



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-994/21-E

Název	<b>Mateřská škola Veselí, okres Pardubice</b>
Sídlo	<b>535 01 Veselí 67</b>
E-mail	<b>olgataichova@seznam.cz</b>
IČ	<b>70991197</b>
Identifikátor	<b>600095983</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Olga Taichová</b>
Zřizovatel	<b>obec Veselí</b>
Místo inspekční činnosti	<b>535 01 Veselí 67</b>
Termín inspekční činnosti	<b>17. a 20. 9. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

### **Charakteristika**

Mateřská škola Veselí, okres Pardubice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny, která zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců v budově školy.

Vzdělávání probíhá v jedné věkově smíšené třídě podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Vesele a hravě, žijeme tu zdravě* (dále ŠVP PV). V době inspekční činnosti bylo zapsáno 24 dětí, z toho jedno dítě s odkladem povinné školní docházky, čtyři děti v posledním ročníku před nástupem do základní školy, dvě děti mladší tří let a jedno dítě v režimu individuálního vzdělávání.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy vykonává svoji funkci dlouhodobě. Většinu povinností spojených s organizací a vzdělávacím procesem má s ohledem na velikost školy ve své kompetenci. Je patrné, že sleduje chod celé školy a snaží se o postupné zkvalitňování vzdělávání. Hodnocení a kontrolní činnost vykonává pravidelně s konkrétními výstupy a opatřeními. Podporuje další vzdělávání pedagogů, které efektivně zaměřuje na prohlubování odborné kvalifikace podle aktuálních potřeb školy, výsledků hospitační činnosti i osobních zájmů jednotlivců. Možnosti prezenční účasti a výměny zkušeností s ostatními školami jsou však s ohledem na zajištění provozu velmi omezené.

Vize a koncepce školy, stanovená v ŠVP PV, vychází z reálných podmínek umístění školy v přírodním prostředí. Za spolupráce všech zaměstnanců a v souladu se zájmy zřizovatele i rodičů dětí se jí daří postupně naplňovat. Pedagogický sbor tvoří ředitelka a učitelka, obě na plné úvazky. Pedagogický sbor doplňuje učitelka se sníženým úvazkem na 0,29, který však nepostačuje na překrývání přímé pedagogické činnosti učitelů v době dopoledních řízených činností. Školní asistentka (úvazek 0,5) přispívá k zohledňování potřeb a zájmů jednotlivých dětí, zejména těch nejmladších. V průběhu inspekční činnosti byly zřejmé dobré vztahy a vzájemná spolupráce mezi všemi zaměstnanci, což přispívalo k příznivému klimatu školy.

Pro naplňování vzdělávacích záměrů má škola za přispění zřizovatele velmi dobré materiální podmínky. Herna i třída jsou prostorné, esteticky a barevně sladěné. Na stěnách dominují velké formáty kreseb dětí a pedagogů. Prostorové uspořádání umožňuje realizaci klidových i pohybových činností. Nábytek je přizpůsoben věkově rozdílnému složení dětí. Škola má k dispozici dostatek kvalitních, podnětných hraček a didaktických pomůcek. K pobytu venku využívá zahradu, která je zřizovatelem udržovaná a dobře vybavená pro různorodé herní aktivity (nová venkovní učebna, houpadla, lanové prvky). Vzájemná komunikace a součinnost se školou je zřejmá i ze společně uskutečňovaných aktivit (*Vítání občánků*, vystoupení pro seniory, jarmark aj.)

Výhodou školy je vlastní školní jídelna, která umožňuje čerstvost a rozmanitost přípravy stravy. Děti mají k dispozici po celou dobu jejich pobytu ve škole dostatečné množství nápojů. Návyk doplňování tekutin zatím nemají zautomatizován, proto je třeba je upomínat.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Třídní vzdělávací program vychází ze ŠVP PV, který poskytuje základní rámec. Zřejmá je provázanost cílů, očekávaných výstupů a vzdělávací nabídky. Pravidelně probíhá hodnocení tematických celků v obecné úrovni (co děti zaujalo, co se naučily, co se povedlo, příprava pomůcek). Další příležitostí pro kvalitní evaluaci je sledování výsledků vzdělávání na úrovni třídy, ale i stanovení závěrů pro další záměrné individuální působení.

Průběh sledovaných činností byl ovlivněn nižším počtem přítomných dětí a adaptačním procesem na začátku školního roku. Zvýšená pozornost byla vhodně věnována nově

příchozím dětem a respektování jejich potřeb. Učitelky i školní asistentka se snažily o nenásilné přijetí a citlivé zapojení dětí do nabízených činností.

Ranní tematicky propojená nabídka vytvářela příležitosti pro procvičování grafomotoriky, zrakového rozlišování, seznamování s písmeny, skládání obrázků, hledání dějových souvislostí, rozvoj výtvarné tvořivosti i zacházení s pomůckami (nůžky, lepidlo). Byla založena na dobrovolné účasti, případně na možnosti volby spontánních her, kterou děti využívaly k přirozené komunikaci a navazování kontaktů.

Pravidelný přivítací rituál v podobě říkanky s pohybem po ukončení ranních her vytváří pevnou oporu v režimu dne, což dětem napomáhá k pocitu sounáležitosti, bezpečí a učí je řádu. Navazující pohybové chvílky přispívaly k rozvoji základních pohybových dovedností (chůze, běh, poskoky, změny poloh aj.) a vyžadovaly pozornost při reakcích na smluvené signály. Hra s padákem navozovala radostnou atmosféru, týmovou spolupráci, vyžadovala pohybovou koordinaci i smysl pro rytmus.

K výchově ke zdraví a podpoře fyzického rozvoje dětí přispívá dlouhodobé zapojení školy do projektu *Se Sokolem do života*. Cílem projektu je formou motivačních cvičení se zvířátky učít děti mít radost z pohybu a vnímat ho jako přirozenou součást života.

Společné řízené aktivity využívaly metodu sociálního učení, byly zaměřeny na seznámení a zopakování jmen dětí, jejich rodičů i sourozenců s využitím fotodokumentace. Děti rytmičovaly slova, starší určovaly hlásku na začátku. U některých dětí byla zřetelná nesoustředěnost a nízká motivace, kterou způsobovala nejenom převaha frontálních forem, ale i nemožnost souběžného působení pedagogů. Při pobytu venku se děti orientovaly v okolním prostředí mateřské školy, seznamovaly s historií obce, pozorovaly změny v přírodě a hrály pohybové hry pod vedením učitelky. Dostatek prostoru měly ke spontánním aktivitám, které využívaly ke komunikaci a volnému pohybu. Průběžně a přiměřenou formou byly seznamovány se zásadami bezpečného chování v prostředí školy i při pobytu venku.

Po celý den učitelky průběžně kladně hodnotily a oceňovaly projevy a výkony dětí. Podstatně méně byla využívána kvalitní zpětná vazba k realizovaným aktivitám, vedení dětí k sebereflexi, případně k vrstevnickému hodnocení. K tomu by mohly také přispívat plánované různorodé formy vzdělávání (skupinové, kooperativní, práce ve dvojicích), které učí děti rozdělovat si role a úkoly, spolupracovat, vyvíjet společné úsilí, ale i kontrolovat a hodnotit společnou práci.

V průběhu dne učitelky přiměřeně vedly děti k samostatnosti, sebeobslužným činnostem i jednoduchým pracovním návykům. Přátelský a podporující styl, partnerská a respektující komunikace i vlídné jednání všech zaměstnanců přispívaly k příjemné atmosféře ve třídě.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Děti prokazovaly postupné osvojování základních schopností, poznatků a postojů. Projevovaly se přirozeně, většinou se aktivně zapojovaly do činností. Mezi sebou i s dospělými komunikovaly bez zábrán, většinou dodržovaly základní pravidla společenského chování (pozdravit, poděkovat, poprosit), pravidla jednání ve třídě jsou postupně účelně nastavována. Chovaly se k sobě přátelsky, při spontánních činnostech zejména starší děti spolupracovaly a domlouvaly se. Přestože inspekční činnost probíhala v období adaptace, i mladší děti již projevovaly samostatnost, a to hlavně při sebeobsluze a stolování, udržovaly čistotu, starší používaly příbor.

Zpravidla úměrně svému věku děti vyjadřovaly své zkušenosti i představy, dokázaly se soustředit a pracovat podle pokynů. Svými projevy osvědčily dobré znalosti o přírodním a společenském prostředí. Vybavovaly si dřívější poznatky, reprodukovaly texty básní a her se zpěvem. Starší děti chápaly časové a prostorové vztahy, základní číselné a matematické pojmy, většinou se uměly podepsat a poznávat některá písmena. V případě potřeby byly schopné logicky řešit vzniklé problémové situace. Většina dětí zvládala bez potíží manipulaci s běžnými pomůckami, základní pohybové dovednosti i koordinaci vlastního těla. Děti měly přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku, starší uměly samostatně pracovat s lepidlem, částečně i vystřihovat. Správné držení tužky a nůžek zatím není u všech dostatečně zafixováno. Dobrá orientace nejenom v prostředí mateřské školy, ale i v blízkém okolí a fyzická kondice jsou výsledkem pravidelného pobytu venku.

Škola sleduje výsledky vzdělávání dětí prostřednictvím průběžných diagnostických a osobních záznamů. Poznatky učitelky využívají zejména k uplatnění vhodného přístupu, zčásti i k cílenému plánování individualizované vzdělávací nabídky. Pro děti s odkladem školní docházky jsou vypracovány plány individuálního rozvoje zaměřené na oslabené oblasti. Řečový projev a správná výslovnost vykazují dílčí nedostatky, čemuž škola věnuje zvýšenou pozornost. Průběžně jsou zařazovány kolektivní jazykové chvilky, dechová a artikulační cvičení. Přínosná je individuální práce s předškoláky, kterou zajišťuje ředitelka. V případě zjištěných vážných vad ve výslovnosti dítěte je rodičům doporučována spolupráce s klinickým logopedem.

Součinnost se zákonnými zástupci dětí je základní prioritou fungování školy. Rodiče získávají informace o výsledcích vzdělávání svých dětí nejenom ústně při každodenním kontaktu, na třídních schůzkách, prostřednictvím webových stránek, ale i na společných akcích (které byly bohužel v posledním roce z důvodu koronavirových opatření omezeny). Úzkou spoluprací s rodiči, vzájemný respekt a vstřícnost ze strany školy dokládají výsledky dotazníkového šetření. Dobrá spolupráce je navázána se Základní školou Choltice, okres Pardubice - probíhají vzájemné návštěvy, *Dny otevřených dveří* a beseda pro rodiče dětí v posledním roce předškolní docházky.

## Závěry

### Vývoj školy

- Průběžně dochází ke zlepšování materiálních podmínek školy, rekonstrukce hygienického zařízení a školní jídelny, nové prvky na zahradě,
- zvýšení personální podpory – mírné navýšení úvazků učitelek, nově úvazek školního asistenta,
- častější využívání motivace pro získání pozornosti dětí, rozšíření vzdělávací nabídky a možnost samostatného rozhodování.

### Silné stránky

- Podporující pedagogický styl, vzájemná spolupráce všech zaměstnanců školy a personální podpora školního asistenta příznivě ovlivňující celkovou atmosféru vzdělávacího procesu i citlivé reagování na potřeby dětí,
- vhodné využívání blízkého přírodního prostředí k prožitkovému učení, k rozšiřování znalostí o přírodě a k rozvoji fyzické zdatnosti dětí.

## **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Děti jsou méně vedeny k vlastnímu a vzájemnému hodnocení.

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Vytvářet vhodné příležitosti k dovednosti sebereflexe a vrstevnickému hodnocení, využívat k tomu různé formy a techniky, používat formativní hodnocení,
- zařazovat různé formy práce, především u starších dětí častěji využívat kooperativní a skupinové činnosti k podpoře spolupráce, vlastního objevování, komunikace i hodnocení,
- připomínat dětem pravidelné využívání nabídky nápojů a dodržování pitného režimu,
- navýšit úvazky pedagogů k zajištění souběžného působení pedagogů i při řízených činnostech a k umožnění častějšího prezenčního dalšího vzdělávání pedagogů.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. 9. 2021
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Vesele a hravě, žijeme tu zdravě* s platností od 1. 9. 2020, aktualizovaný k 1. 9. 2021
3. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2020, aktualizovaný k 1. 3. 2021
4. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2021/2022 (výběr z dokumentace)
5. Školní matrika, školní rok 2021/2022 (výběr z dokumentace)
6. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2021/2022
7. Třídní knihy, školní roky 2020/2021a 2021/2022
8. Přehled docházky, školní rok 2021/2022
9. Záznamové listy individuálního rozvoje dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2021/2022
10. *Plány individuálního rozvoje pro děti s odkladem školní docházky*
11. Roční hodnocení školy za školní rok 2019/2020
12. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozní porady, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
13. Dokumentace kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
14. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-984/15-E

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Dvořáková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Martina Černá, školní inspektorka

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Mgr. Jana Dvořáková v. r.

PhDr. Martina Černá v. r.

Bc. Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích 1. 10. 2021

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Olga Taichová, ředitelka školy

Mgr. Olga Taichová v. r.

Ve Veselí 1. 10. 2021