



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-45/26-H
Sp. zn. ČŠIH-S-6/26-H

Název	Základní škola Sion J. A. Komenského, Hradec Králové
Sídlo	Kleinerových 550/1, 500 06 Hradec Králové
E-mail	zs@sion.cz
IČO	75 015 820
Identifikátor	650 059 964
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Pavlína Bártová
Zřizovatel	Sion, z. s.
Místo inspekční činnosti	Kleinerových 550/1, 500 06 Hradec Králové
Inspekční činnost na místě	27. 1. 2026 – 30. 1. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Sion J. A. Komenského, Hradec Králové (dále „škola“) je soukromá plně organizovaná škola vykonávající činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny, školního klubu, školní jídelny-vývařovny a školní jídelny-výdejny. V době inspekční činnosti se v devíti třídách 1. až 9. ročníku vzdělávalo 169 žáků a další čtyři žáci v zahraničí, 307 žáků mělo povoleno individuální vzdělávání, z toho devět v zahraničí. K pravidelné denní docházce do čtyř oddělení školní družiny bylo zapsáno 105 účastníků zájmového vzdělávání (dále „účastníci“), do školního klubu docházelo 65 účastníků. Stravování je zajištěno školní jídelnou-vývařovnou a školní jídelnou-výdejnou v budově školy. Bližší informace o škole jsou dostupné na webových stránkách www.sion.cz/zakladni-skola/ a na sociálních sítích.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci od února 2020. Při řízení školy využívá své manažerské i pedagogické zkušenosti z předchozího působení na pozici zástupkyně pro 2. stupeň. Plánování činnosti školy vychází z jasně vymezené vize a systematicky směřuje k naplňování v ní definovaných hodnot. V koncepci rozvoje školy je ve všech hlavních oblastech na základě zhodnocení výchozího stavu určen cílový stav včetně konkrétních prostředků k jeho dosažení. Jednotlivé cíle se prostřednictvím realizace střednědobých i krátkodobých plánů daří postupně naplňovat. Ředitelka školy si ponechala veškeré řídicí kompetence kromě finanční oblasti, kterou zabezpečuje zřizovatel školy. V pedagogické a organizační oblasti úzce spolupracuje s tzv. vedoucím týmu učitelů, v oblasti provozní s vedoucí kanceláře školy. Informovanost o dění ve škole si ředitelka školy udržuje prostřednictvím každodenního kontaktu se zaměstnanci i díky četným pravidelným setkáním a poradám, jejichž cílem je aktivní sdílení informací, společné týmové plánování, vyhodnocování a řešení organizačních i výchovně vzdělávacích záležitostí a problémů. V tomto školním roce je nově součástí porad pedagogů předem promyšlené sdílení zkušeností, materiálů, aktivit či námětů do třídnických hodin. Interní informační systém je účelně doplněn o společné elektronické úložiště, na němž jsou soustředěny veškeré potřebné dokumenty, podklady a údaje o činnosti školy a které umožňuje rychlé, účinné a kontinuální vzájemné předávání informací. Pedagogický sbor prochází fází stabilizace, někteří pedagogové si doplňují odborné vzdělání. K podpoře nejen začínajících, ale i nově přichozích kolegů jsou určeni uvádějící pedagogové. Další vzdělávání absolvují všichni vždy v oblasti vybrané ředitelkou školy, pro zaměření dalších vzdělávacích akcí dostávají doporučení nebo si je volí individuálně dle vyučovaných předmětů a svých preferencí. Od aktuálního školního roku nastavila ředitelka školy pravidla pro realizaci vzájemných hospitací, které dříve probíhaly spíše nahodile. Na základě zjištění získaných v rámci své hospitační činnosti poskytuje ředitelka školy pedagogům konkrétní doporučení pro zkvalitnění jejich další práce. Chybí jí však lepší přehled o úrovni aktivní práce jednotlivých učitelů se školním vzdělávacím programem a jeho očekávanými výstupy ve vztahu k plánování výuky a vyhodnocování dosažených výsledků vzdělávání žáků. Pro získání zpětné vazby k práci pedagogů i jejich požadavků či podnětů jim ředitelka školy zadává dotazníky, na něž navazují rozhovory, které jsou základem pro plánování dalšího školního roku.

Škola klade velký důraz na příjemné, podnětné a bezpečné prostředí. Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému posunu v zajištění prostorových a materiálně technických podmínek poskytovaného vzdělávání a školských služeb – proběhla rozsáhlá rekonstrukce

budovy školy s obnovou vybavení a přístavbou, díky níž je základní i zájmové vzdělávání žáků všech ročníků a také jejich stravování realizováno na jednom místě. Vybudovány byly např. nové třídy včetně odborných učeben, školní knihovna, šatny pro žáky a relaxační zóny či společné zázemí pro pedagogy. Byla modernizována školní kuchyně a vznikla nová školní jídelna-výdejna. Díky výtahu je budova školy bezbariérová. Nově byla také zabezpečena elektronickým systémem, který zajišťuje zákonným zástupcům žáků informovanost o pohybu jejich dětí a je doplněn i celodenním provozem recepce. Došlo k revitalizaci školní zahrady, pro účely badatelských činností na ní bylo vybudováno jezírko a altán. Zkvalitněny byly i plochy pro sportovní aktivity (florbal, fotbal). Využití prostoru budovy, jeho barevné ladění, řada zón pro aktivní i pasivní relaxaci, výzdoba pracemi žáků a připomínkami jejich úspěchů, to vše přispívá k vytváření příjemného, esteticky podnětného prostředí, které je pevnou součástí systematicky budovaného pozitivního klimatu školy. Kromě finančních zdrojů spravovaných zřizovatelem jsou pro rozvoj školy a další podporu poskytovaného vzdělávání účelně využívány také finanční prostředky ze zapojení školy do projektové činnosti či z dotačních titulů.

Jedním z cílů školy jsou otevřené, partnerské vztahy se zákonnými zástupci žáků a jejich aktivní zapojení do života školy i do rozhodování o jejím fungování. Za tímto účelem škola pořádá řadu oficiálních i neformálních společných setkání a akcí, formou dotazníku i poskytnutím možnosti vystoupit na celoškolním setkání získává od zákonných zástupců žáků zpětnou vazbu a podněty k další činnosti. Zákonní zástupci žáků se také podílejí na přípravě i realizaci školních akcí, z nichž některé mají významný přesah k širší veřejnosti a staly se již tradiční součástí života města (např. lampionový průvod, rozloučení s prázdninami). Škola v různých oblastech kooperuje s dalšími subjekty svého zřizovatele, např. personální zajištění rozmanitých kroužků žákům přímo v budově školy. V oblasti individuálního vzdělávání dlouhodobě spolupracuje s tzv. metodičkami individuálního vzdělávání, které jsou se žáky i jejich zákonnými zástupci jako jejich nejčastějšími vzdělavateli v průběžném kontaktu a při jejich podpoře uplatňují své zkušenosti z dlouholeté praxe v této oblasti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V kvalitě hospitovaných hodin byly zaznamenány významné rozdíly, a to bez ohledu na kvalifikovanost či délku praxe jednotlivých učitelů. V naprosté většině hodin pedagogové svým vstřícným a přívětivým jednáním vytvářeli prostředí psychického bezpečí a vzájemné důvěry, kladli velký důraz na to, aby se žáci cítili příjemně, občas však na úkor kvality odvedené práce. Žáci se chovali s přirozenou kázní nebo je učitelé vedli k dodržování nastavených pravidel. Partnerský přístup pedagogů k žákům byl založen na respektu k jejich názorům, potřebám, tempu práce i chuti zapojit se do činnosti. Přílišná benevolentnost či poskytování množství času neúměrného zadaným úkolům však často vedly k neefektivnímu využití času vyučovací hodiny, nízkého počtu žáků ve třídě i jejich vzdělávacího potenciálu. Zdařilé organizační zvládnutí výuky s plynule navazujícími a provázanými činnostmi bez vzniku časových prodlev bylo zaznamenáno přibližně v polovině navštívených hodin. Pedagogové vhodně motivovali žáky k práci zařazením různých zajímavých metod (např. hry, videa), oceněním pochvalou, společnou diskusí, provázaností s běžným životem nebo zkušenostmi žáků. Kromě znalostní a dovednostní složky vzdělávání se věnovali i postojům (např. zásady správného chování, vztahy k druhým lidem, zájem o veřejné dění a historický kontext, správné pracovní návyky a manipulace s látkami). Vzdělávací cíl obvykle vyplynul v průběhu hodiny z realizovaných činností a volby výukových forem a metod. Jen ojediněle však vyučující formulovali vzdělávací cíl konkrétně, ve vztahu k dovednostem žáků a jejich

očekávané úrovni, obvykle ho zaměřovali za seznámení s tématem, obsahem hodiny nebo zaměřením plánovaných aktivit. S tím pak souvisela forma a hodnota zpětné vazby k práci žáků a závěry hodin. Funkční zopakování učiva prostřednictvím konkrétních otázek k ověření si dosažených znalostí bylo realizováno v necelé polovině hospitovaných hodin. Se stejnou četností proběhlo i kvalitní slovně zdůvodněné (ústní i písemné) sebehodnocení žáků. Častěji však bylo hodnocení ze strany učitelů povšechné, vyjadřované obecnými pozitivními výroky bez vztahu k reálným výsledkům a v některých případech i v rozporu s vlastním reálným pohledem žáků. Žákovské sebehodnocení vycházelo většinou z pocitů a učitelé se spokojovali jen s vyjádřením gesty či symboly. Vzájemné vrstevnické hodnocení založené na konkrétních, předem stanovených kritériích a žákovské zhodnocení vlastního posunu bylo zaznamenáno zcela výjimečně. V hodinách převažovala frontální výuka a samostatná práce žáků. Kooperativní činnosti podporující sociální a komunikativní dovednosti byly zařazeny v menší míře, avšak většinou kvalitně, s funkční vzájemnou spoluprací podpořenou rozdělením rolí mezi jednotlivé členy skupiny. V rámci samostatné práce poskytovali učitelé i asistenti pedagoga žákům oporu, kontrolovali jejich práci a naváděli je ke správnému postupu, žáci sami spontánně komunikovali a pomáhali si. Frontální výuka, během níž učitelé střídali různé metody práce, byla efektivní pouze v části hodin. Pokud se vyučující zaměřovali jen na žáky aktivní a nevěnovali pozornost rovnoměrnému zapojení všech žáků nebo byla frontální práce zdoluhavá, docházelo k poklesu pozornosti žáků a k vyšší míře jejich pasivity. Pro názornost výuky, posílení zájmu nebo podporu žáků používali učitelé různé přehledy učiva a rozmanité didaktické pomůcky včetně digitální techniky (interaktivní tabule, mobilní telefony). Její užití pro pouhé promítání však nebylo účelné. Žáci pouze ojediněle pracovali s různými informačními zdroji (učebnice, další vytištěné texty, video, internet) nebo byli vyučujícími cíleně vedeni ke kritickému myšlení. S tím souvisí i nedostatečné využívání příležitostí k souvislejšímu verbálnímu projevu žáků, k odůvodňování vlastních odpovědí a názorů. V polovině hodin učitelé vhodně reagovali na rozdílné pracovní tempo žáků, pro rychlejší měli připravené další aktivity včetně možnosti volby i obtížnosti úloh. V několika případech vyučující poskytli žákům výběr z úloh rozdílné náročnosti na základě vlastního zhodnocení své aktuální úrovně dovedností, čímž posilovali jejich zodpovědnost za své učení.

Zájmové vzdělávání ve školní družině a školním klubu vhodně doplňuje základní vzdělávání a účelně na něj navazuje v rozvoji společných hodnot. Hospitované činnosti ve školní družině probíhaly v příjemné atmosféře, pozitivně působil vstřícný a trpělivý přístup vychovatelek. Účastníci si mohli vybírat z pestré nabídky aktivit, byl jim poskytován dostatečný prostor k prohlubování individuálních zájmů, ke společným činnostem i odpočinku. Vychovatelky účelně realizovaly jak činnosti řízené (zejména výtvarné a tvořivé aktivity), tak spontánní (např. hry se stavebnicemi, společenské hry) s důrazem na rozvíjení sociálních dovedností účastníků. Průběžně je motivovaly pochvalou a podporovaly jejich vzájemnou spolupráci, v případě potřeby jim poskytovaly odpovídající podporu. Bylo zřejmé, že nabídnuté aktivity přinášejí účastníkům radost, relaxaci i poučení. Řízená četba přispívala k rozvoji jejich čtenářské gramotnosti a komunikačních dovedností. Školní klub je svým zaměřením úzce provázán se školní družinou. Významná pozornost byla věnována pohybovým a sportovním aktivitám venku. Ty umožňují vzájemné setkávání účastníků ze školní družiny a školního klubu, což má příznivý vliv na vytváření pozitivních vztahů mezi účastníky různého věku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků probíhá v souladu s pravidly uvedenými ve školním řádu. Důraz na individualitu žáků s ohledem na jejich možnosti a silné stránky se odráží v užívání rozmanitých forem ověřování jejich znalostí a dovedností (kromě běžných písemných prací např. i ústní projev, prezentace, aktivita a práce v hodině, samostatná či skupinová práce). Škola nevyužívá běžnou klasifikaci známkami – průběžné hodnocení je od 1. do 3. ročníku realizováno prostřednictvím funkčního jednotného bodového systému, od 4. do 9. ročníku je pak zaveden systém kreditů. Efektivní je sjednocení počtu kreditů za některé typy prací. Zcela rozdílně a často subjektivně však probíhá přidělování kreditů za aktivity, které nelze jednoznačně vyhodnotit pouze v kategoriích správně, nebo špatně, ale je žádoucí dát najevo i úroveň zvládnutí zadané práce a její kvalitu. V těchto oblastech nebyla nastavena jednotná, transparentní kritéria hodnocení. Napříč všemi ročníky pedagogové zahrnují do hodnocení i pracovní návyky žáků a jejich přístup ke vzdělávání, avšak s rozdílnou mírou kvality a efektivity. Se systémem hodnocení jsou žáci seznámeni na začátku školního roku, kdy obdrží kreditové tabulky pro jednotlivé předměty. K rozvoji individuálních potřeb a případného nadání žáků je ve spolupráci s třídními učiteli vyhotoven pro každého žáka tzv. I – plán, ve kterém je specifikován obsah učiva (kmenové, rozšířené nebo přizpůsobené) v jednotlivých předmětech. Konkrétní činnosti a forma rozšířeného učiva je následně diskutována vyučujícím a žákem. Hodnocení se zapisuje pomocí bodů, kreditů nebo slovního komentáře do elektronického systému. Ten slouží nejen pro informování zákonných zástupců žáků o znalostech, dovednostech a chování jejich dětí v jednotlivých předmětech, ale je využíván i k zasílání týdenních plánů učiva či pracovních materiálů pro nepřítomné žáky a k informování o termínech a zaměření plánovaných písemných prací. V případě neúspěchu mají žáci možnost opravy podle stanovených pravidel. Dobrovolnost domácích úkolů a časové rozmezí pro jejich odevzdání posilují u žáků vlastní zodpovědnost. Škola se zákonnými zástupci žáků neprodleně komunikuje v případě zhoršeného prospěchu jejich dětí, kdy jim v rámci individuálního jednání nabízí různé formy podpory ve výuce i mimo ni (doučování, konzultace). Na vysvědčení jsou žáci hodnoceni formou slovního hodnocení. Kvalita popisu ve vztahu k dosaženým výstupům však byla napříč jednotlivými ročníky a vyučovacími předměty rozdílná. Součástí vysvědčení je i příloha – pro žáky 1. až 3. ročníku je zpracována jako motivační hodnocení s emotikony, pro žáky od 4. do 9. ročníku obsahuje podrobný přehled učiva jednotlivých předmětů, realizované zkoušky s jejich kreditovým ohodnocením a závěrečné hodnocení úrovně dosažené v daném předmětu, pro jejíž vyjádření slouží pětistupňová písmenná škála. Škola nemá nastaven systém pro ověřování souladu dosažených vzdělávacích výsledků žáků s očekávanými výstupy školního vzdělávacího programu ani funkční způsob jednotné a pravidelné kontroly jejich naplňování v konkrétních ročnících a předmětech. Chybí také vhodná forma získávání zpětné vazby o úrovni interního hodnocení od jednotlivých učitelů či k identifikaci příležitostí ke zkvalitnění vlastního vzdělávacího procesu.

Hodnocení žáků v individuálním vzdělávání probíhá na základě jejich pravidelného pololetního přezkoušení ve škole, které je prostředkem vzájemné zpětné vazby mezi žákem, jeho vzdělavatelem a školou o dosažených pokrocích. Monitorovány jsou zejména porozumění žáka učivu a jeho posun, který je viditelný z odevzdané práce, průběžně předkládaných výstupů v nejrůznějších formách, dokladů o průběhu jeho vzdělávání i z úrovně samostatného projevu žáka při přezkoušení. Metodičky individuálního vzdělávání jsou pro žáky i jejich rodiny stálou kontaktní a podporující osobou a spojovacím článkem se školou. Jejich přítomnost u přezkoušení tak přispívá k předvídatelnosti jeho průběhu a k vytvoření psychicky bezpečné atmosféry. K závěrečnému hodnocení žáků je pro naplnění podmínek systému užívána klasifikace známkou. Součástí setkání metodiček

a učitelů žáků ve škole je také plánování forem podpory jednotlivých žáků v jejich vzdělávání a vývoji v dalším období.

Škola v souladu se svou vizí systematicky dbá na rozvíjení individuálních schopností, zájmů i gramotností žáků, aktivně také vyhledává žáky nadané, a to především v oblasti jazykové, matematické a výtvarné. Pro osobnostní a sociální rozvoj žáků vytváří v nejrůznějších oblastech vhodné podmínky a efektivně využívá i kooperace s příslušnými externími partnery. Od 6. ročníku patří mezi povinné předměty předmět „studijní zaměření“, ve kterém škola s respektem k individuálním preferencím a zájmům žáků připravuje každý týden zajímavou nabídku výchovně vzdělávacích činností, ze kterých si žáci sami vybírají. Tím podporuje jejich aktivní a zodpovědný přístup k vlastnímu vzdělávání a umožňuje jim postupnou profilaci. Završením vzdělávacího procesu jsou v 9. ročníku ročníkové práce, při jejichž zpracování žáci uplatňují doposud získané znalosti a dovednosti a dále je prohlubují – nedílnou součástí je závěrečná prezentace práce před komisí, během níž žák prokazuje orientaci ve zvoleném tématu a míru osvojení řady dovedností. Tento způsob upevňuje sebedůvěru žáků a podporuje jejich úspěšný přechod na další stupeň vzdělávání. Škola pravidelně pořádá celoškolské soutěže různého zaměření, ve kterých průběžně nejen ověřuje znalosti a dovednosti žáků, ale umožňuje jim projevit jejich silné stránky, nadání a zažít úspěch. Učitelé také podněcují žáky k účasti na předmětových soutěžích a olympiádách i k pravidelnému zapojení do externích sportovních projektů. Pro podporu čtenářské gramotnosti žáků je v rámci základního i zájmového vzdělávání aktivně využívána školní knihovna. Od aktuálního školního roku ve škole pracuje žakovská redakční rada na vydávání školního měsíčníku. V rámci každotýdenní mimovýukové akce jsou žáci napříč všemi ročníky promyšleně vedeni k přirozenému rozvoji komunikativních dovedností v anglickém jazyce – cílem je povzbuzovat žáky k aktivní komunikaci bez obav z chyb a posílit v této oblasti jejich sebevědomí. Také v rámci zájmového vzdělávání ve školní družině a školním klubu je účastníkům nabízena široká škála jazykových kroužků (např. angličtina, francouzština, španělština, němčina), ale i např. matematický kroužek pro rozvoj logického myšlení. Pravidelné denní činnosti, jednorázové akce i celoroční hry školní družiny přitažlivou a zábavnou formou seznamují účastníky s kulturou jednotlivých evropských zemí a přirozeným způsobem zapojují mezipředmětové vztahy do zájmového vzdělávání. Úspěchy dosažené žáky jsou pravidelně vyhodnocovány a oceňovány při společných celoškolských setkáních, čímž se účinně posiluje pocit sounáležitosti žáků se školou a také vzájemné vztahy mezi žáky i pedagogy. Škola systematicky buduje jednotnou školní komunitu, v níž jsou všichni přímí i nepřímí účastníci vzdělávacího procesu partnery, kteří se podílejí na jejím fungování a dalším vývoji. Funkčním prostředkem jsou v tomto směru třídní sněmy a žakovský parlament. Ten na svých pravidelných schůzkách aktivně projednává podněty a návrhy tříd, spolupracuje s vedením školy a přispívá k rozhodovacím procesům týkajícím se chodu školy a organizace vzdělávací činnosti. Žáci jsou prostřednictvím tohoto mechanismu motivováni k samostatnému uvažování, zodpovědnosti a aktivnímu zkvalitňování školního prostředí.

Členové školního poradenského pracoviště mají jasně rozdělené kompetence a jejich aktivní součinnost a spolupráce s relevantními externími partnery přispívá k systematickému zajištění péče o žáky a jejich podpory ve vzdělávání. Pravidelné společné porady s pedagogy jsou využívány k hodnocení a projednávání chování a vzdělávacích obtíží žáků. Průběžně evidované výchovně vzdělávací problémy jsou řešeny v úzké spolupráci třídního učitele, ředitelky školy a zákonných zástupců žáka. Účinnost konkrétních dohodnutých opatření třídní učitel dále sleduje. Kvalitní průběžná informovanost pedagogů o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami je zajišťována prostřednictvím přehledné sdílené tabulky v interním elektronickém systému. Ke včasnému rozpoznání obtíží žáků a následné cílené podpoře

slouží nově zavedené diagnostické záznamy založené na pedagogickém sledování a hodnocení žáků. Přispívají k identifikaci žáků s potřebou podpory, nastavení vhodných podpůrných opatření, kontinuálnímu sledování vývoje i k další komunikaci se zákonnými zástupci žáků a školským poradenským zařízením. Vyhodnocování plánů pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánů je prováděno pravidelně i s ohledem na aktuální situaci a zahrnuje posouzení efektivity poskytovaných podpůrných opatření a případné nastavení nových, účinnějších postupů v práci se žáky. Asistentky pedagoga účelně spolupracují s vyučujícími při realizaci výuky a komunikaci se zákonnými zástupci žáků. V oblasti prevence rizikového chování organizuje školní metodička prevence promyšlený systém pravidelných preventivních aktivit formou besed a přednášek napříč jednotlivými ročníky. Velmi přínosné pro vytváření příznivého klimatu školy a dobrých vztahů mezi žáky jsou pravidelné třídnické hodiny, shromáždění všech žáků při ranních setkáních a společné pravidelné akce celé školy (např. škola v přírodě, přespávání ve škole). Již od 1. stupně věnuje škola uvážlivě velkou pozornost kariérovému poradenství přirozeně začleněnému do vzdělávání a školních akcí. Poskytuje žákům komplexní podporu včetně např. testování osobnostních předpokladů, besedy s odborníky z různých povolání či příležitost zažít jeden den na střední škole stejného zřizovatele, čímž usnadňuje žákům výběr střední školy a vhodného profesního zaměření.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy – byla jmenována nová ředitelka školy a zanikly pozice jejich zástupců. Došlo k personálním obměnám ve školním poradenském pracovišti a k rozdělení oblastí výchovného a kariérového poradenství.
- Významně vzrostl počet žáků vzdělávaných ve škole prezenčně i formou individuálního vzdělávání; pedagogický sbor prochází stabilizací.
- Došlo k výraznému zkvalitnění prostorových a materiálně technických podmínek poskytovaného vzdělávání a školských služeb především díky rekonstrukci budovy školy a vybudování přístavby (včetně souvisejících úprav a vybavení) – žáci všech ročníků se již vzdělávají a stravují v jedné budově.
- Byla stanovena pravidla pro realizaci vzájemných hospitací.
- Škola zavedla pro identifikaci obtíží žáků ve vzdělávání a jejich cílenou podporu diagnostické záznamy.
- Ve škole nově pracuje žakovská redakční rada (vydávání školního periodika).

Silné stránky

- Ředitelka školy v účinné spolupráci se zřizovatelem systematicky zkvalitňuje prostorové a materiálně technické podmínky poskytovaného vzdělávání a školských služeb v souladu s vizí školy a vymezenými koncepčními záměry pro její rozvoj. (2.4)
- Pedagogové přistupují ke každému žákovi s respektem, tolerancí a otevřeností. Cílevědomě budují u žáků pocit sounáležitosti se školní komunitou, vedou je k utváření mravních hodnot, spoluzodpovědnosti za vlastní vzdělávání a pozitivních vzájemných vztahů. Zaměřují se na silné stránky žáků, podporují jejich individualitu, zájmy a nadání a cíleně je rozvíjejí v rámci vlastní činnosti při základním a zájmovém vzdělávání i s účelným využitím spolupráce s externími partnery. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- V hospitované výuce učitelé nevytvářeli žákům dostatek příležitostí pro samostatnou práci s různými zdroji informací a jejich kritické posuzování, vlastní vyvozování poznatků a souvislejší verbální projev. (4.2)
- Pedagogové ve sledované výuce nestanovovali žákům konkrétní vzdělávací cíle a dostatečně je nevedli ke slovně zdůvodněnému sebehodnocení ve vztahu k jejich učení, ke vzájemnému vrstevnickému hodnocení na základě předem stanovených kritérií souvisejících s úrovní jejich činnosti a neposkytovali jim popisnou zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce, rezervách či dosaženém posunu. (4.3)
- Škola nemá vytvořen systém pro ověřování souladu dosahovaných vzdělávacích výsledků žáků s očekávanými výstupy školního vzdělávacího programu napříč vyučovacími předměty a ročníky. (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ověřovat soulad pedagogy užívaných tematických plánů se školním vzdělávacím programem a reálné naplňování očekávaných výstupů ve výuce.
- Poskytovat žákům ve výuce více prostoru pro aktivní práci s různými informačními zdroji, vlastní bádání a vyvozování nových poznatků. Vést je k souvislejšímu verbálnímu projevu, objasňování souvislostí, zdůvodňování vlastních názorů a ke kritické diskusi.
- Stanovovat žákům jasné vzdělávací cíle, tj. co se mají naučit, systematicky je vést k sebehodnocení ve vztahu k jejich práci, její kvalitě a míře naplnění vzdělávacího cíle. Pro vzájemné vrstevnické hodnocení využívat předem stanovená jednoznačná kritéria.
- Podněcovat žáky k aktivní práci na zadaných úkolech, využívat efektivně čas vyučovacích hodiny i potenciál žáků. Nabízet jim častěji možnost výběru z úloh rozdílné náročnosti či z různých činností po rychlejšímu dokončení práce.
- Ověřovat si u žáků vhodně volenými otázkami míru zvládnutí učiva. Zaměřovat se na pojmenování kvality a úrovně jejich dovedností, dosažených pokroků i rezerv. Vést žáky k pojmenování konkrétních prostředků pro jejich další posun.
- Definovat jasná kritéria pro hodnocení různé úrovně práce žáků a pro posouzení míry osvojení pracovních návyků a jejich přístupu ke vzdělávání.
- Zavést systém pro ověřování souladu dosahovaných vzdělávacích výsledků žáků s očekávanými výstupy školního vzdělávacího programu a pro získávání objektivní zpětné vazby o úrovni interního hodnocení realizovaného učiteli. Na základě získaných zjištění přijímat opatření vedoucí ke zkvalitnění výuky.
- Zaměřit se na úroveň slovního hodnocení žáků na vysvědčení – jeho výpovědní hodnotu a veškeré závazné součásti.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování ředitele školy vydané zřizovatelem školy dne 1. 2. 2020, s účinností od 1. 2. 2020
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky, čj. MSMT-41812/2018-2, o zápisu změn v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 8. 2024, s účinností od 1. 9. 2024
3. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy a k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví žáků za školní rok 2025/2026
4. Organizační řád a schéma platné ve školním roce 2025/2026
5. Koncepční záměr rozvoje školy pro období 2023 – 2028
6. Plán rozvoje školy pro školní rok 2025/2026
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný ve školním roce 2025/2026
8. Hospitační záznamy ředitelky školy vedené ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
9. Dokumentace k zájmovému vzdělávání ve školní družině a školním klubu vedená ve školním roce 2025/2026
10. Dokumentace k výsledkům vzdělávání žáků vedená ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
11. Dokumentace žáků plnících povinnou školní docházku formou individuálního vzdělávání platná ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
12. Dokumentace školního poradenského pracoviště a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami platná ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
13. Další dokumentace podle § 28 školského zákona vedená a platná ve školním roce 2025/2026

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Olivová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Martina Černá, školní inspektorka

Mgr. Bc. Milena Zrzavá, školní inspektorka

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

Mgr. Lenka Šulanová, přizvaná osoba – odborník na řízení škol

27. 2. 2026