učitelů vzhledem k užívaným metodám a formám předškolního vzdělávání bez stanovování dalších potřebných kroků při vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- podpořit profesní rozvoj pedagogů realizací vzájemných hospitací s cílem kolegiálního hodnocení a sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem při předškolním vzdělávání,
- uplatňovat při všech aktivitách, včetně didakticky zacílených činností, cílenou diferenciaci a individualizaci dle aktuálních schopností, dovedností a potřeb dětí,
- obohacovat vzdělávací nabídku ve všech třídách zařazováním kooperativních činností dětí ve flexibilních skupinách a aktivitami podporujícími objevování, samostatné řešení problémů, vlastní iniciativu a experimentování,

- zaměřit se více na uplatňování různých způsobů pozitivního hodnocení dětí a rozvíjet zejména vzájemné hodnocení a sebehodnocení,
- důsledně vyhodnocovat účinnost využitých metod, forem a pedagogických přístupů vyučujícími při evaluaci realizovaných tematických celků,
- zaměřit se na větší účinnost nastavených evaluačních mechanismů v hodnocení třídního plánování, integrovaných bloků i vedení pedagogické diagnostiky a zjištěné informace cíleně využívat pro individualizovanou přípravu vzdělávacích činností,
- věnovat systematickou pozornost zařazování preventivně logopedických aktivit do průběhu vzdělávání,
- dbát na pozitivní komunikaci s dětmi s posilováním jejich žádoucího prosociálního chování bez nadměrného organizování a usměrňování dětí,
- zvážit rozvolnění organizace dne směrem k plynulejšímu přechodu dětí k započatým a nabízeným činnostem.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace města Kojetín s názvem Mateřská škola Kojetín, příspěvková organizace ze dne 28. 6. 2005 včetně Dodatku č. 1 ke zřizovací listině, ze dne 23. 8. 2010
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 4. 9. 2017
3. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016
4. Výjimka z počtu dětí čj. 182/10, ze dne 15. 9. 2010
5. Koncepce rozvoje školy, ze dne 30. 3. 2012
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hrou a pohybem ke zdraví“, čj., MŠ Koj. 68/17, s platností od 1. 5. 2017
7. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2016/2017, 2017/2018
8. Třídní knihy, školní rok 2016/2017, 2017/2018 ke dni inspekce
9. Roční plán školy, plán spolupráce s rodiči, školní rok 2016/2017, 2017/2018
10. Výroční zpráva školy o činnosti MŠ Kojetín, školní rok 2015/2016
11. Školní řád mateřské školy čj. MŠ Koj. 70/17, s platností od 1. 5. 2017 (včetně podpisů zákonných zástupců dětí o seznámení na evidenčních listech dětí
12. Organizační řád mateřské školy, s platností od 1. 1. 2017
13. Provozní řád mateřské školy, s platností od 22. 3. 2011
14. Seznámení pracovníků školy s dokumentací a vnitřními směrnici školy – školní rok 2017/2018
15. Školní matrika (žádosti o přijetí, rozhodnutí o přijetí, oznámení o rozhodnutí o přijetí, evidenční listy dětí s požadovanými údaji), školní rok 2016/2017, 2017/2018
16. Přehledy docházky dětí, školní rok 2016/2017, 2017/2018, ke dni inspekce
17. Seznamy dětí a rozdělení do tříd, školní rok 2017/2018
18. Portfolia dětí, vedená dle docházky dětí do MŠ
19. Pedagogická diagnostika – orientační poznámky o rozvoji a učení dítěte (evaluační list dítěte), vedené dle docházky dětí do MŠ
20. Dokumentace dětí s potřebou podpůrných opatření, školní rok 2016/2017, 2017/2018

21. Záznamy z hospitační činnosti, školní rok 2016/2017, 2017/2018
22. Zápis z pedagogických rad, školní rok 2016/2017, 2017/2018
23. Evaluační materiály ředitelky školy a třídní evaluace, školní rok 2016/2017, 2017/2018
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, vedená k termínu inspekční činnosti
25. Rozvrh přímě pedagogické činnosti od 1. 9. 2017
26. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – součást přílohy k ŠVP pro školní rok 2017/2018 (bod 5)
27. Zápis z schůzek s rodiči, školní rok 2016/2017, 2017/2018
28. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí, školní rok 2016/2017, 2017/2018
29. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2016
30. Doklady související se zabezpečením školního stravování, školní rok 2016/2017, 2017/2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zonna Bařinková, školní inspektorka

Zonna Bařinková v. r.

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka

Petra Opletalová v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Renata Skutková v. r.

V Olomouci 3. 10. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ivana Krčmařová, ředitelka školy

Ivana Krčmařová v. r.

V Kojetíně 5. 10. 2017