



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-933/21-C

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Volenice, okres Strakonice</b>
Sídlo	<b>Volenice 112, 387 16</b>
E-mail	<b>zsvolenice@o2active.cz</b>
IČ	<b>75000539</b>
Identifikátor	<b>650042301</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Luděk Cimrhanzl</b>
Zřizovatel	<b>Obec Volenice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Volenice č. p. 112, č. p. 41, 387 16 Volenice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>6. 12. 2021 – 8. 12. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola Volenice, okres Strakonice (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Ve dvou věkově rozdělených třídách mateřské školy se k termínu inspekční činnosti vzdělávalo 43 dětí, povinné předškolní vzdělávání plnilo 12 dětí, z toho dvě děti se speciálními

vzdělávacími potřebami. Plně organizovanou základní školu navštěvovalo 146 žáků v devíti kmenových třídách, ve školní družině o pěti odděleních bylo zapsáno 128 účastníků.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Škola má vytvořenou reálnou koncepci rozvoje, jejíž cíle se daří naplňovat především v oblasti personální. Vedení školy se daří zajišťovat základní i předškolní vzdělávání kvalifikovanými pedagogy a budovat velmi dobré kolegiální vztahy mezi pracovníky. Organizační struktura školy odpovídá jejím potřebám. Ředitel účelně delegoval část kompetencí na vedoucí učitelku mateřské školy, která efektivně řídí její provoz. Řízení školy je založeno na respektu, vzájemné pomoci a spolupráci. Každodenní setkávání optimálně podporuje vstřícné klima a dobré prosociální vztahy ve škole. Kontrolní a hospitační činnost je plánovitá, ne vždy je však poskytována adekvátní zpětná vazba pedagogům k užitým metodám a formám práce ve výuce s cílem akcentovat metody podporující aktivizaci žáků, vnitřní motivaci a individualizaci. V kontrolní činnosti nejsou nastaveny funkční postupy v oblasti vyhodnocování výsledků vzdělávání, přijímání adekvátních a účinných opatření, popřípadě následné zjišťování jejich efektivity.

Ředitel školy spolu s pedagogy pravidelně plánuje a realizuje další vzdělávání podporující jejich profesní růst, avšak ve sledované výuce nebyly získané znalosti prakticky využívány. Všichni pedagogové vytváří velmi klidné, příjemné a podnětné klima, které podporuje celý výchovně-vzdělávací proces.

Ředitel školy intenzivně spolupracuje se zřizovatelem a podněcuje ho ke zlepšení materiálních podmínek školy. Celková revitalizace školních budov a školní zahrady mateřské školy přispěla ke kvalitě vzdělávání. Absence odborné učebny pro výuku přírodovědných předmětů sice částečně omezuje možnosti výuky, ale je dostatečně kompenzována výraznou podporou různých přírodovědných a ekologických projektů. V mateřské škole je částečně obnovené vnitřní vybavení s dostatečným počtem kvalitních her a pomůcek pro všestrannou podporu dětí. Pozitivní přínos pro vzdělávání a motivaci dětí mají interaktivní prvky ve vzdělávání – interaktivní panel a tablety.

Škola dále prohlubuje spolupráci s místními spolky a organizacemi tvořícími součást obce, nově navázala kontakty s významnými organizacemi, které vhodně podporují školní projekty, besedy a exkurze především v přírodovědné oblasti.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V hospitovaných hodinách převažovaly tradiční metody a formy výuky s nižší podporou vlastní aktivity žáků. Kvalitně organizované frontální činnosti byly doplňovány samostatnou prací, občas prací ve skupině či dvojici. Komunikace probíhala převážně na úrovni řízeného rozhovoru mezi vyučujícím a žákem, k diskusi byli žáci vyzváni výjimečně. Důraz byl kladen na upevňování znalostí, ale cíleně byla rozvíjena také postojová složka. Osobnost učitele se pozitivně odrážela v dodržování nastavených pravidel a příjemné atmosféře při vzdělávání. Výuka byla vhodně doplňována názornými pomůckami. Žáci reagovali pozitivně, bez obav, povětšinou se zájmem. Nové znalosti však získávali převážně pasivním způsobem. Inovativní přístupy ke vzdělávání podporující aktivní učení a formativní zpětná vazba potřebná k rozvoji kompetence k učení uplatněny nebyly. Výuka jazyků byla vedena převážně v cílovém jazyce, což dobře podporovalo pasivní osvojování jazyka, naopak řečové dovednosti byly procvičovány jen v malé míře. Ojedinele byla zaznamenána práce s myšlenkovou mapou či forma vrstevnického hodnocení. Při výuce chyběla diferenciac

učiva směrem k nadaným žákům, naopak pomalejším a diagnostikovaným žákům se dostávalo příkladné podpory. Činnost asistentek pedagoga byla přínosná pro všechny žáky ve třídě.

Výuka tělesné výchovy odpovídala strukturou a využitím pestrých metod a forem práce požadavkům na rozvoj kladného postoje k pohybu a důležitosti zlepšování kondice pro běžný život. Aktivní zapojení žáků do výuky podporovalo zařazení zajímavých her, soutěží a pohybových aktivit. Při výuce byl kladen důraz na soustředěnost a respektování dohodnutých pravidel. Vhodně byly využity učební pomůcky a sportovní nářadí.

Ve školní družině byly sledovány odpolední aktivity, které probíhaly formou dobrovolně volené individuální nebo skupinové práce. Účastníkům byly vytvořeny vhodné podmínky podporující jejich motivaci k zájmovým činnostem. Po dopoledním vyučování měli účastníci dostatečný prostor pro odpočinek, spontánní hru a rozvoj praktických dovedností. Vychovatelky svým přístupem respektujícím individuální potřeby účastníků přispívaly k vytvoření klidného a příjemného prostředí. Vzdělávací nabídka školní družiny je průběžně po celý školní rok zpestřována řadou zajímavých akcí. Ve spolupráci se základní školou probíhá v průběhu roku několik projektových aktivit podporujících zejména rozvoj přírodovědné gramotnosti, pohybových dovedností a prosociálního chování.

Vzdělávání v mateřské škole probíhá na základě integrovaných bloků, jejichž realizace poskytuje dětem širokou škálu aktivit, které se týkají všech vzdělávacích oblastí. Témata byla dětem blízká, srozumitelná a byla předávána v přirozených souvislostech, které vedou k získávání ucelených poznatků využitelných v praktickém životě. Příznivá atmosféra a klima tříd i prostředí vzájemné důvěry měly pozitivní vliv na osobnostní rozvoj dětí a na celkový proces učení. Děti měly příležitost úměrně věku diskutovat, vyjadřovat své myšlenky a názory, ověřovat své dovednosti, případně vyzkoušet nové nápady. Větší míra organizovanosti částečně narušovala hladký průběh dne a neumožňovala dostatečně reagovat na individuální potřeby dětí. Při zařazování řízených činností neodpovídala vždy jejich náročnost individuálním schopnostem dětí, úkoly byly jednoduché, snadno splnitelné. Plánování cílů nevycházelo z pedagogické diagnostiky dětí a nepodporovalo zcela rozvoj potenciálu části dětí. Pozitivním prvkem byla cílená a konkrétní zpětná vazba učitelek, oceňující projevy a výkony jednotlivých dětí prostřednictvím transparentně zhodnocené vzdělávací činnosti.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Základní škola používá ke zjišťování výsledků vzdělávání zejména vlastní evaluační nástroje v podobě testů, písemných prací a ústního zkoušení. Pravidelná jednání pedagogické rady se zaměřují na sumativní informace, hlubší systematickou analýzu výsledků vzdělávání vedení školy neprovádí. V důsledku toho se nedaří vždy identifikovat všechny reálné příčiny neúspěchu žáků. Výsledky v rámci doučování, kterého se účastní převážně žáci druhého stupně, vykazují rozdílnou míru zlepšení u jednotlivých žáků. Naopak úspěšnost žáků, kteří jsou připravováni na přijímací zkoušky na střední školy s maturitními obory individuálně, je na dalším stupni vzdělávání na velmi dobré úrovni. Škola dále zlepšuje komunikaci se všemi účastníky vzdělávacího procesu, přechází na elektronickou formu evidence výsledků vzdělávání.

Školní poradenské služby kvalitně zajišťují metodik prevence a výchovný poradce. Systém podpory je funkční a účinný. Zpracovaný program poradenských služeb vychází z reálných potřeb školy a cíle tohoto programu jsou ve spolupráci s celým pedagogickým týmem průběžně naplňovány. Škola věnuje vysokou pozornost rozvoji postojové složky žáků, vede

je k respektu vůči jinakosti, dbá na začlenění každého jedince do kolektivu. Škola důsledně plní preventivní program, nabízí poradenství, spolupracuje s odborníky a zajišťuje intervenční programy. V rámci kariérového poradenství organizuje návštěvy středních škol a učilišť, využívá služeb úřadu práce, navštěvuje veletrhy s profesní tematikou, cíleně tak přispívá k optimální volbě středního vzdělávání.

Evaluace předškolního vzdělávání vzhledem k naplňování vzdělávacích záměrů v jednotlivých oblastech je prováděna pravidelně. Zavedený systém podrobných záznamů umožňuje průběžně sledovat pokroky dětí v učení, neobsahuje však konkrétní výstupy potřebné k plánování diferencované vzdělávací nabídky vyjma dětí s diagnostikovanou potřebou podpory. Přínosná je logopedická péče ve formě depistáže a průběžných logopedických chviliek zařazených v denním programu i odborné intervence vedené logopedkou za účasti zákonných zástupců. Rodičům je také nabízena poradenská pomoc a kontakty na využití služeb dalších odborníků.

Spolupráce mateřské školy se základní školou ve formě vzájemných návštěv usnadňuje přechod dětí do dalšího stupně vzdělávání. Četné projektové aktivity financované prostřednictvím tzv. šablon obohacují vzdělávací nabídku především v environmentálních tématech.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Ve škole došlo k výrazné pozitivní změně klimatu, která se odráží v klidné a příjemné atmosféře pro všechny aktéry vzdělávacího procesu.
- Proběhla celková revitalizace všech budov školy i zahrady mateřské školy.
- Byla navázána spolupráce s významnými externími subjekty převážně v rámci přírodovědných projektů.
- Škola přechází na elektronickou formu evidence třídních knih a výsledků vzdělávání.

### **Silné stránky**

- Projektové dny ve spolupráci s vnějšími partnery efektivně prohlubují provázanost teoretických znalostí a praktických dovedností dětí, žáků a účastníků, významně podporují rozvoj přírodovědné gramotnosti, pohybových dovedností a prosociálního chování.
- Všichni pedagogové vytváří klidné a podnětné klima, které pozitivně ovlivňuje výchovně-vzdělávací proces.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nedostatečná diferenciací výuky omezuje individuální pokrok dětí a žáků.
- Ve výuce nejsou zařazovány inovativní metody a formy práce podporující aktivní osvojování nových poznatků či jejich následné upevňování.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zařadit aktivizující formy a metody výuky k účinnému osvojování a upevňování poznatků, které podněcují motivaci žáků.
- Uplatňovat efektivní diferenciaci žáků ve výuce a ve vzdělávací nabídce dětí.

- Zefektivnit hospitační a kontrolní činnost a poskytovat pedagogům účinnou zpětnou vazbu o kvalitě výuky včetně metodické podpory.
- Pracovat systematicky s výsledky vzdělávání a vyhodnocovat přijatá opatření.
- Zefektivnit denní režim předškolního vzdělávání a snížit míru organizovanosti dětí.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná obcí Volenice č.j. 37/2002 ze dne 4. 9. 2002 včetně dodatků
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele ze dne 2. května 2015
3. Potvrzení ve funkci ředitele školy ze dne 2. června 2021
4. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení
5. Školní matrika
6. Doklady o přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu a ukončování
7. Školní vzdělávací program pro předškolní, základní, zájmové vzdělávání pro rok 2021/2022
8. Třídní knihy
9. Školní řád základní školy, mateřské školy pro rok 2021/2022
10. Vnitřní řád školní družiny pro rok 2021/2022
11. Rozvrh vyučovacích hodin
12. Záznamy z pedagogických rad (aktuální zápisy a zápisy za poslední školní rok)
13. Výroční zpráva 2020/2021, 2019/2020
14. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách ve vztahu k řízení školy – přijímání opatření
15. Personální dokumentace zejména ve vztahu ke kvalifikaci
16. Mzdová a hospodářská dokumentace a účetní evidence (přidělená dotace, rozvojové programy a jiné projekty poskytnuté ze státního rozpočtu, a to včetně vypořádání)
17. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování dětí, žáků a studentů
18. Dokumentace pro kontrolu školního stravování
19. Dokumentace pro kontrolu bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.c@csicr.cz](mailto:csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském**

**zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PaedDr. Martina Baarová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	v.r.
Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka	v.r.
Ing. Jana Fišerová, školní inspektorka	v.r.
Mgr. Renáta Tvrdíková, školní inspektorka	v.r.
Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice	v.r.

V Českých Budějovicích 7. 1. 2022

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Luděk Cimrhanzl, ředitel školy	v.r.
-------------------------------------	------

Ve Volenicích 14. 1. 2022