



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1295/16-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	MATEŘSKÁ ŠKOLA Nové Dvory, příspěvková organizace
Sídlo	Nové Dvory 37, 592 12 Nížkov
E-mail právnické osoby	ms.novedvory@seznam.cz
IČ	75 023 814
Identifikátor	600 129 951
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jaroslava Krčálová
Zřizovatel	Obec Nové Dvory
Místo inspekční činnosti	Nové Dvory 37
Termín inspekční činnosti	19. 12. 2016, 19., 20. a 21. červen 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školního vzdělávacího programu v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s rámcovým vzdělávacím programem a právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb.

Charakteristika

Právnická osoba MATEŘSKÁ ŠKOLA Nové Dvory, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny v souladu se zápisem do rejstříku

škol a školských zařízení. K datu inspekce bylo v jedné třídě zapsáno 15 dětí ve věku od dvou do sedmi let, z celkového počtu je pět dětí dvouletých, tři tříleté a dvě děti v posledním roce před vstupem do základní školy.

Školní jídelna-výdejna zajišťovala v době inspekční činnosti stravování 6 strávníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy. Současná ředitelka byla na základě konkurzního řízení jmenována do funkce v roce 2016. V krátkodobém plánování vychází především z podmínek regionu, nastavené koncepce a školního vzdělávacího programu (dále ŠVP PV). Hlavním cílem školy je rozvíjet hravou formou komunikační schopnosti dětí, provádět logopedickou prevenci, což se v rámci možností většinou daří realizovat. Při inspekční činnosti byly shledány rezervy v řízení, zejména v nastavení a rozvíjení funkčního kontrolního systému, což vyplynulo zejména z kontroly kontrolních postupů v oblastech finančního řízení a hospodaření školy. Nynější stav nevede ke zlepšování činnosti školy.

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě kvalifikované pedagogické pracovnice a jedna nekvalifikovaná nepedagogická pracovnice (pracovnice školní jídelny-výdejny). V tomto případě byl konstatován nedostatek v zajištění organizace předškolního vzdělávání, kdy poskytované vzdělávání (v době od 6:30 do 7:00 hodin) není zajišťováno učitelkou mateřské školy.

Komunikace a informovanost je založena zejména na každodenním osobním kontaktu malého kolektivu. V rámci možností zařízení se obě kvalifikované pedagogické pracovnice vzdělávají. Hospitační činnost však probíhá bez výraznějšího dopadu na zlepšení kvality vzdělávání. Pozitivně byla naopak hodnocena příprava pedagogických pracovnic na vzdělávací proces, vzorné plánování činností a jejich provázanost se ŠVP PV.

Škola je umístěná v těsné blízkosti hlavní komunikace, což klade zvýšené nároky na zajištění bezpečnosti dětí. Součástí areálu je školní zahrada, jejíž vybavení zahradními prvky je nevyhovující, platí zákaz je využívat. Posunem od poslední inspekční činnosti je zajištění nezávadného a bezpečného prostředí společně využívané části s místní mládeží, k čemuž vedlo vybudování oplocení v inkriminovaném místě.

Prostředí školy působí poměrně příjemným dojmem, prezentovány jsou dětské práce. Vzdělávání probíhá v malé třídě, která je vybavená spíše podprůměrně, zejména ve vztahu k množství a kvalitě hraček a didaktických pomůcek a také vzhledem k věku (velký počet dvouletých dětí). Ergonomické požadavky splňuje dětský sedací nábytek ve třídě pouze částečně, v jídelně má pouze jednu velikost. Není v plné míře podporováno správné sezení ve vztahu ke zdravému fyziologickému vývoji dětí.

Škola respektuje odpovídající délku pobytu venku, individuální potřebu spánku a odpočinku dětí, vytváří potřebný prostor pro jejich pohyb. Pro školu je pozitivem možnost využívání větší místnosti v poschodí budovy k tělovýchovným aktivitám a obecního dětského hřiště. Pitný režim je zajištěn a dodržován.

Vzdělávání dětí je zajištěno vícezdrojovým financováním. Finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání jsou hlavním zdrojem příjmů. Na úhradu provozních nákladů je určen příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele, jež financuje nad rámec svých povinností i část úvazku pedagogických pracovnic. Dalším zdrojem jsou vlastní příjmy ze školného.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí probíhalo ve třídě heterogenního složení při velmi nízkém počtu dětí. V přístupu učitelky se projevovala velmi nevýrazná monotónní práce s hlasem, což se někdy projevovalo v nižší motivaci, aktivitě a zájmu dětí o vzdělávání. Při vzdělávací činnosti byla zajištěna návaznost na předcházející téma a většinou i obsahová správnost. Zaměření vzdělávacích cílů podporovalo převážně složku vědomostní a dovednostní, postoje a hodnotová se neobjevovala. Prostředí ke vzdělávání bylo většinou připravené, avšak samotné vzdělávání nebylo vždy dobře organizačně zvládnuté, stejně jako nebyly vždy vhodně voleny a zařazovány formy a metody práce, či věkově přiměřené a srozumitelné požadavky. Důsledně nebyla využívána práce s chybou a samostatné řešení problémů. Převažující formou řízených činností byla frontální výuka a samostatná práce. Prostor pro spontánní hru byl vzhledem k nízkému věku dětí menší, stejně tak jako nižší úroveň motivace činností (např. při cvičení), což se projevilo v upadání jejich zájmu o vzdělávání a únavě. V samotné spontánní hře vedlo příliš malé množství dětí (3 až 4) k tomu, že i ty byly v podstatě řízené a přímo ovlivňované učitelkou. Možnost zvýšeného individuálního přístupu nebyla vždy vhodně či správným směrem využita, aktivity nebyly většinou diferencovány. Průběžné občasné pozitivní hodnocení bylo převážně zaměřeno na individuální oceňování snahy, objevilo se vzájemné hodnocení. Podpora soudržnosti a kamarádství byla na nižší úrovni. Činnosti, které je měly podporovat a rozvíjet, nebyly příliš účinné.

Děti byly vedeny k dodržování hygienických a zdvořilostních návyků, které nejstarší děti většinou přirozeně uplatňovaly. V době podávání stravy nebyla výraznějším způsobem podporována jejich samostatnost při sebeobsluze, nebyly vedeny k používání příboru (ani ho neměly k dispozici).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Znalosti, schopnosti a dovednosti, které nejstarší děti ve škole při inspekčních hospitacích prokazovaly, odpovídají požadavkům realizovaného školního vzdělávacího programu a očekávaným výstupům příslušného rámcového vzdělávacího programu. Samostatným řečovým projevem děti dokázaly prezentovat své myšlenky a názory, jejich kultivovanost projevu odpovídala věku a možnostem.

Výsledky vzdělávání jsou školou hodnoceny převážně komplexně. Informace o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí jsou získávány průběžně, avšak uplatňovaný systém je funkční pouze z části, chybí doporučení dalšího rozvoje i účelnost zjišťovaných informací. Dětská úspěšnost je posilována prostřednictvím průběžného prezentování výsledků v prostorách školy.

Primární prevence rizikových jevů probíhá začleňováním témat do výuky a pořádáním školních akcí. V preventivních aktivitách je kladen důraz zejména na spolupráci se zákonnými zástupci.

Komunikace se zřizovatelem a zákonnými zástupci dětí je konstruktivní, aktivně podporující udržení školy v obci, zpětná vazba je školou využívána k dalšímu rozvoji. Intenzivní je snaha o zapojení rodičů do vzdělávání dětí, nabízí se možnost spolupodílení se na akcích školy, pravidelná informovanost, individuální rozhovory, společné akce atd.

Závěry

Hodnocení vývoje

- obměnil se pedagogický sbor včetně ředitelky,
- zajištění bezpečného a nezávadného prostředí společně využívané části zahrady s místní mládeží.

Silné stránky

- zvýšená možnost individuálního přístupu k dětem,
- vzájemná spolupráce se zřizovatelem a jeho podpora, se snahou zachovat školu v obci.

Slabé stránky

- malá pestrost využívaných forem a metod práce,
- výchovně vzdělávací strategie jsou promyšlené vzhledem k vývojovým předpokladům dětí v malé míře,
- neefektivní kontrolní systém školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- rozvíjet efektivní využívání odpovídajících výchovných a vzdělávacích strategií,
- vést děti k větší samostatnosti při rozvoji sebeobslužných dovedností při stravování,
- efektivně nastavit a realizovat kontrolní a hodnotící systém.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Nové Dvory, vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 10. 10. 2002, včetně dodatků
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, zdroj internetové stránky MŠMT, ze dne 12. 4. 2017
3. Výpis správního řízení Krajského úřadu Kraje Vysočina čj. KUJI 18520/2017, ze dne 6. 3. 2017
4. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele Mateřské školy Nové Dvory, příspěvková organizace, s účinností od 1. 7. 2016, ze dne 15. 6. 2016
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Z kouzelné říše pohádek a her, platný od 1. 9. 2016
6. Školní řád, platný od 1. 7. 2016
7. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
8. Školní matrika
9. Třídní kniha, docházka dětí
10. Preventivní program s platností od 1. 9. 2016

11. Školní řád mateřské školy, platný od 1. 9. 2016
12. Řád školní jídelny, ze dne 1. 9. 2016
13. Smlouva na poskytování služeb se ZŠ a MŠ Velká Losenice, ze dne 31. 8. 2016
14. Koncepce mateřské školy
15. Hodnocení mateřské školy,
16. Školní matrika dětí v písemné podobě, školní rok
17. Třídní kniha, docházka dětí, školní rok 2016/2017
18. Zápisy z pedagogické rady do doby kontroly
19. Hospitační záznamy
20. Statistické výkazy, ke dni konání inspekční činnosti
21. Kniha úrazů dětí
22. Vyhodnocení a prevence rizik, ze dne 22. 11. 2007, opatření k eliminaci rizika
23. Minimální preventivní program mateřské školy, účinnost od 1. 9. 2012
24. Provozní řád, účinnost od 1. 8. 2016
25. Zápis z jednání ČŠI a MŠ Nové Dvory, ze dne 21. 6. 2017
26. Dokumentace školního stravování a účetnictví

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovnice

V Jihlavě 11. července 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jaroslava Krčálová, ředitelka školy

V Nových Dvorech 1. srpna 2017