



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-891/17-P

| | |
|---------------------------|--|
| Název | Mateřská škola Ledce, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace |
| Sídlo | 330 14 Ledce 206 |
| E-mail | msledce@email.cz |
| IČ | 71162500 |
| Identifikátor | 664000517 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Zdeňka Boudová |
| Zřizovatel | Obec Ledce |
| Místo inspekční činnosti | 330 14 Ledce 206 |
| Termín inspekční činnosti | 6. 11. 2017 – 8. 11. 2017 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona podle § 174 odst. 2 písm. d).

Charakteristika

Mateřská škola Ledce (dále „škola“) poskytuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Spolu krok za krokem“.

Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole (48) není zcela naplněna. Škola poskytuje předškolní vzdělávání 33 dětem ve dvou třídách. Do povinného předškolního vzdělávání je zařazeno 13 dětí, z nichž má jedno povolený odklad povinné školní docházky. Škola rovněž poskytuje vzdělávání, výchovu a péči dvěma dětem, které jsou mladší tří let. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami, ani děti cizinců v mateřské škole nejsou.

Budova školy, která je nově zrekonstruovaná a moderně vybavená, je obklopena školní zahradou. Její prostor umožňuje rozmanité pohybové činnosti i společné aktivity pro rodiče s dětmi. Uspořádání a vybavení školy účelně podporuje její zaměření na zdravý způsob života a poskytuje dostatečné možnosti rovněž pro sportování a akce pro veřejnost.

Děti jsou rozděleny do věkově smíšených tříd. Prostorové uspořádání školy umožňuje jejich vzájemné propojení. V jedné z nich jsou děti věkově starší, ve druhé, méně početné třídě jsou děti mladší. Obě třídy mají dostatečně velké prostory vhodné pro aktivity dětí. Tím, že jsou umístěny vedle sebe, se zjednodušuje organizace společných aktivit.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Základním koncepčním dokumentem školy je srozumitelný ŠVP, který je platný od 1. 9. 2017 a je v souladu s příslušným Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). ŠVP je založen na inspiraci a vedení dětí na cestě za poznáním, získáním schopností, znalostí a dovedností důležitých pro život. Svou strukturou je přehledným a hodnotným podkladem pro tvorbu třídních vzdělávacích programů. Součástí ŠVP jsou dlouhodobé cíle a priority pro dosažení kvalitního předškolního vzdělávání. ŠVP i další strategické dokumenty jsou pravidelně aktualizovány a tvoří základ pro bezproblémový chod organizace.

Škola je svým uspořádáním a zohledněním konkrétních podmínek vstřícným a bezpečným místem. Má zpracovaný minimální preventivní program. Úrazovost dětí je nízká. Vybavení tříd respektuje věkové zvláštnosti dětí a rozvíjející se schopnosti a dovednosti. Zajištěno je překrývání přímé pedagogické činnosti učitelek tak, aby byla podpořena efektivita a bezpečnost vzdělávacího procesu.

Vzdělávací nabídka je doplněna kooperací s dalšími institucemi. Jedná se o spolupráci s okolními mateřskými školami i dalšími institucemi jako jsou např. Západočeské muzeum v Plzni a občanská sdružení v obci např. Občanské sdružení Ledovec, Myslivecké sdružení nebo Sbor dobrovolných hasičů. Díky spolupráci s rodiči formou dotazníkového šetření se podařilo zlepšit nastavení fungování školy. Nadstandardní je spolupráce se zřizovatelem. Škola se aktivně zúčastňuje života v obci při různých kulturních akcích. V rámci přechodu dětí do primárního vzdělávání je otevřená ke spolupráci a součinnosti se Základní školou Ledce.

Proces řízení je funkční, ředitelka pravidelně sleduje a vyhodnocuje práci školy, čímž poskytuje zpětnou vazbu pro práci učitelek. Po nástupu do funkce se dobře zorientovala v dané problematice. Klade důraz na vlastní profesní rozvoj. Veškerou dokumentaci vede promyšleně a přehledně v souladu s právními předpisy. Účinný dopad právních předpisů podporuje také to, že vychází z aktuálního stavu organizace.

Ředitelce se dlouhodobě daří zkvalitňovat materiální podmínky ve škole. Ve spolupráci se zřizovatelem usiluje nejen o udržení dobrého technického stavu budovy, ale také o modernizaci interiéru školy a přilehlé zahrady. Prostředí i okolí působí velmi příjemně. Estetické práce dětí zdobí mateřskou školu a školní zahradu. Ředitelka aktivně vytváří pozitivní klima, které je podporováno vzájemnou komunikací a souhrou všech aktérů vzdělávání. Důraz je kladen na týmovou práci, vzájemnou komunikaci a vytváření prostředí

důvěry a otevřenosti To potvrdily také výsledky anonymního dotazníkového šetření zadaného pedagogům a ředitelce.

Pedagogické činnosti jsou zajišťovány třemi učitelkami včetně ředitelky školy, všechny splňují předpoklad odborné kvalifikace. Vzdělávání pedagogických pracovníků je zajišťováno na základě dlouhodobého plánu, který vychází z potřeb školy, jejího rozpočtu, ale také z potřeb a zájmů pedagogů. Pedagogičtí pracovníci se pravidelně zúčastňují vzdělávacích akcí k prohlubování odborné kvalifikovanosti pro práci s dětmi předškolního věku, ale i v oblasti právních předpisů a legislativních změn. Poznatky z nich si pedagogové navzájem předávají. Metodická práce ředitelky spočívá ve stanovení závěrů z plánované a uskutečňované hospitační činnosti. Ředitelka má velmi efektivně nastaven systém evaluace ve všech oblastech a vychází z něj při plánování. Pravidelně je svoláváno jednání pedagogické rady, které se zabývá zásadními pedagogickými dokumenty a závěry pro vzdělávání.

K zajištění činností školy za poslední uzavřené účetní období byly využity finanční prostředky z více zdrojů. Nejvyšší objem finančních prostředků byl tvořen dotací ze státního rozpočtu určenou na přímé náklady na vzdělávání a z rozvojového programu MŠMT. Na provozu školy se podílel i zřizovatel příspěvkem na provoz, opravy, údržbu zeleně. Zřizovatel také škole vypomáhá s materiálním vybavením a zajištěním dopravy na školní výlety. Finanční zdroje, materiální a personální podmínky umožňovaly škole naplňovat cíle stanovené v ŠVP.

V rámci hmotného zabezpečení je dětem zajišťováno školní stravování v době jejich pobytu ve škole. Prostřednictvím školního stravování jsou děti vedeny k samoobsluze, zdravým stravovacím návykům a výchově k zdravému životnímu stylu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky promýšlejí a připravují vzdělávání v souladu s ŠVP a v návaznosti na něj zpracovávají třídní vzdělávací programy. Při jejich tvorbě přihlížejí k vývojovým předpokladům a specifickým potřebám dětí. V heterogenních třídách je vzdělávání diferencováno, nároky na děti jsou odstupňovány podle mentálního věku dětí a jejich možností. Organizace dne byla plynulá a reagovala na potřeby dětí. Aktivity dětí z obou skupin se díky prostorovému propojení tříd mohou prolínat. Pro děti jsou společně organizovány některé denní činnosti, učitelky spolupracují při jejich plánování i realizaci.

Při řízených činnostech byly využity netradičních aktivity a experimenty podporující objevování. Jejich zaměření na ochranu zdraví bylo dětem v tomto časovém období blízké. Při pozorování předmětů denní potřeby byla vhodně využita didaktická technika, elektronická lupa, a tato aktivita u dětí podpořila zájem o další poznávání. Netradiční výtvarné i literární činnosti a jimi podpořený rozvoj tvořivosti u dětí dokazují erudici učitelek a zájem o nové trendy v předškolním vzdělávání.

Zvolené organizační formy, metody a náročnost odpovídaly mentálním schopnostem dětí, účelně bylo využíváno prožitkové učení. Výběr pomůcek, her a činností odpovídal naplňování zvoleného cíle. Přehledně vedené záznamy v třídních knihách dokazují cílené zařazování zdravotně preventivních pohybových aktivit. Při řešení každodenních drobných neshod byly využívány vlastnoručně vyrobené, volně dostupné pomůcky, které podpořily samostatnost dětí při řešení těchto situací. Byly vedeny ke vzájemnému respektu a toleranci. Tím byl vhodně podpořen rozvoj prosociálního chování a přátelských vztahů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosažené vzdělávací výsledky odpovídají kvalitně vytvořeným podmínkám. Učitelky jsou schopné posoudit posun dítěte, ale i oblasti, kde je nutné vývoj dítěte posilovat. Pokroky dětí jsou průběžně kvalitně zaznamenávány. Učitelky sledují projevy a výsledky jednotlivých dětí, diagnostické záznamy jsou doplněné o portfolia, která obsahují dětské kresby. Zajišťují odpovídající nabídku vzdělávacích aktivit vzhledem k situaci, schopnostem dětí a složení skupiny.

Škola se snaží dosáhnout toho, aby děti byly vybaveny znalostmi, vědomostmi a kompetencemi tak, aby byly úspěšné v dalším stupni vzdělávání. Celkovým přístupem a zvoleným systémem výchovně vzdělávací práce se snaží zajistit, aby vzdělávací výsledky odpovídaly požadavkům ŠVP. Vzdělávací nabídka odpovídá schopnostem dětí, složení skupiny a také stanoveným výsledkům vzdělávání.

Ve škole panuje velmi příjemná atmosféra a přátelské vztahy mezi všemi aktéry vzdělávání. Všichni zaměstnanci přistupují k dětem s respektem a vytváří pro ně rovné příležitosti k zapojení do kolektivu.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Ředitelce školy se ve spolupráci se zřizovatelem podařilo výrazně zkvalitnit materiální podmínky.
- Posílení prestiže školy zlepšením celkové kvality poskytovaného vzdělávání

Silné stránky

- Erudované pedagogické vedení školy podporující práci učitelek.
- Efektivně nastavený evaluační systém, na základě kterého jsou stanovena adekvátní opatření směřující ke zlepšování kvality poskytovaného vzdělávání.
- Otevřená komunikace a spolupráce mezi zaměstnanci školy a zákonnými zástupci vedoucí k efektivní organizaci činností.
- Ředitelka vytváří pozitivní školní klima, které účinně podporuje kvalitu předškolního vzdělávání.

Slabé stránky a / nebo příležitosti ke zlepšení

- Málo uplatňované vedení dětí ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vést pedagogy k posilování sebehodnocení a vzájemného hodnocení u dětí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Spolu krok za krokem“ platný od 1. 9. 2017
2. Školní řád pro školní rok 2017/2018
3. Zřizovací listina Obce Ledce, Ledce 252. IČ:00258032, s účinností od 1. 7. 2009, schválená usnesením zastupitelstva čj. 30/09 ze dne 24. 6. 2009 + dodatek č. 1 ze dne 16. 3. 2016
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje čj. ŠMS/9555/12, Spis. zn. ZN/1935/12 s účinností od 1. 10. 2012
5. Jmenování na základě konkursního řízení ze dne 7. 6. 2012 Mgr. Zdeňku Boudovou do funkce ředitelky Mateřské školy Ledce s účinností od 1. 9. 2012
6. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo obcím, dobrovolným svazkům obcí prostřednictvím kraje ze dne 16. 1. 2017
7. Výkaz zisku a ztráty, Rozvaha a přílohy, vše k 31. 12. 2016
8. Kniha úrazů vedená od školního roku 2013/2014 do současnosti
9. Výkaz o mateřské škole S1-01 k 30. 9. 2017
10. Výkaz o ředitelství R13-01 k 30. 9. 2017
11. Dokumentace ke školnímu stravování za školní rok 2017/2018 ke dni kontroly
12. Kritéria k přijímání dětí do mateřské školy
13. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí, evidenční list, rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
14. Záznamy individuálního rozvoje dětí
15. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
16. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků v mateřské škole ve školním roce 2017/2018
17. Záznamy z pedagogické rady
18. Záznamy z hospitační činnosti
19. Hodnocení činnosti školy za školní rok 2016/2017
20. Přehled o vzdělávání pedagogických pracovníků
21. Docházky dětí od září 2017 do data inspekční činnosti
22. Třídní knihy za školní rok 2016/2017
23. Inspekční zpráva č. j. ČŠIP-893/11-P ze dne 22. 12. 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka

Mgr. Iveta Němečková v. r.

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

Ing. Monika Zelená v. r.

V Plzni 6. 12. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Zdeňka Boudová, ředitelka školy

Mgr. Zdeňka Boudová v. r.

V Ledcích 12. 12. 2017