



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2060/18-T

Název	Střední odborná škola dopravy a cestovního ruchu, Krnov, příspěvková organizace
Sídlo	Revoluční 1122/92, Pod Bezručovým vrchem, 794 01 Krnov
E-mail	sos@sos-dcr.cz
IČ	14450909
Identifikátor	600171167
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Zdeněk Klein
Zřizovatel	Moravskoslezský kraj
Místa inspekční činnosti	Revoluční 1122/92, Pod Bezručovým vrchem, 794 01 Krnov Nádražní 1097/10, Pod Bezručovým vrchem, 794 01 Krnov Bruntálská 1206/8, Pod Bezručovým vrchem, 794 01 Krnov
Termín inspekční činnosti	15. 10. 2018 – 18. 10. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou a domovem mládeže podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Střední odborná škola dopravy a cestovního ruchu, Krnov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost střední školy, domova mládeže a školní jídelny. Ve školním roce 2018/2019 probíhá vzdělávání podle školních vzdělávacích programů zaměřených na leteckou dopravu a cestovní ruch - Management v dopravě a Management cestovního ruchu. Praktické vyučování se realizuje formou fiktivních firem v budově školy na Nádražní ulici a odborná praxe žáků na smluvně zajištěných pracovištích (letiště Leoše Janáčka v Ostravě, letiště Brno–Tuřany, průvodcovská činnost na hradech a zámcích v České republice a v rámci cestovních kanceláří a agentur). O atraktivnosti realizovaných vzdělávacích oborů svědčí zájem žáků z celé Moravy.

Nejvyšší povolený počet žáků ve škole je 400 žáků. Ve školním roce 2018/2019 se ve škole ke dni inspekční činnosti vzdělávalo ve 12 třídách 333 žáků, z nich bylo 19 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Domov mládeže s kapacitou 100 žáků je plně využit. Charakteristickým rysem školy je příjemné, rodinné klima. Svou činnost škola úspěšně prezentuje v regionálním tisku a na webových stránkách školy www.sos-dcr.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Školní vzdělávací programy školy funkčně naplňují příslušné rámcové vzdělávací programy. V rámci disponibilních hodin v učebním plánu vyučovaných oborů vzdělání byly vhodně navýšené hodinové dotace u vzdělávacích oblastí zaměřených na jazykové (angličtina, němčina, ruština a španělština), matematické a zejména odborné vzdělávání v souladu s požadavky na rozvoj znalostí, dovedností a kompetencí absolventů. Při realizaci odborných předmětů a odborné praxe škola zohledňuje požadavky a názory odborníků z praxe.

Pro výuku má škola k dispozici dostatek učeben, včetně odborných, které jsou efektivně využívány pro výuku, ve většině učeben jsou dataprojektory.

Výuku zajišťuje 38členný pedagogický sbor, včetně pěti vychovatelů domova mládeže. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů. Přínosné pro výuku cizích jazyků je působení tří rodilých mluvčích (dva anglického jazyka a jedna ruského jazyka). Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Plán i obsah vzdělávání je zaměřen především na studium k výkonu specializovaných činností, na průběžné prohlubování znalostí jednotlivých vyučujících s ohledem na jejich odbornost a potřeby vyučovacích předmětů, apod. Škola příkladně spolupracuje s podnikatelskými subjekty při zajištění praktického vyučování. Významným přínosem pro účelné vzdělávání žáků je i řada exkurzí, odborných kurzů a seminářů. Pravidelné jsou výjezdy žáků a učitelů do zahraničí v rámci Evropy. Jednou za čtyřletý cyklus škola organizuje pro žáky tzv. velký výjezd (USA, Izrael, Turecko atd.). Při své řídicí činnosti ředitel školy spolupracuje s dalšími vedoucími zaměstnanci. K efektivnímu chodu napomáhají nastavené vnitřní předpisy (rozvrh hodin, školní řád, harmonogram na školní rok, provozní řády, atd.).

Část domova mládeže je umístěna v hlavní budově na ulici Revoluční, kde se nachází i školní jídelna. Pro zletilé žáky je k dispozici samostatná vilka na ulici Bruntálské. Ubytování žáci mohou ke studiu a trávení volného času využívat všechny prostory školy (knihovna, počítačové učebny, jídelna) na ulici Revoluční, které jsou jim přístupné do večerních hodin.

Nabídka školního stravování je pestrá, žáci mají možnost výběru ze dvou hlavních jídel. Pro žáky ubytované v domově mládeže školní jídelna v rámci celodenního stravování připravuje hlavní a doplňková jídla. Pitný režim je umožněn v době výdeje oběda a zahrnuje i nabídku neslazených nápojů. V budově školy je prodejní automat na nápoje.

Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti žáků při školních i mimoškolních aktivitách a podporuje tak jejich zdravý psychický, sociální i fyzický vývoj. Žáci jsou seznamováni s riziky a poučováni v oblasti bezpečnosti, ochrany zdraví a požární ochrany. Ke zvýšení bezpečnosti žáků přispělo zabezpečení školy kamerovým systémem, elektronickou signalizací a zajištění vstupu do školy pomocí čipů. Škola provádí analýzu úrazovosti žáků, vyhodnocuje bezpečnostní rizika a přijímá přiměřená opatření, což se projevilo v poklesu míry úrazovosti žáků.

Vícezdrojovým financováním se škole daří vytvářet a udržovat dobré podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů. Kromě finančních prostředků na vzdělávání ze státního rozpočtu a z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, hospodařila škola s příspěvkem na provoz a účelovými dotacemi z rozpočtu zřizovatele, evropských projektů, vlastními zdroji a příjmy z doplňkové činnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl sledován hospitacemi ve vybraných odborných, všeobecně vzdělávacích předmětech a v rámci činnosti fiktivní firmy. V teoretických předmětech převažovala frontální výuka s ojedinělou prací ve dvojicích nebo samostatnou prací. Ve všech hodinách bylo patrné úzké a účelné propojení teorie s příklady z praxe. Žáci systematicky a efektivně pracovali s pracovními listy a učebními pomůckami, zejména ve výuce odborných předmětů. Výklad učiva byl veden jasně a srozumitelně, nové pojmy byly zařazovány do již známých souvislostí. Společným znakem většiny hodin bylo pozitivní klima spočívající ve vstřícném vztahu učitelů k žákům, vzájemné toleranci a příjemné pracovní atmosféře. V některých navštívených hodinách žáci mezi sebou funkčně spolupracovali. Záměrná (cílená) práce s chybou byla ve výuce praktikována jen výjimečně. Výraznější podpora žákům se speciálními vzdělávacími potřebami nebyla v průběhu hospitovaných hodin potřebná. V hodinách chybělo individuální hodnocení žáka, v závěru byla jen výjimečně zhodnocena práce třídy jako celku.

Výuka odborných předmětů byla vedena se zaměřením především na vědomostní cíle. Propojování získávaných vědomostí a dovedností s praxí bylo funkční. Dílčím nedostatkem byla absence průběžného formativního hodnocení a podpory sebereflexe žáků. Ve struktuře některých sledovaných hodin chybělo závěrečné shrnutí, upevňování probíraného učiva a ověření naplnění cíle výuky. Učitelé využívali velmi úzké spektrum vzdělávacích metod a forem, organizace hodin působila jednotvárně. Vyučovací čas učitelé využívali především na procvičení poznatků a výklad nového učiva. Žáci se většinou orientovali v odborné problematice a dokázali odbornou terminologii dle svých možností vysvětlit.

Výuka anglického, německého a ruského jazyka byla vedena odborně i věcně správně. Učitelé volili metody práce založené na frontální výuce, vzájemné komunikaci se žáky, práci s učebními materiály a s využitím audiovizuálních ukázek. Při samostatné práci nebo práci

ve dvojicích byl výrazně podporován aktivní přístup k učení. Žáci byli trvale vedeni k rozvoji vyjadřovacích schopností, porozumění a interpretaci poslechových a učebních textů. Pokyny při činnostech zaměřených především na upevňování slovní zásoby a gramatiky byly většinou sdělovány v cizím jazyce, jen výjimečně s překladem do češtiny. Tempo práce odpovídalo konkrétnímu složení třídy a náročnosti probíraného učiva. U všech vyučujících byl patrný individuální přístup k žákům. Motivačně působilo průběžné kladné slovní hodnocení a pozitivní pracovní atmosféra. Při řešení úkolů prokazovala většina žáků dobré vědomosti. V hodinách zaměřených na konverzaci, které vedl rodilý mluvčí, byly účinně rozvíjeny řečové dovednosti a příprava na pohotovou komunikaci v cizím jazyce.

Vzdělávání v matematice bylo v převážné části směřováno na procvičování již probraného učiva, kdy převládající organizační formou byla frontální výuka s dominantní úlohou učitele doplněná samostatnou prací žáků v lavicích nebo u tabule. Průběžným kladením otázek bylo ověřováno zvládnutí učiva žáky, důraz byl kladen na logické myšlení a na správné matematické vyjadřování. Vyučovací hodiny biologie a zeměpisu byly věnovány výkladu nového učiva za podpory didaktické techniky a vlastních učebních materiálů.

Průběh hospitovaných vyučovacích hodin českého jazyka a literatury byl postaven na frontální výuce s občasným zařazením samostatné práce žáků a práce ve dvojicích. Při opakování a procvičování probraného učiva formou řízeného rozhovoru byli žáci aktivní, jejich znalosti byly průměrné. Vyučující pracovaly s didaktickou technikou a připravenými prezentacemi především při výkladu nové látky. V závěru vyučovacích hodin učitelky zařadily shrnutí a zhodnocení hodiny společně se žáky.

Praktické vyučování bylo sledováno vzhledem k organizaci školního roku jen v předmětu Fiktivní firma. Výuka probíhala v upravených prostorách školy – reálné kanceláře firem. Žáci pracovali samostatně nebo ve dvojicích podle předem daných rolí ve fiktivní firmě (příprava nabídkového katalogu). Organizace a průběh výuky odpovídal potřebám žáků. Při provádění přidělených úkolů byli žáci vhodným způsobem vedeni ke správné volbě pracovních postupů, umožňujících splnit úkol v požadované kvalitě.

Vychovatelé v domově mládeže se snaží o smysluplné naplnění volného času žáků po vyučování formou zájmového vzdělávání, spontánních činností, relaxací, individuální prací i realizací motivačních projektů (Halloween, Sv. Valentýn, Mikuláš, návštěvy domova důchodců apod.).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků škola zjišťuje obvyklými způsoby (především písemné a ústní zkoušení, pravidelné čtvrtletní srovnávací testy, seminární práce, záznamy a hodnocení z praktického vyučování) a hodnotí je čtvrtletně v pedagogické radě. Ke zjištění úrovně vědomostí žáků 1. a 3. ročníků škola pravidelně využívá externích testování, s výsledky vyučující jednotlivých předmětů následně pracují v další výuce a při přípravě žáků k maturitní zkoušce. Nejmenší přidanou hodnotu vykazují žáci v matematice.

Žáci školy si dlouhodobě udržují standardní výsledky vzdělávání, přibližně deset procent žáků prospívá s vyznamenáním a kolem jednoho procenta žáků neprospívá. Tyto údaje jsou za školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018. Přibližně jedno procento žáků ukončí vzdělávání předčasně. Škola vykazuje nízkou celkovou absenci žáků v porovnání s ostatními středními odbornými školami, neomluvená absence je minimální (průměr na žáka je cca 113 omluvených hodin a cca 0,3 neomluvených hodin za loňský školní rok). Neúspěšnost u maturitní zkoušky se pohybuje kolem dvaceti procent. Největší problémy mají žáci u zkoušky z matematiky, naopak nejlepších výsledků dosahují u zkoušky z anglického

jazyka. Jazykové kompetence žáků posilují také výjezdy do zahraničí a zapojení rodilých mluvčích do výuky. Škola se výsledky dosahovanými v průběhu vzdělávání i při jeho ukončování zabývá, analyzuje je celkově i na úrovni dílčích zkoušek. Vyučující nabízejí žákům konzultace a doučování.

Škola účinně podporuje žáky se zájmem o obor, věnuje se jim při přípravě na profesní soutěže, kterých se žáci úspěšně účastní na regionální, celostátní i mezinárodní úrovni. Žáci školy se také aktivně podílí na pořádání školních odborných a sportovních soutěží. Škola spolupracuje s občanskými sdruženími, spolky a profesními organizacemi v místě svého působení, ale i napříč Českou republikou.

Školní poradenské pracoviště poskytuje poradenské a konzultační služby žákům, jejich zákonným zástupcům, garantuje systematickou podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Je tvořeno výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence. Výchovná poradkyně se zabývá výchovnými problémy žáků, řeší zejména absenci a přestupky žáků vůči školnímu řádu. Dále se zabývá kariérovým poradenstvím, informuje o možnostech dalšího studia na vyšších odborných a vysokých školách nebo jakým způsobem se žáci mohou uplatnit na trhu práce. Školní metodička prevence vede žáky školy k osvojení pozitivního sociálního chování a vytváření příjemného školního klimatu. Preventivní program zahrnuje pestrou nabídku aktivit pro žáky tak, aby byla eliminována možná rizika vzniku negativních jevů ve škole.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálních podmínek budov na Revoluční ulici.
- Zabezpečení školy elektronickým bezpečnostním systémem.

Silné stránky

- Velmi dobrá spolupráce školy se sociálními partnery, která napomáhá především k funkčnímu zajištění praktického vyučování žáků.
- Příjemné, rodinné klima ve škole.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Absence závěrečného zhodnocení ve struktuře jednotlivých vyučovacích hodin.
- Úzké spektrum aktivizujících vzdělávacích metod efektivně využívaných ve výuce.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit další vzdělávání pedagogů na studium vzdělávacích metod a získané poznatky zavádět do vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret ředitele školy ze dne 21. 6. 2012 Čj.: MSK/83835/2012/ŠMS
2. Školní vzdělávací program Management cestovního ruchu obor vzdělání 65-42-M/02 Cestovní ruch s platností od 1. 9. 2017 aktualizován pro školní rok 2018/2019
3. Školní vzdělávací program Management v dopravě obor vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání s platností od 1. 9. 2018
4. Školní vzdělávací program domova mládeže s platností od 1. 9. 2015
5. Školní řád 2018/2019 ze dne 31. 8. 2018
6. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2018/2019 v elektronické podobě
7. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2017/2018
8. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019
9. Rozvrh vyučovacích hodin podle tříd
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017 ze dne 12. 10. 2017
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018 ze dne 27. 9. 2018
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vzhledem ke kvalifikaci
13. Podpůrná opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami platná ve školním roce 2017/2018
14. Dokumentace výchovné poradkyně a metodičky prevence ve školním roce 2018/2019
15. Harmonogram na školní rok 2018/19 bez data
16. Plán školy na školní rok 2018/19 ze dne 23. 8. 2017
17. SWOT analýza Koncepce rozvoje 2016 – 2020 bez data
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 16. 12. 2017
19. Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 6. 9. 2016
20. Dokumentace školy ke školnímu stravování žáků vedená ve školním roce 2018/2019
21. Kniha úrazů žáků vedená ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
22. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
23. Školní úrazy – analýza a opatření za školní rok 2016/2017 a 2017/2018
24. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2017 ze dne 18. 1. 2018

25. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2017 ze dne 19. 1. 2018
26. Přípisy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2017 a Poskytnutí dotací z rozvojových programů MŠMT na rok 2017
27. Výroční zpráva hospodaření školy za rok 2017
28. Účetní sestavy k čerpání státní dotace za rok 2017
29. Webové stránky školy www.sos-dcr.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Karel Richter, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Karel Richter v. r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Ing. Alena Ledabylová v. r.

PaedDr. Radúz Plchota, školní inspektor

PaedDr. Radúz Plchota v. r.

Mgr. Richard Vilášek, školní inspektor

Mgr. Richard Vilášek v. r.

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

Mgr. Ivo Vondra v. r.

Ing. Jan Franek, odborník pro odborný výcvik a odborné předměty

Ing. Jan Franek v. r.

V Novém Jičíně 9. 11. 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Zdeněk Klein, ředitel školy

Mgr. Zdeněk Klein v. r.

V Krnově 15. 11. 2018