



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-593/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Mateřská škola Přerov - Újezdec, Hlavní 61, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Hlavní 61, 750 02 Přerov, Přerov VI - Újezdec</b>
E-mail právnické osoby	<b>ms.ujezdec@seznam.cz</b>
IČ	<b>70887608</b>
Identifikátor	<b>600145794</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Věra Cimbálníková</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Přerov</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Hlavní 61, 750 02 Přerov, Přerov VI - Újezdec Mírová 86/19, 750 02 Přerov, Přerov III - Lověšice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>7. 3. 2017 – 9. 3. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu.

## Charakteristika

Právnícká osoba (dále MŠ) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny ve dvou místech poskytovaného vzdělávání a školských služeb (dále „pracoviště Újezdec“ a „pracoviště Lověšice“). Každé pracoviště má k dispozici vlastní oplocenou zahradu. Celková kapacita mateřské školy byla v době inspekce využita na 98 %. K předškolnímu vzdělávání bylo přijato 49 dětí, které jsou rozděleny do dvou věkově smíšených tříd (po jednom v každém pracovišti). K termínu inspekční činnosti MŠ vzdělává také děti mladší tří let, dítě s odkladem povinné školní docházky i dítě s cizí státní příslušností. Obě pracoviště jsou umístěna v částečně rekonstruovaných budovách bývalé základní školy, v okrajových částech města. Okolní přírodní prostředí poskytuje dostatek příležitostí k vycházkám.

Předškolní vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu „Svět kolem nás“ (dále ŠVP) zaměřeného na všestranný osobnostní rozvoj dítěte při respektování jeho individuálních zájmů a potřeb a environmentální výchovu a vzdělávání (dále EVVO).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále také „ředitelka“) působí na vedoucím pracovním místě od roku 2014. Konceptní záměry k rozvoji školy a postupy k jejich dosažení jsou jasně formulovány v ŠVP. Při jejich zpracování vycházela ředitelka z analýzy aktuálního stavu, výsledků kontrol a vlastního hodnocení, zohledňovala reálné možnosti a potřeby školy. Stanovila v nich konkrétní uskutečnitelné cíle i postupy k jejich dosažení, čímž plánovitě podporuje rozvoj školy zejména v materiální a personální oblasti. Organizačně řídicí struktura je funkčně nastavena s ohledem na velikost a typ školy. Kompetence pedagogů jsou rozděleny tak, aby bylo zajištěno naplňování ŠVP, jsou definovány v pracovních náplních. Konceptní dokumenty a opatření týkající se vzdělávání projednává ředitelka s pedagogickou radou, která se koná pravidelně. V případě potřeby probíhají operativní porady k zajištění dílčích úkolů nebo projednávání vzdělávacích potřeb dětí. Obecné informace týkající se činnosti školy jsou předávány v běžném denním kontaktu, popř. jsou pořádány provozní porady za účasti všech zaměstnanců. Komunikační systém je funkčně nastaven s ohledem na aktuální podmínky (dvě pracoviště). Rodiče získávají informace o dění v MŠ prostřednictvím nástěnek, webových stránek nebo na třídních schůzkách. Aktuální informace o dětech jsou rodičům sdělovány průběžně při jejich předávání, v případě potřeby jsou využívány konzultace.

Realizovanou kontrolou a vlastním hodnocením se ředitelce daří identifikovat jen některé nedostatky, kontrola není dostatečně účinná např. v oblasti podmínek (vedení pedagogických pracovníků), což se negativně projevuje v průběhu a výsledcích vzdělávání (viz dále). Řídicí systém tak není plně funkční. Dílčí nedostatky byly zjištěny i ve vedení povinné dokumentace, zápisy v třídní knize ve školním roce 2016/2017 málo vypovídaly o průběhu vzdělávání (většinou o ranních činnostech a pobytu venku ve třídě pracoviště Lověšice).

K obohacení ŠVP, naplňování stanovených záměrů a jejich realizaci prostřednictvím prožitku napomáhá plánovitá a účelně rozvíjená spolupráce s dalšími partnery. V průběhu roku je program vhodně doplňován např. kulturními akcemi, pořádány jsou aktivity k podpoře seznamování dětí s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví, pro rozvoj jejich pohybových a výtvarných dovedností, výlety, exkurze apod. K rozšíření příležitostí pro navázání spolupráce se zákonnými zástupci a prezentaci činnosti MŠ vhodně přispívá organizování společných tematicky zaměřených odpolední, zapojení MŠ do akcí pořádaných

ve městě zřizovatelem nebo místními organizacemi apod. MŠ se zapojila do programu „Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání“, v rámci kterého v březnu 2017 ve spolupráci s odborníky zajistila (zdarma) rodičům i pedagogům přednášku spojenou s besedou zaměřenou na problematiku školní zralosti předškolních dětí.

Náležitá pozornost je věnována zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ) dětí. Ve vnitřních dokumentech (např. Školní řád, Osnova poučení dětí v mateřské škole) stanovila ředitelka jasná a srozumitelná pravidla a opatření k vytvoření bezpečného prostředí pro všechny. Děti jsou s pravidly BOZ průběžně seznamovány při vzdělávacích činnostech (dokladováno zápisy v třídních knihách, plněno i v průběhu hospitací). Principy prevence sociálně patologických jevů jsou vhodně včleněny do vzdělávacího obsahu i školních aktivit. Pro dítě s cizí státní příslušností MŠ vytváří vhodné podmínky pro jeho postupnou adaptaci v novém prostředí. Jeho individuálním specifickým potřebám přizpůsobuje organizaci, metody i formy vzdělávání.

Převážně stabilizovaný pedagogický sbor je plně kvalifikovaný. Aktuálně zajišťují vzdělávání čtyři učitelky včetně ředitelky školy (z nich tři jsou s dlouholetou praxí v mateřské škole a jedna začínající) s celkovým pracovním úvazkem 4,00. Ředitelka vytváří dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogů (DVPP), při výběru vzdělávacích akcí přihlíží k jejich zájmu, ale i potřebám školy (např. Náměty jak realizovat environmentální vzdělávání v MŠ). Ředitelka i učitelka na odloučeném pracovišti absolvovaly studium pro ředitele škol a školských zařízení, ředitelka pak rovněž vzdělávání organizované Českou školní inspekcí, např. Inspis DATA, Hepdesk, Portál pro MŠ. Rozsah a vhodnost využití získaných vědomostí si v praxi ověřuje a postupně aplikuje do řízení školy. Učitelky mají v MŠ volně k dispozici dostatek odborné literatury a metodických materiálů, chybí však zázemí a technické vybavení pro přístup a předávání informací v elektronické podobě. Pozitivem je cílená metodická podpora začínající učitelce s nabídkou vzájemných konzultací a výměny zkušeností, které účinně napomáhají k uplatňování pedagogických postupů v souladu s koncepčními záměry. Rozpis přímé činnosti pedagogů umožňuje realizaci ŠVP. Vybavení MŠ umožňuje realizovat ŠVP ve všech vzdělávacích oblastech. Stavebnice, didaktické pomůcky, dětská literatura, hračky a pomůcky pro tvořivé činnosti jsou dostupné všem dětem a jsou jimi většinou účelně využívány. V rámci MŠ jsou dětské stoly a židle výškově částečně diferencovány s ohledem na věk dětí (stoly různé a židle stejné velikosti), v jednotlivých třídách nebyla potřeba rozdílné výšky nábytku vždy důsledně zohledněna (např. u nejmladších a nejstarších dětí). Prostředí je upraveno tak, aby dětské práce byly přístupné dětem i jejich rodičům. Ředitelka školy průběžně zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně-technických a prostorových podmínek pro realizaci své činnosti. Vzhledem k vícezdrojovému financování (dotace ze státního rozpočtu, od zřizovatele, úplata od rodičů za vzdělávání a provozování doplňkové činnosti v rámci pronájmu prostor školy) se vedení školy daří zlepšovat materiální zázemí, které je dle finančních možností průběžně vybavováno a doplňováno. Finanční prostředky byly účelně využity a umožňují dětem účinný rozvoj jejich osobnosti v souvislosti s naplňováním vzdělávacích cílů ve ŠVP PV.

Školní stravování je smluvně zajišťováno dovozem stravy od jiného právního subjektu (Zařízení školního stravování Přerov, Kratochvílova 30). Dětem je poskytována pestrá strava, pravidelně jsou zařazovány zdraví prospěšné potraviny zejména zelenina, ovoce, luštěniny i ryby, což vede k vytváření správných stravovacích návyků ve výživě.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

MŠ pro vzdělávání vytváří podnětné prostředí. V průběhu vzdělávání byl většinou uplatňován vlídný a trpělivý přístup pedagogických pracovníků. Vzdělávací nabídka správně reflektovala reálné situace každodenního života dětí a vycházela z jejich předcházejících znalostí, dovedností a zkušeností. Zvolená témata vycházela z ŠVP, příjemnou atmosféru dotvářela estetická úprava prostředí. Spontánní a řízené činnosti byly většinou vzájemně vyvážené a i tematicky provázané. V době ranních činností si děti volily volnou hru dle vlastního výběru nebo se zapojovaly do nabídky výtvarně estetických činností vtahujících se k aktuálně zařazenému tématu. Účelnost uplatňovaných vzdělávacích metod a forem v době řízených aktivit se v jednotlivých třídách lišila. V některých případech byla užitá pro děti poutavá motivace, vzdělávání bylo vhodně vedené v malých skupinách prostřednictvím účinných metod vzdělávání (např. prožitkové a činnostní učení). Vhodně bylo zařazeno projektové učení (hra na flétnu), využito učení hrou formou samostatné práce dětí. Většinou však převažovalo méně účinné frontální vzdělávání, kde měly děti malý prostor pro vlastní rozhodování a iniciativu. Chyběla i účinná motivace, čímž děti postupně ztrácely zájem o nabízenou aktivitu. Některé činnosti nebyly přizpůsobeny věku dětí, pro nejstarší děti byly příliš jednoduché a pro děti nejmladší věkové skupiny byly časově náročné. Učitelky průběžně pozitivně hodnotily činnosti dětí a podporovaly tak jejich sebedůvěru. Příležitosti pro sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení dětí se však vyskytly jen okrajově (např. při samostatné práci). Účelně byly vytvořeny příležitosti pro problémové a situační učení, využito bylo i pozorování a objeňování, a to při pobytu venku.

Vzdělávací záměry směřující k podpoře zdraví a zdravého životního stylu jsou naplňovány také na rozdílné úrovni. V době inspekce byly v některých třídách zařazeny metodicky správně vedené zdravotně preventivní pohybové aktivity nebo tematické hudebně pohybové hry s prvky dramatizace a prožitkového učení. Kvalitní podmínky pro spontánní pohybové aktivity ve třídách, nebyly v době hospitační činnosti České školní inspekce dětem nabízeny vůbec. Pobyt venku je zařazován každodenně. Děti jsou podporovány v samostatnosti při stolování, sebeobslužných činnostech i při úklidu. Při stravování mají děti možnost volby sortimentu i množství stravy. Celodenně jim je nabízen pitný režim, který však (v době inspekční činnosti) využívaly samostatně jen ojediněle, častěji po pobídce učitelky. Odpolední odpočinek probíhal diferencovaným způsobem, dětem s nižší potřebou spánku byly nabízeny klidové aktivity mimo lůžko.

Individuální přístup byl účinně uplatňován především k nejmladším dětem, které zahájily docházku později a procházely adaptací. Zohledněno bylo jejich individuální tempo, na dokončení aktivit měly dostatek času a prostoru, v případě potřeby jim byla poskytnuta individuální pomoc.

Cíle vzdělávání byly vhodně zvolené k danému integrovanému bloku. Převážně se dařilo naplňovat tyto cíle v oblastech postojových i dovednostních (např. v oblasti výtvarné, hudební, pohybové nebo dramatické). Komunikativními kruhy, vedené formou částečně řízeného rozhovoru, byly vhodně rozvíjeny pozitivní vztahy ve skupině i vyjadřovací dovednosti. Děti byly většinou vedeny k dodržování pravidel komunikace, všechny měly dostatečný prostor pro samostatný mluvní projev, naslouchání a spoluprožívání. Děti jsou seznamovány s hrou na hudební nástroje (podle dovedností učitelek). U dětí jsou podporovány řečové i pěvecké dovednosti vhodným výběrem písní a básní. Vztah k přírodě je podporován především tříděním odpadu a vycházkami do blízkého lesa, kde se děti podílejí např. na krmení ptactva. Vhodně byly zařazovány do řízených činností prvky rozvíjející matematické dovednosti. Vztah k literatuře děti získávají pravidelným předčítáním při odpoledním odpočinku, v jedné třídě děti samostatně využívaly v průběhu

dne nabídku dětské knihovny. Ve třídě pracoviště Lověšice byly do vzdělávání vhodně zařazovány prvky logopedické prevence (gymnastika mluvidel). Kvalitně jsou naplňovány záměry MŠ v oblasti EVVO, a to v rámci vzdělávací nabídky jednotlivých tříd, při pobytu venku, prostřednictvím tematických projektů a dalších doprovodných programů.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

MŠ sleduje pokroky dětí a výsledky jejich vzdělávání v jednotlivých pracovištích s různou mírou účinnosti. Učitelky zaznamenávají úroveň schopností a dovedností dětí v jednotlivých oblastech a záznamy doplňují datovanými výtvarnými pracemi dětí, poznatky o charakteristických projevech chování dětí, případně o doporučení odborné péče v oblasti logopedie. V jedné třídě jsou definovány záměry pro další účinné individuální působení ve vzdělávání. Pro dítě s odkladem povinné školní docházky jsou na základě doporučení z vyšetření školským poradenským zařízením stanoveny záměry k individuální podpoře. Jejich naplňování a účinnost opatření k odstranění nerovnoměrností ve vývoji však nejsou systematicky sledovány a vyhodnocovány. V případě potřeby MŠ doporučuje návštěvu školského poradenského zařízení (vyšetření školní zralosti), případně s ním spolupracuje formou poskytování informací o projevech dítěte např. vyplněním dotazníku.

MŠ stanovila obecné strategie k podpoře úspěšnosti dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. V průběhu vzdělávání jsou běžnými i záměrnými aktivitami připravovány na úspěšné zahájení vzdělávání v základní škole (např. pracovní listy k rozvoji percepce, grafomotorická cvičení, drobné úkoly k zapamatování). Výrazná individuální podpora je věnována také dětem nejmladším.

Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky většinou dokázaly pracovat podle pokynů učitelek, byly schopné samostatné práce, byly komunikativní, zvládaly jednoduché pracovní úkony a uměly spolupracovat. Prokázaly základní předmatematické a předčtenářské dovednosti, mají širokou zásobu písní a básní. Také mladší děti jsou na prostředí školy dobře adaptované a ve svém chování projevují spokojenost. Převážně dodržují stanovená pravidla soužití a bezpečnosti. Komunikační dovednosti většinou odpovídají věku. V oblasti ochrany životního prostředí děti prokazují dobré znalosti a dovednosti. Při úklidu hraček, hygieně, stolování jsou přiměřeně svému věku samostatné. Vzdělávací cíle ŠVP v této oblasti se MŠ daří naplňovat. K úspěšnému zvládnutí plynulého přechodu dětí z MŠ do základního vzdělávání přirozeně přispívá dobrá spolupráce se základní školou. To zlepšuje podmínky pro vzájemnou spolupráci a poskytování zpětné vazby o úspěšnosti dětí, které ukončily vzdělávání v mateřské škole. Výsledky vzdělávání dětí jsou účelně prezentovány v prostorách MŠ, na webových stránkách a akcích pořádaných městem.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Od poslední inspekční činnosti (v lednu 2007) docházelo ke změnám v pedagogickém sboru i ve vedení MŠ,
- došlo k další postupné a systematické obnově vybavení MŠ a celkovému zlepšení materiálních podmínek ke vzdělávání,
- MŠ pracuje podle nově vydaného ŠVP, který je v souladu s RVP PV.

### **Silné stránky**

- Sociálně příznivé prostředí pro vzdělávání.

### **Slabé stránky**

- Nedostatečně účinný kontrolní systém a vedení pedagogických pracovníků.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Nastavit a realizovat účinné mechanismy pro kontrolu naplňování přijatých opatření,
- realizovat vlastní hodnocení nejen v materiální a personální oblasti, ale také v oblasti průběhu a výsledků vzdělávání dětí,
- využívat širší spektrum účelných metod a forem vzdělávání,
- důsledněji diferencovat velikost stolů a židlí ve třídách s ohledem na skutečné potřeby dětí,
- vytvářet a využívat více příležitostí pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí,
- nastavit a realizovat jednotný systém přijímání opatření k dalšímu rozvoji osobnosti dítěte na základě vyhodnocování pedagogické diagnostiky.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.m@csicr.cz](mailto:csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná Statutárním městem Přerov, ze dne 3. 11. 2009 a Dodatek č. 1 ze dne 14. 12. 2010 a Dodatek č. 2 ze dne 27. 6. 2011 (doplňková činnost – nájemní smlouvy k nemovitému majetku a nebytovým prostorům)
2. Jmenování do funkce ředitelky vydané Statutárním městem Přerov, dne 30. 6. 2014, s účinností od 1. 9. 2014 na období 6 let do 31. 8. 2020
3. Výpis rejstříku škola a školských zařízení, k datu výpisu 22. 2. 2017
4. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2015 a 2016
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Svět kolem nás“, čj. MŠÚ 22-64/2016, s platností od 1. září 2016 včetně Přílohy č. 1 až 4, třídní vzdělávací programy
6. Školní řád s účinností od 1. září 2016, ze dne 25. srpna 2016 a aktualizací 7. března 2017
7. Školní matrika (Evidenční listy), školní rok 2016/2017, přehled o docházce dětí ve školním roce 2016/2017 k datu inspekce

8. Třídní knihy (Přerov – Újezdec, Hlavní 61 a odloučené pracoviště Lověšice), školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekce
9. Záznamy o pokrocích dětí, portfolia dětí, plán pro dítě s odkladem povinné školní docházky
10. Dokumentace k řízení školy (např. plán činnosti MŠ, záznamy z hospitací)
11. Vlastní hodnocení MŠ, školní rok 2014/2015 a 2015/2016
12. Záznamy z pedagogické rady a provozní porady od školního roku 2016/2017 k termínu inspekce
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání včetně absolvování studia pro ředitele škol, osvědčení ze vzdělávacích akcí, rozvržení přímé pedagogické činnosti, pracovní náplně)
14. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb
15. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy (finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace a hlavní kniha za rok 2016)
16. Doklady související se zabezpečením školního stravování (vnitřní řád školní výdejny stravy, smlouva o zajištění stravování dětí MŠ, výživové normy pro školní stravování) a spotřební koš za měsíce leden až prosinec 2016, leden a únor 2017
17. Inspekční zpráva čj. ČŠI-219/07-13 ze dne 28. května 2007

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka

Helena Váňová v. r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

Zdeňka Turková v. r.

V Praze 31. března 2017

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Věra Cimbálníková, ředitelka školy

Věra Cimbálníková v. r.

V Přerově 10. dubna 2017