



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-764/18-U

Název	Mateřská škola Ročov, příspěvková organizace
Sídlo	Ročov 199, 439 67 Ročov
E-mail	ms.rocov@seznam.cz
IČ	61 357 456
Identifikátor	600 082 377
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Ivana Kubátová
Zřizovatel	Městys Ročov
Místo inspekční činnosti	Ročov 199, 439 67 Ročov
Termín inspekční činnosti	2. 5. 2018 – 4. 5. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Zjišťování a hodnocení naplňování principů společného vzdělávání a dopadů posledního povinného ročníku mateřské školy na její fungování, organizační a personální zajištění a výchovně-vzdělávací činnosti.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Ročov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. V jedné věkově smíšené třídě je zapsáno celkem 25 dětí, ze kterých je jedno mladší tří let a 14 dětí plní povinnou předškolní docházku. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Barevný rok“ (dále „ŠVP“). Provozní doba je stanovena od 6:30 do 16:30 hodin. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání činí 350 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry dalšího rozvoje školy se daří naplňovat v materiální oblasti a v oblasti spolupráce s rodiči dětí. Zlepšení vyžaduje vzdělávací proces. Kontrolní činnost ředitelky není dostatečná. V aktuálním školním roce nebyla realizována žádná hospitační činnost, učitelce tak nebyla poskytnuta zpětná vazba o účinnosti jejího pedagogického působení. Při inspekčních hospitacích bylo zjištěno, že didaktický styl ředitelky a učitelky je srovnatelný, což nevytváří předpoklady zkvalitňování předškolního vzdělávání. Vztahové problémy mezi ředitelkou a učitelkou nepříznivě ovlivňují atmosféru ve škole, v době inspekční činnosti se však neprojevovaly směrem k dětem. Pedagogická rada projednává zejména zásadní dokumenty a organizační záležitosti školy. Vnitřní i vnější informační systém je funkční.

Pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání přispělo zapojení školy do projektu spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu s názvem „Podpora MŠ Ročov“ zaměřeného na personální podporu (zajištění školního asistenta), na vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti komunikačních schopností dětí a prevence logopedických vad. Zapojením do projektu úřadu práce škola získala na aktuální školní rok pracovníci, která pracuje jako chůva. Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, je využívána nabídka seminářů (např. primární logopedická prevence, rozvoj grafomotoriky, neklidné a nesoustředěné dítě) i samostudium.

Vnitřní prostředí mateřské školy bylo zmodernizováno a poskytuje z hlediska funkčnosti a podnětnosti velmi dobré podmínky pro předškolní vzdělávání. Škola je vybavena dostatečným množstvím didaktických pomůcek a hraček, s výjimkou pomůcek k experimentování. K dispozici jsou knihy, výtvarný materiál, tělovýchovné nářadí a náčiní.

Při prohlídce budovy školy a školní zahrady byly shledány nedostatky v zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání. Na školní zahradě byly poškozené některé herní prvky, betonové obrubníky a tukový lapol nebyl zabezpečen proti odkrytí. Četné nerovnosti vykazovala štěrková cesta vedoucí k hlavnímu vchodu školy a ukončení chodníku vedoucího ke vchodu do školní jídelny. Vstup do budovy školy nebyl v ranních a odpoledních hodinách zabezpečen proti volnému vniknutí cizích osob. Ředitelka přijala v průběhu inspekce opatření a vchod do budovy školy personálně zajistila.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání je realizováno podle ŠVP. Vzdělávací obsah je zpracován do integrovaných bloků a vhodně jej obohacují doplňkové aktivity, např. bláznivý týden (den kloboukový, ponožkový aj.), výlety, kulturní představení, návštěvy knihovny a společné akce rodičů a dětí. Škola vytváří každému dítěti rovné příležitosti ke vzdělávání, školní aktivity jsou přístupné všem dětem.

Při inspekčních hospitacích vzdělávací nabídka navazovala na předchozí poznatky dětí a korespondovala s probíhajícím tématem. Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňoval vstřícný přístup učitelek k dětem a souběžné působení školní asistentky a chůvy. Organizace vzdělávání vycházela z členění na spontánní hry a řízené činnosti, nedocházelo k jejich vhodnému prolínání. Při spontánních aktivitách děti přirozeně využívaly prostředí herny s volně dostupnými hračkami a didaktickými pomůckami. Měly prostor pro vlastní výběr her i relaxaci. Řízené aktivity směřovaly k naplňování dílčích očekávaných výstupů, ale převládající frontální způsob vzdělávání a upřednostňování slovních a názorných metod snižovaly jejich efektivitu. Málo byly uplatňovány vzdělávací strategie založené na aktivizaci dětí (uplatňování činnostního a kooperativního učení). Vzdělávací nabídka byla diferencovaná podle věku dětí, ale nevycházela z jejich individuálních potřeb a možností. Bezprostředním hodnocením učitelky děti motivovaly, ale nevedly je k sebehodnotícím dovednostem a ne vždy dětem poskytovaly účinnou zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku.

Součástí vzdělávacího procesu je výchova ke zdraví. K vytvoření správných návyků pro zdravý životní styl přispívá zařazování témat k ochraně zdraví, zavedení pitný režim a pravidelný pobyt venku, v rámci kterého jsou děti vedeny k poznávání zákonitostí přírody. Při inspekčních hospitacích bylo účelně zařazeno praktické seznamování dětí s principy sázení rostlin.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ředitelka školy pravidelně vyhodnocuje celkové výsledky vzdělávání. Pedagogické pracovnice sledují dosaženou úroveň znalostí a dovedností jednotlivých dětí, získané informace však cíleně nevyužívají k individualizaci vzdělávání, což se projevilo při inspekčních hospitacích. Výsledky vzdělávání dětí odpovídají jejich individuálním možnostem. Děti se dobře orientovaly v prostředí školy, zvládaly jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti, uplatňovaly základní společenské a zdravotně preventivní návyky. Reprodukovaly jednoduché texty, měly široký repertoár písní a básní a přiměřenou slovní zásobu. Při spontánních hrách prokazovaly velmi dobrou schopnost vzájemné komunikace. Vzhledem ke špatné výslovnosti velkého počtu dětí je třeba se více zaměřit na poskytování preventivní logopedické péče. Učitelky věnují zvýšenou pozornost dětem v posledním roce před vstupem do základní školy. Pravidelně zařazují činnosti na podporu školní připravenosti, zejména aktivity zaměřené na rozvoj grafomotoriky a čtenářské a matematické pregramotnosti. Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání si ověřují při rozhovorech s rodiči a návštěvách základní školy. V případě potřeby zprostředkovávají rodičům kontakty na školská poradenská zařízení.

Výsledky vzdělávání jsou úspěšně prezentovány v místním tisku a při tradičních akcích pro rodiče dětí a veřejnost (např. lampionový průvod, rozsvícení vánočního stromu, velikonoční jarmark, tvořivé dílny). Škola se účastní vyhlašovaných soutěží (sběr druhotných surovin, Domestos).

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy a učitelky.
- Škola byla zmodernizována a zapojila se do projektové činnosti, což přispělo ke zkvalitnění podmínek vzdělávání.
- Nadále přetrvávají rezervy v uplatňování efektivních forem a metod předškolního vzdělávání.

Silné stránky

- Prezentace činnosti školy na veřejnosti přispívá k osobnostnímu rozvoji dětí a zvyšuje prestiž školy na veřejnosti.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní činnost nepodporuje zvyšování kvality vzdělávacího procesu.
- Byla zjištěna rizika ohrožující bezpečnost dětí – na školní zahradě byly poškozené herní prvky a obrubníky, nezajištěný tukový lapol, chodník a přístupová cesta vykazovaly četné nerovnosti.
- Nedostatečné využívání aktivizujících metod vzdělávání a neprovázanost spontánních a řízených činností snižuje aktivitu a zájem dětí.
- Informace o individuálních výsledcích vzdělávání dětí nejsou systematicky využívány k individualizaci vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit kontrolní systém, další vzdělávání pedagogických pracovníků orientovat na oblast metod a forem předškolního vzdělávání.
- Využívat širokého spektra metod a forem práce s důrazem na aktivní učení dětí a provázanost spontánních a řízených činností.
- K přípravě diferencované vzdělávací nabídky cíleně využívat informace o individuálních výsledcích vzdělávání dětí.
- Zaměřit se na systematické zařazování preventivních logopedických cvičení.
- Vést děti k uplatňování hodnotících a sebehodnotících dovedností.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti ve lhůtě do 30 dnů (herní prvky, nerovnosti přístupového chodníku ke školní jídelně, zajištění lapolu) a ve lhůtě do 31. 12. 2018 (nerovná štěrková cesta vedoucí ke hlavnímu chodu) a ve stejných lhůtách písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace městyse Ročov (úplné znění) s účinností od 1. 3. 2008 (ze dne 11. 2. 2008) včetně změny
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j.: 37/SMT/2016/3 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 11. 1. 2016 (ze dne 6. 1. 2016)
3. Jmenování do funkce ředitelky na dobu 6 let s účinností od 1. 9. 2012 (ze dne 23. 8. 2010) včetně Potvrzení ředitelky školy na dobu neurčitou od 1. 4. 2015 (ze dne 20. 7. 2015)
4. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 24. 4. 2018)
5. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí č. j.: 120/2017 (ze dne 27. 9. 2017)
6. Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ na školní rok 2017/2018 (ze dne 12. 10. 2017) včetně revokace tohoto povolení dle usnesení 325/2017 (ze dne 7. 11. 2017)
7. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí č. j.: 13/2018 (ze dne 5. 4. 2018)
8. Povolení výjimky z počtu dětí o jedno místo pro dítě s povinnou předškolní docházkou do konce školního roku 2017/2018 (ze dne 17. 4. 2018)
9. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2016, k 30. 9. 2017
10. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2017
11. Koncepční záměry a úkoly MŠ Ročov v období 2016 – 2018 (ze dne 1. 9. 2016)
12. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2016/2017 (ze dne 15. 10. 2017)
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevný rok“ s platností od 1. 9. 2017
14. Třídní vzdělávací program vedený ve školním roce 2017/2018
15. Třídní knihy vedené ve školních rocích 2016/2017 a 2017/2018
16. Školní řád mateřské školy č. j.: 1/2017 s účinností od 1. 9. 2017
17. Organizační řád školy – Úplata za předškolní vzdělávání č. j.: 1/2012 s účinností od 1. 9. 2012 včetně dodatků
18. Školní matrika v listinné podobě vedená ve školním roce 2017/2018
19. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2017/2018
20. Personální dokumentace platná ve školním roce 2017/2018
21. Rozvržení pracovní doby pedagogů ve školním roce 2017/2018
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a nepedagogických zaměstnanců (ze dne 25. 11. 2012) včetně osvědčení ze vzdělávacích akcí
23. Kontrolní činnost ředitelky školy (bez datace)
24. Záznamy z pedagogických rad – školní roky 2016/2017 a 2017/2018
25. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí vedená ve školních rocích 2016/2017 a 2017/2018
26. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za kalendářní roky 2016, 2017
27. Zápis z jednání o skutečnostech zjištěných v průběhu inspekční činnosti (ze dne 4. 5. 2018)
28. Inspekční zpráva č. j.: ČŠIU-569/12-U (ze dne 18. 6. 2012)
29. Webové stránky školy www.msrocov.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Mgr. Martina Hrdá v. r.

Mgr. Jana Dvořáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Jana Dvořáková v. r.

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

PhDr. Věra Fantová v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová v. r.

V Lounech 24. 5. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ivana Kubátová, ředitelka školy

Ivana Kubátová v. r.

V Ročově 29. 5. 2018