

Mateřská škola Trhový Štěpánov, příspěvková organizace
Sokolská 3, 257 63 Trhový Štěpánov
Telefon: 317 851 161

Školní řád

Č.j. 26/2017

Účinnost: Od 1. 9. 2017

Ředitelka školy: Olga Polivková

Obsah:

1. Práva zákonných zástupců dítěte
2. Povinnost zákonných zástupců dítěte
3. Práva dětí
4. Povinnosti dětí
5. Stravování dětí
6. Úplata za předškolní vzdělávání
7. Stížnosti, oznámení, podněty
8. Provoz mateřské školy
9. Časový harmonogram režimových činností
10. Omezení provozu mateřské školy
11. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
12. Přijímací řízení do mateřské školy
13. Povinnost předškolního vzdělávání
14. Individuální vzdělávání
15. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
16. Vzdělávání dětí nadaných
17. Vzdělávání dětí od dvou do tří let
18. Ukončování předškolního vzdělávání
19. Podmínky zacházení s majetkem školy
20. Závěrečná ustanovení

Ředitelka Mateřské školy v Trhovém Štěpánově vydává školní řád v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném vzdělávání a jiném vzdělávání („školský zákon“) a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Je závazný pro všechny děti MŠ, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, která se uskutečňuje mimo budovu školy.

Všichni zaměstnanci školy spolupracují s rodiči s cílem rozvíjet a organizovat činnost ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a školy.

1. Práva zákonných zástupců dítěte

- Na informace o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích, o průběhu a výsledcích vzdělávání
- Podílet se na dění v mateřské škole, účastnit se různých programů, dle svého zájmu vstupovat do her svých dětí
- Vyžádat si konzultaci s učitelkou nebo ředitelkou školy (po předchozí domluvě termínu)

- K vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu (formulář je u ředitelky školy), bez písemného pověření nevydají učitelky dítě nikomu jinému než jeho zákonnému zástupci
- Využít individuálně přizpůsobeného adaptačního režimu, který škola po dohodě s rodiči nabízí
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte
- Na informovanost a poradenskou pomoc školy, nebo školského poradenského zařízení.

2. Povinnost zákonných zástupců dítěte

- Předat dítě osobně učitelce, která teprve potom za něj přebírá zodpovědnost
- Hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na vzdělávání
- Ihned hlásit změny v údajích ve školní matrice (změna zdravotní pojišťovny, telefonního čísla, trvalého pobytu, adresy pro doručování písemností ...)
- Oznamit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li předem známá, omluvit dítě neprodleně telefonicky nebo osobně
- **Doložit důvody nepřítomnosti dítěte, pro které je vzdělávání povinné nejpozději do tří dnů telefonicky, nebo osobně, bude zaznamenáno v osobním listě každého předškoláka**
- Nahlásit příchod či odchod dítěte v jinou než obvyklou dobu
- V řádném termínu uhradit úplatu za předškolní vzdělávání (pokud ředitelka nerozhodla o osvobození či prominutí úplaty) a úplatu za školní stravování
- Dodržovat předpisy vydané ředitelkou školy (školní řád, bezpečnostní předpisy)
- Zajistit, aby dítě bylo učitelce předáno bez zjevných příznaků onemocnění (kapénková infekce, průjem, zvracení, pedikulóza, teplota)
- Bez zbytečného odkladu převzít své dítě v případě, že jsou ze strany mateřské školy informováni o zdravotních potížích
- Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- Dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy a ostatními zákonnými zástupci pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti
- Zajistit účast individuálně vzdělávaného dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v termínech stanovených školním řádem

3. Práva dětí

- Na poskytování vzdělávání a školských služeb podle školského zákona
- Na účast ve hře odpovídající jeho věku
- Být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí)
- Na emočně kladné prostředí

- Být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku)

4. Povinnosti dětí:

- Dodržovat společně vytvořená pravidla společného soužití ve třídě
- Řídit se pokyny zaměstnanců školy
- Šetrně zacházet s majetkem a vybavením mateřské školy (neničit hračky, pomůcky ...)
- Dodržovat pravidla slušného chování (pozdravit, poděkovat)
- Chránit své zdraví a zdraví ostatních, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými jsou děti opakovaně seznamovány a nenosit do mateřské školy předměty, které mohou ohrozit bezpečnost dětí
- Dodržovat pravidla hygieny

5. Stravování dětí

- Podmínky stravování se řídí Programem výchovné práce

6. Úplata za předškolní vzdělávání

- Je stanovena ředitelkou školy na období školního roku a zákonný zástupce je s její výší seznámen nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku
- V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu roku je zákonný zástupce seznámen s výší při přijetí dítěte
- Vzdělávání se poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku
- Podrobnosti o úplatě za předškolní vzdělávání jsou stanoveny ve vnitřním předpise o úplatě

7. Stížnosti, oznámení a podněty

- K práci mateřské školy se podávají u ředitelky školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí, nebo postoupí nadřízeným orgánům

8. Provoz mateřské školy:

- Je stanoven od 6,30 do 16,00 hodin
- Vzdělávání probíhá ve dvou třídách
- Děti se scházejí od 6,30 do 8,00 hod., poté se škola z bezpečnostních důvodů uzamyká, po předchozí domluvě lze dítě přivést výjimečně v jinou dobu
- Rodiče převlékají děti v šatně, věci ukládají podle značek do skříněk, věci označí rodiče tak, aby nemohlo dojít k záměně
- Rodiče jsou povinni přivést dítě až ke třídě, osobně je předat pracovníci, popřípadě ji informovat o zdravotním stavu dítěte, **rodiče zodpovídají za děti až do předání učitelce**, nenechávají děti v šatně samotné
- Děti, které se neúčastní odpoledního vzdělávacího programu si rodiče vyzvednou ve stanovené době od 12,00 – 12,30 hod., po té probíhá úklid
- V odpoledních hodinách si lze dítě z mateřské školy vyzvednout od 14,15 – 16,00 hod.
- Mimo tuto dobu je budova pro veřejnost uzamčena a zabezpečena
- Děti si smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi pověřené
- Rodiče si chodí pro děti až ke dveřím třídy nebo na školní zahradu
- V případě, že dítě odchází po obědě, rodiče čekají v šatně
- Pokud nebude dítě vyzvednuto do konce provozní doby, zákonný zástupce bude telefonicky kontaktován – pokud se nepodaří navázat kontakt s rodičem, je učitelka povinna kontaktovat Policii ČR a předat dítě na speciální pracoviště.
- Opakované pozdní vyzvedávání dítěte z mateřské školy bez mimořádných důvodů je považováno za narušování provozu
- Pobyt venku: Za příznivého počasí tráví děti venku nejméně dvě hodiny. Důvodem vynechání pobytu venku je nepříznivé počasí – silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší nebo teplota – 10 stupňů
- Změna režimu: Stanovený denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze vzdělávacího programu a v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí – rodiče jsou včas o těchto skutečnostech informováni na nástěnce u vchodu do MŠ
- Ředitelka školy organizuje třídní schůzky, na kterých jsou rodiče informováni o všech rozhodnutích MŠ týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí

9. Časový harmonogram režimových činností:

| | |
|---------------|--|
| 06,30 – 08,45 | Hry a činnosti dle volby dětí Didakticky zacílené činnosti frontální, skupinové, individuální, Pohybově relaxační aktivity, ranní cvičení Hygiena |
| 08,45 – 09,05 | Přesnídávka |
| 09,05 – 09,25 | Didakticky cílené činnosti |

| | |
|---------------|--|
| 09,25 – 11,25 | Příprava na pobyt venku, pobyt dětí venku, popř. náhradní činnost |
| 11,25 – 12,00 | Hygiena, oběd |
| 12,00 – 14,00 | Hygiena, odpočinek, klidové aktivity dětí se sníženou spotřebou spánku |
| 14,00 - 14,20 | Hygiena, svačina |
| 14,20 – 16,00 | Odpolední zájmové činnosti |

Stanovený denní řád je flexibilní a může být pozměněn (výlety, divadelní představení).
 Informace o připravovaných akcích v mateřské škole jsou vždy včas oznamovány
 prostřednictvím nástěnky u vchodu do MŠ.

10. Provoz mateřské školy

- Provoz mateřské školy je omezen nebo přerušen v měsíci červenci a srpnu. Informaci o omezení, nebo přerušení provozu školy zveřejní ředitelka školy na přístupném místě ve škole nejméně dva měsíce předem. Ze závažných důvodů (organizační či technické příčiny), a po projednání se zřizovatelem lze v průběhu školního roku omezit nebo přerušit provoz školy. Informaci o omezení, nebo přerušení provozu školy zveřejní ředitelka na přístupném místě neprodleně poté co se o omezení, nebo přerušení provozu rozhodne

11. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Péče o zdraví a bezpečnost dětí:

- Mateřská škola zodpovídá za bezpečnost dítěte, a to od doby, kdy ho učitelka převezme od jeho zákonného zástupce, nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy ho učitelka předá jeho zákonnému zástupci, nebo jím pověřené osobě
- K zajištění bezpečnosti při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka školy dostatečný počet učitelek tak, aby na jednu učitelku připadalo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně neb děti mladší tří let
- V péči o zdraví dětí, o zdravé výchovné prostředí a vytváření příznivých podmínek pro zdravý vývoj dětí mateřská škola spolupracuje s příslušnými školskými poradenskými zařízeními
- Z bezpečnostních důvodů musí mít děti obuv s pevnou patou na pobyt v budově školy i pobyt venku
- Podávání léků dětem, jejichž zdravotní stav to vyžaduje, (alergie, epilepsie, diabetes), je možné pouze na základě písemné dohody mezi zákonným zástupcem a ředitelkou školy
- Při úrazu poskytne učitelka školy dítěti základní první pomoc, popřípadě zavolá lékaře

- Děti jsou pojištěny proti úrazům v době pobytu v mateřské škole a při akcích organizovaných mateřskou školou
- Při přesunech dětí při pobytu venku mimo území MŠ po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu, (kde není chodník, chodí se po levé krajnici, nejvýše dva vedle sebe)
- Pobyt v přírodě - využívají se pouze známá a bezpečná místa, děti nesmí opustit vymezená prostranství, učitelky předem zkontrolují prostor, zda se v něm nenacházejí nebezpečné věci a překážky
- Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami ve třídě či jinde kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory k těmto aktivitám jsou dostatečně připraveny, při použití náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost, rovněž dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí
- Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, jako jsou nůžky, kladívka apod. vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a pod dohledem pedagogického pracovníka

- Ochrana před rizikovým chováním, diskriminací, násilím:

Důležitým prvkem ochrany před projevem rizikového chování je i výchovně vzdělávací působení na děti zaměřené na zdravý způsob života.

Jedním z nejdůležitějších prvků prevence v této oblasti je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, vedení k prosociálnímu chování mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí po celou dobu pobytu dítěte v MŠ.

V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

Škola je povinna oznámit orgánu sociálně – právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že je dítě týráno, nebo zanedbáváno.

12. Příjímání řízení do mateřské školy

- Termín pro podání žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku stanoví ředitelka po dohodě se zřizovatelem v období od 2. května do 16. května
- O termínech zápisu je veřejnost informována prostřednictvím webových stránek školy, městského tisku a plakátů

- Ředitelka rozhodne do 30 dnů ode dne přijetí žádosti o přijetí či nepřijetí dítěte do mateřské školy
- Přijímány jsou děti ve věku zpravidla od tří do šesti let, nejdříve však děti od dvou let
- Přednostně jsou přijímány děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu (v případě cizinců místo pobytu) v příslušném školském obvodu a to do výše nejvyššího povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku
- Dále jsou přijímány děti podle kritérií, která si ředitelka MŠ pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání stanovila a zákonné zástupce s nimi předem seznámila
- Podmínkou pro přijetí k předškolnímu vzdělávání je doložení potvrzení od lékaře, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní, nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci, tato podmínka se nevztahuje na děti, pro které je vzdělávání povinné.

13. Povinnost předškolního vzdělávání

- Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné
- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech od 8,00 hod. do 12,00 hod.
- Povinnost není dána ve dnech školních prázdnin
- Dítě má právo se vzdělávat v mateřské škole po celou dobu jejího provozu
- Náležitosti omlouvání neúčasti dítěte ve vzdělávání upravuje kapitola 2

14. Individuální vzdělávání

- Povinné předškolní vzdělávání lze plnit i formou individuálního vzdělávání
- Pokud bude dítě touto formou vzděláváno převážnou část školního roku, je povinen zákonný zástupce tuto skutečnost oznámit ředitelce školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku
- Plnění povinností předškolního vzdělávání formou individuálního vzdělávání lze oznámit ředitelce školy i v průběhu školního roku
- Oznámení o individuálním vzdělávání musí obsahovat – jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
- Ředitelka školy doporučí zákonnému zástupci oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno (dle ŠVP)
- Úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech bude ověřena koncem listopadu, nebo v nejbližším náhradním termínu
- Ověřování očekávaných výstupů bude probíhat formou rozhovoru s dítětem, formou didaktických her a pracovních listů

- Pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu, ukončí ředitelka dítěti individuální vzdělávání, po jeho ukončení nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

15. Vzdělávání dětí se speciálními zdravotními potřebami

- Dítětem se vzdělávacími potřebami je dítě, které k naplnění svých vzdělávacích možností potřebuje poskytnutí podpůrných opatření, podle § 16 toto realizuje MŠ, člení se do pěti stupňů
- První stupeň uplatňuje MŠ bez doporučení školského poradenského zařízení na základě plánu pedagogické podpory
- Druhý až pátý stupeň lze uplatnit pouze s doporučením ŠPZ

16. Vzdělávání dětí nadaných

- Mateřská škola je povinna vytvářet podmínky k co největšímu potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti a zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání

17. Vzdělávání dětí od dvou do tří let

- Projeví se silnější vazbou na dospělou osobu
- Učí se nápodobou, situačním učením, vlastním prožitkem a hrou
- Péče o ně musí být organizačně a provozně zajištěna v souladu s platnými právními předpisy

18. Ukončování předškolní vzdělávání

Ředitelka může ukončit předškolní vzdělávání dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce, jestli že :

- Dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- Zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- Ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné

19. Podmínky zacházení s majetkem školy

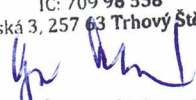
- Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. V případě poškození bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte. Zákonní zástupci po převzetí dítěte od učitelky mateřské školy plně zodpovídají za bezpečnost svého dítěte, pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou a chovají se tak, aby nepoškozovali majetek. V případě, že zjistí jeho poškození, neprodleně nahlásí tuto skutečnost pracovníkovi školy.
- Zabezpečení školy – škola je chráněna kamerovým systémem, je volně přístupná v době scházení a rozcházení dětí, poté se uzamyká. Každý pracovník školy, který otevírá budovu školy cizím příchozím je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali volně po budově
- Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření a používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena

20. Závěrečná ustanovení

- Školní řád je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance mateřské školy
- Školní řád je zveřejněn na nástěnce u vstupu do MŠ
- Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne:
- Nabývá účinnosti dne 1. 9. 2017
- Zákonní zástupci byli informováni o vydání a obsahu školního řádu na zahajovací schůzce dne:

Nabytím účinnosti tohoto školního řádu končí platnost školního řádu vydaného dne 1. 9. 2015.

MATEŘSKÁ ŠKOLA
TRHOVÝ ŠTĚPÁNOV
příspěvková organizace, tel.: 317 851 161
IČ: 709 98 558
Sokolská 3, 257 63 Trhový Štěpánov


Olga Polivková, ředitelka

V Trhovém Štěpánově dne 28. 6. 2017

Dodatek č. 1 ke školnímu řádu:

Ochrana osobnosti ve škole (učitel, dítě)

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimž přišli do styku
- Právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitelky školy k ochraně osobních údajů
- Zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze se souhlasem zákonných zástupců dětí.

MATEŘSKÁ ŠKOLA
TRHOVÝ ŠTĚPÁNOV
příspěvková organizace, tel.: 317 851 161
IČ: 709 98 558
Sokolská 3, 257 63 Trhový Štěpánov

V Trhovém Štěpánově dne 15. 6. 2018


Olga Polivková, ředitelka

Dodatek č. 2 ke školnímu řádu

Distanční vzdělávání

V souladu s ustanoveními §184a školského zákona pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná přítomnost dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, stanovena:

a/ povinnost mateřské školy zajistit vzdělávání distančním způsobem pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné,

b/ povinnost dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se tímto způsobem vzdělávat

Vzhledem k tomu, že pro předškolní děti je vzdělávání distančním způsobem povinné, je nutno evidovat jejich účast na vzdělávání.

MATEŘSKÁ ŠKOLA
TRHOVÝ ŠTĚPÁNOV
příspěvková organizace, tel.: 317 851 161
IČ: 709 98 558
Sokolská 3, 257 63 Trhový Štěpánov

V Trhovém Štěpánově 1. 10. 2020

Olga Polivková, ředitelka

