



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1779/18-S

Název	Mateřská škola Panoší Újezd, okres Rakovník
Sídlo	Panoší Újezd 84, 270 21 Pavlíkov
E-mail	<u>ms.panosiujezd@centrum.cz</u>
IČ	70990603
Identifikátor	600055558
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jitka Vostrá
Zřizovatel	Obec Panoší Újezd
Místo inspekční činnosti	Panoší Újezd 84, 270 21 Pavlíkov
Termín inspekční činnosti	1., 4. a 5. 6. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť materskej školy (ďalej MŠ či „škola“) a školský jidelňa v súlade so zápisom do registra škôl a školských zariadení.

Škola sídli v patrovnej budove so záhradou. V jednej vekovo zmiešanej triede poskytuje vzdelávanie v celodennom prevádzke od 6:45 do 16:30 hodín podľa Školského vzdelávacieho programu pre predškolské vzdelávanie s motivačným názvom „Svet je plný ľudí, ľudia pretvárajú svet“ (ďalej ŠVP). V dobe inspekčnej činnosti sa v MŠ vzdelávalo v súlade s najvyšším povoleným počtom celkom 19 detí (kapacita 27). Päť detí sa účastní povinného predškolského vzdelávania, z toho dve s jej odkladom. Stravovanie detí zaisťuje školská jidelňa.

Hodnotenie podmienok vzdelávania

Ředitelka školy (ďalej „ředitelka“) pracuje ve funkci dlouhodobě. Koncepce rozvoje školy vychází z analýzy aktuálního stavu a zahrnuje všechny oblasti její činnosti. Hlavním záměrem ŠVP je výchova dětí k rozvoji samostatnosti, tvořivosti a aktivnímu postoji k okolnímu světu. Pro vzdelávání má škola vhodné personální podmínky. Výchovně vzdelávací proces zaisťují celkem tři pedagogické pracovnice. Ředitelka a jedna učitelka splňují předpoklady odborné kvalifikace, druhá učitelka (přijata do pracovního poměru na dobu určitou a zkrácený pracovní úvazek) kvalifikovaná není. Tato pedagogická pracovnice účelně zaisťuje souběžné působení dvou pedagogů ve třídě stanovenou dobu 2,5 hodiny a to zejména realizací výchovně vzdelávacích činností s nejmladšími dětmi. Nižší účinnost kontrolního systému ředitelky se projevila dílčími nedostatky v řízení a organizaci vzdelávání. Při přijímání uchazečů k předškolnímu vzdelávání nepostupovala správně, když stanovila plošně zkušební pobyt pro všechny přijaté uchazeče bez řádného odůvodnění, a to i v případě dětí, plnících povinnou předškolní docházku. Chybně také přerušovala provoz MŠ v průběhu školského roku.

V rámci společného vzdelávání spolupracuje v případě potřeby s pedagogicko-psychologickou poradnou. Při realizaci dalšího vzdelávání pedagogů se vzdelávala především ředitelka, učitelka minimálně. Bylo využito odborných seminářů zaměřených na vedení MŠ (Jak lépe řídit MŠ, Školská legislativa) a částečně na naplňování ŠVP (Ranní cvičení v MŠ, Relaxace a uvolňovací cviky v mateřské škole). Pro samostudium slouží pedagogická knihovna vybavená odbornou i námětovou literaturou. Získané poznatky pedagogové sdílejí a vhodně uplatňují ve vzdelávacím procesu.

V rámci pedagogických porad ředitelka společně s učitelkami projednává změny v právních předpisech, výchovně vzdelávací výsledky dětí i naplňování ŠVP.

Vnitřní informační systém je funkční, běžné provozní, organizační nebo pedagogické záležitosti jsou vzhledem k velikosti školy řešeny operativně v každodenním kontaktu všech zaměstnanců. Vnější informační systém umožňuje získávání informací o činnosti školy, průběhu a pokroku ve vzdelávání dětí prostřednictvím třídních schůzek, společných akcí dětí a rodičů, nástěnek ve vstupních prostorách MŠ i pravidelným kontaktem s rodiči dětí. V případě potřeby jsou jim sdělovány kontakty na odborníky ve vzdelávání (logopedie, pedagogicko-psychologická poradna). Chybí pravidelná aktualizace informací na webových stránkách školy.

Vzdelávací nabídka je vhodně doplněna o dílčí tematické projekty, návštěvy, exkurze a aktivity zaměřené například na environmentální výchovu a výchovu ke zdraví.

Obecné podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou vymezeny v dokumentaci, zaměstnanci s nimi byli prokazatelně seznámeni. Ze záznamů v třídní knize je patrné poučování dětí o pravidlech bezpečného chování. Míra úrazovosti byla ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 nízká. Přesto byla v době inspekce v bezpečnosti dětí shledána rizika. Při pobytu venku na zahradě MŠ děti lezly na stromy v nevhodné obuvi (gumové holínky) bez dopomoci a náležitého dohledu dospělé osoby nebo vylézaly na zábradlí herní sestavy se skluzavkou. Revize zahradních herních prvků jsou prováděny pravidelně, nedostatek zjištěný revizním technikem (nutná výměna poškozeného horního prkna pískoviště) však nebyl ke dni inspekce odstraněn. Budova MŠ je zabezpečena proti vstupu cizích osob, vchod do ní je možný pouze po zazvonění.

Prevence rizikového chování je stanovena v ŠVP nabídkou vhodných činností a aktivit. Chybí však stanovení a důsledné dodržování pravidel chování dětí, což se negativně odráželo v pedagogickém procesu.

Materiální vybavení MŠ (hračky, herní koutky, didaktické pomůcky, vybavení pro výtvarné, pracovní a hudební činnosti) je dostatečné a umožňuje naplňování záměrů ze všech vzdělávacích oblastí. Je účelně využíváno a postupně obměňováno. Třída v přízemí je vybavena novým dětským nábytkem. Výškově rozdílný sedací nábytek je pouze v jídelně, která je využívána i pro práci s mladšími dětmi. Pomůcky pro spontánní pohyb dětí má škola na zahradě, ve třídě chybí. Dětská knihovna nabízí množství literatury včetně encyklopedií. Škola využívá stálou ložnici v patře bez sociálního zařízení (malé děti využívají v ložnici umístěné nočníky), což ztěžuje jejich vedení k samostatnosti při získávání správných hygienických návyků. Starší děti také nevhodně používají sociální zařízení pro dospělé v mezipatře.

Pro pobyt venku je využívána prostorná zahrada vybavená herními prvky umožňujícími spontánní pohyb dětí.

Finančně je škola zajištěna dotací ze státního rozpočtu a prostředky z rozvojových programů určenými na zkvalitnění platové úrovně zaměstnanců. Významným partnerem ve financování je zřizovatel, který poskytuje dotaci na úhradu provozních nákladů, poskytuje prostředky na platy pedagogů pro zajištění provozu MŠ o prázdninách a na další neinvestiční výdaje jinak hrazené ze státního rozpočtu. Dalším zdrojem příjmů je úplata za vzdělávání. Vedení využilo prostředky poskytnuté úřadem práce na pokrytí části pedagogického úvazku k zajištění souběžného působení dvou pedagogů ve třídě. Zákonní zástupci dětí podporují školu poskytováním věcných sponzorských darů, od mysliveckého sdružení získala škola drobné neúčelové finanční příspěvky. Vedení školy se podařilo získat nadnormativní zdroje příjmů vypracováním projektu na pořízení sportovního vybavení.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací proces byl realizován ve shodě se ŠVP, aktuálně probíhající téma vhodně postupovalo vzděláváním v průběhu celého dne a tvořilo tak funkční celek. Poměr řízených a spontánních činností byl většinou vyvážený. Při spontánních aktivitách si děti samostatně volily hry a hračky dle svého zájmu, využívaly námětových koutků, konstruktivní stavebnice, kreslení či hry pro rozvoj jemné motoriky. Jejich činnosti probíhaly v malých skupinách, ve dvojicích i samostatně. Učitelka se během ranních her formou individuálního přístupu věnovala dětem v povinném předškolním vzdělávání. V rámci komunitního kruhu byly využívány zavedené denní rituály, děti se pohybovaly v časové ose, jmenovaly dny v týdnu, určovaly roční období. Chybějící nastavení pravidel

pro chování a komunikaci dětí však narušovalo téměř všechny jejich činnosti a snižovalo účinnost rozvoje jejich komunikačních a sociálních dovedností.

Řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity neprobíhají pravidelně, učitelky volí spíše formu pohybových her či motivovaných říkadel s pohybem. Širší možnosti rozvoje pohybových dovedností mají děti při pobytu na školní zahradě.

Při řízených didakticky zacílených činnostech bylo účelně využito přítomnosti další učitelky pro aktivity ve skupinách starších a mladších dětí. Byla většinou účelně využita činnost se všemi dětmi současně, práce jednotlivců, v menší míře skupinová forma práce. Díky poutavé motivaci se do aktivit zapojily téměř všechny děti. Vzdělávání vycházelo ze skutečností jim blízkých, obsahovalo prvky intelektové i činnostní, učitelky jim kladly vhodné problémové otázky. Ve skupině starších dětí se záměrná diferenciací činností projevila okrajově pouze ve vztahu k dítěti s odloženou školní docházkou. Zajímavé a dětem blízké téma jim však všem umožňovalo využít vlastní zkušenosti a nepůsobilo jim obtíže. Vhodně bylo využito prožitkového učení, děti měly možnost pracovat s různými materiály dle svého zájmu. Bohaté a účelné využívání prožitkového vzdělávání dokládá i dokumentace a fotodokumentace. Učitelky v průběhu dne vhodně podporovaly rozvoj všech funkčních gramotností u dětí (např. určování počtu, třídění, porovnávání, pohyb v časové ose, rytimizace, aktivity pro rozvoj zrakové a sluchové percepce). Individuálně poskytovaná zpětná vazba ze strany učitelky byla pro děti převážně podporující, posilovala jejich sebedůvěru a úspěšnost. Příležitosti k sebehodnocení i vzájemnému hodnocení byly vhodně využity. Samostatnost dětí je podporována zejména při úklidu hraček a pomůcek nebo při oblékání, sebeobslužnost dětí při stravování však nebyla rozvíjena v dostatečné míře.

Při pobytu venku byla pro děti vytvořena nabídka spontánních i řízených aktivit (např. třídění předmětů pomocí pinzety, přelévání vody, prosívání mouky, krájení pečiva) a využita široká škála prostředků a pomůcek. I při těchto aktivitách se však projevovala zřetelná absence nastavených pravidel pro chování dětí. Dochází k jejich častým vzájemným konfliktům, odcházejí bez domluvy s učitelkou z prostor zahrady do budovy MŠ. V rámci podpory získávání správných návyků z oblasti zdravého životního stylu děti využívají nabídky předplavecké výchovy, dentální hygienu po obědě. Pitný režim je nastaven, avšak samostatně byl dětmi využíván jen ojediněle. Odpolední odpočinek nebyl přizpůsoben potřebám jednotlivců, i děti, které neusnuly, zůstávaly na lůžku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škole se daří naplňovat cíle ŠVP a jeho obsah. Děti jsou přiměřeně svému věku samostatné, pohybově zdatné, zvládají jednoduché pracovní úkony, umí spolupracovat. Bez problémů komunikují s dospělými i se svými vrstevníky. Jsou aktivní při řešení problémových otázek a situací. V době inspekční činnosti se i nejmladší děti orientovaly v prostoru školy, zvládaly režimové požadavky, využívaly pomůcky a materiály, s důvěrou se obracely na učitelky.

Aktivity k podpoře připravenosti dětí k zahájení povinné školní docházky a práce s dětmi s jejím odkladem jsou zahrnuty do obsahu vzdělávání dle ŠVP a jsou účelně realizovány v rámci běžných činností. Návštěvami v základní škole se děti seznamují s prostředím, kam většina z nich po ukončení docházky do MŠ přechází. Děti se orientují v jednoduchých matematických pojmech a poznají některá písmena, některé se dokáží podepsat. Aktivně využívají bohatý repertoár básní a písní, rytimizují, většinou správně určí počáteční hlásku ve slově. Dokáží pracovat podle pokynů učitelky, soustředit se potřebnou

dobu na vykonávanou činnost. Učitelky průběžně sledují úroveň dovedností jednotlivých dětí a stanovují záměry pro další pedagogické působení.

MŠ prezentuje svou činnost zejména prostřednictvím výstavy dětských prací v prostorách školy, nástěnek, v rámci společných činností dětí a jejich zákonných zástupců, při společných akcích nebo účasti na kulturních akcích obce.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Postupné zlepšování materiálních podmínek

Silné stránky

- Promyšlené využívání prožitkové pedagogiky přispívá ke zkvalitňování vzdělávání

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nediferencovaný odpolední odpočinek podle individuálních potřeb dětí
- nižší účinnost kontrolního systému se projevila nedostatky zejména v řízení a organizaci vzdělávání,
- chybějící nastavení a důsledné dodržování pravidel pro chování a komunikaci dětí se negativně projevuje při vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nabízet dětem v době odpoledního odpočinku klidové aktivity mimo lůžko,
- přijmout a realizovat opatření ke zlepšení účinnosti kontrolního systému,
- nastavit pravidla pro chování a komunikaci dětí a důsledně dbát na jejich dodržování.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Panoší Újezd, okres Rakovník čj. 51/02 vydaná obcí Panoší Újezd dne 30. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav k datu inspekce

3. Jmenování na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Panoší Újezd, okres Rakovník s účinností od 1. 8. 2009 na dobu neurčitou, vydané obcí Panoší Újezd čj. 101/051/09 dne 27. 7. 2009 včetně dodatku ze dne 4. 12. 2006
4. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol a Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017
5. Závazné ukazatele rozpočtu NIV, schválený rozpočet včetně změn v průběhu roku 2017 a 2018
6. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017, tabulka č. 1 ze dne 11. 1. 2018
7. Účetní závěrka za rok 2017
8. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2011
9. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků: Organizační řád – Provozní řád venkovních hracích ploch vydaný s účinností od 25. 10. 2013, Směrnice ředitelky školy k zajištění BOZ dětí ze dne 3. 1. 2011, Bezpečností předpis pro hřiště, tělocvičny a sportoviště užívané školou ze dne 1 9. 2009, Dohled nad dětmi – poučení pro zaměstnance nepedagogického pracovníka MŠ ze dne 3. 5. a 10. 5. 2010, Traumatologický plán bez data, Postup při vzniku školního úrazu ze dne 1. 4. 2010, Školení bezpečnost a ochrana zdraví při práci zaměstnanci a vedoucí zaměstnanci ze dne 1. 7. 2016 P
10. Inspekční protokol ze dne 16. 10. 2017 a ze dne 7. 10. 2016 o provedení inspekce sportovních a herních vybavení
11. Personální spisy pedagogických zaměstnanců (aktuální stav k datu inspekce), Osvědčení DVPP, rozpis přímé vzdělávací činnosti pedagogů
12. Školní vzdělávací program „Svět je plný lidí, lidé přetvářejí svět“ s platností od 1. 9. 2017, aktualizovaný ke dni 20. 12. 2017, čj. 29/2017
13. Školní řád čj. 17/2017 vydaný s účinností od 2. 9. 2017
14. Seznámení zákonných zástupců se školním řádem pro školní rok 2017/2018 ze dne 13. 9. 2017
15. Dokumentace vážící se k evaluaci školy (záznamy z pedagogické rady ve školních rocích 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekce)
16. Třídní kniha pro školní rok 2017/2018, Přehled docházky dětí školní rok 2017/2018 k datu inspekce
17. Školní matrika – evidenční listy dětí zapsaných ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018, Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2016/2017 a 2017/2018 (vč. kritérií přijímání k předškolnímu vzdělávání)
18. Pedagogická diagnostika; portfolia dětí
19. Zápis s ředitelkou školy ze dne 5. 6. 2018
20. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-1190/12-S ze dne 15. 6. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka

Jana Zochová, v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová, v. r.

V Praze 18. června 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jitka Vostrá, ředitelka školy

J. Vostrá, v. r.

V Panoším Újezdu 27. 6. 2018