



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-982/18-Z

Název	Mateřská škola Pitín, okres Uherské Hradiště
Sídlo	Pitín 71, 687 72
E-mail	mspitin@zkeu.cz
IČ	75 022 176
Identifikátor	600 123 421
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Viola Harvancová
Zřizovatel	Obec Pitín
Místo inspekční činnosti	Pitín 71, 687 72
Termín inspekční činnosti	9. 10. 2018 – 11. 10. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a poskytování školních služeb v oblastech vymezených specifickými úkoly dle Plánu hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2018/2019.

Charakteristika

Mateřská škola Pitín, okres Uherské Hradiště (dále „škola“ nebo „MŠ“) poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 50 dětí) a služby školního stravování. Škola se nachází v účelové budově v klidné části obce. Kolem budovy je rozlehlá školní zahrada se vzrostlou zelení.

Ve dvou heterogenních třídách s provozem v době od 6:30 do 16:00 hod. se v aktuálním školním roce vzdělávalo 47 dětí ve věku 2 až 7 let, 15 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání a 4 z nich měly odklad povinné školní docházky (dále „PŠD“). Ve škole bylo vzděláváno 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno 5 pedagogickými pracovníci.

Vzdělávání se uskutečňuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který byl aktualizován v souladu se změnami a požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a v návaznosti na cíle předškolního vzdělávání tímto dokumentem stanovené. Svou činnost škola prezentuje na webových stránkách školy (<http://materska-skola-pitin.webnode.cz>).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy jmenovaná do funkce k 1. 9. 2017 splňuje zákonem stanovené předpoklady. Při své řídicí práci vycházela z vlastních obecně formulovaných záměrů rozvoje školy, které byly v průběhu realizace přizpůsobovány aktuálnímu stavu školy a konkrétní situaci v MŠ, jejíž rozvoj byl za minulého vedení dlouhodobě stagnující. Novému vedení se podařilo pro svoje záměry získat také zaměstnance školy. Výrazným posunem byla především nově a kvalitně vypracovaná požadovaná dokumentace školy, ale také sama řídicí práce na úrovni plánování, organizace i hodnocení procesů. ŠVP PV i školní řád byly novelizovány v souladu s legislativními změnami. Nastavený vnitřní i vnější informační systém školy byl dostatečně funkční a efektivní. Zřízená pedagogická rada prokazatelně projednávala všechny důležité dokumenty a zásadní otázky týkající se vzdělávání. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání zajišťovala škola všem uchazečům rovný přístup, zveřejňovala informace o přijímání dětí všem dostupným způsobem a dodržovala zákonná ustanovení. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídaly potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV ve vztahu k jeho naplňování. Předškolní vzdělávání bylo zajištěno pěti kvalifikovanými pedagogickými pracovníci včetně ředitelky a asistentky pedagoga. Za účelem péče o děti mladší tří let byl tým posílen školní asistentkou. Dvě z pedagogických pracovníků dosáhly vysokoškolského vzdělání, mimo jiné v oblasti speciální pedagogiky. Pedagogové se pravidelně dále vzdělávali, což se spolu s jejich vzájemnou kooperací a komunikací pozitivně odráželo v kvalitě vzdělávání.

Škola vytvářela vhodné podmínky pro spolupráci s partnery. S cílem bezproblémového přechodu dětí do základního vzdělávání úspěšně spolupracovala se spádovou základní školou a v zájmu obohacení vzdělávací nabídky i s dalšími místními organizacemi.

Prioritou byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy. Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem byla realizována především v oblasti materiálně technického zabezpečení provozu školy, tím se ředitelce školy dařilo postupně zkvalitňovat prostorové i materiální podmínky. Prostředí školy bylo celkově podnětné, příjemné, čisté a děti se samy podílely svými výtvary na jeho výzdobě. Třídy sice byly vybaveny dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek, které sloužily k rozvoji všech vzdělávacích oblastí, ale uspořádání interiéru nenabízelo dětem dostatek motivačních herních koutů pro podporu různorodých aktivit. Vybavení dětským nábytkem nebylo z hlediska kvalitního zázemí pro vzdělávání dostatečné především v 1. třídě. Prostorná školní zahrada byla kvalitně vybavena herními i sportovními prvky, nabízela podmínky pro environmentální vzdělávání i herní, sportovní a relaxační vyžití dětí. K aktivnímu pobytu dětí venku bylo velkou měrou využíváno okolí školy a blízké přírodní prostředí. Škola vytváří podmínky pro zdravý životní styl a vede děti k upevňování správných stravovacích návyků především pestrou a vyváženou nabídkou jídel a zajištěním pitného režimu.

Škola zajišťovala v potřebné míře bezpečnost a ochranu zdraví dětí mimo zjištěná rizika na školní zahradě (nerovnosti terénu). Děti byly pravidelně a přiměřeně jejich věku poučovány o možných rizicích jak v areálu školy, tak při všech mimoškolních aktivitách. Prostory pro výuku včetně jejich vybavení učebními pomůckami, jsou pravidelně revidovány a každoročně kontrolovány z hlediska bezpečnosti. Evidence úrazovosti odpovídala platným předpisům. Pravidelnou roční bezpečnostní prověrkou MŠ a fyzickou prohlídkou prostor přístupných dětem byla zjištěna nebezpečí vzniku úrazu dětí na školní zahradě a kolem budovy školy (nerovnosti terénu).

Finanční zdroje školy dostatečně zabezpečily realizaci všech činností školy. Hospodaření organizace bylo stabilní a vyvážené. Zapojením do evropského projektu získala mateřská škola finanční prostředky na personální podporu vzdělávání dětí mladších tří let. Získané finanční prostředky účelně vytvářely a zkvalitňovaly podmínky pro vzdělávání dětí a to nejen aktivním zapojením do rozvojových programů a projektů, ale i prostřednictvím sponzorských darů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Realizované vzdělávání vycházelo ze školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „*Cesta do lesa*“, který seznamuje srozumitelně se vzdělávací nabídkou školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah byl zpracován formou integrovaných bloků, jejichž záměry byly aktuálně podrobně rozpracovány na úrovni třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“), které konkretizovaly dílčí vzdělávací cíle a stanovovaly nabídku činností jako prostředek k jejich realizaci, naplňování cílů bylo průběžně vyhodnocováno. Naplánovaná nabídka aktivit však nedostatečně zohledňovala specifika konkrétních věkových skupin dětí v heterogenních třídách a činnosti nebyly dostatečně plánovány v návaznosti na hodnotící závěry v TVP a individuální hodnocení dětí.

Sledované předškolní vzdělávání probíhalo v obou třídách v souladu s aktuálním tématem na očekávané úrovni. Děti měly dostatek prostoru ke spontánním hrám, během nichž měly možnost využít nabídku dalších aktivit. Při řízených aktivitách učitelky převážně využívaly didaktický styl založený na aktivní účasti všech dětí v návaznosti na rozmanitou nabídku

činností a pomůcek, podněcovaly zájem dětí vhodnou motivací a podporovaly rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické (vědomosti i dovednosti). Časová i obsahová náročnost některých frontálních řízených činností však nebyla dostatečně diferencována v návaznosti na potřeby a možnosti dětí různého věku. Pobyť venku byl motivován sezónními tématy, efektivně byly využity metody praktického učení a pozorování. Při odpoledním odpočinku byly dostatečně zohledňovány individuální potřeby dětí, které měly k dispozici také klidové činnosti. V průběhu vzdělávání využívaly učitelky adresné hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte, méně bylo využíváno skupinové vyhodnocení konkrétní činnosti včetně poučení z případných chyb.

V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly vstřícné, pozitivem byl empatický přístup učitelek ke každému dítěti ve skupině, respektována byla dohodnutá pravidla vzájemné komunikace. Při vytváření a dodržování pravidel soužití ve skupině dětí byl vhodně uplatňován princip důslednosti, což vedlo k tomu, že pravidla byla dětmi spontánně přijímána. Kvalita pedagogické práce během adaptačního procesu byla zjevná z přirozeného začlenění nově příchozích dětí do prostředí MŠ. Ve třídě bylo v dostatečné míře zajišťováno uspokojování základních potřeb dětí - volný pohyb, odpočinek, pitný a stravovací režim. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků i každodenních rituálů a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ spokojené.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Změny realizované novým vedením školy měly pozitivní vliv na klidný průběh vzdělávání a tím i na kvalitní naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání, které bylo průkazně vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV. Ve sledovaných činnostech byly zřejmé dobré vzdělávací výsledky, jak ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti. Hodnocení skupinových výsledků v TVP poukazovalo na jeho úspěšné naplňování. Záznamy o individuálním rozvoji jednotlivých dětí byly stručné a neobsahovaly závěry a doporučení pro další postup ve všech oblastech předškolního vzdělávání. Učitelky průběžně sledovaly rozvoj osobnosti dětí během vzdělávání a v případě potřeby průběžně informovaly rodiče formou osobních konzultací, ale také prostřednictvím nástěnek či třídních schůzek. Škola také ve spolupráci se zřizovatelem a dalšími partnery zajišťovala kulturní vystoupení a další akce společenského charakteru, čímž upevňovala dobré vzájemné vztahy a posilovala u dětí pocit sounáležitosti s rodnou obcí. Pedagogické pracovnice průběžně spolupracovaly s pedagogy základní školy a sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání. Dobrých vzdělávacích výsledků u dětí dosahovala škola díky společné snaze pedagogických pracovníků postupně zkvalitňovat současné podmínky pro vzdělávání.

Škola při vzdělávání zajišťovala rovný přístup ke všem dětem. V případě potřeby a v rámci svých kompetencí poskytovala rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky při řešení vzdělávání dětí se SVP, logopedické péče a problematiky školních odkladů. Děti s odkladem PŠD i SVP byly vzdělávány s přihlédnutím k plánům individuálního rozvoje vypracovaných na základě doporučení poradenského zařízení.

V průběhu přímého sledování vzdělávacího procesu děti prokazovaly znalosti, schopnosti a dovednosti na očekávané úrovni, která odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům a úspěšně směřovala ke stanoveným očekávaným výstupům.

Závěry

Vývoj školy

Od 1. září loňského roku byla do funkce jmenována nová ředitelka, které se podařilo iniciovat proces změn v dlouhodobě stagnujícím vývoji školy. Realizované záměry vedly ke zkvalitnění především personálních podmínek pro předškolní vzdělávání, což vedlo ke zvýšení úrovně kvality průběhu vzdělávání a tím i dosahování očekávaných vzdělávacích výsledků u předškolních dětí.

Silné stránky

Kvalita pedagogického sboru je vzhledem k dosažené odbornosti učitelek, jejich dalšímu profesnímu růstu i posílení týmu o asistentky na výborné úrovni.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Oblast pedagogické vedení školy vyžaduje zlepšení ve vybavení tříd podnětnými centry aktivit pro děti.

Oblast vzdělávání vyžaduje zlepšení v důsledné individualizaci vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím pokrokům každého dítěte v heterogenních třídách.

Oblast výsledky vzdělávání vyžaduje zlepšení ve vedení záznamů o dětech především stanovování závěrů pro další individuální práci.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Vybavit třídy podnětnými koutky a centry aktivit

Důsledně uplatňovat princip individualizace vzdělávání v heterogenních třídách

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Pitín, okres Uherské Hradiště ze dne 4. 10. 2002
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení a výpis ze dne 19. 9. 2018
3. Jmenování do funkce ředitelky MŠ ze dne 12. 7. 2017 s účinností od 1. 9. 2017
4. Školní řád mateřské školy, s účinností od 15. 9. 2017 ve znění aktualizace ze dne 4. 9. 2018 k datu inspekce
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*Cesta do lesa*“ č.j. 12/2018, platný ve znění aktualizace k 1. 9. 2018 k datu inspekce
6. Provozní řád mateřské ze dne 1. 11. 2017 platný k datu inspekce
7. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2018/2019
8. Třídní knihy pro školní roky 2017/2018, 2018/2019

9. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky a záznamy z kontrol i hospitací ve školním roce 2017/2018, 2018/2019
10. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, popis pracovní činnosti pedagogických pracovníků, organizace přímé a nepřímé vzdělávací činnosti)
11. Spisové složky z přijímacího řízení pro školní roky 2017/2018, 2018/2019
12. Školní matrika – evidence dětí k datu inspekce
13. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2016/2017, 2017/2018
14. Individuální vzdělávání dítěte ve školním roce 2017/2018
15. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady ve školním roce 2017/2018, 2018/2019
16. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2017/2018, 2018/2019
17. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) 2016, 2017
18. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2016, 2017, 2018
19. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce
20. Dokumentace školní jídelny za školní rok 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Karmasinová v. r.

PhDr. Eva Jurášková, Ph.D., školní inspektorka

PhDr. Eva Jurášková, Ph.D. v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně, 19. října 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Viola Harvancová, ředitelka školy

Mgr. Viola Harvancová v.r.

V Pitíně, 31. 10. 2018