



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-750/17-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola a mateřská škola Brníčko, příspěvková organizace
Sídlo	789 75 Brníčko 85
E-mail právnické osoby	zs.brnicko@seznam.cz
IČ	70996261
Identifikátor	600147983
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Milada Kouřilová
Zřizovatel	obec Brníčko
Místa inspekční činnosti	789 75 Brníčko 85
Termín inspekční činnosti	14. 6. 2017 – 16. 6. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Brničko, okres Šumperk, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“), je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Provoz všech součástí je zajišťován ve dvou budovách.

Jednotřídní MŠ zajišťuje vzdělávání pro děti ve věku od 2 do 7 let, úplata za předškolní vzdělávání činí 150 Kč měsíčně. Celodenní provoz MŠ probíhá v době od 6.35 do 15.30 hodin. Kapacita MŠ (22 dětí) byla v posledních třech letech plně využita. Do jednotřídní mateřské školy bylo v letošním roce zapsáno 25 dětí. Ředitelka školy uplatnila výjimku zřizovatele z nejvyššího počtu dětí. Před nástupem k povinné školní docházce bylo zapsáno 6 dětí, z nichž jedno dítě mělo povolen odklad povinné školní docházky, jedno dítě bylo mladší tří let.

ZŠ poskytuje vzdělávání žákům 1. až 5. ročníku, dlouhodobě je organizována jako dvojtřídní, jednu třídu tvoří žáci 1. a 2. ročníku, ve druhé třídě se vzdělávají žáci 3. až 5. ročníku. Od školního roku 2014/2015 byl zaznamenán mírný nárůst počtu žáků na současných 34 žáků. Po ukončení 5. ročníku žáci většinou pokračují ve vzdělávání v základní škole v Hrabšíně. K termínu inspekční činnosti škola evidovala 3 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z nichž jeden se vzdělával s podporou asistenta pedagoga.

K realizaci zájmového vzdělávání slouží jedno oddělení ŠD s využitím plné kapacity pro 30 účastníků. Pravidelný provoz probíhá po ukončení dopoledního vyučování v době od 11.20 do 15.30 hodin. Úplata za zájmové vzdělávání činí 40 Kč měsíčně.

Organizace školního stravování je zajišťována formou provozu vlastní školní jídelny v budově mateřské školy.

Informace o škole získává veřejnost na webových stránkách obce nebo jsou publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy řídí a kontroluje pedagogické procesy na úrovni mateřské školy, základní školy a školní družiny, v souladu s požadavky školních vzdělávacích programů a koncepcí rozvoje školy. V koncepci jsou identifikovány základní vize a cíle směřující k průběžnému rozvoji a zvyšování kvality vzdělávání dětí a žáků s důrazem na priority v oblasti podpory materiálních podmínek, spolupráce se zřizovatelem a zákonnými zástupci dětí a žáků. Hospitační činností v ZŠ vedení školy zjišťuje a analyzuje prevenci rizikového chování žáků, způsob hodnocení žáků a podporu aktivního učení žáků. Organizační struktura je vytvořena vzhledem k velikosti a rozložení subjektu účelně. Vzdělávací proces ve škole a organizace akcí školy jsou řízeny operativně. Škola také vytváří podmínky pro sebereprezentaci žáků, společné prostory byly vhodně vyzdobeny výtvarnými pracemi žáků a vybaveny nástěnkami, které je informovaly o aktivitách a činnostech subjektu.

K realizaci vzdělávacího procesu má škola vytvořeny příznivé personální podmínky. Vzdělávání zajišťuje šestičlenný, odborně kvalifikovaný pedagogický sbor včetně ředitelky školy. V MŠ působí 2 učitelky, v ZŠ je posílen sbor o 1 asistenta pedagoga. Ředitelka školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a příležitosti pro jejich profesní rozvoj, vzhledem k nestabilnímu pedagogickému sboru však nejsou plně využity.

Materiální podmínky v MŠ a ZŠ umožňují naplňování výchovně vzdělávacích cílů ve stanoveném rozsahu. Spolupráce se zřizovatelem se pozitivně odráží ve zhodnocení technického stavu budov. Byla provedena opatření ke snížení energetické náročnosti provozu (zateplení, výměna oken, elektroinstalace a osvětlení). MŠ byla vybavena novým

nábytkem. Prostorové podmínky v ZŠ nejsou příznivé pro výuku vzdělávací oblasti Člověk a zdraví, chybí dostatečné zázemí pro výuku vyučovacího předmětu Tělesná výchova. Škole chybí tělocvična pro výuku tohoto vyučovacího předmětu (zejména v zimním období). V případě nepříznivého počasí probíhá výuka v kmenových třídách nebo situaci řeší plaváním, případně lyžařským výcvikem. Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem tento problém řeší. Prostorové podmínky pro práci v ŠD nejsou zcela příznivé, zájmové vzdělávání probíhá v prostorách ŠJ, které nemá samostatné prostory. Pro venkovní a pohybové aktivity je dětem a žákům k dispozici přilehlá zahrada, dále mohou využívat obecní hřiště.

Subjekt zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků (dále také „BOZ“) na standardní úrovni, pro správný fyzický, psychický i sociální vývoj účastníků vzdělávání vytváří příznivé podmínky. Problematika BOZ je součástí školní dokumentace, stanovené zásady a principy jsou v praxi dodržovány. Žáci jsou prokazatelně seznamováni s pravidly BOZ při všech školních i mimoškolních aktivitách. Školní úrazovost byla minimální.

Škola svou výchovou vede děti a žáky k vytváření vhodných stravovacích návyků. Jídelní lístky byly v souladu se zásadami zdravého životního stylu, skladba potravin byla pestrá. Pitný režim byl zajištěn nejen při podávání hlavního jídla v jídelně, ale i dětem v MŠ během celého pobytu ve škole.

V zájmu zefektivnění vzdělávání dětí a žáků průběžně spolupracuje subjekt s partnery participujícími na jeho činnosti, zejména se zřizovatelem, místní knihovnou, s ekologickým střediskem, hasiči, Městskou policií Zábřeh, školskými poradenskými zařízeními, orgány sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD), Policií ČR a v neposlední řadě se školami, ve kterých se žáci po ukončení 5. ročníku vzdělávají. Spolupráce s partnery příznivě ovlivňuje kvalitu výchovně vzdělávacího procesu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka v MŠ probíhala podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) „Děti jsou živé květy Země“. Vzdělávací proces probíhal v rámci integrovaného bloku „Děti jsou jako květina na letní louce“. Denní režim byl dostatečně rozvolněn a umožňoval reagovat na vzniklé situace a aktuální potřeby dětí. Pedagogický styl se vyznačoval podporou, vstřícností a empatií, ve škole bylo velmi příznivé klima. Děti si spontánní činnosti volily podle svého zájmu a využívaly dostatečnou nabídku hraček a pomůcek i aktivit k rozvoji jejich znalostí a dovedností. Vhodně kladenými otázkami a komunikací učitelka rozvíjela u dětí postojovou stránku. Prostřednictvím námětových her, do kterých byly vhodným způsobem zapojovány i nejmladší děti, získávaly zkušenosti v oblasti vzájemných vztahů a komunikačních dovedností. Pestrá nabídka vzdělávacích činností umožňovala proces individualizace a diferenciací, respektovala věkové a individuální zvláštnosti dětí. Objevování a experimentování uplatnily učitelky v rámci projektu „Školička čar a kouzel“. V rámci prevence byly učitelkami zařazovány logopedické chvílky. V MŠ byly uplatňovány vhodné metody a formy práce, které podporovaly přechod dětí do ZŠ, např. práce s didaktickým materiálem, nácvik správného držení psacích potřeb, logopedická prevence, rozvoj komunikačních dovedností.

Pedagogové spolupracovali se zákonnými zástupci na velmi dobré úrovni, což se projevilo vzájemnou důvěrou, pravidelnou a dostatečnou informovaností. Někteří zákonní zástupci dětí se účastnili i dopoledních programů, podle svého zájmu mohli vstupovat do jejich her.

V ZŠ probíhala výuka podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). Důraz byl vhodně kladen na environmentální výchovu a zdravý životní styl.

Průběh vzdělávání byl cíleně zaměřen na rozvoj osobnosti žáka a vyznačoval se důsledným uplatňováním výchovných a vzdělávacích strategií stanovených ve ŠVP ZV.

Sledovaná výuka se vyznačovala promyšlenou organizací a uplatňováním forem a metod práce podporující zejména činnosti učení, aktivitu, tvořivost, představivost, samostatnost i schopnost žáků pracovat týmově. Vyučovací hodiny byly metodicky správně vedeny, zvyšovaly úroveň komunikačních kompetencí a zároveň respektovaly psychohygienické a bezpečnostní zásady. Nízké počty ve třídách usnadňovaly individualizaci výuky a poskytovaly dostatečný prostor pro diskusi. V průběhu inspekčních hospitací žáci prokazovali znalosti, dovednosti a kompetence, které většinou odpovídaly stanoveným výstupům ve ŠVP ZV, jejich věku a rozumovým schopnostem.

Při zadávání úkolů vyučující zpravidla respektovaly zásadu přiměřenosti, pracovní tempo přizpůsobovaly věku a schopnostem žáků, potřebnou individuální péči věnovaly všem žákům, u kterých se projevil problém se splněním úkolu. Individuální přístup k žákům se ŠVP a žákům talentovaným byl však v průběhu hospitovaných hodin zaznamenán zřídka. Práce žáků se ŠVP spočívala především v plnění úkolů se stejnou mírou obtížnosti, postrádala vyšší úroveň diferenciací. V závěru vyučovacích hodin proběhlo závěrečné shrnutí, sebehodnocení a vzájemné hodnocení, což umožňovalo dostatečně posilovat sebereflexi žáků. Náročnost výuky byla většinou podpořena vhodnými didaktickými pomůckami, výpočetní technikou (se kterou pracovali žáci i vyučující), které přispěly k lepšímu pochopení učiva, rozvíjely představivost nebo sloužily jako nástroj pro opakování a procvičování učiva.

Vysokou výchovně vzdělávací úroveň vykazovaly vyučovací hodiny matematiky a českého jazyka, které se vyznačovaly kvalitním organizováním práce žáků více ročníků, potřebnou dynamikou, efektivním střídáním činností, motivací, propojením teorie s praxí, problémovou výukou a zařazováním hudebně dramatických prvků. Výuka cizího jazyka rozvíjela receptivní i produktivní složky dovedností žáků, komunikace probíhala převážně ve vyučovaném jazyce, žáci většinou rozuměli a dokázali reagovat na zadané úkoly či kladené otázky. Přiměřená pozornost byla věnována mluvenému i psanému slovu, důraz byl kladen na slovní zásobu. Vyučující se snažila dbát na korekci a osvojení si správné výslovnosti, která je u některých žáků nesprávně zafixována.

Školní družina vytvářela pro účastníky zájmového vzdělávání bezpečné prostředí založené na vstřícnosti a pozitivním přístupu. Tematicky navazovala na vzdělávací záměry ZŠ, rozvíjela je a prohlubovala. Vychovatelka vhodně zařazovala odpočinkové a rekreační činnosti, žákům byl poskytnut dostatek prostoru k seberealizaci, samostatnému projevu a rozvoji svých zájmů formou her, výtvarných činností, četby apod. Zájmové vzdělávání probíhalo v klidné atmosféře, ke které přispěli žáci i vychovatelka svým přístupem, vzájemnou tolerancí i nabízenými aktivitami, které žáky zaujaly a dostatečně motivovaly. Aktivity ŠD přispívaly k prevenci rizikového chování žáků, rozvíjely zejména kompetence komunikativní, sociální a pracovní, podporovaly tvořivost, sebevědomí, nadání a vedly žáky ke zdravému životnímu stylu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

MŠ průběžně získává informace o výsledcích vzdělávání dětí a jejich vzdělávacích pokrocích, příznivý dopad mělo pozitivní hodnocení dětí, které posilovalo jejich sebedůvěru. Škola má pro každé dítě vytvořeno portfolio o jeho pokroku a vzdělávacích výsledcích. Učitelky informují zákonné zástupce o prospívání dětí a jejich individuálních pokrocích, jsou seznamovány o aktuálním vzdělávání prostřednictvím nástěnek s myšlenkovou mapou probíhajícího integrovaného bloku. Zajímavou aktivitou je maskot třídy, který putuje

o víkendech do rodin dětí, následně je příhoda zapsána do deníku a přečtena ve škole při společných aktivitách. Děti projevují dostatečně vysokou míru samostatnosti v přechodových činnostech i v řízených či spontánních aktivitách.

Vzdělávání v MŠ doplňují aktivity, z nichž některé se realizují společně se ZŠ, např. návštěva knihovny Šumperk, výukové programy Střediska volného času Doris Šumperk, exkurze do Pevnosti poznání Olomouc, vánoční dílny pro rodiče, zpívání u vánočního stromu, cesty za poznáním života kolem vody rybníka v Zábřehu, zapojení do výtvarných soutěží, oslavy Dne dětí a jiné.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v ZŠ obsahují jasné a srozumitelné informace o způsobu hodnocení žáků ve škole. Škola sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Celkové výsledky vzdělávání zveřejňuje ve výročních zprávách o činnosti školy, zákonné zástupce žáků průběžně informuje o prospěchu prostřednictvím žakovských knížek, na třídních schůzkách nebo během individuálních konzultací s vyučujícími. Při zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků uplatňuje standardní interní evaluační nástroje, které umožňují porovnávat dosažené výsledky žáků s očekávanými výstupy deklarovanými ve ŠVP ZV. Učitelé pravidelně zařazují čtvrtletní, resp. pololetní písemné práce v matematice, českém a anglickém jazyce, opakovací školní testy, aj. Škola využívá i nástroje umožňující srovnání úspěšnosti svých žáků na republikové úrovni, testuje žáky 3. a 5. ročníku s využitím evaluačních nástrojů České školní inspekce i testů komerčních. Rozbor výsledků probíhá na úrovni třídy, systémová analýza včetně návrhů na eliminaci nedostatků však chybí. Celkové výsledky vzdělávání tříd i jednotlivých žáků jsou pravidelně projednávány na pedagogické radě, písemné záznamy z jednání (včetně podkladových zpráv třídních učitelů) poskytují potřebné informace o hodnocení průběhu a výsledcích vzdělávání. Zpravidla však už nejsou uváděny konkrétní návrhy opatření na eliminaci případných problémů a ve zvoleném časovém intervalu vyhodnocení jejich účinnosti. Z hlediska zlepšování výsledků vzdělávání žáků je důležité, že ve škole panuje příznivé klima, pedagogové školy mezi sebou úzce spolupracují, jsou v neustálém kontaktu, o žácích diskutují, vyměňují si zkušenosti a informace. Pozitivem je rovněž skutečnost, že škola průběžně organizuje dotazníkové šetření mezi žáky a jejich zákonnými zástupci s cílem zlepšovat úroveň poskytovaného vzdělávání a školských služeb.

Ze statistických údajů za minulý školní rok vyplynulo, že 93 % žáků prospělo s vyznamenáním a 2 žáci prospěli. Škola dosahuje velmi dobrých výsledků v oblasti chování, jednání a vystupování žáků. V posuzovaném období bylo řešeno minimum výchovných problémů, nulová neomluvená absence a žádný žák nebyl hodnocen sníženou známkou z chování. Vzhledem k velikosti školy a trvalému kontaktu všech vyučujících jsou jakékoliv výkyvy žáků identifikovány a v případě potřeby operativně řešeny ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci. Žákům s rizikem školního neúspěchu škola poskytuje podporu nabídkou individuální pomoci po vyučování nebo v rámci činnosti ŠD.

Ředitelka školy si zjišťuje informace o úspěšnosti absolventů 5. ročníku po jejich přechodu na spádovou školu, od žáků samotných nebo jejich zákonných zástupců. Žáci se na této škole zpravidla bezproblémově adaptují a nedochází k výraznějšímu zhoršení prospěchu, což je příznivá zpětná vazba o kvalitě poskytovaného vzdělávání.

Školní systém práce se žáky se ŠVP je ve škole nastaven, aktualizovaný ŠVP ZV upravuje podmínky vzdělávání těchto žáků, žáků nadaných a mimořádně nadaných. Vyučující v průběhu roku vyhledávají žáky, kteří jsou ohroženi školním neúspěchem nebo s potřebou podpůrných opatření, avšak škola těmto žákům nezpracovává plány pedagogické podpory, péče je poskytována spíše intuitivně v rámci doučování nebo reedukací. Pokud obtíže přetrvávají, je zákonným zástupcům žáka doporučeno vyšetření ve školském poradenském zařízení.

Dle možností se žáci školy zapojují do soutěží, zejména školních kol olympiád. Škola tak umožňuje nadanějším žákům prezentovat osvojené teoretické znalosti a zároveň aplikovat získané praktické dovednosti při reálných činnostech. Pozitivem také je, že škola nabízí zájmové aktivity, které doplňují vzdělávací nabídku školy a dávají příležitost k aktivizaci širší skupiny žáků. Škola se ve spolupráci se zřizovatelem, místními organizacemi a spolky podílí také na organizování kulturně společenských akcí v obci, což vytváří dětem a žákům dostatečný prostor k prezentaci výsledků práce školy a současně k jejich seberealizaci.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění materiálně technických podmínek (zmodernizování informačních a komunikačních technologií) a estetické úrovně prostředí školy (barevná výmalba, prezentace žákovských prací), což mělo příznivý dopad na průběh vzdělávání dětí a žáků.

Silné stránky

- Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci na velmi dobré úrovni, o čemž svědčí řada aktivit, na kterých se aktivně spolupodílí.
- Učitelky pracují s dětmi v mateřské škole prostřednictvím rozmanitých metod a forem, což se příznivě projevuje na průběhu a výsledcích vzdělávání.
- Dlouhodobá systematická a koncepční práce školy v oblasti prevence rizikového chování žáků (nulová neomluvená absence), což dokazuje kvalitní práci všech pedagogů školy. Svými aktivitami vytváří předpoklady pro minimalizaci vzniku sociálně patologických jevů.
- Převaha osobního přístupu, pozitivní motivace a výchovného působení na žáky nad udělováním kázeňských opatření.

Slabé stránky

- Nejsou vytvořeny dostatečné materiální a prostorové podmínky pro výuku vyučovacího předmětu Tělesná výchova a pro zájmové vzdělávání ve školní družině.
- Dlouhodobým rizikem z hlediska zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je přístup do školy, který je třeba ve spolupráci se zřizovatelem řešit v zájmu všech účastníků vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Koncepčně vyřešit zajištění vhodných prostorových podmínek pro výuku vyučovacího předmětu Tělesná výchova a pro zájmové vzdělávání ve školní družině.
- Přijímat konkrétní opatření související s analýzou výsledků vzdělávání žáků a zpětně vyhodnocovat účinnost těchto opatření v rámci pedagogických rad.
- Vytvořit plán pedagogické podpory pro žáky ohrožené školní neúspěšností.
- Stabilizovat personální podmínky v celém subjektu. Podporovat pedagogy k zajištění jejich profesního rozvoje prostřednictvím dalšího vzdělávání.

- Zajistit vytvoření webových stránek školy k informovanosti veřejnosti o vzdělávací nabídce. Česká školní inspekce doporučuje využít bezplatný informační systém InspIS Portál.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní škola a mateřská škola Brničko, příspěvková organizace, s účinností od 1. 1. 2003
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 21. 4. 2017
3. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Základní školy a mateřské školy Brničko, příspěvkové organizace, s účinností od 1. 8. 2005
4. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy a mateřské školy Brničko, ze dne 29. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Děti jsou jako živé květy Země, s platností od 1. 9. 2014
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Harmonická škola pro život“, čj. 16847/96-2, s platností od 1. 9. 2007, včetně Dodatků a aktualizace k 1. 9. 2016
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu s motivačním názvem „Klíče k poznání, s platností od 1. 9. 2014, včetně aktualizace k 1. 9. 2016
8. Školní řád MŠ Brničko, s platností od 1. 9. 2016
9. Školní řád ZŠ, včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, s účinností od 1. 9. 2016
10. Vnitřní řád ŠD, s platností od 1. 9. 2016
11. Vnitřní řád školní jídelny, s platností od 1. 9. 2017
12. Koncepce školy 2015 – 2019, srpen 2015
13. Organizační řád, s účinností od 1. 9. 2015
14. Celoroční plán, školní rok 2016/2017
15. Provozní řád ZŠ, s účinností od 1. 9. 2015
16. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016
17. Zápis z jednání pedagogické rady a provozní porady MŠ a ZŠ za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
18. Složka - Plán hospitační činnosti, Zápis z hospitační činnosti, školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
19. Složka: Informace rodičům (informování ZZ o ŠŘ, vnitřních řádech), listopad 2016
20. Složka: IVVP, Vyšetření žáků – inkluze, školní roky 2015/2016 a 2016/2017

21. Výkazy o mateřské škole a základní škole podle stavu k 30. 9. 2016
22. Plán DVPP, školní rok 2016/2017
23. Zápis ze třídních schůzek ZŠ a MŠ, školní rok 2016/2017
24. Výkazy o školní družině podle stavu k 31. 10. 2016
25. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016, ze dne 10. 11. 2016 (školní jídelna)
26. Rozvrhy vyučovacích hodin, školní rok 2016/2017
27. Třídní kniha Mateřské školy Brníčko, školní rok 2016/ 2017
28. Třídní kniha pro 1. stupeň ZŠ, I. třída (1. a 2. ročník), školní rok 2016/2017
29. Třídní kniha pro 1. stupeň ZŠ, II. třída (3., 4. a 5. ročník), školní rok 2016/2017
30. Třídní výkazy a katalogové listy žáků ZŠ vedené ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
31. Přehled výchovně vzdělávací práce I. oddělení, školní rok 2016/2017
32. Seznam žáků podle tříd, školní rok 2016/2017
33. Školní matrika MŠ Brníčko, školní rok 2016/2017
34. Třídní vzdělávací program MŠ Brníčko, školní rok 2016/2017
35. Zápisy z rodičovských schůzek MŠ, ze dne 7. 9. 2016
36. Portfolia a osobní složky dětí MŠ, školní rok 2016/2017
37. Hodnocení integrovaných bloků MŠ Brníčko, školní rok 2016/2017
38. Plán práce MŠ Brníčko, školní rok 2016/2017
39. Minimální preventivní program, školní roky 2015/2016 (včetně vyhodnocení) a 2016/2017
40. Školní matrika – osobní spisy dětí a žáků školy (namátkový výběr)
41. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb školní rok 2016/2017
42. Personální dokumentace zejména ve vztahu ke kvalifikaci, školní rok 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace a hlavní kniha analyticky za rok 2016
44. Doklady týkající se kontroly školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Alice Ošťádalová, školní inspektorka Alice Ošťádalová v. r.

Mgr. Ondřej Havlíček, školní inspektor Ondřej Havlíček v. r.

Mgr. Ivana Pilátová, školní inspektorka Ivana Pilátová v. r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice Jana Mazáková v. r.

V Olomouci 10. 7. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Milada Kouřilová, ředitelka školy Milada Kouřilová v. r.

V Brníčku 14. 7. 2017