



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-411/16-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a mateřská škola Skočice, okres Plzeň- jih, příspěvková organizace
Sídlo	Skočice 98, 334 01 Přeštice
E-mail právnické osoby	skocice@quick.cz
IČ	75005671
Identifikátor	650014596
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jaroslava Zadražilová
Zřizovatel	Město Přeštice
Místo inspekční činnosti	Skočice 98, 334 01 Přeštice
Termín inspekční činnosti	4. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost zaměřená na posouzení odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti (čj.ČŠIP-212/15-P) ze dne 5. března 2015 a účinnost preventivních opatření zamezujících jejich opakování.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do školského rejstříku činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 24 dětí, základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 60 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 25 žáků ve školském zařízení a školní jídelny s povoleným počtem 60 stravovaných.

MŠ poskytuje v tomto školním roce předškolní vzdělávání 24 přijatým dětem, které jsou zařazeny do jedné věkově smíšené třídy. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je osm dětí. MŠ nevykazuje žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti mimořádně nadané, k předškolnímu vzdělávání je přijato jedno dítě s odlišným mateřským jazykem.

ZŠ zajišťuje základní vzdělávání v rozsahu 1. – 5. ročníku, je organizovaná jako dvojtřídní. V I. třídě je 14 žáků (spojen 1. a 2. ročník), ve II. třídě je 17 žáků (spojen 3., 4. a 5. ročník). V tomto školním roce vzdělává škola jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) za podpory asistentky pedagoga.

ŠD má jedno oddělení, ve kterém bylo v době konání inspekce zapsáno 22 žáků. Provozní doba je stanovena denně od 12:00 do 15:30 hodin. Úplata za zájmové vzdělávání činí 150,- Kč měsíčně.

Hodnocení oblastí, v nichž byly při předchozí inspekční činnosti zjištěny nedostatky.

- a) Při minulé inspekci bylo zjištěno, že zásadním a na místě neodstranitelným nedostatkem byl školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“), který nebyl zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP“) a chybějící evaluační systém.

Orientační inspekci bylo ověřeno, že ředitelka ve spolupráci s učitelkami MŠ zpracovala novou verzi ŠVP. Jeho platnost vymezila od 1. 9. 2015. V rámci inspekční činnosti ČŠI zjistila, že ŠVP je v souladu s příslušným RVP a s obecnými cíli vzdělávání.

Na základě opatření přijatého ve stanovené lhůtě byl zjištěný nedostatek odstraněn.

- b) Při minulé inspekci bylo konstatováno, že slabou stránkou školy je chybějící metodické vedení kvalifikované i nekvalifikované učitelky MŠ, což negativně ovlivňuje průběh poskytovaného předškolního vzdělávání a chybějící kontrolní a hodnotící systém řízení školy.

Orientační inspekci bylo ověřeno, že ředitelka zintenzivnila hospitační činnost v celém subjektu. Předložené hospitační záznamy dokládají její metodické vedení učitelek. Doporučení v nich stanovená jsou konkrétní a srozumitelná, čímž jim umožňují zkvalitňovat svoji pedagogickou činnost. Realizovaná inspekční hospitace prokázala zlepšující se úroveň poskytovaného předškolního vzdělávání. Požadavky na děti byly částečně diferenciovány, organizace dne respektovala psychohygienické zásady předškolního věku. Zlepšení i nadále vyžaduje poskytování srozumitelné zpětné vazby dětem a využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí. Zkvalitnil se obsah záznamů v třídní knize MŠ, které dostatečně vypovídaly o integrovaném průběhu vzdělávání. Ředitelka posílila další vzdělávání obou učitelek, kterým si prohlubují a doplňují znalosti a dovednosti v oblasti plánování a metod

a forem pedagogické práce. Inspekční činností bylo zjištěno, že se další vzdělávání pozitivně projevilo v úrovni třídního plánování.

Orientační inspekci bylo dále ověřeno, že v rámci jednání pedagogické rady je pravidelně vyhodnocováno naplňování školních vzdělávacích programů. Výroční zpráva o činnosti školy obsahovala evaluační zprávu a v závěru školního roku 2014/2015 si ředitelka vydefinovala slabé a silné stránky školy. Na základě toho stanovila konkrétní opatření k eliminaci slabých stránek školy. Nastavený kontrolní a hodnotící systém ředitelky školy je funkční.

Na základě opatření přijatého ve stanovené lhůtě byl zjištěný nedostatek odstraněn.

Závěry

Ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci inspekční zprávou čj. ČŠIP-212/15-P byla přijatá opatření účinná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Městem Přeštice ze dne 26. 6. 2014 ze dne 26. 2. 2007 včetně přílohy č. 1
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. ŠMS /891/09 ze dne 27. 1. 2009
3. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2014/2015 a 2015/2016
4. Hospitační záznamy ředitelky školy za školní rok 2014/2015 a 2015/2016
5. Plán práce pro školní rok 2015/2016
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2014/2015 ze dne 9. 9. 2015
7. Koncepce rozvoje školy (období 2012 – 2018)
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. 9. 2015
9. Třídní vzdělávací program – školní rok 2015/2016
10. Třídní kniha mateřské školy – školní rok 2015/2016
11. Docházka dětí, září 2015 - duben 2016
12. Plán průběžného vzdělávání uč. MŠ - školní rok 2015/2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo

školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„otisk úředního razítka“

Mgr. Lenka Rusnoková, školní inspektorka

Rusnoková v. r.

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Brabcová v. r.

V Plzni dne 18. dubna 2016

..

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„otisk úředního razítka“

Mgr. Jaroslava Zadražilová, ředitelka školy

Zadražilová v. r.

Ve Skočicích 25. 4. 2016