



Základní škola a Mateřská škola Ševětín,  
se sídlem v Ševětíně, Školská 189, 373 63

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

## část: 2. ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.: 2	/2024
Vypracoval:	Mgr. Jana Schnelzerová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Jana Schnelzerová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	29.8.2024
Školská rada schválila dne:	3.10.2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	29.8.2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2024

### Právní souvislosti

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

### I. Úvodní ustanovení

1. Žáci mají právo na vzdělání a školské služby dle výše uvedeného zákona.
2. Veškerá rozhodnutí týkající se žáka musí plně brát v úvahu jeho nejlepší zájem.
3. Škola respektuje právo žáka na svobodu myšlení, svědomí a náboženství a respektuje přitom roli rodičů jako průvodců.
4. Žák má právo být chráněn před jakýmkoli vměšováním do soukromí a do své korespondence a před nezákonnými útoky na svou pověst.
5. Žáci mají právo na vytvoření žákovské samosprávy.

### II. Všeobecná ustanovení

#### A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Žák má právo vyjádřit se k záležitostem spojených s výchovou a výukou, které se jej osobně týkají. V případě potřeby se vyjádří osobně slušnou formou přímo pedagogickému pracovníkovi. Vyjádření žáka musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
2. Žák má právo požádat pedagoga o radu a pomoc v tíživé životní situaci, případně využít linek důvěry, jejichž čísla jsou zveřejněna na nástěnce ve školní budově, nebo využít systém „Nenech to být“.
3. Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
4. Žák je povinen chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a pokynů pedagogů a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování volitelných a nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny, je pro zařazené žáky povinná.

5. Žák je povinen se řádně vzdělávat a svědomitě připravovat na vyučování, nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitele. Nenarušuje nevhodným chováním vyučovací hodiny.
6. Žák je povinen chovat se ve škole slušně, zdravit všechny dospělé osoby a dbát pokynů pracovníků školy. Je rovněž povinen dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen. Žák musí být ve škole oblečen a upraven vhodně, čistě a bez výstředností.
7. Žák je povinen zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně. V případě zničení učebnice nebo jejího hrubého poškození je povinen obstarat učebnici novou. Je povinen udržovat své místo, třídu i ostatní prostory školy v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením. Poškodí-li žák školní majetek, je povinen ho uvést do původního stavu. V případě poškození věcí nebo zařízení, jejichž oprava vyžaduje odborný zásah, je povinen věc nebo zařízení uvést do původního stavu a na vlastní náklady zákonný zástupce žáka.
8. Žák je povinen chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které ohrožují fyzický i psychický stav jejich, spolužáků a pracovníků školy. Je zakázáno nosit do školy a používat věci nebezpečné pro zdraví a život (střelné zbraně, poplašné zbraně, bodné zbraně, paralyzující zbraně, výbušniny, třaskaviny, petardy, ostré předměty, zápalky, zapalovače apod.).
9. Nosit na vyučování a do školy cenné a pro výuku nepotřebné předměty není dovoleno. Zjistí-li žák ztrátu nebo odcizení osobních věcí, ohlásí to neprodleně třídnímu učiteli, v případě jeho nepřítomnosti učiteli vykonávajícím dohled či hospodářce školy. Je rovněž nevhodné ukládat v šatnách peníze, hodinky a jiné cenné předměty.
10. Škola odpovídá za ztrátu pouze těch věcí, které žáci potřebují k výuce. Za ztrátu oděvu a bot odpovídá jen v případě, že jsou uloženy na místě k tomu určeném (šatna). Škola neručí za věci zapomenuté ve třídách a jiných prostorách školy a za věci odložené v šatně po skončení vyučování.
11. Zákaz používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení žáky, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů anebo se souhlasem zaměstnance školy. Mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení se rovněž považuje za cennou věc a vztahují se na něj ustanovení uvedená v předchozích bodech. Pokud má žák mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení ve škole, je povinen ho před příchodem do školy vypnout.
12. Pořizování obrazového a zvukového záznamu spolužáků a pracovníků školy je povoleno pouze s jejich souhlasem. Při porušení těchto požadavků mohou být žákovi telefon nebo jiné záznamové zařízení odebrány a následně předány jeho zákonnému zástupci.
13. Žákům není dovoleno ve škole a v jejím okolí kouřit nebo užívat jiné návykové látky. Hrubým porušením školního řádu je rovněž přechovávání cigaret, tabáku nebo jiných návykových látek. Taktéž je žákům zakázáno vnášet do školy nebo ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
14. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem. Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 14., oznámí ředitel školy tuto skutečnost zákonným zástupcům žáka a orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem ředitel vyloučí žáka ze školy nebo školského zařízení.
15. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
16. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy. Uložení

takového výchovného opatření a jeho důvody škola neprodleně prokazatelně oznámí zákonnému zástupci žáka a zaznamená je do dokumentace školy.

17. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterým došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
18. Žák je povinen plnit pokyny pedagogických a provozních pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
19. Vyučující ve škole zadávají domácí úkoly. Žáci je plní, jde o vzdělávací příležitost a pedagogický nástroj. Domácí úkol se zadává v zájmu upevnování znalostí žáka, příp. pro zopakování učiva, v zájmu ukotvení jeho pracovních návyků apod. Úkoly by měly vést k procvičování či lepšímu pochopení již probraného učiva. Domácí úkoly by měly být přiměřené jak z hlediska obsahové náročnosti, tak z hlediska jejich rozsahu a četnosti zadávání, v optimálním případě by měly zohledňovat také zájmy žáků i efektivní pedagogické principy. Každý vyučující odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání, a jeho povinností je tedy také komunikovat s žáky a rodiči o svých vzdělávacích metodách, postupech a nástrojích. Škola hodnotí domácí úkoly citlivě, a to pouze v případě, že jsou předem známa pravidla hodnocení. Jsou-li domácí úkoly hodnoceny, pak by mělo jít o jednu z mnoha složek, které se na celkovém hodnocení úrovně znalosti a dovednosti žáka podílejí.
20. Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina žáků alespoň jedné třídy. Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání.  
V případě distanční výuky mají žáci povinnost se jí plnohodnotně věnovat, plnit zadané úkoly a spolupracovat s vyučujícími.
21. Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

## **B. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ**

1. Zákonní zástupci žáka mají právo na informace o výsledcích jeho vzdělávání.
2. Volit a být voleni do školské rady.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
4. Zákonní zástupci žáka jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
5. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
6. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
7. Pravidelně se přihlašovat do systému elektronické žákovské knížky. Elektronická žákovská knížka je základním prostředkem pro informování o průběhu a výsledcích vzdělávání. Pro elektronickou žákovskou knížku je použit systém Školaonline. Každý zákonný zástupce obdrží na počátku docházky svého dítěte originální uživatelské jméno a heslo, pomocí kterého jsou zpřístupněny určené informace. V případě ztráty (zapomenutí) přístupových údajů si je možné je znovu vyžádat v kanceláři školy na základě písemné žádosti, stejně jako zažádat o jejich změnu. Zákonní zástupci mohou také požádat o tisk přehledů eŽK kdykoliv v kanceláři školy. Osobní údaje dítěte, jeho známky, výchovná opatření, rozvrh a jiné údaje, které rodič získá v elektronické žákovské knížce, patří k citlivým osobním údajům, ke kterým mají přístup pouze zákonní zástupci žáka a žák.

8. Součástí elektronické žákovské knížky je tištěný omluvný list, který mohou rodiče využít. Pokud žáci omluvný list ztratí, vyzvednou si nový v kanceláři školy. Žáci uhradí poplatek za nový omluvný list. Duplikát bude zřetelně označen.
9. Omlouvat a dokládat důvody nepřítomnosti žáka následovně. Analogicky platí i pro distanční výuku. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování ze závažných předem známých důvodů, požádá zákonný zástupce žáka o jeho uvolnění na vyučovací hodinu příslušného vyučujícího, na 1 den třídního učitele, na více dnů ředitele školy. K uvolnění žáka na více dnů podá předem (prostřednictvím třídního učitele písemnou žádost řediteli školy. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů (např. nemoc), je zákonný zástupce žáka povinen toto oznámit (telefonicky, e-mailem, do elektronické žákovské knížky apod.) neprodleně škole, nejdéle do 48 hodin. Po ukončení nepřítomnosti doloží zákonný zástupce žáka její důvod (do elektronické žákovské knížky, nebo v případě nedostupnosti internetu – písemně, do omluvného listu). Omluvenku na omluvném listu předloží žák třídnímu učiteli bez zbytečného odkladu po návratu do školy.
- V případě, že zákonný zástupce nesplní výše uvedené povinnosti, považuje se nepřítomnost žáka ve škole za neomluvenou. Neomluvená absence je porušením školního řádu, řeší se podle pravidel hodnocení chování a vždy se projednává se zákonným zástupcem. Při neomluvené absenci nad 10 hodin je projednávání přítomen i zástupce sociální ochrany dětí, při neomluvené absenci větší než 25 hodin je odborem sociálních věcí zahájeno správní řízení dle § 31 odst. 1 a 2 zák.č.200/1990 Sb., v platném znění a následuje uložení pokuty od 1000,- do 3000,- Kč.
10. Oznamovat škole údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka podle § 28 odst. 2 a 3 zák. 561/2004 Sb. Jsou to zejména: jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělání žáka, datum zahájení vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk, údaje o zdravotním znevýhodnění nebo postižení, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání, popř. údaje o sociálním znevýhodnění, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo jeho trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, tel. spojení.

### **C. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKA A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE**

- a) pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření,
- b) všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že je žák týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc žákovi. Speciální pozornost bude věnována prevenci a ochraně před návykovými látkami,
- c) zákonní zástupci žáků mají právo se informovat na chování a prospěch svého dítěte u vyučujícího a třídních učitelů při třídních schůzkách nebo po předchozí domluvě v jinou dobu. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování,
- d) informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, ...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů,
- e) vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka,

- f) žáci jsou povinni dodržovat zásady kulturního chování. Žák zdraví učitele, zaměstnance školy, všechny hosty v budově a na školních akcích srozumitelným pozdravem "Dobrý den". Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví,
- g) s problémy a žádostmi se žáci obrací na třídního učitele, do ředitelny chodí jen v nezbytně nutných případech, všichni pedagogičtí pracovníci se povinně účastní třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka, pedagogický pracovník zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

#### **D. POSKYTOVÁNÍ ZDRAVOTNÍ PODPORY ŽÁKŮM**

- a) Zdravotní podporu škola zajišťuje žákům výhradně tehdy, je-li z časových důvodů nezbytné provést příslušné laické úkony jako je medikace apod. během pobytu dítěte ve škole.
- b) Neodkladné stavy musí být řešeny bez zbytečného prodlení za pomoci zdravotnické záchranné služby a operátora, který je pro tyto případy vyškolen.
- c) Laické úkony (dohled) je možné realizovat relevantním zaměstnancem s jeho souhlasem a po předchozí domluvě se zákonnými zástupci podle písemného plánu podpory sestaveného podle doložených informací ke zdravotním potřebám žáka. Tuto činnost nelze zaměstnanci školy bez jeho souhlasu nařídit. Odpovědnost za zajištění zdravotní podpory dětem nesou zákonní zástupci dítěte, ti pak musí zajistit podporu jinou osobou, než je zaměstnanec školy.
- d) Pokud podpora vyžaduje zdravotního pracovníka, škola pro to vytvoří vhodné podmínky podle svých možností. K provedení zdravotních výkonů škola sama takovou osobu nezajišťuje, pouze umožní poskytování zdravotních služeb v prostorách školy.

### **III. Provoz a vnitřní režim školy**

#### **A. Režim činnosti ve škole**

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Pro žáky je školní budova otevřena od 7:40 hodin, s výjimkou žáků navštěvujících školní družinu. Žákům se nedoporučuje přicházet k budově školy dříve. Dohled u vchodu do školní budovy vykonává školník, který též předává klíče od šatny šatnářům.
2. Šatnář uzamyká šatnu se zvoněním v 7:55 hodin. Po skončení vyučování šatnu uzamkne a klíč vhodí do schránky u vchodu do šaten. Zodpovídá za pořádek v šatně.
3. Svá místa v učebnách žáci zaujmou do 7:55 hodin. Příchod žáka mezi 7:55 a 8:00 hodin se pokládá za pozdní, opakuje-li se častěji, upozorní třídní učitel rodiče žáka na jeho nedochvilnost.
4. Po vstupu do školy odcházejí žáci přímo do šaten, zde se přezouvají, odloží svrchní oděv, řádně vše uloží na místa a bez prodlení odcházejí do učeben. Žáci jsou povinni přezouvat se na každou činnost v budově školy. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
5. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučování končí nejpozději do 16 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
6. Žákům je umožněn vstup do budovy 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. Pokud budou žáci o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním ve škole, budou ve vyhrazené učebně pod pedagogickým dohledem. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

7. Odemykání a zamykání učeben před začátkem vyučování a po jeho skončení zajišťuje školník. Odborné učebny odemyká a zamyká příslušný vyučující. Šatny u tělocvičny odemyká a zamyká vyučující.
8. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut.
9. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
10. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30.
11. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, jsou děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
12. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
13. Žákovská služba připraví před hodinou všechny potřebné pomůcky a čistě setře tabuli.
14. Po prvních zvoněních v 7:55, 9:55 a ve 13:35 hodin jsou žáci ve třídě. O všech přestávkách je žákům umožněn pohyb mimo třídu, velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy ve vymezených prostorách. O všech přestávkách jsou vstupní dveře do učeben otevřené, otvírání oken je možné jen za přítomnosti učitele.
15. Žáci oslovují vyučujícího „paní učitelko“, „pane učiteli“. Při setkání s dospělou osobou nebo při vstupu do místnosti je slušné vždy pozdravit. Učitele přicházejícího do třídy zdraví žáci mlčky vstojem.
16. Pokud se celá třída během vyučování kamkoli přesouvá, zajistí vyučující tento přesun tak, aby nebyla narušena výuka v ostatních třídách. Vyučující v případě odchodu třídy mimo budovu rovněž odpovídá za pořádek ve třídě a šatně a její řádné uzamčení.
17. Nepřítomnost vyučujícího nahlásí žákovská služba vedení nebo hospodářce školy do 5 minut od začátku hodiny.
18. Do odborných učeben, tělocvičny, do družiny, do šaten a na oběd odcházejí žáci v doprovodu vyučujícího.
19. Po skončení hodiny služba setře tabuli, žáci uklidí případný nepořádek v okolí svého místa a v lavici. Za pořádek ve třídě odpovídá vyučující.
20. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze tehdy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
21. Před začátkem dopoledního vyučování a o velké přestávce mají žáci možnost nákupu ve školním bufetu. Ve vestibulu školy se však zdržují jen po dobu nezbytnou k nákupu.
22. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a účastníků školní družiny a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
23. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a účastníků školní družiny při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
24. Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků a účastníků školní družiny, k nimž došlo při činnostech organizovaných školou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
25. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
26. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

## **B. Režim při akcích mimo školu**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou též uvedením v plánu práce školy a rozpisem doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce určený ředitelem školy.
6. Plavecká výuka se uskutečňuje v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
8. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor, pokud není stanoveno jinak organizačním řádem soutěže.
9. Výjezdu do zahraničí se mohou zúčastnit pouze žáci, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné pro území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do EU mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo jiné potvrzení tento průkaz nahrazující.

## **C. Odchod žáků ze školy a do školní jídelny**

1. Po skončení vyučování stejně jako na konci každé vyučovací hodiny zajistí vyučující pořádek ve třídě a uzavření oken.

2. Žáci odcházejí do šaten v doprovodu vyučujícího, žáci stravující se ve školní jídelně nebo chodící do školní družiny s ním pokračují dále, ostatní opouštějí bez otálení školu. Z jídelny žáci odcházejí samostatně do šatny a domů.
3. Po dobu oběda až do odchodu posledního žáka je v šatně třídy přítomen alespoň jeden šatnář (na obědě se vystřídají). Šatnář je oprávněn k přednostnímu vydání oběda.
4. Žákům není v době mimo vyučování a kroužků zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
5. Prodloužený pobyt žáků ve třídách po skončení vyučování a v době polední přestávky je možný jen s vědomím a za dohledu učitele, který rovněž zajistí bezpečné uložení věcí žáků v šatnách.

#### **D. Režim při distanční vzdělávání**

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd.

Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí

- **on-line výukou**, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
- **off-line výukou**, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- **individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků**,
- **komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků**,
- **zveřejněním zadávaných úkolů** a následným zveřejněním správného řešení,
- **informováním žáka o jeho výsledcích**, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
- **pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem**, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- **průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy**.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v **českém jazyce, matematice a cizím jazyce**. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé záказы přítomnosti žáků ve školách. Pokud nebude možné uskutečňovat praktické vyučování ve škole, bude toto praktické vyučování nahrazeno po dobu uzavření škol teoretickou výukou. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje.

#### **IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.



2. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu. Úrazy nahlášené až další den nebo později není možné odškodnit. Vyžaduje-li úraz lékařské ošetření, doprovází žáka vždy zaměstnanec školy, pokud není s rodiči dohodnuto jinak. O každém úrazu podá vyučující neprodleně zprávu rodičům a zástupci ředitele školy.
4. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytovat první pomoc a oznamovat údaje související s úrazy žáků. Záznamy o úrazu se provádějí podle platných právních předpisů. Záznam o úrazu vyhotovuje zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával dohled.
5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele. Žákům není povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, nahýbat se přes zábradlí, sedat na topná tělesa, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením školy.
5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři, zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
7. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žakovské služby třídy určené třídním učitelem. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten průběžně kontroluje školník.
8. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
9. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
10. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dohlížející pedagog.
11. V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním škola zajišťuje dohled nad žáky tehdy, pokud neopustili školu nebo nejsou ve školní družině.
12. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.
13. Do školy mají vstup zakázán osoby podnapilé nebo pod vlivem drog. Na území školy platí pro všechny zákaz kouření.

#### **4.1. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem**

##### **Doporučené postupy školy**

1. Vytvořit podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.
2. Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí.
3. Školním řádem školy a vnitřním řádem školského zařízení (dále jen „školní řád“) jasně vymezit zákaz užívání návykových látek ve škole, jejich nošení do školy.
4. Poskytovat žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem.
5. Poskytovat žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
6. Působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
7. Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvit informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
8. Poskytovat žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.
9. Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL je třeba spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.
10. V případech, které stanoví zákon, plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.

#### **4.1.1. Tabákové výrobky, výrobky určené ke kouření a nikotinové sáčky**

Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.

1. Prostory školy je označen viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření. Takto jsou označeny vnitřní i vnější prostory.
2. Kouření v prostorách školy je zakázáno pod sankcemi uvedenými ve vyhlášce o základním vzdělávání.
3. Žákům je rovněž zakázáno do školy vnášet nebo ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem a konzistencí napodobují.

#### **Konzumace tabákových výrobků, výrobků určených ke kouření a nikotinové sáčky**

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků, výrobků určených ke kouření a nikotinových sáčků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Tabákový výrobek, výrobek určený ke kouření a nikotinový sáček je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy: o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tento výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
4. V případě porušení zákazu informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.

5. V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
6. Z konzumace tabákových výrobků, výrobků určených ke kouření a nikotinových sáčků ve škole je třeba vyvodit sankce tímto stanovené školním řádem - postupuje se podle vyhlášky pro příslušný stupeň vzdělávání.

#### **4.1.2. Alkohol**

Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.

1. Tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.
2. Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.

#### **Konzumace alkoholu ve škole**

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy: O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
6. V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
8. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
9. Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
10. V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
11. Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.

**Nález alkoholu ve škole**

1. V případě, kdy pracovníci školy **naleznou v prostorách školy alkohol**, postupují takto:
  - a) Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
  - b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
  - c) Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
  - d) Zpracují stručný záznam o události.
2. V případě, kdy pracovníci školy **zadrží u některého žáka alkohol**, postupují takto:
  - a) Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
  - b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
  - c) O nález sepiší stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nález a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.
  - d) O nález vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.
  - e) V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

**4.1.3. Omamné a psychotropní látky**

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

1. Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Školním řádem stanovuje rovněž tyto sankce za porušení zákazu: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.
2. Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 187 a 188 a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

**Konzumace OPL ve škole**

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.

4. V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
6. V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. V případě, že žák není schopný dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
8. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
9. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).
10. Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
11. V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
12. Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.
13. Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.

### **Distribuce OPL ve škole**

1. Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.
2. Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.
3. Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
4. Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.
5. Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsaným níže.

### **Nález OPL ve škole**

**A. V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:**

Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury. O nálezů ihned uvědomí vedení školy. Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nálezů. Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru. O nálezů vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

**B. V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:**

- (1) Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
- (2) O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
- (3) O nálezů sepiší stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomna ředitelka školy nebo její zástupce.
- (4) O nálezů vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.
- (5) V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

**C. V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:**

- (1) Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.
- (2) Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.
- (3) Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.

#### **4.1.4. Krádeže, vandalizmus**

Krádeže, zejména mobilních telefonů, a ničení školního majetku, jsou nejčastějšími formami protiprávního jednání, se kterými se lze v prostředí škol setkat.

#### **Jak postupovat preventivně proti krádežím**

Krádeže jsou protiprávním jednáním a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním nemají žáci do školy nebo školského zařízení nosit, případně je mohou odkládat na místa k tomu určená. Pokud takové místo žáci nemají stanoveny, platí pro ně zákaz odkládání těchto věcí.

Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

#### **Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem**

O události pořídít záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

### **Jak postupovat preventivně proti vandalismu**

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

### **Jak postupovat při vzniku škody**

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

### **4.1.5. Oblast prevence užívání návykových látek**

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

- (1) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
- (2) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
- (3) Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
- (4) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu (3).

### **4.2. Evidence úrazů.**

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- b) V **knize úrazů** se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na **předepsaných formulářích** (tvorí přílohu tohoto řádu školy). Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo

místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.

- d) Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.
- e) Záznam o úrazu jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- g) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

#### **V. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.**

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenesí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
4. Žáci škola a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

#### **VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.**

1. Tato pravidla jsou uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - ve směrnici "Školní řád - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků".

#### **VII. Školní stravování**

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitel školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování:

- cenu obědů



- způsob placení (hotovostní, bezhotovostní)
- do kterého data musí být obědy pro příští měsíc zaplacený
- způsob přihlašování a odhlašování
- výdej do jídelnosičů
- organizaci výdeje - dohledy, doba stravování pro cizí strážníky,

### **VIII. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Ing. Mgr. Bc. Lucie Novotná
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j.: 2/2022 ze dne 1.9.2022. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.9.2024.
5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy a ve sborovně školy.
6. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 29.8.2024.
7. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli 1.9.2024, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
8. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

V Ševětíně dne 29.8.2024

Mgr. Jana Schnelzerová  
ředitelka školy