



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-1076/23-L
Sp. zn. ČŠIL-S-205/23-L

Název	Základní škola a Mateřská škola Okrouhlá, okres Česká Lípa, příspěvková organizace
Sídlo	Okrouhlá 11, 473 01 Nový Bor
E-mail	zsmsokrouhla@seznam.cz
IČO	70 695 440
Identifikátor	600 075 001
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ludmila Skorová
Zřizovatel	Obec Okrouhlá
Místo inspekční činnosti	Okrouhlá 11, Okrouhlá
Inspekční činnost na místě	14. 12. 2023 – 15. 12. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy, případně s rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Okrouhlá, okres Česká Lípa, příspěvková organizace (dále „škola, zařízení“) sdružuje mateřskou školu (dále „MŠ“), malotřídně organizovanou základní školu (dále „ZŠ“), školní družinu (dále „ŠD“) a školní jídelnu v jedné budově.

Nejvyšší povolené počty jsou 25 dětí v mateřské škole, 20 žáků v základní škole, 20 žáků zájmového vzdělávání ve školní družině a 50 strážníků ve školní jídelně. K datu inspekční činnosti se vzdělávalo 17 dětí v jedné třídě MŠ, z toho sedm dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání. V ZŠ se vzdělávalo v jedné třídě 12 žáků prvního až třetího ročníku, z toho jeden žák má speciální vzdělávací potřeby. Účastníků ve ŠD bylo dvanáct.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon své funkce, kterou vykonává od 1. 8. 2016. Získané manažerské a pedagogické zkušenosti účelně využívá při řízení školy. Vytvořila srozumitelnou a reálnou koncepci rozvoje školy, která se cíleně zaměřuje na partnerský přístup všech účastníků vzdělávání. S jasně formulovanou vizí a strategiemi rozvoje školy seznamuje pedagogy, kteří je sdílejí a naplňují. Aktivně řídí pedagogický proces, podporuje příznivé mezilidské vztahy, monitoruje a vyhodnocuje práci všech součástí školy a přijímá účinná opatření.

Positivem je odborná kvalifikovanost pedagogického sboru i ochota pedagogů si nadále prohlubovat své odborné znalosti a dovednosti v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Pedagogové se navzájem podporují a respektují. Při komunikaci s dětmi a žáky uplatňují citlivý a individuální přístup.

Estetické a funkční prostory MŠ poskytují optimální a podnětné podmínky pro předškolní vzdělávání. Třída, která je vkusně vyzdobená dětskými pracemi, je vybavena vyhovujícím dětským nábytkem a vhodnými didaktickými pomůckami, je účelně rozdělena na zóny s herními a námětovými koutky. Třída ZŠ je rovněž útulná, účelně uspořádaná a vybavená nastavitelným nábytkem vzhledem k rozdílnému věku a tělesné výšce žáků. K dispozici jsou interaktivní tabule, notebooky, různé didaktické pomůcky, piano, pojízdná tabule, relaxační koutek. Žáci jsou cíleně vedeni k udržování pořádku, své pracovní listy a pomůcky rovnají do šanonů a plastových boxů. Škola nemá vlastní tělocvičnu. Využívá relaxační a odpočinkovou místnost, ta však neumožňuje plnohodnotnou realizaci tělesné výchovy, proto je obsah předmětu řešen, mj. výukou plavání, za příznivého počasí je využíváno hřiště. V prostorné a velmi pěkně zařízené místnosti ŠD mají žáci prostory pro relaxaci, odpočinek, tvoření, vyrábění, hraní deskových her, stavění z kostek nebo k hraní na hudební nástroje. Využívána je také letní herna, která slouží i jako venkovní učebna nebo prostor pro polední aktivity.

Veškeré poradenské služby jsou ve škole zajišťovány školní metodičkou prevence. Poskytuje dětem, žákům a jejich zákonným zástupcům účelnou a efektivní poradenskou pomoc. Vzhledem k nízkému počtu dětí a žáků operativně reaguje na aktuální problémy, spolupracuje s ostatními pedagogy a dalšími odborníky, vede si dokumentaci o poskytovaných podpůrných opatřeních, u kterých pravidelně vyhodnocuje jejich účinnost. Spolupracuje s oblastním metodikem prevence v České Lípě, v rámci prevence rizikového chování zajišťuje programy a aktivity k posílení pozitivního klimatu třídy ZŠ. V průběhu celého školního roku probíhá v zařízení cílený a účinný rozvoj komunikačních dovedností dětí a žáků ve spolupráci s externí logopedickou asistentkou zajištěnou zřizovatelem.

Škola vytváří podmínky pro výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu dětí a žáků. Kromě vhodných pohybových aktivit podporuje zásady zdravého stravování např. trvale zajištěným pitným režimem, dostatkem ovoce a zeleniny, pestrou, nápaditou a nutričně vyváženou stravou. Poskytování služeb v oblasti školního stravování je z pohledu nabídky hlavních a doplňkových jídel na velmi dobré úrovni, děti a žáci jsou přirozeně motivováni ke konzumaci nových druhů potravin. Škola připravuje dopolední svačiny pro žáky a je zapojena do projektu „Ovoce a zelenina do škol“.

Ředitelka školy přijímá opatření k minimalizaci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků. Pravidla k jejich zajištění jsou stanovena ve školním řádu ZŠ a MŠ, vnitřním řádu ŠD, v provozních řádech školy. Před hlavním vstupem na pozemek školy se nachází oplocení s brankou, za kterou není chodník, ale příjezdová komunikace do obce se zpomalovacím pásem, proto jsou děti a žáci opakovaně seznamováni s pravidly bezpečného chování na začátku a v průběhu školního roku a při všech činnostech, kterých se účastní. Vstup do budovy školy je zabezpečen proti vniknutí cizích osob uzamčením a kamerovým systémem.

Finanční prostředky pro chod školy a zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání dětí a žáků jsou vyhovující. Velkým přínosem byly dotace z Národního plánu obnovy a z projektu Šablony II, které zlepšily materiální vybavení školy a celkově zvýšily její vzdělávací úroveň. Ve spolupráci se zřizovatelem se postupně účelně obnovuje nábytek, aktuálně např. ve školní jídelně a pro dvouleté děti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu sledovaného vzdělávání v MŠ byly na děti kladeny přiměřené nároky a požadavky. Jednotlivé oblasti byly rozvíjeny s důrazem na komunikační dovednosti, pracovní činnosti a přípravu na povinnou školní docházku. Přínosné zařazení říkadla a písniček s klavírním doprovodem posilovaly zejména rozvoj rytmizace, paměti a správného dýchání. Poskytování zpětné vazby bylo bez využití prvků formativního hodnocení, a tak děti neměly dostatečné informace o svém konkrétním pokroku. Vzdělávání bylo vhodně rozděleno na spontánní aktivity v prostoru, jejichž výběr byl v režii dětí. Řízené činnosti probíhaly převážně frontálně s minimální diferenciací u vzdělávací nabídky, která byla zaměřena na zimní tematiku. Jednotlivé činnosti byly tematicky provázány a zpravidla směřovaly k naplnění cílů stanovených v třídních plánech. Dílčí organizační nedostatky byly příčinou časových prostojů u jednotlivých činností, tím docházelo ke snížení úrovně vzdělávacích aktivit. Děti nebyly vedeny ke správnému sezení. Některé z nich seděly na židlích na kolenou, což bylo nevhodné pro správné držení těla a jejich bezpečnost. Během ranních činností měly děti dostatek prostoru pro spontánní hru, rovněž měly možnost využít nabídku připravených didaktických pomůcek. Uspořádání činností v průběhu odpoledního bloku respektovalo individuální potřebu spánku všech dětí. Vzdělávací program mateřské školy byl v tuto dobu vhodně obohacován o pestrý výběr rozšiřujících aktivit pro všechny děti. Učitelky se snažily rozvíjet veškeré dovednosti dětí a částečně diferencovat vzdělávací nabídku. V průběhu sledovaných činností děti prokazyvaly znalosti a dovednosti přiměřené k jejich věku. Pedagogové komunikovaly s dětmi zdvořile, citlivě, přátelsky a profesionálně, reagovaly tak na jejich sociální, emocionální, kognitivní a fyzické potřeby. Děti dodržovaly dohodnutá pravidla, chovaly se k sobě přátelsky, pomáhaly si. Učitelky podporovaly samostatnost v sebeobsluze, vzájemný respekt a rozvoj sociálních kompetencí dětí. Záznamy z pedagogické diagnostiky se zaměřovaly na dosažené dovednosti a znalosti, chybělo nastavení konkrétního záměru pro další pedagogickou činnost.

Při vzdělávání v ZŠ byla věnována pozornost osobnostnímu rozvoji žáků, využívány byly různé metody a formy práce včetně individuálního přístupu k žákům. Diferencovaná výuka, práce s chybou, párová výuka účelně podporovaly rozvoj klíčových kompetencí – komunikace, spolupráce, argumentace, využití didaktických pomůcek. Zhlédnuté hodiny byly pedagogicky promyšlené a pěkně připravené. Vládla příjemná a klidná atmosféra, která se projevovala velmi pěknými vzájemnými vztahy mezi učiteli a žáky. Průběžná hodnocení žáků (povzbuzování, pochvala) byla samozřejmostí. Objevovaly se úlohy s přesahem do reálného života žáků. Přínosná spolupráce s asistentkou pedagoga se projevovala zejména efektivní např. dopomocí žákům při kontrole správnosti výsledků, při organizaci výuky. Ke kvalitnímu průběhu výuky vhodně přispívaly využívané podpůrné materiály (stovková tabulka, počítadlo, tabulky s abecedou), gradované úlohy pro rychlejší žáky, zhodnocení hodiny, vedení žáků k sebehodnocení. Využívání didaktické techniky nebo různých informačních zdrojů bylo v hospitovaných hodinách zaznamenáno zřídka.

Ve sledovaném vzdělávání ve ŠD probíhala osvětová činnost ohledně vánočních zvyků a tradic a společné čtení o Vánocích. Žáci o daném tématu cíleně diskutovali a sdělovali si své zkušenosti. Při následných individuálních činnostech žáků převažovaly aktivity spojené s výtvarnou a pracovní činností (práce s papírem, stříhání, lepení). Pro podporu rozvoje individuálních zájmů měli žáci k dispozici různé stavebnice, deskové hry, stolní fotbal, Orffovy nástroje a sadu bubínků. Při hospitaci v ranní družině byla vychovatelkou podpořena kreativita žáků. Vymezený čas zájmového vzdělávání byl naplněn účelně, činnosti se střídaly v souladu s psychohygienickými požadavky. Vládla přátelská atmosféra. Žáci byli vedeni k vzájemné spolupráci, komunikaci, respektování druhého a smysluplnému trávení volného času.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ke vzdělávání jsou přijímáni všichni zájemci o vzdělávání na principu rovných příležitostí.

Positivní atmosféra v MŠ se odrážela v důvěře dětí, které bez zábran komunikovaly a kooperovaly s dospělými i vrstevníky. Nejstarší děti adekvátně reagovaly na pokyny pedagogů, respektovaly pravidla soužití v kolektivu, aktivně se zapojovaly do nabízených činností. Při vzdělávání projevily částečnou schopnost soustředit se na zadávané úkoly a jejich dokončování. Pracovní i sebeobslužné návyky odpovídaly jejich individuálním schopnostem. Velmi dobrou úroveň prokazovaly nejstarší děti při spontánní hře, projevovaly herní zaujatost, tvořivost a schopnost aktivitu rozvinout. Učitelky ve třídě aktivně a efektivně spolupracovaly, čteně a vstřícně komunikovaly při vzdělávání dětí, nedostatečně však diferencovaly vzdělávací nabídku řízených činností. Jejich pedagogická diagnostika nebyla vedena průběžně, systematicky s časovými údaji, konkrétním záměrem, nevycházela z patřičné diferenciací. Rezervy byly shledány při poskytování zpětné vazby dětem bez použití formativních prvků hodnocení. Mateřská škola vytváří podmínky pro plynulý přechod dětí do prvního ročníku ZŠ v rámci své školy či do základních škol v Novém Boru nebo Skalici u České Lípy.

Pedagogická rada účelně řeší aktuální problémy a pravidelně v průběhu i na konci vzdělávacího cyklu projednává vzdělávací výsledky žáků. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je poskytována efektivní podpora, škola využívá účelně vlastní systém poskytování podpůrných opatření. Pedagogové úzce spolupracují s poradenskými zařízeními zejména při odkladu povinné školní docházky a při přípravě individuálních vzdělávacích plánů nebo plánů podpory při vzdělávání. V příznivých výsledcích vzdělávání (v loňském roce prospěli všichni žáci s vyznamenáním) se odráží úzká spolupráce

se zákonnými zástupci dětí a žáků, škola jim zajišťuje pravidelný informační i poradenský servis při denním kontaktu, prostřednictvím nástěnek, žakovských knížek, webových stránek.

K hodnocení výsledků vzdělávání jednotlivých žáků využívají učitelé běžné evaluační nástroje založené na pozorování žáků a uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení, využití portfolií s přehledem pokroků žáků. S vysokou absencí žáků se škola nepotýká, neomluvené hodiny se v letošním ani loňském roce nevyskytly.

Škola dlouhodobě spolupracuje s dalšími vzdělávacími institucemi v okolí. Prezentuje se organizováním akcí pro děti a žáky, jejich zákonné zástupce i širokou veřejnost (Den otevřených dveří, hudební pásmo ke Dni matek, zdobení vánočního stromečku před OÚ Okrouhlá, adventní pásmo u rozsvěcení vánočního stromečku, zahradní slavnost). Spolupráce se zákonnými zástupci, zřizovatelem, odbornými pracovišti a dalšími partnery zkvalitňuje vzdělávací záměry školy a podmínky pro vzdělávání. Přínosná pro rozvoj čtenářské gramotnosti je pravidelná návštěva místní knihovny. K plynulému přechodu žáků na jinou školu v Novém Boru nebo ve Skalici u České Lípy napomáhají také nabízené programy jmenovaných škol v odborných učebnách angličtiny, přírodopisu, dělen. Specifické zájmy a talent žáků jsou rozvíjeny prostřednictvím okresních soutěží, např. recitační, pěvecké, výtvarné. Aktivity v podobě exkurzí, projektů, návštěv kulturních akcí a plavání jsou zaměřené na všestranný rozvoj osobnosti žáků. Výrazná podpora je věnována environmentální výchově, třídění odpadu. ŠD poskytuje žákům smysluplné trávení volného času, dostatek příležitostí k uplatnění vlastní fantazie, tvořivosti a nadání.

Závěry

Vývoj školy

- Pořízení didaktické techniky a pomůcek.
- Zvýšení kvalifikace pedagogických pracovníků.

Silné stránky

Mateřská škola

- Škola svým aktivním přístupem podporuje otevřené vztahy se zákonnými zástupci dětí. Spolupráce školy s partnery účinně přispívá ke zlepšování podmínek pro vzdělávání a k úspěšné prezentaci činnosti školy na veřejnosti. (2.2)

Základní škola

- Vzdělávání je založeno na individuálním přístupu, využívá povzbuzení, pochvaly a pozitivního hodnocení s cílem vést žáky k důvěře ve vlastní schopnosti a osobní úspěch. (4.1)
- Pestré a účelné střídání metod a forem práce podporuje efektivitu vzdělávání. (4.2)

Školní družina

- Vychovatelky podporují příznivé sebepojetí a sebevědomí každého žáka, pozitivní vztahy mezi žáky, učí je vzájemně spolupracovat a respektovat druhé. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Pedagogická diagnostika není využívána pro přípravu a realizaci diferencované vzdělávací nabídky. (4.3)
- Zpětná vazba bez využití prvků formativního hodnocení neposkytovala dětem informace o jejich konkrétním pokroku. (4.4)
- Využitelnost záznamů z pedagogické diagnostiky snižuje nastavení sledovaných jevů, protože se zaměřuje na dovednosti a znalosti dosažené dětmi bez konkrétních záměrů pro další pedagogickou činnost. (5.1)

Základní škola

- Ve sledované výuce nebyl zaznamenán cílený rozvoj digitálních kompetencí žáků a samostatná práce s informačními zdroji. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Mateřská škola

- Diferencovat vzdělávací nabídku, využívat rozmanitější škálu metod a organizačních forem při vzdělávání.
- Poskytovat dětem zpětnou vazbu s využitím formativního hodnocení.
- Pedagogickou diagnostiku vést průběžně s uvedením konkrétního záměru pro další pedagogickou činnost.
- Z důvodu zajištění bezpečnosti dětí důslednější kontrola správnosti sezení na židličkách.

Základní škola

- Rozvíjet digitální kompetence žáků nejen v rámci předmětu informatika, ale i v ostatních předmětech.
- Vést žáky k samostatnému kritickému využívání informací z různých zdrojů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 22. 3. 2010, účinná od 16. 12. 2009, přijata Zastupitelstvem obce Okrouhlá
2. Výpis správního řízení č.j. MSMT-28957/2022-2 ze dne 17. 10. 2022, provedena změna přijmení ředitelky školy v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 17. 10. 2022
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky školy ze dne 12. 7. 2016, s účinností od 1. 8. 2016
4. Hlavní kniha účetnictví rok 2022
5. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2022
6. Zpráva o hospodaření za rok 2022
7. Personální dokumentace – vzorek
8. Rozvrh hodin pro školní rok 2023/2024
9. Rozpis pracovní doby ZŠ a MŠ Okrouhlá
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pro ZŠ a MŠ Okrouhlá s motivačním názvem „Společně si hrajeme“, platný od 1. 9. 2023, aktualizovaný 14. 12. 2023
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Společně se učíme“, platný od 1. 9. 2023, aktualizovaný 14. 12. 2023
12. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. 9. 2019, aktualizovaný 14. 12. 2023
13. Dodatek k ŠVP ZV č. 1 ze dne 31. 8. 2016, platný od 1. 9. 2016, aktualizovaný 14. 12. 2023
14. Dodatek k ŠVP ZV č. 2 ze dne 30. 10. 2017, platný od 1. 9. 2017
15. Dodatek k ŠVP ZV č. 3 ze dne 20. 4. 2022, platný od 1. 9. 2022
16. Vnitřní řád školní jídelny účinný od 1. 9. 2023
17. Školní řád MŠ a ZŠ Okrouhlá ze dne 29. 8. 2023, účinný od 1. 9. 2023, aktualizovaný 14. 12. 2023
18. Školní řád základní školy ze dne 29. 8. 2023, platný od 1. 9. 2023, aktualizovaný 14. 12. 2023
19. Vnitřní řád školní družiny ze dne 29. 8. 2023, platný od 1. 9. 2023, aktualizovaný 14. 12. 2023
20. Třídní vzdělávací program mateřské školy pro školní rok 2023/2024
21. Třídní vzdělávací plán pro předškolní vzdělávání pro školní rok 2023/2024
22. Seznam dětí mateřské školy ve školním roce 2023/2024
23. Diagnostika dětí ve školním roce 2023/2024 – vzorek
24. Evidenční list pro dítě v mateřské škole pro aktuální školní rok ke dni inspekční činnosti - vzorek
25. Souhrnná dokumentace ke školnímu stravování
26. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2022/2023
27. Souhrnná dokumentace školní družiny pro školní rok 2023/2024
28. Třídní kniha pro předškolní vzdělávání pro školní rok 2023/2024
29. Třídní kniha pro 1. stupeň základní školy pro školní rok 2023/2024
30. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině pro školní rok 2023/2024
31. Žákovské knížky ve školním roce 2023/2024
32. Portfolia dětí – vzorek
33. Správní řízení pro školní rok 2023/2024 ke dni inspekční činnosti – vzorek
34. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2023/2024 ze dne 1. 9. 2023
35. Časový plán kontrolní činnosti ze dne 1. 9. 2023

36. Provozní řád ZŠ a MŠ Okrouhlá na školní rok 2023/2024
37. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání s účinností od 1. 4. 2017
38. Zápis z pedagogické rady ze dnů 29. 8. 2023 a 13. 11. 2023
39. Zápis z pedagogické rady ze dne 19. 12. 2023
40. Zápisy z třídních schůzek základní a mateřské školy ze dne 7. 9. 2023
41. Rozpis služeb přímé pedagogické práce ZŠ a MŠ Okrouhlá
42. Souhrnná dokumentace školního poradenského pracoviště – metodika prevence
43. Školní matrika vedená ve školním roce 2023/2024 - katalogové listy žáků – vzorek
44. Inspekční zpráva Čj. ČŠIL-535/17-L ze dne 23. 10. 2017
45. Webové stránky školy dostupné na adrese <http://www.zsms.ouokrouhla.cz>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dagmar Lexová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Veitová, školní inspektorka

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

8. 1. 2024