



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-942/25-U
Sp. zn. ČŠIU-S-178/25-U

Název	Mateřská škola Bžany, Hradiště 46
Sídlo	č. p. 46, 415 01 Bžany
E-mail	ms.bzany@centrum.cz
IČO	72 745 363
Identifikátor	600 084 094
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Hana Silnicová
Zřizovatel	Obec Bžany
Místo inspekční činnosti	č. p. 46, Bžany
Inspekční činnost na místě	26. 5. – 27. 5. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Bžany, Hradiště 46 (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. V jedné třídě se aktuálně vzdělává 21 dětí. Čtyři děti plní povinnou předškolní docházku. Evidováno je jedno dítě s odlišným mateřským jazykem. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Společně pod jednou střešou – společně za jeden provaz“.

Další informace o škole lze najít na www.msbzany.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Při řízení školy ředitelka využívá své dlouholeté pedagogické i manažerské zkušenosti. Uplatňuje styl vedení založený na partnerské spolupráci a otevřené komunikaci v rámci týmu. Tento přístup přispívá k vytváření pozitivního pracovního klimatu, který podporuje kvalitní vzdělávací proces. Na základě pravidelné analýzy si ředitelka školy stanovuje reálné cíle rozvoje školy zahrnující všechny klíčové oblasti, které jsou vyhodnocovány a postupně plněny. Záznamy z pedagogických rad zaznamenávají řešení aktuálních pedagogických a organizačních záležitostí, poskytují přehled o výsledcích vzdělávání dětí i sdílení poznatků z dalšího vzdělávání. Kontrolní činnost je vykonávána prostřednictvím každodenního kontaktu se zaměstnanci, což umožňuje ředitelce poskytovat průběžnou metodickou podporu a zpětnou vazbu, která přispívá ke zvyšování kvality práce jednotlivých pracovníků i celého týmu. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků v souladu s plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Vzdělávací akce jsou vybírány tak, aby reflektovaly aktuální trendy v předškolním vzdělávání, potřeby dětí i priority školy. Vzhledem ke zjištění z průběhu inspekční činnosti je vhodné zaměřit další vzdělávání na prohlubování dovedností v oblasti využívání efektivních způsobů komunikace při práci s dětmi s důrazem na podporu samostatnosti dětí v rozhodovacích procesech.

Pro naplňování vzdělávacích záměrů má škola dobré materiální podmínky. Prostory jsou účelně a esteticky uspořádány. Vybavení zahrnuje dostatek hraček, knih a didaktických pomůcek, včetně těch, které si tvoří samy pedagožky. K podpoře informační gramotnosti dětí slouží interaktivní tabule či digitální pomůcky. K rozvoji zvědavosti a objevování základních poznatků o přírodních jevech je vhodné doplnit pomůcky pro experimentování. Ve třídě bylo zjištěno, že stoly a židle zcela neodpovídají ergonomickým požadavkům pro správné sezení některých dětí, zejména s ohledem na jejich výšku. Školní zahrada slouží jako přirozené prostředí pro celkový rozvoj dětí. Nabízí kvalitní podmínky pro pohyb, hry, sledování změn v přírodě, relaxaci i rozmanité vzdělávací aktivity. K poznávání přírodních jevů, rozvoji pohybových dovedností, orientaci v terénu i vztahu dětí k životnímu prostředí jsou realizovány vycházky a tematické stezky do okolí školy.

K dobré kvalitě předškolního vzdělávání přispívá aktivní spolupráce se zřizovatelem, spolupráce se zákonnými zástupci dětí či realizace školních projektů. Tyto aktivity zlepšují materiální podmínky vzdělávání, obohacují vzdělávací nabídku školy, rozvíjejí znalosti a dovednosti dětí zejména v oblasti digitalizace, polytechnické, environmentální či předčtenářské výchovy a budují příznivé vztahy mezi dětmi, pedagogy a rodinami.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování i realizace vzdělávání vychází z integrovaných bloků školního vzdělávacího programu i z pedagogické diagnostiky přítomných dětí a zahrnuje všechny vzdělávací oblasti. V době inspekční činnosti uplatňovaly pedagožky při vzdělávání empatický přístup k dětem. Bylo patrné, že děti se na ně obracejí s důvěrou a otevřeností, což podporovalo pozitivní vztahy ve skupině. Díky citlivému přístupu učitelek panovala během aktivit klidná a tvůrčí atmosféra. Pedagogické pracovnice děti vhodně motivovaly a průběžně oceňovaly projevy a výkony způsobem přiměřeným jejich věku a schopnostem. Děti měly dostatečný prostor pro svá vyjádření a sdělování prožitků. Učitelky věnovaly pozornost rozvoji řečových schopností a komunikačních dovedností dětí. Adekvátní podporu poskytovaly i dítěti s odlišným mateřským jazykem. U dětí v povinném předškolním vzdělávání se pedagožky zaměřovaly na rozvoj klíčových kompetencí, které podporují jejich připravenost do základního vzdělávání. V průběhu dne se střídaly spontánní aktivity dětí s promyšleně připravenými vzdělávacími činnostmi, které podporovaly jejich celkový rozvoj. Učitelky volily vhodné aktivizující vzdělávací metody (např. učení hrou, situační a prožitkové učení), které přispívaly k osvojení základních kompetencí formou přirozeného učení. Při spontánních hrách děti využívaly připravenou nabídku u stolečků, anebo rozehrávaly námětové hry v herně. Řízené činnosti vedené učitelkami byly diferencovány převážně podle věku dětí, méně podle jejich individuálních vzdělávacích potřeb, což v některých momentech negativně ovlivňovalo míru soustředění dětí. V některých situacích pedagožky svým přístupem a zasahováním omezovaly a ubíraly příležitosti pro budování samostatného rozhodování dětí a rozvoji jejich odpovědnosti za své jednání, kdy byly dětem předkládány hotové informace bez dostatečného prostoru pro vlastní objevování a aktivní zapojení do procesu učení, což omezovalo rozvoj samostatného myšlení a schopnosti hledat řešení na základě vlastních zkušeností a podporu vnitřní motivace k učení.

Při pobytu venku učitelky zajišťovaly vhodné podmínky pro přirozený pohyb, objevování, vedly děti k pozorování přírodních jevů a života kolem sebe v přirozených souvislostech. Odpolední klidový režim byl organizován s ohledem na aktuální stav dětí, respektoval jejich individuální potřeby.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Podnětné prostředí a rozmanitost vzdělávací nabídky přispívají k naplňování vzdělávacích cílů a formování základů klíčových kompetencí a zároveň vytvářejí prostor pro rozvoj prosociálního chování dětí. Věkově smíšené složení třídy napomáhá přirozenému učení, podporuje navazování vrstevnických vztahů, rozvíjí empatii a spolupráci mezi dětmi. Děti spontánně navazovaly komunikační kontakt jak s vrstevníky, tak s dospělými, čímž si přirozeně rozvíjely jazykové a sociální dovednosti. Učitelky se zaměřují na pozorování a zaznamenávání individuálních pokroků dětí a účinně tyto údaje analyzují. Proces zahrnuje vytyčování dalších vzdělávacích záměrů, které vedou k cílené a přiměřené individuální intervenci a jsou doplněny portfolii výtvarných prací nebo pracovních listů. Poznatky pedagožky využívají v aktuálním působení i při plánování vzdělávací nabídky.

Pedagogické pracovnice podporovaly děti v rozvoji sebeobslužných dovedností s ohledem k jejich možnostem, vedly je k upevňování sebeobslužných a společenských návyků i dodržování nastavených pravidel. Příležitostí ke zlepšení je posílení odpovědnosti a samostatnosti při přípravě a úklidu pomůcek.

Pro podporu fyzického zdraví či rozvoje psychické pohody a sociálních dovedností jsou pravidelně zařazovány pohybové aktivity a pobyt dětí venku. K environmentálnímu vzdělávání využívají pedagožky školní zahradu, blízké přírodní prostředí či farmu, kde děti získávají zkušenosti přímým pozorováním a prožitkem.

Vzdělávací obsah vhodně doplňují kulturní akce, návštěvy knihovny, programy s bezpečnostní tematikou nebo školní projekty podporující polytechnickou, environmentální či předčtenářskou výchovu (např. Příroda je náš kamarád, Čte nám celá rodina, Polytechnická výchova, Naše oblovka – kamarádka s ulitou). Návštěvy dětí v 1. třídě usnadňují přechod dětí do navazujícího stupně vzdělávání. Škola podporuje vztah dětí k životu v obci prostřednictvím jejich aktivní účasti na akcích, kde prezentují výsledky své práce pro rodiče i veřejnost (např. rozsvěcení vánočního stroměčku, vítání občánků, rozloučení s předškoláky, vystoupení v kostele). Škola uplatňuje partnerský přístup k rodičům, zapojuje je do společných tvořivých, zábavných i projektových aktivit. Monitoruje a vyhodnocuje spokojenost i potřeby zákonných zástupců prostřednictvím dotazníkových šetření. Informační servis je zajištěn především prostřednictvím denních kontaktů, individuálních rozhovorů, třídních schůzek, webových stránek, nástěnek a elektronické komunikace.

Závěry

Vývoj školy

- Ředitelka školy přijala účinná opatření ke zjištění z minulé inspekční činnosti týkající se pedagogického vedení školy ke zkvalitnění vzdělávacího procesu v oblasti využívání pedagogické diagnostiky.
- Došlo k obměně pedagogického sboru.
- Ve spolupráci se zřizovatelem a zapojením do projektové činnosti došlo ke zkvalitnění podmínek vzdělávání (např. modernizace materiálního vybavení třídy a školní zahrady, digitalizace, zabezpečení školy).
- Ředitelce školy se daří společně s týmem vytvářet pozitivní sociální klima, které podporuje bezpečné, podnětné a přátelské prostředí pro děti.

Silné stránky

- Vstřícný přístup zřizovatele k potřebám školy, spolupráce se sociálními partnery a prezentace výsledků vzdělávání dětí na veřejnosti podporují dobré jméno školy a rozvoj sociálních a osobnostních kompetencí dětí. (1.5)
- Přátelská atmosféra a vzájemná zdvořilá komunikace vytvářejí optimální vzdělávací podmínky a psychosociální prostředí pro vzdělávání a přispívají k prosociálnímu chování dětí. (3.2)
- Školní zahrada poskytuje inspirativní prostor pro praktické a zážitkové učení a hru podporující kreativitu a vztah k přírodě, kde děti mohou experimentovat s přírodními procesy, rozvíjet své dovednosti pohybem i zkoumáním v bezpečném a podnětném prostředí a zároveň posilovat duševní i fyzickou pohodu. (4.1)
- Systematické zařazování a zapojení dětí do celoročních školních projektů k podpoře zejména polytechnické výchovy, vztahu k přírodě, předčtenářské gramotnosti a mezigeneračních vztahů přirozeně rozvíjí tvořivost, myšlení, komunikační dovednosti a sociální citění dětí. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Učitelky v některých situacích svým přístupem neposkytují dětem dostatečnou podporu v rozhodování a řešení problémů, čímž u nich omezují rozvoj klíčových dovedností jako je zodpovědnost, sebekontrola a samostatnost v rozhodování. (3.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat efektivní způsoby komunikace podporující vnitřní motivaci dětí ke vzdělávání. Zapojovat děti do rozhodování o věcech, které se jich týkají a k přijímání odpovědnosti přiměřené jejich věku.
- Zajistit nábytek odpovídající ergonomickým požadavkům pro zdravé a pohodlné sezení dětí.
- Doplnit vybavení pomůckami pro experimentování.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace obce Bžany s účinností od 1. 2. 2006 včetně dodatků č. 1 a 2
2. Jmenování ředitelkou mateřské školy s účinností od 1. 9. 2009 včetně Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy na dobu určitou 6 let s účinností od 1. 8. 2020 do 31. 7. 2026
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 19. 5. 2025)
4. Školní řád mateřské školy vydaný s účinností od 1. 1. 2024
5. Koncepce Mateřské školy Bžany období 2022/2023–2027/2028 s platností od 1. 9. 2022
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Společně pod jednou střechou – společně za jeden provaz“ s platností od 1. 9. 2022
7. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti včetně osvědčení z dalšího vzdělávání
8. Dokumentace ředitelky školy ke kontrolní a hospitační činnosti vedená k termínu inspekční činnosti
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2023/2024, 2024/2025

10. Pedagogická diagnostika dětí (vzorek) vedená k termínu inspekční činnosti
11. Minimální preventivní program mateřské školy s účinností od 1. 9. 2024
12. Školní matrika, školní rok 2024/2025 do termínu inspekční činnosti
13. Třídní kniha, školní rok 2024/2025 do termínu inspekční činnosti
14. Zápisy z jednání pedagogické rady a z provozní porady, školní rok 2024/2025
15. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-1397/19-U

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Blanka Kapounová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

13. 6. 2025