



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-755/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Láň, Rychnov nad Kněžnou, Českých bratří 1387
Sídlo	Českých bratří 1387, 516 01 Rychnov nad Kněžnou
E-mail právnické osoby	reditelka@skolkalan.cz
IČ	70188513
Identifikátor	668000198
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Dagmar Židová
Zřizovatel	Město Rychnov nad Kněžnou
Místo inspekční činnosti	Českých bratří 1387, 516 01 Rychnov nad Kněžnou
Termín inspekční činnosti	27. 3. 2017 – 29. 3. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a poskytování školských služeb v oblastech vymezených úkoly Plánu hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2016/2017.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a poskytuje službu školního stravování v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení (dále „rejstřík“).

MŠ je umístěna v účelové budově s vlastní školní zahradou. Ve škole se podle údajů zapsaných v rejstříku může vzdělávat nejvýše 120 dětí. Aktuálně má MŠ pět tříd, do kterých jsou děti zařazovány podle věku. Do všech je zajištěn bezbariérový přístup. Provoz je celodenní. Ve čtyřech třídách v době od 6:15 do 16:15 hodin a v páté, ve které se vzdělávají nejmladší děti, v době od 6:30 do 15:30 hodin. Školní jídelna poskytuje stravovací služby nejen dětem z MŠ, ale na základě smlouvy i žákům místní základní a praktické školy.

K termínu inspekce se v MŠ vzdělávalo 116 dětí. Třicet čtyři z nich bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho dvě měly povolený její odklad. Patnáct dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) s různým zdravotním postižením se na základě doporučení speciálně pedagogického centra (dále SPC) vzdělávalo podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). V tomto školním roce nejsou vzdělávány společně ve speciální třídě, ale jsou zařazeny ve čtyřech třídách. Pátá třída je určena pro nejmladší děti a byly do ní přijaty i dvouleté. Možnosti naplnění MŠ byly v hodnoceném období posledních dvou let v souvislosti se vzděláváním dětí se SVP plně využívány, zřizovatel povolil výjimku z počtu dětí ve třídách.

Vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu „Máme společnou řeč“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje školy vychází z provedené analýzy jejích podmínek, specifikuje silné i slabé stránky a stanovuje záměry a postupy k jejímu dalšímu rozvoji. Zaměřuje se především na vytváření podmínek pro společné vzdělávání dětí v oblasti materiální, personální, spolupráci s dalšími odborníky. Od začátku školního roku 2016/2017 ředitelka část kompetencí, zejména v oblasti týkající se přijímání a vzdělávání dětí se SVP, spolupráce se SPC a dalšími partnery nebo metodického vedení pedagogického sboru MŠ, účinně delegovala na svou zástupkyni, které v souvislosti s tím v souladu s příslušným nařízením vlády snížila rozsah přímé pedagogické činnosti. Také ostatní zaměstnanci se na činnosti školy a realizaci koncepčních záměrů v rámci vymezených pracovních povinností aktivně podílejí. Vnitřní informační systém je funkčně nastaven. Všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávání projednává ředitelka s pedagogickou radou, která se koná zpravidla jednou měsíčně. Předložené dokumenty (hodnocení tříd, plán kontrolní činnosti ředitelky, hospitační záznamy, zápisy z jednání s odborníky se SPC a zákonnými zástupci, záznamy z pedagogické rady) dokládají průběžné hodnocení stanovených záměrů a úkolů i přijímání potřebných opatření, které účinně napomáhají k jejich realizaci. Informace jsou předávány také v běžném denním kontaktu, telefonem nebo elektronicky, podle potřeby jsou pořádány operativní schůzky pedagogů, případně společná setkání všech zaměstnanců.

Při přijímání dětí vytváří škola rovné podmínky pro všechny uchazeče. Ředitelka správně ověřila splnění podmínky řádného očkování dětí před vydáním rozhodnutí. Při zařazení dětí se SVP postupovala v souladu s právními předpisy a přijímá opatření k jejich vzdělávání na základě doporučení SPC. Při vytváření podmínek pro ně (doprava dětí, zajištění a vzdělávání asistentů pedagoga nebo potřebných rehabilitací, zpracování a hodnocení IVP apod.) účinně spolupracuje s dalšími partnery (rehabilitační středisko, občanské sdružení rodičů a přátel dětí s handicapem, dopravní společnost, odborníci ze SPC apod.). Při zřízení funkcí asistentů pedagoga postupovala ředitelka správně se souhlasem příslušného krajského

úřadu. Náležitou pozornost věnuje vedení školy součinnosti se zákonnými zástupci dětí. Informace o činnosti MŠ, jejích organizačních a provozních podmínkách, vzdělávací nabídce, pořádaných akcích, možnostech spolupráce apod. jsou rodičům poskytovány na třídních schůzkách. Následně jsou dostupné na nástěnkách v MŠ nebo na webových stránkách, předávány jsou také v běžném denním kontaktu při předávání dětí. Ke zjišťování názorů rodičů a navázání užší spolupráce s nimi ředitelka vhodně využívá dotazníkovou šetření, jejichž výsledky zohledňuje při zavádění inovačních záměrů nebo organizačních změn. K prezentaci činnosti a realizaci koncepčních záměrů cíleně napomáhá také organizování akcí s vystoupením dětí v rámci MŠ nebo města. Pro poskytování bližších informací o průběhu a výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí jsou nabízeny a využívány individuální konzultace s pedagogy MŠ, kterých se v případě potřeby účastní další odborníci ze SPC.

Vzdělávací obsah ŠVP je na základě zájmu rodičů doplněn rozšiřujícími aktivitami pro děti v oblasti výtvarné, hudebně pohybové, pěvecké a keramiky. Jsou nabízeny bezúplatně a zajišťují je učitelky MŠ. Zařazení hudebně pohybových činností bezprostředně po obědě nebo pěveckých činností částečně v době pobytu venku však nezohledňuje zásady psychohygieny při vzdělávání dětí v MŠ.

Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP včetně naplňování IVP. Na jejich zajišťování se podílí celkem čtrnáct pedagogických pracovníků. Z toho deset učitelek v rozsahu plných pracovních úvazků (včetně ředitelky a její zástupkyně) a čtyři asistentky pedagoga v celkové výši 3,00 úvazku. Podmínky pro vzdělávání dětí se ŠVP nebo mladších tří let zlepšuje spolupráce s místním občanským sdružením, které se zaměřuje na poskytování podpory rodinám dětí s handicapem. V jejím rámci byly pro tyto děti zajištěny dvě osobní asistentky. Z předložené dokumentace je zřejmé, že ředitelka systematicky dbá o zajištění odborné úrovně vzdělávání a plánovitě podporuje profesní rozvoj pedagogů. Všechny učitelky jsou kvalifikované, šest z nich absolvovalo vzdělávání v oblasti speciální pedagogiky. U asistentky pedagoga, která k termínu inspekce nesplňovala předpoklady pro výkon této funkce, ředitelka doložila, že studuje v oboru požadovaném k jejich získání. Plánování dalšího vzdělávání vychází z potřeb MŠ, záznamy z pedagogické rady dokládají, že se na něm učitelky samy aktivně podílejí a získané znalosti a odborné dovednosti vzájemně sdílejí. K jejich profesnímu rozvoji příznivě napomáhá i spolupráce s odborníky ze SPC, přínosem je i aktivní zapojování MŠ do projektů (např. logopedické prevence, nadané dítě, k podpoře pohybových aktivit nebo funkčních gramotností, vzájemné spolupráce škol).

Ředitelka plánovitě zlepšuje materiální podmínky školy pro naplňování koncepčních záměrů a realizaci ŠVP jak ve vnitřním, tak i vnějším prostředí. MŠ je účelně vybavena a esteticky zařízena. Děti mají k dispozici dostatek kvalitních hraček, pomůcek i literatury, které jsou jim převážně volně dostupné. K rozšíření vzdělávací nabídky vhodně přispívá keramická dílna s pecí a hrnčířským kruhem vybudovaná přímo v MŠ. Pro děti se ŠVP je škola velmi dobře vybavena kompenzačními a didaktickými pomůckami, účelově bylo také vytvořeno zázemí pro individuální práci s nimi (pracovny pro speciálně pedagogickou nebo logopedickou péči, relaxační místnost). Ve třídách mají děti k dispozici počítače, v jedné třídě s dotykovou obrazovkou. Velmi dobré podmínky jsou vytvořeny také pro podporu fyzického rozvoje dětí. V MŠ je zřízena samostatná, dobře vybavená tělocvična, podnětné podmínky pro pohybové aktivity jsou i na školní zahradě nebo před vstupem do MŠ, kde bylo ve spolupráci s rodiči a dalšími partnery vytvořeno přírodní bludiště. Z prohlídky školy při inspekční činnosti bylo patrné, že zaměstnanci i rodiče participují a účinně spolupracují i na realizaci dalších záměrů ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání dětí. Řada nápaditých pomůcek (např. k rozvoji jemné motoriky a manipulace, smyslového vnímání, intelektu, logického myšlení, k seznamování s přírodou a jejímu pozorování), zázemí pro

pěstitelské práce nebo obnova zařízení byla zajištěna svépomocí. MŠ vytváří podnětné prostředí na nadstandardní úrovni, vše je i účelně využíváno k realizaci vzdělávání prostřednictvím hry a činností.

Přidělené finanční prostředky, tzn. dotace ze státního rozpočtu (včetně dotací z rozvojových programů MŠMT na zvýšení platů pracovníků regionálního školství nebo prostředků na zajištění asistentů pedagoga), příspěvek od zřizovatele nebo příjmy plynoucí z vlastní činnosti (úplata za vzdělávání) využívala MŠ efektivně v souladu s jejich určením. Z příspěvku zřizovatele jsou kromě běžného provozu částečně hrazeny i náklady na nákup učebních pomůcek nebo úhradu školení a platů provozních zaměstnanců. Ke zlepšování materiálních podmínek výrazně napomáhá aktivní zapojování MŠ do projektů, finanční prostředky se jí daří také získávat prostřednictvím sponzorských darů.

Náležitá pozornost je věnována zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ). Prostředí MŠ je pravidelně kontrolováno ředitelkou nebo pověřeným zaměstnancem školy, případně odborníky v dané oblasti. Ve vnitřních dokumentech (školní řád, směrnice) stanovila ředitelka jasná a srozumitelná pravidla a opatření k jejímu zajištění. V této oblasti spolupracuje také s osobou odborně způsobilou v prevenci rizik a dalšími odborníky, kteří zajišťují proškolení personálu nebo potřebné revize (např. tělocvičného nářadí a herních prvků). Děti jsou s pravidly BOZ průběžně seznamovány při vzdělávacích činnostech (dokladováno zápisy v třídních knihách, plněno i v průběhu hospitací). I v této oblasti se MŠ daří stanovené strategie naplňovat. Ve srovnatelném období letošního a loňského školního roku byl v tomto roce v Knize úrazů evidován nižší počet úrazů.

Stravování dětem je poskytováno v souladu se zásadami zdravé výživy. I v této oblasti jsou školou zohledňovány speciální potřeby dětí a školní jídelna jim poskytuje v případě potřeby dietní stravování (aktuálně čtyřem strávníkům). Pitný režim je zajištěn v průběhu celého dne ve všech třídách, děti ho převážně samostatně využívaly.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola vytváří pro děti příznivé sociální prostředí, úspěšně se daří uplatňovat principy společného vzdělávání. Vstřícný přístup všech zaměstnanců významně přispívá k psychické pohodě dětí. Týmová spolupráce učitelek, asistentek pedagogů a osobních asistentek v jednotlivých třídách se pozitivně odráží v uplatňování účinného individuálního přístupu k dětem dle jejich aktuálních i specifických potřeb. Orientaci v denním režimu usnadňují zavedené rituály i jasné pokyny ze strany učitelek. Podnětným materiálním prostředím, různorodou a promyšlenou vzdělávací nabídkou i vhodnou motivací byla podněcována aktivita a zvědavost dětí. Již v průběhu ranních činností byly dětem nabízeny činnosti pro rozvoj pracovních nebo výtvarných dovedností, tvořivosti, k získávání poznatků z různých oblastí k danému tématu. Široká vzdělávací nabídka jim poskytovala dostatek prostoru pro samostatné rozhodování. Děti tak využívaly buď záměrnou nabídku podnětů, nebo se věnovaly spontánním hrám ať již individuálním či v malých skupinách. Spontánní a řízené aktivity v průběhu vzdělávání vhodně tematicky prolínaly. Učitelky podněcovaly spolupráci a vzájemnou komunikaci mezi dětmi. Při řízených činnostech využívaly účinné metody vzdělávání, především činnostní, prožitkové a situační učení. V jedné třídě jsou účelně využívány prvky programu Začít spolu. Obsahová náročnost byla převážně vhodně přizpůsobena jednotlivým věkovým skupinám. Společné aktivity cíleně rozvíjely pozitivní vzájemné vztahy a spolupráci. Ve většině tříd byly děti vedeny k sebehodnocení výsledků svých činností. Pedagogické pracovnice jim poskytovaly průběžně motivující zpětnou vazbu. Děti se SVP jsou přirozeně začleňovány do společných činností, v případě potřeby s náležitou podporou. Pravidelně jim je poskytována i individuální speciálně pedagogická

péče, která vychází ze zpracovaných IVP, a při níž jsou účelně využívány edukační pomůcky.

Účinně je podporována výchova ke zdraví a zdravému životnímu stylu. Rozvoji pohybových dovedností je věnována významná pozornost každodenně zařazovanými pohybovými aktivitami ve třídách i při pobytu venku na školní zahradě nebo v okolí MŠ. Každá třída využívá pravidelně jednou týdně tělocvičnu MŠ, kde jsou cíleně prováděny zdravotně preventivní aktivity s využíváním širokého spektra sportovních pomůcek a s náležitou metodickou podporou ze strany pedagogů. V průběhu roku jsou podle zájmu rodičů nabízeny a ve spolupráci s partnery organizovány další aktivity k podpoře fyzického rozvoje dětí (plavání, lyžování). Odpolední odpočinek byl účelně diferencovaný podle individuálních potřeb jednotlivců, děti s nižší potřebou spánku se po relaxaci mohly věnovat jiným klidovým aktivitám nebo pod vedením učitelky probíhala individuální nebo skupinová práce.

Promyšlená vzdělávací nabídka přispívá k rozvoji osobnosti dětí v souladu se záměry ŠVP. Cíleně jsou podporovány komunikativní dovednosti. Ve třídách je vytvořeno bohaté komunikační prostředí, rozvíjena je aktivní i pasivní slovní zásoba, děti mají příležitosti k vyjadřování svých myšlenek, řešení problémových otázek. Příkladně je rozvíjena environmentální výchova a vzdělávání. Dětem jsou vytvořeny kvalitní podmínky pro poznávání živé i neživé přírody, vlastními zážitky a prožitky (např. pozorováním, experimenty) jsou dětem zprostředkovány poznatky o přírodě. Škola se spolu s rodiči dlouhodobě zapojuje do třídění odpadu, sběru papíru nebo pomerančové kůry. Dostatečně a přirozeně jsou do průběhu vzdělávání začleněny aktivity rozvíjející předčtenářskou, předmatematickou nebo informační gramotnost. Četně je využíván obrazový materiál, encyklopedie, děti mají možnost podle daných pravidel pracovat na počítačích s výukovými programy. Učitelky také dbají na dodržování správných pracovních návyků, např. držení tužky, nůžek, pozornost je věnována rozvoji i smyslového vnímání a jemné motoriky. V průběhu vzdělávání jsou zařazovány hudební, pohybové a estetické činnosti. K rozvoji dovedností dětí v těchto oblastech a k podpoře jejich nadání účinně přispívají i doplňkové aktivity. Časové zařazení do programu však není optimální (viz výše).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ve všech třídách jsou výsledky vzdělávání pravidelně sledovány a několikrát ročně vyhodnocovány. K tomu jsou vhodně využívány i práce dětí, které jsou průběžně zakládány. Následně jsou stanovovány záměry pro individuální podporu jednotlivců s ohledem na jejich potřeby. Zpracované IVP byly projednány s příslušným odborníkem i zákonnými zástupci. Jejich naplňování je pravidelně a účelně vyhodnocováno ve spolupráci všech, kteří se podílejí na jejich zpracování nebo vzdělávání dětí. Nevýhodou je, že jednotlivé záznamy, zápisy z jednání o poskytování a vyhodnocování speciální péče, případně práce dítěte netvoří jeho ucelené portfolio po celou dobu vzdělávání v MŠ.

Dětem je v MŠ systematicky poskytována speciální péče s ohledem na jejich potřeby. Úspěšně se daří začleňovat děti se zdravotním postižením. Kromě logopedie je v MŠ v rámci speciální péče zařazována ergoterapie, muzikoterapie a arteterapie. Ke kvalitní úrovni podpory příznivě přispívá metodické vedení zástupkyní ředitelky, která je speciálním pedagogem. Zajišťuje také spolupráci s odborníky ze speciálně pedagogických center a zákonnými zástupci dětí, což vhodně napomáhá zajištění jednotných přístupů a navázání užších spolupráce s nimi. Při zajišťování logopedické péče MŠ úzce spolupracuje s klinickou logopedkou, která v ní se souhlasem zákonných zástupců provádí depistáž řečových vad u dětí. Následně podle zájmu rodičů poskytuje jejich dětem jednou týdně

individuální logopedickou péči, které se i oni mohou pravidelně jednou měsíčně zúčastnit. K účinnosti podpory rozvoje řeči v MŠ přispívá rozšíření péče o pravidelná cvičení, která podle potřeb dětí zajišťují dvě učitelky – logopedické asistentky. Ty tuto činnost vykonávají pod supervizí logopedky. Ke zlepšení úrovně logopedické prevence v MŠ a její realizaci ve všech třídách přispělo také zapojení školy do projektu, vypracovaného ve spolupráci s logopedkou, jehož výstupem bylo zpracování metodického materiálu, který učitelky při jejím poskytování používají.

MŠ systematicky směřuje k naplňování záměrů stanovených ve ŠVP. Kvalitní podmínky pro vzdělávání, systematické promýšlení jeho průběhu s využíváním účelných metod a forem spolu s cílenou podporou dětí vedou k očekávaným výsledkům vzdělávání ve všech oblastech stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Děti jsou komunikativní, zvědavé, aktivní. Dodržují nastavená pravidla vzájemných vztahů. Z výzdoby MŠ a výtvorů dětí je zřejmé, že zvládají rozmanité výtvarné techniky nebo pracovní činnosti, projevují svoji tvořivost a fantazii. Dětem se ŠVP se daří zajistit a poskytovat potřebná podpůrná opatření a v rámci jejich možností u nich podporovat samostatnost a začleňovat je do společného vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Ředitelka, která byla statutárním orgánem školy již při minulé inspekci, byla zřizovatelem ve funkci v roce 2012 potvrzena. Ke změně došlo v organizační struktuře vedení školy, ředitelka jmenovala jednu stálou zástupkyni, na kterou delegovala část kompetencí.
- Děti se speciálními vzdělávacími potřebami nejsou ve školním roce 2016/2017 sloučeny v jedné speciální třídě, ale vzdělávají ve čtyřech třídách.
- Zlepšily se materiální i personální podmínky pro vzdělávání včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Vybudováním výtahu byl zajištěn bezbariérový přístup do všech tříd.

Silné stránky

- Škola se aktivně zapojuje do projektů a navazuje kontakty s dalšími partnery nejen na místní, ale i národní a mezinárodní úrovni. Cíleně rozvíjená spolupráce s nimi účinně napomáhá naplňování koncepčních záměrů, zlepšování materiálních podmínek pro jejich realizaci a k profesnímu rozvoji pedagogů.
- Účelově vytvořené podmínky pro společné vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně odborně kvalifikovaného týmu pedagogů.
- Výrazná individualizace vzdělávání s ohledem na potřeby dětí, uplatňování účinných metod a forem napomáhajících principům společného vzdělávání.

Slabé stránky

- Aktivita nabízené k rozšíření vzdělávací nabídky školního vzdělávacího programu v něm nejsou obsahově zpracovány a jejich časové zařazení plně nerespektuje zásady psychohygieny v předškolním vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Stanovit a uplatňovat opatření k realizaci aktivit doplňujících vzdělávací nabídku školního vzdělávacího programu.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Městem Rychnov nad Kněžnou dne 2. 12. 2002
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje vydané dne 4. 1. 2008, s účinností od 4. 1. 2008, čj. 20417/SM/2007-2
3. Protokol o provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení vydaný Krajským úřadem Královéhradeckého kraje dne 22. 3. 2017
4. Inspekční zpráva z inspekce provedené ČŠI ve dnech 14. – 16. 2. 2011, čj. ČŠIH-158/11-H
5. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Láň Rychnov nad Kněžnou od 1. 8. 2012 vydané zřizovatelem dne 2. 5. 2012
6. Jmenování zástupkyně ředitelky MŠ vydané ředitelkou s účinností od 1. 9. 2016
7. Koncepce Mateřské školy Láň
8. Dokumenty vlastního hodnocení MŠ, školní rok 2015/2016 a 2016/2017 (zprávy vlastního hodnocení, záznamy z hospitací, hodnocení tříd)
9. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015 a 2016
10. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě ze dne 24. 5. 2016 – schválená zřizovatelem dne 31. 5. 2016, bez čj.
11. Rozhodnutí o udělení souhlasu se zřízením čtyř funkcí asistenta pedagoga pro školní rok 2016/2017 vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje vydané dne 12. 7. 2016, čj. KUKHK-23373/SM/2016
12. Dokumentace o vzdělávání dětí se SVP ve školním roce 2016/2017 (IVP, záznamy z jednání se zákonnými zástupci s pedagogickými pracovníky MŠ a dalšími odborníky ze SPC)
13. Personální dokumentace – doklady o dosaženém vzdělání včetně plánu dalšího vzdělávání a osvědčení z absolvovaných seminářů za školní rok 2015/2016 a 2016/2017
14. Školní řád, účinnost od 1. 9. 2016, čj. 26/16
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Máme společnou řeč“, verze platná ve školním roce 2016/2017 a Třídní vzdělávací programy
16. Školní matrika (evidenční listy), školní rok 2015/2016 a 2016/2017
17. Záписы z jednání pedagogické rady, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
18. Kniha úrazů, školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekce
19. Třídní knihy, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
20. Docházka dětí, školní rok 2015/2016 a 2016/2017

21. Doklady o přijímání dětí od školního roku 2016/2017 – vzorek, kritéria pro přijímání dětí
22. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků MŠ, školní rok 2016/2017
23. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí 2015/2016 a 2016/2017 – vzorek
24. Webové stránky MŠ, k termínu inspekční činnosti
25. Revizní zpráva o kontrole tělocvičného zařízení ze dne 2. 5. 2016, platnost do 2. 5. 2017
26. Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu v roce 2016
27. Jídelní lístky za březen 2016 až únor 2017
28. Smlouva o zajištění stravování dětí uzavřená mezi Mateřskou školou Láň Rychnov nad Kněžnou, Českých bratří 1387 a Základní školou a Praktickou školou, Rychnov nad Kněžnou, Kolowratská 485 dne 31. března 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Hana Borůvková v. r.

V Praze 24. dubna 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Dagmar Židová, ředitelka školy

Dagmar Židová v. r.

V Rychnově nad Kněžnou 26. dubna 2017