



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-751/23-H

Název	Mateřská škola, Číbuz
Sídlo	Číbuz 20, 503 03 Smiřice
E-mail	ms.cibuz@seznam.cz
IČO	71011439
Identifikátor	600087727
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Irena Slánská
Zřizovatel	obec Skalice
Místo inspekční činnosti	Číbuz 20, 503 03 Smiřice
Inspekční činnost na místě	16. 5. – 17. 5. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti škol a školských zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledující a hodnotící efektivnost vzdělávací soustavy dle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Veřejnosprávní kontrola využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám zřizovaných obcemi podle § 160 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v kontrolovaném období.

Charakteristika

Mateřská škola, Čibuz (dále škola, MŠ) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Provoz dvoutřídní školy je zajištěn od 6:15 do 16:15 hodin. V době inspekční činnosti bylo k celodenní docházce zapsáno 42 dětí, tři děti se vzdělávaly v režimu individuálního vzdělávání. Základní informace o MŠ jsou dostupné na webových stránkách školy www.mscibuz.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svou funkci od roku 2020. Postupně zavádí systém vedení dokumentace, vlastní kontrolní a hodnotící postupy. Při řízení celého subjektu vychází z koncepce rozvoje školy, kde si na základě reálné vize stanovila přiměřené cíle a promyšleně identifikovala konkrétní kroky potřebné k jejich dosažení. Na základě závěrů vyplývajících z průběžného sledování a vyhodnocování stanovených priorit se ředitelce školy podařilo uskutečnit část svých záměrů, které se týkaly zvyšování úrovně materiálních podmínek školy, kvality připravenosti dětí na vstup do základní školy či zaměření MŠ na environmentální vzdělávání a rozvoj řečových i jazykových dovedností dětí. Nastavený systém řízení je promyšlený, není však efektivní ve všech oblastech. Ředitelce školy se dosud nepodařilo nastavit funkční kontrolní systém, v průběhu inspekční činnosti byly zjištěny nedostatky v zajištění bezpečnosti dětí během vzdělávání. Naopak úspěšná byla ve stanovení a uplatňování evaluačních nástrojů, které účelně využívá při pravidelném vyhodnocování podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání. Postupné zkvalitňování výuky zároveň vycházelo ze systematické metodické podpory ředitelky školy v rámci své pravidelné hospitační činnosti, při které účelně uplatňovala zkušenosti z vlastní dlouholeté pedagogické činnosti i poznatky získané studiem zaměřeným na osvojení manažerských dovedností. Ředitelka školy také aktivně podporovala profesní růst vyučujících. Plán dalšího vzdělávání byl zpracován s přihlédnutím k potřebám a finančním možnostem školy i zájmům pedagogických pracovníků. Zkušenosti a odborné poznatky z absolvovaných seminářů si učitelky pravidelně předávaly na četných jednání pedagogické rady. Během společných setkání probíhala pedagogická diskuse nad problematikou vzdělávání dětí, která mimo jiné vycházela ze vzájemných hospitací a potřeb školy (např. zavedení diagnostických výběrových portfolií, proškolení pedagogů v oblasti hodnocení dětí). Ředitelka školy zde zároveň řešila problémy týkající se účelné komunikace mezi zaměstnanci školy. Z těchto jednání byly následně vyvozeny závěry směřující k zefektivnění informačního systému školy.

Škola má vytvořeny dobré materiální podmínky pro realizaci předškolního vzdělávání. Esteticky upravené prostory celé školy poskytovaly dětem širokou škálu vhodných podnětů pro různorodé aktivity. Děti měly ve třídách k dispozici snadno přístupnou nabídku pracovního materiálu, didaktických pomůcek, kvalitních hraček, hudebních nástrojů a dětských knih, což u nich podporovalo zvědavost, logické uvažování i zájem o techniku a experimentování. Učitelky pravidelně využívaly společnou pohybovou hernu i zahradu k rozvoji motorických dovedností dětí. Ředitelka školy postupně obohacuje a obnovuje vybavení školy moderními stavebnicemi, učebními pomůckami i sportovním vybavením pro vnitřní a venkovní pohybové aktivity dětí. Kromě standardně poskytovaných dotací se škole daří získávat další finanční zdroje z různých projektů a dotací, což umožnilo realizaci četných projektových dnů, podpořilo vzdělávání pedagogů i posílilo vybavení tříd digitální technikou.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání se vyznačoval příznivým psychosociálním klimatem, což mělo pozitivní dopad na vztahy mezi dětmi i vlastní proces učení. Učitelky se chovaly k dětem vstřícně, průběžně sledovaly jejich potřeby. Během sledovaných činností průběžně děti motivovaly a oceňovaly jejich snahu, čímž zvyšovaly jejich osobní spokojenost. Ve třídě starších dětí se pedagožky dostatečně zaměřovaly na sebehodnocení i jejich vzájemné vrstevnické hodnocení, dětem poskytovaly prostřednictvím formativního hodnocení konkrétní zpětnou vazbu k jejich vzdělávacímu pokroku. Zpravidla pestrá, námětově provázaná vzdělávací nabídka obou tříd účelně navazovala na dříve získané znalosti a dovednosti dětí. Nastavený denní režim umožňoval realizaci spontánních a řízených činností ve vyváženém poměru. Dílčí cíle učitelky stanovovaly pro všechny oblasti, což mělo pozitivní dopad na rozvoj dětí a přispívalo k rovnoměrnému směřování ke všem klíčovým kompetencím. Rozdílný přístup vyučujících byl zaznamenán v rámci promyšlenosti organizace činností a využití adekvátních metod a forem práce. Dílčí nedostatky byly v této oblasti patrné při vzdělávání dětí mladšího věku. Ve třídě starších dětí se pedagožky programově zaměřovaly na přípravu dětí k dalšímu stupni vzdělávání. V průběhu celého dne uplatňovaly aktivizující metody postavené na činnostním učení, čímž záměrně podporovaly jejich radost z učení. Při vzdělávání využívaly pestrý výběr vhodně zvolených didaktických pomůcek, respektovaly svobodnou volbu dětí a ponechávaly jim dostatek času pro dokončení či opakování zvolených činností. Podporovaly zvědavost dětí, jejich aktivitu, samostatnost, schopnost kreativního způsobu myšlení i rozvoj emoční a sociální inteligence. Zaměřovaly se na rozvoj předmatematických a grafomotorických dovedností, ponechávaly dětem prostor pro řešení problémových situací a následné vyvozování vlastních závěrů. Rozvíjely sluchové i zrakové vnímání, posilovaly jejich samostatný mluvní projev. Účelně je vedly k vytváření vlastního názoru a k jeho následné obhajobě. Učitelky obou tříd do denního programu pravidelně zařazovaly pohybové aktivity relaxačního i zdravotně preventivního charakteru, ve třídě mladších dětí však s nedostatečným důrazem na jejich metodickou správnost provedení. K posilování fyzické zdatnosti dětí přispívaly pravidelné pobyty venku, lekce plavání a zapojení MŠ do projektu „Se Sokolem do života“. V rámci minimalizace četných řečových vad dětí škola spolupracuje s klinickou logopedkou, která každoročně provádí v MŠ depistáž, učitelky pravidelně zařazují do vzdělávacího procesu preventivní skupinové i individuální jazykové chvílky, ve škole probíhá aktivita „Cvičíme jazyček a tělo“. Pedagožky obou tříd také podporovaly prostřednictvím třídění odpadu, pěstování rostlin a kompostování bioodpadu přírodovědnou gramotnost dětí. Přínosná byla také účelná spolupráce s místním mysliveckým spolkem, ekocentrem i se zákonnými zástupci dětí při budování eko-zahrady či pravidelně zařazované exkurze na místní statek, pokusy s přírodninami a různé tematické projekty (např. Čarování s bylinkami, Broučci, Stromy aj.).

Cíle v oblasti rozvoje předčtenářských dovedností dětí všechny vyučující naplňovaly přirozeným způsobem ve hrách, rozhovorech a ve spolupráci s rodiči v rámci projektu „Mami, tati, pojďme si číst“. Prostřednictvím doplňkových aktivit „Hravá angličtina“, „Barvičky“ a „Veselá flétna“ se škole dařilo rozvíjet individuální zájmy dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Na výsledky vzdělávání dětí měl pozitivní vliv vhodný výběr metod a forem práce i důsledná diferenciací vzdělávací nabídky. V průběhu vzdělávání děti prokazovaly postupné osvojování a rozvíjení elementárních znalostí a praktických dovedností z oblasti světa lidí, přírody i techniky. Výborných výsledků dosahovaly děti starší věkové skupiny, které v rámci svých možností měly osvojeny potřebné dovednosti související s vytvářením klíčových

kompetencí. Během inspekčních hospitací byly aktivní, zdravě sebevědomé, zaujímaly vlastní názory a postoje, dokázaly se rozhodovat o svých činnostech či požádat o pomoc. Na aktivity se dostatečně dlouho soustředily, nad problémy a vzniklými situacemi přemýšlely. K učení využívaly již dříve získané zkušenosti, ze kterých zpravidla zvládly samostatně vyvodit logické souvislosti a nalézt alternativní řešení. Starší děti byly též schopny přirozeně spolupracovat ve skupině, nad problémy společně diskutovat, vyjednávat, vzájemně se domluvit nad řešením situací. Také většina mladších dětí bez větších obtíží bezprostředně navazovala kontakty a vztahy s vrstevníky i s dospělými osobami, přirozeně komunikovala. Všechny děti dodržovaly elementární společenské normy, k dospělým byly zdvořilé, uměly pozdravit, poprosit či poděkovat. Sebeobslužné činnosti i hygienické návyky měly osvojeny. Při tělovýchovných aktivitách zpravidla zvládaly základní pohybové dovednosti, orientovaly se v prostoru, vědomě napodobovaly pohyb podle vzoru. Výtvarné a pracovní výrobky dětí vypovídaly o vysoké úrovni jejich fantazie a tvořivosti.

V průběhu školního roku učitelky sledují, přehlednou formou zaznamenávají a průběžně vyhodnocují dílčí vzdělávací pokroky jednotlivých dětí. Získané poznatky účelně uplatňují při plánování a realizaci individualizované vzdělávací nabídky i k posouzení školní zralosti. Obdobným způsobem škola postupuje při vzdělávání dětí s odkladem školní docházky. Učitelky pracují podle účelných individuálních plánů, které vycházejí z doporučení poradenského zařízení i vlastních diagnostických závěrů. Nepříznivým zjištěním však byla absence kvalitních výběrových diagnostických portfolií, která by děti motivovala k jejich dalšímu učení a podporovala komunikaci s učitelkami i rodiči.

Výsledky vzdělávání škola pravidelně prezentuje prostřednictvím kulturních vystoupení pro rodiče i veřejnost (vítání občánků, zpívání u vánočního stromku aj.).

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo k personální změně na pozici ředitelky mateřské školy.
- Ve spolupráci se zřizovatelem škola zkvalitnila podmínky v oblasti materiálně technického vybavení (vybavení tříd počítačovou technikou s dětskými výukovými programy a robotickými pomůckami, dovybavení zahrady herními prvky a prostředky k environmentálnímu vzdělávání, digitalizace školní dokumentace).
- Ředitelce školy se podařilo navázat spolupráci se spádovou základní školou.

Silné stránky

- Mateřská škola se účelně a systematicky zabývá rozvojem čtenářské a přírodovědné gramotnosti dětí.
- Šíře uplatňovaných forem a metod práce, účelná diferenciací vzdělávací nabídky s ohledem na úroveň schopností a dovedností dětí a výrazné zaměření vyučujících tříd starších dětí na jejich osobnostní rozvoj účinně podporuje vytváření základů klíčových kompetencí významných pro jejich vstup do dalšího vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nastavené kontrolní mechanismy nejsou plně funkční v oblasti zajištění bezpečnosti dětí v průběhu vzdělávání.

- Vyučující v nedostatečné míře vedou děti mladšího věku k základům sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení, nevyužívají prvky formativního hodnocení jako prostředku rozvoje jejich osobnosti.
- Příležitostí ke zlepšení činnosti mateřské školy je zavedení výběrových portfolií pro všechny děti a jejich systematické využívání k diagnostickým účelům.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit prioritně kontrolní systém v oblasti zajištění bezpečnosti dětí.
- Sjednotit pedagogické vedení dětí v obou třídách.
- Zaměřit ve třídě mladších dětí pozornost na metodickou správnost provedení pohybových aktivit zdravotně preventivního charakteru, účelnou organizaci vzdělávání a zařazování pestré škály metod a forem práce.
- Vést postupně i mladší děti k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení realizovaných činností, podporovat jejich učení používáním formativního hodnocení.
- Zavést všem dětem výběrová diagnostická portfolia, využívat je účelně k formativním způsobům hodnocení i k podpoře vzájemné komunikace s dítětem a jeho zákonnými zástupci.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata adekvátní opatření k prevenci těchto nedostatků.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina č. j. 18/2020 vydaná obcí Skalice dne 25. 2. 2020, s účinností od 1. 4. 2020
2. Výpis správního řízení Krajského úřadu Královéhradeckého kraje věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. KUKHK-42692/SM/2019-2 ze dne 20.12. 2019, s účinností od 1. 1. 2020
3. Jmenování do funkce ředitelky školy zřizovatelem č. j. 331/2019 ze dne 19. 12. 2019, s účinností od 1. 3. 2020
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 5. 2023
5. Koncepce rozvoje školy 2022–2024
6. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 17. 5. 2023
7. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2022/2023
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2022/2023
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2022/2023

10. Doklady o dosaženém vzdělání, pracovní náplně a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
11. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí pro školní roky 2021/2022 a 2022/2023 (včetně knihy úrazů vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023)
12. Rozvrh přímé pedagogické činnosti – školní rok 2022/2023
13. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní roky 2021/2022 a 2022/2023
14. Plán a záznamy z jednání pedagogické rady mateřské školy a z provozních porad – školní roky 2021/2022 a 2022/2023
15. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy – školní roky 2021/2022 a 2022/2023
16. Třídní knihy vedené ve školním roce 2022/2023
17. Školní matrika dětí mateřské školy (vzorek) – školní rok 2022/2023
18. Přehled docházky dětí do mateřské školy (vzorek) – školní rok 2022/2023
19. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání (vzorek) – školní rok 2022/2023
20. Diagnostické záznamy dětí mateřské školy (vzorek) – školní rok 2022/2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Lenka Koutníková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Eva Hitková, školní inspektorka

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.