



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-987/25-S
Sp. zn. ČŠIS-S-211/25-S

Název	Mateřská škola Český Brod, Sokolská 1313, okres Kolín
Sídlo	Sokolská 1313, 282 01 Český Brod
E-mail	ms_cesky_brod@mybox.cz
IČO	48 664 421
Identifikátor	600 045 242
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Lucie Brožová
Zřizovatel	město Český Brod
Místo inspekční činnosti	Sokolská 1313, Český Brod
Inspekční činnost na místě	18. a 19. března 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, jeho naplňování a souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“) a školní jídelny. V termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 127 dětí v pěti věkově sourodých třídách včetně devíti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a tří s odlišným

mateřským jazykem. Pro 59 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, 18 z nich mělo povolený odklad povinné školní docházky. Dvě plní povinné předškolní vzdělávání individuální formou.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) si klade za cíl upevňovat schopnosti a dovednosti dětí umožňující a usnadňující proces jejich dalšího rozvoje, včetně podmínek potřebných pro jejich dosažení.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od února 2024. Koncepční cíle školy zaměřené na vstřícnou komunikaci se zaměstnanci školy a zákonnými zástupci se daří naplňovat, čímž se vytváří příznivé klima školy.

Kontrolní a řídicí systém školy dosud není nastaven jednoznačně a transparentně. Ředitelka hledá podněty ke zlepšení kvality vzdělávání dětí i oblasti řízení. Nedaří se jí v souladu s právními předpisy nastavit některá pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti školy. Vzdělávací procesy nejsou pravidelně a efektivně vyhodnocovány a nejsou přijímána a realizována účinná opatření, chybí i důsledná metodická podpora učitelkám ze strany ředitelky. Nedostatky byly zaznamenány např. v zajištění bezpečnosti dětí na školní zahradě, v průběhu a organizaci vzdělávání a ve vedení pedagogické diagnostiky. Při častém spojování tříd z důvodu neefektivního rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek a ředitelky, a čerpání jejich dovolené, dochází k nadměrnému organizování dětí. Toto pravidlo není v souladu s požadavkem RVP v souvislosti se zajištěním optimálních podmínek vzdělávání.

V pedagogickém týmu působí 11 učitelek včetně ředitelky a její zástupkyně a pět asistentů pedagoga. Kromě dvou učitelek všichni splňují odbornou kvalifikaci, ředitelka prokazatelně neusiluje o získání kvalifikovaných pedagogů. Chybějící kvalifikace jedné učitelky měla negativní vliv na kvalitu vzdělávání. Ředitelka sice delegovala funkci metodické podpory pro nekvalifikovanou učitelku, avšak účinnost tohoto vedení nebyla ve vzdělávání patrná. Realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků nezohledňuje požadavky školy vedoucí k naplňování ŠVP. Ředitelka neposkytuje ani prostor pro sdílení zkušeností z absolvovaných kurzů, např. na jednáních pedagogické rady, která se zabývají převážně organizačními otázkami.

K eliminaci bezpečnosti rizik přispívá využívání třídních pravidel. Příležitostí ke zlepšení podmínek vzdělávání je odstranění bezpečnostních rizik na školní zahradě.

Škola pomocí dostupných finančních zdrojů usiluje o zlepšení podmínek vzdělávání. Pomocí jich a účelových dotací pořídila robotické hračky, dotykovou obrazovku a didaktické pomůcky a hračky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Příjemná atmosféra ve třídách a vstřícný přístup učitelek a asistentek pedagoga k dětem vytvářejí příznivé psychosociální zázemí pro vzdělávání. Volná hra byla vhodně doplněna o tematické aktivity zaměřené na rozvoj fantazie, jemné motoriky či pracovních dovedností. Prospěšná byla také vzájemná spolupráce dětí při konstruktivních a námětových hrách. Při hospitacích měly řízené činnosti nevyrovnanou kvalitu. Vzdělávací nabídka nebyla vždy přiměřená a vhodně diferencovaná podle věku dětí a jejich schopností. Přestože byly učitelky pečlivě připraveny, měly k dispozici dostatek pomůcek a vhodného didaktického

materiálu, v části vzdělávání se vyskytovaly dílčí metodické nedostatky, např. nevhodná organizace aktivit, která vedla ke ztrátě zájmu či pozornosti některých dětí. Také hledání různých způsobů řešení bylo zaznamenáno ojediněle.

Dobře bylo zvoleno střídání statických a dynamických aktivit. Zdařilé bylo poskytování cílené grafomotorické podpory. Učitelky dobře zvolily činnosti a cviky pro uvolnění ruky a vhodně podporovaly správný úchop psacích nástrojů. Účinně korigovaly stabilní způsob sezení při práci u stolečků a nabídly dětem činnosti i v jiné poloze těla. Průběžně posilovaly jejich zdravé sebevědomí, oceňovaly jejich snahu a povzbuzovaly je k dalším činnostem. Ve většině tříd byl systém hodnocení efektivně uplatňován. Děti byly v některých třídách vedeny k sebehodnocení, které je směřovalo k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů.

Při stolování měly děti možnost rozvíjet sebeobslužné dovednosti, samy si přinášely jídlo, mohly volit velikost a složení porce, použité nádoby po sobě uklízely. Vhodně byla realizovaná plynulost přechodů mezi jídlem a dalšími činnostmi.

Dopolední pobyt venku navazoval na předchozí činnosti související s tématem. Aktivity poskytovaly dostatek volného pohybu a přirozených prožitků. Při odpoledním odpočinku byly vytvořeny vhodné podmínky pro děti s nižší potřebou odpočinku prostřednictvím činností v klidném režimu mimo lůžko.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací prostředí s dostatečnou nabídkou činností je pro děti potřebně motivující. Většina z nich adekvátně reaguje na pokyny pedagogů, respektuje pravidla soužití v kolektivu a zapojuje se do nabízených činností. Mladší a děti s potřebou podpůrných opatření aktivně využívají podporu ze strany učitelek i asistentek, z jejich projevů bylo patrné, že se na ně obrací s důvěrou. Většina projevuje velmi dobré pohybové i sebeobslužné dovednosti.

Děti v povinném předškolním vzdělávání jsou cíleně připravovány na úspěšný vstup do základní školy prostřednictvím aktivit zaměřených na podporu rozvoje klíčových kompetencí odpovídajících předškolnímu věku.

Škola nemá nastavena jednotná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, vyhodnocování vzdělávacích pokroků dětí je ponecháno v kompetenci učitelek jednotlivých tříd. Pedagogické pracovnice přesto u některých jedinců sledují individuální vzdělávací pokroky, zpravidla průběžně zaznamenávají úroveň jejich znalostí, dovedností a sociálního zrání. Z jejich vyhodnocování však nejsou vyvozovány závěry a postupy pro další pedagogickou intervenci, a to má negativní vliv na nastavení jejich cíleného individuálního rozvoje.

Při posuzování školní zralosti a začlenění dětí se SVP škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, strategie práce s dětmi s potřebou podpůrných opatření je spíše formální, zpracované individuální vzdělávací plány nejsou vyhodnocovány, což snižuje účinnost nastavených pedagogických postupů poradnou. Naplňování doporučení, např. úprava metod a forem, nebyla při hospitacích patrná. Také časté spojování tříd není vhodnou organizací pro děti se SVP. Jedincům s logopedickými vadami je navržena odborná náprava klinickým logopedem.

Positivní vliv na výsledky vzdělávání má spolupráce s rodiči. V případě potřeby jsou s nimi řešeny vzdělávací obtíže jejich dětí a nabídnuta odborná pracoviště. O akcích školy jsou

zákonní zástupci informováni prostřednictvím nástěnek v šatnách tříd, při osobním každodenním kontaktu nebo prostřednictvím systému elektronické komunikace.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke změně na pozici ředitelky.
- Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti přetrvávají ve funkčnosti pedagogické diagnostiky, v častém spojování tříd.

Silné stránky

- Vstřícný, empatický a respektující přístup všech zaměstnanců školy k dětem v době inspekční činnosti vytvářel vhodné prostředí podporující učení. (4.4)
- Škole se daří vést děti k osvojení samostatnosti v sebeobsluze a praktických dovedností přiměřených jejich věku. (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Neúčinný kontrolní a hodnoticí systém se negativně promítá do organizace, průběhu a výsledků vzdělávání. (2.1)
- Nedostatečná práce s výsledky pedagogické diagnostiky neumožňuje sledovat vzdělávací pokroky dětí a využívat je k plánování vzdělávací nabídky a cílené individualizaci. (4.3)
- Škola se zjištěnými vzdělávacími výsledky zabývá pouze formálně, závěry a opatření pro podporu zejména dětí v povinném vzdělávání nemají vypovídající hodnotu. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zlepšit účinnost kontrolního a hodnoticího systému.
- Zajistit bezpečnost při vzdělávání dětí na školní zahradě.
- Omezit účelným nastavením přímé pedagogické činnosti učitelek spojování tříd.
- Zavést u všech dětí účinnou pedagogickou diagnostiku a vyhodnocovat průběžně vzdělávací pokroky dětí, pro jejich individuální podporu stanovovat konkrétní záměry.
- Diferencovat vzdělávací nabídku podle věku a možností dětí.
- Zohledňovat požadavky školy při realizaci dalšího vzdělávání učitelek a sdílet zkušenosti z absolvovaných kurzů.
- Realizovat pedagogické postupy při vzdělávání dětí se SVP v souladu s doporučením školského poradenského zařízení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení a z výkaznictví školy, stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školy, informace z webových stránek školy www.mssokolska.cz, školní rok 2024/2025, stav k termínu inspekční činnosti (vzorek)
3. Pedagogická diagnostika dětí, školní rok 2024/2025
4. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, stav k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

14. dubna 2025