



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-382/17-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Pocinovice, okres Domažlice, příspěvková organizace
Sídlo	345 09 Pocinovice 135
E-mail právnické osoby	zspocinovice@seznam.cz
IČ	75006081
Identifikátor	600065651
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Mgr. Jitka Kadlecová
Zřizovatel	Obec Pocinovice
Místo inspekční činnosti	345 09 Pocinovice 135
Termín inspekční činnosti	25. - 27. dubna 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do školského rejstříku činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 22 dětí, základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 70 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 30 žáků a školní jídelny. Školu navštěvují děti a žáci ze spádové oblasti, která je tvořena Pocinovicemi a dalšími pěti obcemi. Doprava do školy je zajištěna linkovým autobusem. MŠ, ZŠ i ŠD jsou v jedné budově, pouze žáci 1. ročníku, z důvodu nedostatku prostor, mají učebnu v budově obecního úřadu.

Záměrem Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) je vytvořit dětem bezpečné prostředí a prostřednictvím vzdělávací nabídky podporovat rozvoj dětí tak, aby byly připravené na přechod na vyšší stupeň vzdělávání. V tomto školním roce se v MŠ vzdělává v jedné věkově smíšené třídě 21 dětí ve věku od 2,5 do 6,5 let. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je devět dětí, z nichž jedno má odloženou povinnou školní docházku o jeden rok.

Čtyřtřídní ZŠ zajišťuje základní vzdělávání v rozsahu 1. - 5. ročníku. V I. třídě (4. ročník) je 20 žáků, ve II. třídě (spojený 3. a 5. ročník) je 13 žáků, ve III. třídě (2. ročník) se vyučuje 16 žáků a ve IV. třídě (1. ročník) se učí devět žáků. V době konání inspekce se vzdělávalo celkem 58 žáků, škola vykazovala šest žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho byli čtyři žáci vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Základní vzdělávání se řídí Školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Zájmové vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání ve školní družině. Cíle vzdělávání jsou zaměřené zejména na rozvoj osobnosti, vedení ke spolupráci a upevňování pracovních návyků a dovedností. Zájmové vzdělávání je uskutečňováno v jednom oddělení s 30 zapsanými žáky. Ranní provoz tohoto zařízení je zajištěn v od 6:30 do 7:40 hodin a odpolední od 11:40 do 16:00 hodin. Docházka žáků ŠD v okrajových úsecích dne (6:30 – 7:40 a 15:00 – 16:00 hodin) je realizována v MŠ. Úplata za zájmové vzdělávání činí 50,- Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka nastavila koncepci a strategii rozvoje školy na základě velmi dobré znalosti prostředí. Prioritou je osvojit si strategii učení pro celoživotní vzdělávání včetně zajištění bezpečného školního prostředí. Demokratický způsob řízení je založen na každodenním osobním kontaktu se zaměstnanci.

ŠVP PV je zpracován v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem, avšak jeho zpracování je formální a učitelky s ním systematicky nepracují. Pravidla k organizování vlastní činnosti jsou částečně nastavená v ŠVP PV, ale jejich zpracování zcela chybí ve školním řádu MŠ. Škola do doby provedené inspekce nevěnovala dostatečnou pozornost fyzickému bezpečí dětí při pobytu venku mimo areál školy (učitelky nevyužívaly bezpečnostní vesty pro děti ani terčíky), nedbale bylo řešeno přivádění dětí z linkového autobusu do školy a jejich odvádění zpět na autobus. V průběhu inspekce ředitelka školy nastavila účinná opatření, která výše uvedená rizika eliminovala. Během pohybu dětí po místních komunikacích při pobytu venku začaly nosit bezpečnostní vesty a převádění dětí k linkovému autobusu zajišťuje vychovatelka školní družiny.

Organizace vzdělávání v MŠ, ZŠ i ŠD vychází z personálních, materiálních a prostorových podmínek školy. Vedením MŠ je pověřena vedoucí učitelka. Inspekční činnost potvrdila, že vedoucí učitelka pedagogický rozvoj MŠ podněcuje v malé míře. Stav školy

v jednotlivých oblastech nevyhodnocuje, přestože systém autoevaluace je v ŠVP PV nastaven. V důsledku toho nezavádí žádná opatření ke zlepšení stavu. Přestože provádí kontrolní a hospitační činnost, předložené záznamy nedokládaly systematické metodické vedení, které by směřovalo k posunutí kvality poskytovaného vzdělávání. Vedoucí učitelka se sice dále vzdělává, ale získané dovednosti nedokáže aplikovat do praxe. Kontrolu průběhu vzdělávání v ZŠ a ŠD provádí ředitelka školy. Nastavený plán kontrolní a hospitační činnosti je sice plněn, nedostatkem však je, že zjištění nejsou analyzována a neslouží ke zkvalitňování základního a zájmového vzdělávání.

Vzdělávání v MŠ zajišťují dvě a ve ŠD jedna pedagogická pracovnice. Všechny splňují odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost. V ZŠ je vzdělávání zajištěno pěti vyučujícími, z nichž dvě si dokončují vzdělávání ke splnění potřebné kvalifikace a jednou asistentkou pedagoga. Pedagogičtí pracovníci se vzdělávají s ohledem na potřeby školy. Z hospitačního sledování předškolního, základního i zájmového vzdělávání však vyplynulo, že ne vždy jsou získané poznatky využívány ve výuce ke zkvalitnění vzdělávacího procesu.

Prostředí subjektu je podnětné a dobře udržované. Nově byly pořízeny prostředky výpočetní techniky, avšak ve sledované výuce nebyly využity. V MŠ je zajištěn velmi dobrý stav materiálních podmínek, podporující vzdělávání každého dítěte. Pro rozvoj pohybových dovedností však MŠ nemá dostatečné prostory. ŠD nemá vlastní prostory a využívá učebny ZŠ bez úprav pro své činnosti.

Školní stravování zabezpečuje škola pro děti, žáky i pro vlastní zaměstnance. Školní jídelna je zároveň vývařovnou pro MŠ v Dlačově a Chodské Lhotě, kam je strava dovážena. Školní jídelna i kuchyně je umístěna v samostatných prostorách budovy, kam na stravování žáci i děti docházejí s pedagogickým doprovodem. Dětem v MŠ je poskytováno celodenní stravování formou přesnídávky, oběda a svačiny. Součástí je celodenní pitný režim. Žáci ZŠ mají možnost odebírat obědy. Strava je nutričně i druhově dostatečně vyvážená, což bylo doloženo výsledky spotřebního koše. Zdravé stravovací návyky žáků jsou podporovány také díky zapojení školy do projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“.

K financování činností školy byly v hodnoceném roce 2016 použity prostředky z více zdrojů. Především se jednalo o finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, dotace ze státního rozpočtu z rozvojových programů MŠMT na zvýšení platů pracovníků ve školství a úplata za předškolní a zájmové vzdělávání. Na financování školy se podílel i zřizovatel příspěvkem na provozní náklady organizace. Škola v průběhu roku obnovila a doplnila učební pomůcky v ZŠ i MŠ dle požadavků vyučujících. Významnou investiční akcí byl nákup konvektomatu do školní kuchyně, na jehož financování se podílel zřizovatel. Ředitelce se podařilo získat v hodnoceném období i sponzorský dar, ze kterého škola pořídila pingpongový stůl, který využívá pro výuku a zpestření hodin tělesné výchovy. Všechny získané finanční zdroje škola účelně využívá k zajištění vzdělávání v souladu s realizovanými učebními dokumenty a ke zlepšení jeho podmínek.

Sounáležitost s obcí podporuje ZŠ i MŠ prostřednictvím různých kulturních vystoupení. Spolupráce s rodiči probíhá formou třídních schůzek a konzultací. Rodiče mají možnost navštívit školu a vstoupit i do vyučování po domluvě kdykoli. Činnost školy je doplňována v jednotlivých oblastech vzdělávání spoluprací s dalšími partnery, např. Sborem dobrovolných hasičů, Sokolem Pocinovice, Policií ČR, pedagogicko-psychologickou poradnou. Na veřejnosti se škola prezentuje pořádáním kulturních vystoupení. Informace o práci celého subjektu jsou dostupné na webových stránkách školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Tím, že vzdělávací obsah ŠVP PV je zpracován formálně a vzdělávací nabídka není dále konkretizovaná v třídním vzdělávacím programu, vzdělávací obsah neodpovídal svým změřením i úrovni náročnosti možnostem a zkušenostem dětí ve třídě. V důsledku toho bylo plánování výchovně vzdělávací činnosti u jedné z učitelek, která byla v průběhu inspekční činnosti přítomna, zjednodušené a nezahrnovalo odpovídající očekávané výstupy. Ve třídě bylo v rozporu se záměry ŠVP PV upřednostňováno frontální vzdělávání s výrazným výskytem řízeného rozhovoru. Vzdělávání neprobíhalo diferencovaně a zcela chybělo učení prožitkem. Využití pomůcek nebylo efektivní a nepřispělo k požadované motivaci dětí k nabízeným činnostem. Chyběl prostor pro jejich aktivitu a iniciativu, neboť vše probíhalo na základě pokynů učitelky. Málo účelná motivace, nezajímavé pomůcky a absence tvořivosti a spontaneity byly příčinou nezájmu dětí a jejich někdy až nezvladatelnému chování. Výše uvedená zjištění již byla konstatována v poslední inspekční zprávě v květnu 2011. Výsledky vzdělávání jednotlivých dětí sice učitelky vyhodnocují cca 3x ročně, avšak provedené záznamy neposkytují celkově podrobný přehled o výsledcích vzdělávání dítěte.

Aktuálně platný Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání zohledňuje reálné podmínky školy a je zpracován v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání včetně zpracování změn v oblasti společného vzdělávání. Hospitovaná výuka základního vzdělávání měla v části sledovaných hodin jasně stanovený cíl a obsah, vhodně a efektivně byly využity i mezipředmětové vztahy. Pokyny vyučujících byly jasné a srozumitelné. Důraz byl kladen na vedení žáků ke vzájemné spolupráci, ohleduplnosti a respektu. Žáci dostávali prostor ke komunikaci, uměli si vzájemně naslouchat a vyjádřit svůj názor. Při učebních činnostech bylo vždy dbáno na správné sezení žáků, držení psacího náčiní i na úpravu pracovního místa. Provedená hodnocení žáků respektovala jejich individuální dispozice, byla objektivní a spravedlivá. Závěrečné hodnocení bylo využito jen v některých hospitovaných hodinách, vzájemné hodnocení žáků a jejich sebehodnocení bylo vyžadováno výjimečně.

V části sledovaných hodin nebyly požadavky na žáky diferencované podle náročnosti jednotlivých ročníků. Zvolené činnosti byly málo efektivní a dosažení cíle hodiny bylo nevýrazné. Žáci měli minimální možnost ke spolupráci, komunikativní dovednosti nebyly cíleně rozvíjeny.

Žákům se ŠVP byly zadávány úkoly přiměřené jejich schopnostem, individuální přístup byl uskutečňován ve spolupráci s asistentkou pedagoga, která aktivně pomáhala s jejich samostatnou prací. V rámci vzdělávacího procesu bylo působení asistentky pedagoga velmi efektivní.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje dle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, jehož vzdělávací obsah však není dostatečně zpracován vzhledem k požadavkům na pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost ŠD. Žáci při sledovaných volných a relaxačních činnostech komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, spolupracovali a byli hrou i ostatními zvolenými aktivitami plně zaujatí. Ke změně došlo v průběhu vychovatelkou řízených činností, kdy žáci nebyli vhodně motivováni a projevovali nezájem o určené aktivity, což se negativně projevilo v jejich jednání i chování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Aktuální informace o výsledcích vzdělávání dětí zjišťuje MŠ nahodile a v omezené míře. Tyto informace nemají patřičnou vypovídací hodnotu a vzdělávacím pokrokům dětí není věnována dostatečná pozornost. Škola se zjištěnými vzdělávacími výsledky zabývá formálně a nedokáže na jejich základě přijímat efektivní opatření. V důsledku jednoduché vzdělávací nabídky neměly zejména 5 – 6leté děti možnost dostatečně prokázat jakých dovedností, poznatků a postojů v době předškolního vzdělávání dosáhnout. V průběhu inspekčních hospitací předškolní vzdělávání nerozvíjelo spolupráci a pozitivní vztahy, projevy a výkony dětí nebyly oceňovány vzhledem k jejich možnostem a spontánní negativní projevy dětí nebyly učitelkou řešeny.

Škola sleduje úspěšnost žáků po dobu jejich školní docházky v 1. až 5. ročníku, průběžné a celkové výsledky vzdělávání za jednotlivá klasifikační období pravidelně vyhodnocuje v rámci jednání pedagogické rady. Ke zjišťování výsledků vzdělávání jsou využívány kromě vlastních prověrek také komerční srovnávací testy. Přejít na druhý stupeň ZŠ je pro žáky bezproblémový.

Sledované výsledky základního vzdělávání dokazovaly průběžné naplňování vzdělávacího programu. Žáci dokázali samostatně a soustředěně plnit zadané úkoly. Uměli využít i vytvořený prostor pro vzájemnou komunikaci, chovali se k sobě kamarádsky. Při hospitační činnosti bylo zjištěno, že žáci druhého ročníku nemají vytvořené návyky správného sezení a chování. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami plnili všechny zadané úkoly s účinnou podporou asistentky pedagoga.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekce se základní škola rozšířila z trojtřídní na čtyřtřídní.
- Byly zkvalitněny materiální podmínky předškolního a základního vzdělávání.
- Došlo ke snížení úrovně kontrolní činnosti ředitelky a v důsledku toho i k poklesu kvality předškolního a zájmového vzdělávání.

Silné stránky

- Ve škole jsou vytvořeny dobré mezilidské vztahy, které pozitivně ovlivňují působení pedagogických pracovníků s cílem poskytnout dětem a žákům příjemné učební prostředí.

Slabé stránky

- Práce školy je vedením školy sice monitorována, ale není vyhodnocována a nejsou přijímána účinná opatření ke zlepšování kvality vzdělávání dětí a žáků.
- Vzdělávací nabídka uvedená v ŠVP PV neumožňuje dosahovat vzdělávacích cílů a nezachovává principy činnostního a prožitkového učení.
- Vedoucí učitelka se profesně rozvíjí nahodile, získané znalosti nevyužívá v pedagogické praxi.
- Děti jsou minimálně zapojovány do rozhodování, jejich samostatnost, odpovědnost

a sebekontrola není požadovaným způsobem rozvíjena.

- Vzdělávací nabídka není diferencovaná dle mentálních schopností dětí.
- Pedagogická diagnostika prováděná v mateřské škole nezachycuje a odborně neřeší důležité informace o pokrocích dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit nejen způsob pedagogického vedení mateřské školy a školní družiny, ale i poskytovaného předškolního a zájmového vzdělávání.
- Užívat různé formy hodnocení práce dětí a žáků, využívat sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí a žáků.
- V průběhu vzdělávání diferencovat náročnost zadávaných úkolů pro děti a žáky jednotlivých ročníků.
- Na základě Opatření ministryně školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 1. 2. 2017 uvést ŠVP PV do souladu se změnami příslušného rámcového vzdělávacího programu.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě 31. srpna 2017 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Pocinovice, okres Domažlice, příspěvkové organizace vydaná Obcí Pocinovice dne 11. 10. 2002 pod čj. 403/02 s účinností od 1. 1. 2003 včetně Dodatků č. 2 ze dne 28. 10. 2005 s účinností od 1. 1. 2006 pod čj. 314/05
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT-8821/2007-21 ze dne 28. 6. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. 4. 2017
4. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Pocinovice, okres Domažlice, příspěvková organizace ze dne 26. 6. 2009 č. j. 126/09 s účinností od 1. 8. 2009
5. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení č. akreditace 12 596/2008-25-281 ze dne 26. 4. 2010
6. Školní matrika MŠ a ZŠ
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání a Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání - platné od 1. 9. 2016

8. Školní řád MŠ, Školní řád ZŠ a Vnitřní řád ŠD - platné od 1. 9. 2016
9. Rozvrh hodin - školní rok 2016/2017
10. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické činnosti uč. MŠ ve školním roce 2016/2017
11. Třídní knihy MŠ, ZŠ, ŠD platné ve školním roce 2016/2017
12. Přehled docházky dětí v MŠ ve školním roce 2016/2017
13. Přihlášky účastníků zájmového vzdělávání pro školní rok 2016/2017
14. Záznamy individuálního rozvoje dětí v MŠ
15. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2016/2017, záznamy z hospitační činnosti
16. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016
17. Kniha úrazů platná od 1. 1. 2015
18. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2016/2017
20. Podklady k pedagogické kvalifikovanosti zaměstnanců školy
21. Provozní řád školní jídelny ze dne 29. 8. 2016
22. Výkaz Z 17-01 k 31. 10. 2016 o činnosti zařízení školního stravování ze dne 7. 11
23. Výdejky, jídelníčky, spotřební koš a bilance příjmů a výdajů za období 09-12/2016 a 01-03/2017
24. Finanční normativy školního stravování platné k datu kontroly

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

PaedDr. Věra Abelová, školní inspektorka

PaedDr. Věra Abelová v. r.

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Bc. Eva Brabcová v. r.

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka

Mgr. Iveta Němečková v. r.

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

Ing. Václava Matasová v. r.

V Plzni 15. května 2017

Datum a podpis ředitelky potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Ing. Mgr. Jitka Kadlecová, ředitelka školy

Ing. Mgr. Jitka Kadlecová v. r.

V Pocinovicích 1. 6. 2017