



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-906/17-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola Kadaň, Na Podlesí 1480, okres Chomutov
Sídlo	Na Podlesí 1480, 432 01 Kadaň
E-mail právnické osoby	skola@5zskadan.cz
IČ	46 789 995
Identifikátor	600 077 471
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Zdeněk Hosman
Zřizovatel	Město Kadaň
Místo inspekční činnosti	Na Podlesí 1480, 432 01 Kadaň
Termín inspekční činnosti	24. 5. 2017 – 26. 5. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou a školním klubem, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem.

Získávání informací o vzdělávání žáků v oblasti společného vzdělávání, efektivitu primárně preventivních aktivit škol s cílem minimalizace rizik spojených s výskytem rizikového chování.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Kadaň, Na Podlesí 1480, okres Chomutov (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny, školního klubu a školní jídelny.

Škola k 30. 9. 2016 vykazovala 431 žáků v 19 třídách, z toho je 18 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Kapacita školy je využita z 85 %, počet žáků má vzrůstající tendenci. Školní družinu, která má pět oddělení, navštěvuje 143 účastníků, kapacita je naplněna na 95 %. Ve školním klubu bylo zapsáno 114 účastníků, kapacita je využita ze 76 %.

Výuka v ZŠ je realizována podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Na učení jdeme od lesa“ (dále „ŠVP ZV“), ve školní družině podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu ZŠ Na Podlesí a ve školním klubu podle školní vzdělávacího programu pro školní klub ZŠ Na Podlesí Kadaň.

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách <http://5zskadan.cz/>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola v koncepčních dokumentech deklaruje zaměření na vzdělávání směřující k všestrannému rozvoji osobnosti žáka schopného samostatně myslet, svobodně se rozhodovat a projevit se jako demokratický občan. Ve školním vzdělávacím programu si stanovila jako prioritu environmentální vzdělávání, výuku anglického jazyka od 1. třídy a sportovní výchovu podporující tělesné aktivity žáků. Vytyčené cíle odpovídají podmínkám školy a vzdělávacím potřebám žáků. Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem účinně podporuje rozvoj a modernizaci školy, díky které mohou žáci např. zdokonalovat své pohybové dovednosti na nově zrekonstruovaném multifunkčním sportovním hřišti. K vytváření dobrých vztahů se zákonnými zástupci přispívají společně akce, k tradicím patří „Kavárnička“ – neformální setkání rodičů a učitelů na půdě školy. Rozvoj jazykových dovedností i sociálních vazeb podporuje spolupráce s partnerskými školami v Aue Zelle (SRN) a v Levene (Švédsko). K realizaci vzdělávacích a výchovných aktivit přispívá také účinná spolupráce s dalšími partnery, jako jsou školská poradenská zařízení, složky záchranného systému, kulturní zařízení ve městě, školy v regionu a další.

V organizační struktuře přenesl ředitel školy některé pravomoci v oblasti základního a zájmového vzdělávání na svého zástupce. Funkci poradního orgánu plní pedagogická rada a vedoucí metodických orgánů. Na tvorbě vnitřních pravidel se podílí nejen učitelé a školská rada, ale také žáci prostřednictvím žákovského parlamentu. Jeho činnost se zaměřuje na realizaci podnětů žáků školy prostřednictvím zástupců tříd (4. až 9. ročníku). Na základě požadavků a nápadů členů parlamentu byla ve škole realizována adopce na dálku, byly provedeny některé změny ve školním a organizačním řádu školy i pravidlech vzájemných vztahů mezi žáky a učiteli. Tato spolupráce vede ke zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu.

V době inspekční činnosti bylo vzdělávání ve škole zajištěno 24 učiteli, z nichž si jedna pedagožka kvalifikační předpoklady doplňuje, 7 asistentkami pedagoga, 5 vychovatelkami ve školní družině a školním etopedem. Téměř stoprocentní kvalifikovanost pedagogického

sboru a vhodně zaměřené další vzdělávání pedagogických pracovníků přispívá k velmi dobré kvalitě výuky.

Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání také přispělo zapojení do projektové činnosti (Škola hrou, Moderně na techniku i cizí jazyky, Děti na startu a další). Při jejich realizaci škola podporuje čtenářskou gramotnost, komunikativní dovednosti v cizím jazyce žáků i učitelů, pohybové dovednosti aj. Nově vybavená školní dílna podporuje rozvoj pracovních kompetencí žáků.

O ochraně zdraví a zásadách bezpečného chování při vzdělávání i dalších činnostech organizovaných školou jsou žáci prokazatelně poučováni. Škola upozorňuje na případná rizika, vzniklé úrazy vyhodnocuje a přijímá opatření k jejich minimalizaci. V průběhu inspekční činnosti byl vstup do školy zabezpečen proti vniknutí cizích osob, stanovené dohledy nad žáky byly dodržovány.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Disponibilní časová dotace na prvním stupni posiluje především výuku českého jazyka a matematiky. Výuka anglického jazyka je žákům nabízena od 1. třídy a to formou nepovinného předmětu. Druhý stupeň využívá disponibilní hodiny převážně pro český jazyk, matematiku, vzdělávací oblast člověk a příroda a v 8. a 9. třídě na volitelný předmět (sportovní hry, historický seminář, zeměpisný seminář).

Sledované vyučovací hodiny prvního stupně probíhaly v přátelské pracovní atmosféře. Hodiny byly obsahově i organizačně velmi dobře připravené, zvolena byla vhodná motivace. V úvodu byli žáci seznámeni se vzdělávacím cílem nebo s průběhem hodiny. Při činnostech směřujících k upevnění učiva dominovala efektivní frontální práce s řízeným rozhovorem. Jako aktivizující prvek k udržení pozornosti bylo využito časté střídání činností, zařazována byla samostatná práce, párová i skupinová práce. Žáci měli dostatečný prostor pro vyjádření vlastního názoru, aktivně spolupracovali a obsahové souvislosti učiva propojovali s reálnými situacemi z každodenního života. Učitelky poskytovaly žákům cílenou účinnou pomoc vzhledem k jejich individuálním předpokladům i formou diferencovaných činností. Názornost výuky byla ve většině hodin vhodně podpořena využitím interaktivní tabule. Žáci byli vedeni ke kritickému myšlení, v menší míře byly zadávány problémové úlohy. V průběhu hodin byli žáci neustále motivováni k aktivitě a získávali okamžitou zpětnou vazbu. Hodiny končily krátkým shrnutím učiva nebo zhodnocením práce žáků v hodině, hodnocení mělo nejčastěji charakter pochvaly a povzbuzení. Vlastní nebo vrstevnické hodnocení se vyskytovalo prakticky ve všech sledovaných hodinách, v některých případech bylo zařazeno i vícekrát. Žáci při hodnocení, adekvátně svému věku a zkušenostem a za podpory a citlivého vedení učitelek a asistentek pedagoga, formulovali vlastní postřehy a myšlenky. Činnosti asistentů pedagoga byly založeny na aktivní spolupráci s učiteli a odpovídaly potřebám a požadavkům žáků.

Výuka na druhém stupni probíhala v podnětné pracovní atmosféře. Cíle vyučovacích hodin byly formulovány v souvislosti s očekávaným výstupem žáků a v závěru hodin bylo společně ověřováno jejich naplnění. Učitelé na žáky kladli jasné požadavky a ověřovali, zda jim porozuměli. Názornost výuky byla dostatečně podpořena využitím interaktivní tabule či tabletů. Pedagogové střídali činnosti, čímž udržovali zájem a pozornost žáků. Vedli je ke kritickému myšlení, k řešení problémů, žáci měli dostatek prostoru k vyjádření vlastního názoru a argumentaci. Aktivizace žáků byla dostatečná, ale diferencované požadavky ve vztahu k individuálním předpokladům žáků byly zařazeny v minimální míře. Učitelé vhodně využívali motivační funkci formativního hodnocení, formou pochvaly a povzbuzení

oceňovali dílčí pokrok. Pravidelně poskytovali žákům popisnou zpětnou vazbu k jejich práci. Efektivitu procesu učení zvyšovalo systematické vedení žáku k vlastnímu hodnocení v návaznosti na stanovené cíle vzdělávání.

Na základní vzdělávání vhodně navazuje činnost školní družiny, která v průběhu školního roku realizuje velké množství příležitostných akcí (Dětský den, Družina má talent, Miss a missák, vánoční besídka, masopustní a čarodějnický rej a jiné). Pro vzájemnou spolupráci s rodiči účastníků jsou pořádány společné aktivity (Přírodnicek, drakiáda, Odpad'áček, předvánoční dílničky). Školní klub funguje formou zájmových útvarů, které rozvíjejí zájmy a nadání účastníků (keramický, příprava na přijímací zkoušky z matematiky, přírodovědný, anglický jazyk, english pro, english doučování, dopisovatelský, počítařské chvílky, dramatický). Sledovaná činnost ve školní družině probíhala v klidné přátelské atmosféře, účastníci aktivně spolupracovali mezi sebou i s vychovatelkou. V rámci spontánních činností si vybírali aktivity odpovídající jejich věku a zájmu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků škola informuje zákonné zástupce formou elektronických žákovských knížek a pravidelných třídních schůzek, v případě potřeby mohou využít konzultační hodiny, které má každý učitel pevně stanoveny. Rodiče mají možnost využít počítač s připojením na školní informační systém ve vstupních prostorách školy. Podklady k vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků a tříd získává ředitel především z hospitační činnosti, statistických přehledů prospěchu žáků projednávaných na pravidelných jednáních pedagogické rady a z každodenního kontaktu s pedagogy i žáky. Škola využívá externí testování organizované Česko školní inspekcí a komerční testy. Metodické orgány a pedagogická rada se zabývají vyhodnocováním testů a hledáním opatření vedoucích ke zlepšení výsledků. V rámci prevence školní neúspěšnosti je nabízeno po individuální domluvě doučování.

Velmi dobře je na škole zabezpečena oblast primární prevence a podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní metodik prevence, výchovná poradkyně, speciální pedagožka a etoped školy tvoří funkční poradenský tým, který se ve spolupráci s vedením školy zabývá řešením vzniklých problémů. Škole se výborně daří identifikovat žáky s potřebou podpůrných opatření. Zpracování individuálních vzdělávacích plánů, plánů pedagogické podpory, realizace podpůrných opatření doporučených odborníky ze školských poradenských zařízení, naplňování stanovených cílů i realizace výuky žáků s potřebou podpory jsou na výborné úrovni. Náležitá péče a pomoc je věnována nejen všem žákům ohroženým školní neúspěšností, ale v případě potřeby i jejich rodičům. Provázanost činností týmu přesahuje hranice školy, při zjištění závadového prostředí nebo narušených vztahů je nastartována komplexní sanace rodiny v rámci poskytované psychoterapie dospělých i dětí. Detailní znalost problémů žáků a pestrá paleta poskytovaných odborných intervencí jsou předpokladem pro nastavení optimálních vzdělávacích podmínek pro každého jednotlivce. To se velmi kladně odráží v nízkém výskytu rizikového chování u žáků školy a minimalizaci školní neúspěšnosti. Pro případ výskytu závažnějších problémů jsou navázána partnerství se školskými poradenskými zařízeními, orgánem sociálně-právní ochrany dětí a dalšími odborníky. Při naplňování cílů stanovených v preventivním programu jsou využívány přednášky a besedy pro žáky, diskuse s odborníky, třídní akce. Celý poradenský tým aktivně spolupracuje jak při preventivních akcích, tak při řešení problémů.

Výchovná poradkyně v oblasti kariérového poradenství poskytuje žákům i jejich rodičům komplexní škálu činností. Pomáhá s výběrem optimálního studia na střední škole, s vyplněním a distribucí přihlášek i při případných odvoláních a změnách studijních oborů.

Škola pro upevnění a stmelení třídních kolektivů realizuje školní výlety, sportovně rekreační výjezdy, projektové dny, soutěže, pro zájemce jsou nabízeny zájmové útvary školy pro aktivní využití volného času žáků.

Každoročně se škola účastní olympiád a soutěží. Ve sledovaném období se žáci zúčastnili krajských kol biologické olympiády a recitační soutěže, okresních kol matematické olympiády a olympiády v anglickém jazyce. Úspěchem bylo 3. místo v ekologické soutěži Víš, kde žiji a 3. místo v krajském kole soutěže Módní design 2017.

Závěry

Hodnocení vývoje

Škole se daří soustavně zlepšovat materiální a bezpečnostní podmínky školy. Zapojováním do rozvojových programů a projektů se zlepšily finanční podmínky školy. Dále se škole daří více spolupracovat s vnějšími partnery. Zvýšila se podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Silné stránky

Vedení školy aktivně vytváří pozitivní prostředí, které se projevuje v dobrých prosociálních vztazích mezi všemi aktéry vzdělávání.

Pedagogové účelně využívají didaktickou techniku, volí formy a metody výuky tak, aby odpovídaly stanoveným vzdělávacím cílům.

Škola poskytuje individuální podporu pro rozvoj kognitivních i sociálních dovedností všem žákům, kteří ji potřebují. Průběžně sleduje výsledky žáků s potřebou podpůrných opatření a usiluje, aby dosahovali maximálního učebního pokroku.

Zpracovaný program primární prevence a činnost poradenského týmu se kladně odráží v nízkém výskytu rizikového chování a minimalizaci školní neúspěšnosti žáků školy.

Slabé stránky

Ve sledovaných hodinách druhého stupně nebyla systematicky zařazována diferenciaci podle schopností a dovedností žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Zaměřit se na diferenciaci výuky na druhém stupni.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Kadaň s platností od 1. 9. 2009 (ze dne 27. 8. 2009) včetně dodatků
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje: č. j. 371/SMT/2015/4 s účinností od 1. 9. 2015 (ze dne 19. 3. 2015); č. j. 1918/SMT/2016/3 s účinností od 8. 6. 2016 (ze dne 8. 6. 2016)
3. Jmenování ředitele školy č. j. IS – 61/2006 s účinností od 1. 8. 2006 (ze dne 20. 6. 2006)
4. Jmenování ředitele školy č. j. MUUK/20367/2013 s účinností od 1. 8. 2013 (ze dne 23. 5. 2013)
5. Směrnice o příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů školní družiny (ze dne 1. 9. 2015)

6. Souhlas Krajského úřad Ústeckého kraje se zřízením funkce asistenta pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením č. j. 1203/SMT/2015 (ze dne 23. 6. 2015)
7. Souhlas Krajského úřad Ústeckého kraje s využitím asistenta pedagoga pro děti, žáky a studenty se speciálními potřebami: č. j. 2193/SMT/2016 (ze dne 22. 6. 2016), č. j. 2193/SMT/2016 (ze dne 28. 2. 2017)
8. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 21. 5. 2017)
9. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2015, k 30. 9. 2016
10. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2015, k 30. 9. 2016
11. Výkazy o školní družině – školním klubu (Z 2-01) *školní družina* podle stavu k 31. 10. 2015, k 31. 10. 2016
12. Výkazy o školní družině – školním klubu (Z 2-01) *školní klub* podle stavu k 31. 10. 2015, k 31. 10. 2016
13. Výkaz o zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. 10. 2016
14. Školní matrika v elektronické podobě
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Na učení jdeme od lesa.“ s platností od 1. 9. 2016
16. Školní vzdělávací program pro školní družinu ZŠ Na Podlesí s platností od 1. 9. 2015
17. Školní vzdělávací program pro školní klub ZŠ Na Podlesí Kadaň s platností od 1. 9. 2015
18. Školní řád s platností od 1. 9. 2016 včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
19. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2016
20. Vnitřní řád školního klubu s platností od 1. 9. 2016
21. Organizační schéma školy platné pro školní rok 2016/2017
22. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2015, k 30. 9. 2016
23. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2015, k 30. 9. 2016
24. Výkazy o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2015, k 31. 10. 2016
25. Koncepce rozvoje školy na léta 2013-2019
26. Plán práce školy pro školní rok 2016/2017
27. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy 2016/2017
28. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti 2015/2016, 2016/2017 (vzorek)
29. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017
30. Zápisy z jednání metodických orgánů ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017
31. Personální dokumentace
32. Plán DVPP 2016-2017 a dlouhodobý plán DVPP
33. Třídní knihy v elektronické podobě vedené ve školních rocích 2015/2016, 2016/2017 (vzorek)
34. Rozvrhy vyučovacích hodin všech tříd a úvazky pedagogů platné ve školním roce 2016/2017
35. Výroční zpráva za školní rok 2015/2016
36. Individualizovaná zpráva I, analýza výsledků z projektu Mapa školy v roce 2016
37. Dokumentace metodika prevence

38. Dokumentace výchovného poradce, individuální vzdělávací plány
39. Žákovské knížky vedené v elektronické podobě i listinné podobě (vzorek)
40. Školní matrika vedená v elektronické podobě
41. Zápisové lístky a dokumentace k přijímání a ukončování zájmového vzdělávání, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
42. Přehledy výchovně vzdělávací práce zájmového vzdělávání ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017 (vzorek)
43. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb ve školním roce 2015/2016, 2016/2017
44. Dozory školní rok 2016/2017
45. Kniha úrazů vedená do 14. 1. 2016 a od 18. 1. 2016 do data kontroly
46. Inspekční zpráva České školní inspekce čj. ČŠIU-219/10-U (ze dne 19. 3. 2010)
47. Webové stránky školy www.5zskadan.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka

Anna Kejřová v. r.

PhDr. Bc. Gabriela Hrušková, školní inspektorka

Gabriela Hrušková v. r.

Mgr. Radek Hach, školní inspektor

Radek Hach v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Jana Sejvalová v. r.

V Ústí nad Labem 22. 6. 2017

Datum a podpis ředitele školy a školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Zdeněk Hosman, ředitel školy v. r.

V Kadani 23. 6. 2017